

Absolutorium VOŠ, KON

(v 1.6)

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí „Administrátor“, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Tento návod Vás provede modulem zkoušek - Absolutorií. Korektní nastavení je důležité pro správnou funkčnost modulu.....	2
1. Uživatelská nastavení	2
1A. Vzdělávací program	2
1B. Studijní obor.....	3
1C. Studijní zaměření - oddělení (určeno pro organizace typu konzervatoř).....	4
1D. Tvorba šablon vysvědčení	4
1E. Šablony tisku dokumentů zkoušek	4
1F. Zkušební místo	5
1G. Nastavení názvu školy pro tiskové výstupy	5
2. Zkušební předměty.....	5
3. Zkušební komise	6
4. Témata zkoušek.....	7
5. Přihlášky ke zkouškám	8
6. Zkoušky.....	9
7. Ukončení studentů a jejich studia	16
7.1 Ukončení řádných studentů	17
7.2 Ukončení studentů, kteří v řádném termínu neuspěli a opakovali	18
8. Závěrečné komisionální zkoušky pro připuštění k abs. (určeno pro organizace typu konzervatoř)	24

1B. Studijní obor

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Studijní obor

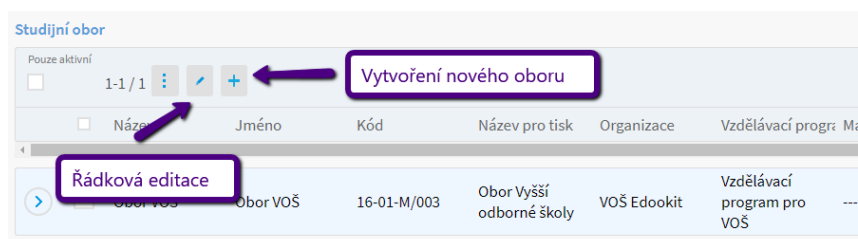
Na gridu je přehled všech zavedených oborů v Edookitu. Pokud některý obor chybí, můžeme nový obor přes modré tlačítko **+** do systému přidat.

Opět můžeme obory dle předchozího obrázku editovat 2 způsoby:

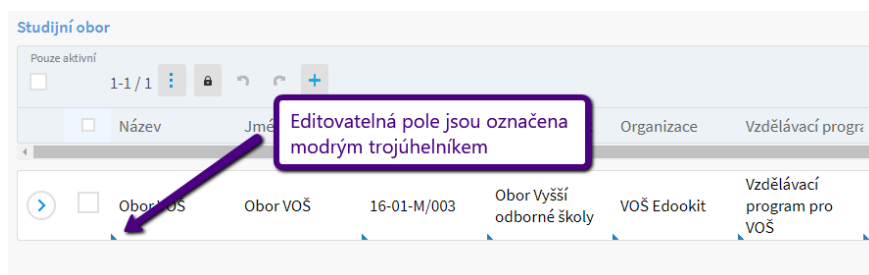
- 1) v tabulce přes symbol tužky
- 2) přes detail vybraného oboru

Následuje ukázka první možnosti, tedy řádkového způsobu editace oborů.

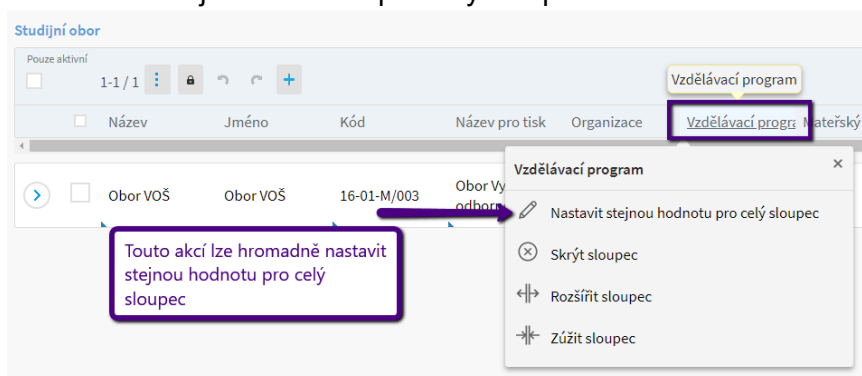
Pro spuštění řádkové editace klikněte na ikonku tužky:



Odemknou se pole, která lze řádkově editovat. Jsou to ta, která mají v levém spodním rohu modrý trojúhelník.



Při hromadné editaci můžeme měnit hromadně všechny položky tabulky přes záhlaví sloupce a vybraní možnosti Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.



