

Nastavení pro studenty s doplňujícím oborem (L0H, PO M, N – obory 53)

(v 1.1)

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí „Administrátor“, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

1. Uživatelská nastavení	2
Vzdělávací program.....	2
Studijní obor	2
2. Nastavení u žáka.....	3
3. Zadání zkoušky z doplňujícího oboru, tisk dokumentů	3

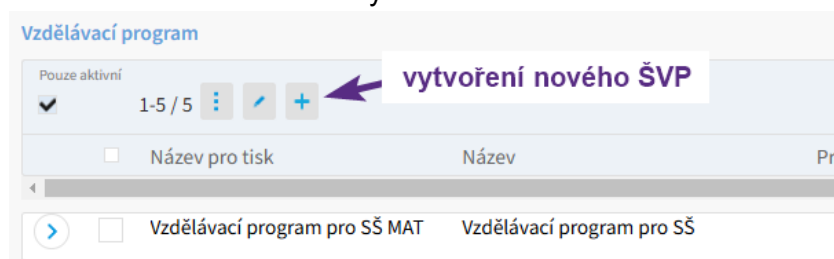
1. Uživatelská nastavení

Vzdělávací program

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Vzdělávací program

V této tabulce vidíme přehled všech školních vzdělávacích programů, které má škola zavedena v systému. Pokud máte na Vaší škole doplňující obory, tak je potřeba, abyste pro hlavní i doplňující obor měli vytvořené 2 různé vzdělávací programy.

1. ŠVP – hlavní obor. Ten vytvoříte kliknutím na +.



Nutná pole k vyplnění:

- 1) **Název**
- 2) **Název pro tisk** (pokud není zadán, tiskne se název)
- 3) **Platný od**
- 4) **Forma vzdělávání**
- 5) **Druh vzdělávání** - **Stř.s MZ i výuč.listem**

2. ŠVP – doplňující obor. Ten vytvoříte kliknutím na +.

Nutná pole k vyplnění:

- 1) **Název**
- 2) **Název pro tisk** (pokud není zadán, tiskne se název)
- 3) **Platný od**
- 4) **Forma vzdělávání**
- 5) **Druh vzdělávání** – **Střední s výučním listem**

Studijní obor

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Studijní obor

V této tabulce je přehled všech zavedených studijních oborů v Edookitu. Hlavní obor studia založíte kliknutím na +. U oboru studia si nastavíte daný vzdělávací program, který má Druh vzdělávání **Stř.s MZ i výuč.listem**. Poté si přes modré + vytvoříte doplňující obor, ke kterému nastavíte vzdělávací program, který má Druh vzdělávání **Střední s výučním listem**.

Název pro tisk	Organizace	Vzdělávací program	Matěský obor studi:	Priorita	Je aktivní
Gymnázium	Vzdělávací program				
Gymnázium	 Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec				
Gymnázium	 Skrýt sloupec				
Gymnázium	 Rozšířit sloupec				
	 Zúžit sloupec				

Touto akcí lze nastavit hromadně stejnou hodnotu pro celý sloupec

2. Nastavení u žáka

Lidé > Žáci

Doplňující obor je u žáka nastavený v zápisu do organizace od 1.-3. ročníku. Ve 4. ročníku je položka doplňující obor nastavena na ---.

Nastavení doplňujícího oboru:

V Lidé > Žáci si vyfiltrujete třídu, která má doplňující obor. Zaklikněte všechny vyfiltrované žáky > Volby > Zápis > Nastavit doplňující obor, kde si nastavíte datum, od kterého chcete doplňující obor zadat např. 1. 9. 2023 a hodnotu u doplňujícího oboru > hodnoty uložíte.

Datum - Zvolené datum nastaví doplňující obor k zápisu školního roku, do kterého spadá:

1.9.2023

Doplňující obor studia:

Ošetřovatel - 53-41-H/01 (Čtyři roky)

Zrušení doplňujícího oboru pro 4. ročník:

Doplňující obor můžete hromadně odebrat v Lidé > Žáci, kde si vyfiltrujete třídu, která měla ve 3. ročníku doplňující obor a nyní pokračuje ve 4. ročníku skrze maturitní zkoušku. Dále si zaklikněte všechny vyfiltrované žáky > Volby > Zápis > Nastavit doplňující obor, kde ponecháte datum 1. 9. 2025 a hodnotu u doplňujícího oboru na --- > hodnoty uložíte.

3. Zadání zkoušky z doplňujícího oboru, tisk dokumentů

Zde můžete postupovat také dle návodu Zkoušky, závěrečné zkoušky

Zkoušky založíte běžným postupem ve Zkoušky > Zkoušky.

U zkoušky by měl být nastavený doplňující obor v položce Obor studia. Ve vzdělávacím programu by měl být vložený vzdělávací program 4-letého studia. Při tisku dokumentu zkoušky z doplňujícího oboru se délka vzdělávacího programu tiskne dle délky vzdělávacího programu.

Jméno osoby	Název třídy	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Pololetí	Termín zkoušky	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
					Řádný	Praktická sestra	Ošetřovatel	---

Na vysvědčení se automaticky tiskne hodnota EQF dle délky vzdělávacího programu. V tomto případě zkoušky ve 3. ročníku by se měla tisknout hodnota EQF 3. Je tedy potřeba si v Hodnocení > Vysvědčení > **Tvorba šablon vysvědčení** založit šablonu Vysvědčení o ZZ u které si nastavíte EQF na hodnotu 3.

(pokud se jméno tiskne):

Tisknout „v. r.“ za jméno předsedy zkušební komise (pokud se jméno tiskne):

Tisknout L.S. místo razítka:

Tisknout státní občanství:

EQF:

7

6

5

4

3

2

1

3

Tisk doložky:

Zkoušky > Nastavení > Šablony doložek

V systému jsou již založené doložky dle MŠMT. Do textů doložek si doplňte název školy, případně další údaje.

Kliknutím na modré + si můžete vytvořit novou doložku, kterou můžete poté vložit v detailu zkoušky u příslušného žáka.

Doložku lze zadat i bez vytvořené šablony, jak v detailu zkoušky > pole Doložka, tak přímo v tabulce zkoušek ve Zkoušky > Zkoušky, filtr Kategorie údajů si nastavte na Vysvědčení, v tabulkovém pohledu, sloupec Doložka. Aktivací tužky lze doložku dopsat v tabulce.

Zkoušky

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-2 / 2				
Závěrečná zkouška	2019/20	---	---	---	Vysvědčení						
Místo vydání (Vys)	Výuční list	Série (Výuč.)	Číslo (Výuč.)	Datum vydání (V)	Místo vydání (Vý)	Protokol	Číslo (Prot.)	Datum vydání (P)	Doložka		
3rno	VL	BB	123456	06.03.2020	Brně				Doložka		
3rno	VL	BB	789456	06.03.2020	Brně						

▼ Detail zkoušky

1 Benešová Tereza, 05.03.2020 [Zobrazit jiného žáka/zkoušku](#) [Celkové hodnocení zkoušky](#) 

Závěrečná zkouška: 2019/20, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: kuchař

Parametry zkoušky

Třída:	8.A
Vzdělávací program:	Vzdělávací program pro ZŠ
Obor studia:	kuchař
Studijní zaměření:	---
Termín zkoušky:	Řádný
Šablona doložky:	Model L a H
Doložka:	Závěrečná zkouška se uskutečnila dle vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 126/2011 Sb., v souladu s Vyhlášením pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání L a H umožňujícího dosažení středního vzdělání s

Zadaná doložka se automaticky vytiskne na zvolené dokumenty.