Nutná pole k vyplnění :

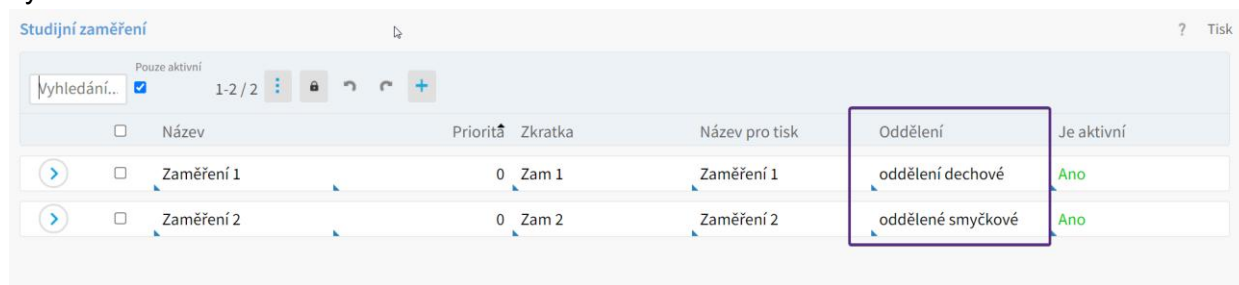
- 1) **Organizace**
- 2) **Vzdělávací program** (1 vzdělávací program může být přiřazený k více oborům)
- 3) **Název**

- 4) Kód (tiskne se na tiskové výstupy)
- 5) Název pro tisk (pokud není zadán, tiskne se název)
- 6) Obor studia dle MŠMT
- 7) Délka studia
- 8) Jazyk oboru

1C. Studijní zaměření - oddělení (určeno pro organizace typu konzervatoř)

- **Menu:** Nastavení > Zápis > Studijní zaměření

Zde si nastavíte k jednotlivým zaměřením název oddělení, které se bude tisknout na vysvědčení o absolutoriu.



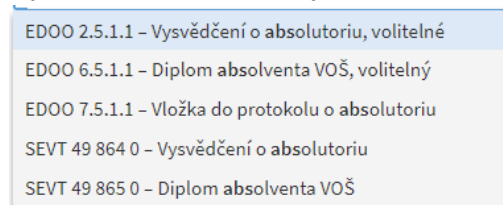
	Název	Priorita	Zkratka	Název pro tisk	Oddělení	Je aktivní
	Zaměření 1	0	Zam 1	Zaměření 1	oddělení dechové	Ano
	Zaměření 2	0	Zam 2	Zaměření 2	oddělení smyčkové	Ano

1D. Tvorba šablon vysvědčení

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Tvorba šablon vysvědčení

Pro Absolutoria je nutné nastavit si šablony kliknutím na modré +

Vyberete kostru šablony pro Absolutorium, diplom, protokol... (volitelné nebo SEVT)

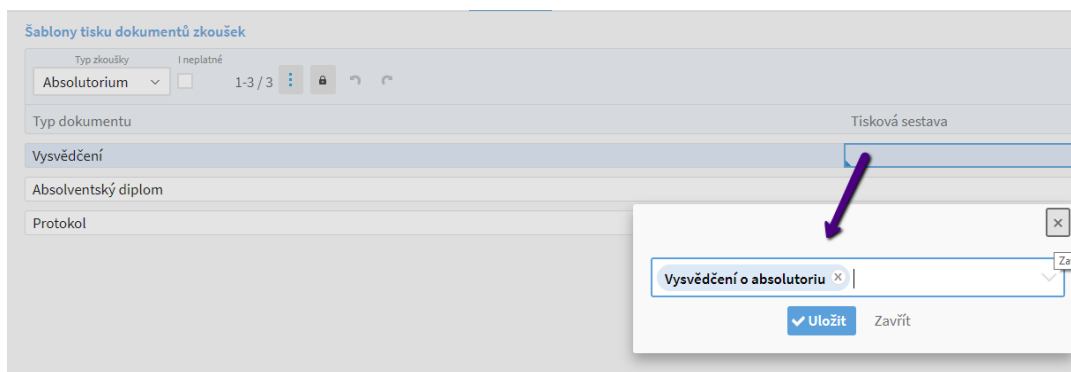


ED00 2.5.1.1 - Vysvědčení o absolutoriu, volitelné
ED00 6.5.1.1 - Diplom absolventa VOŠ, volitelný
ED00 7.5.1.1 - Vložka do protokolu o absolutoriu
SEVT 49 864 0 - Vysvědčení o absolutoriu
SEVT 49 865 0 - Diplom absolventa VOŠ

- Zadáte název vlastní šablony
- V sekci Parametry si můžete nastavit volitelné parametry
- Po zadání parametrů šablonu uložíte a nastavíte v sekci Šablony tisku dokumentů zkoušek

1E. Šablony tisku dokumentů zkoušek

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Šablony tisku dokumentů zkoušek
- klikněte na modrou tužku pro editaci tabulky.
- ve sloupci Tisková sestava kliknete do příslušného řádku požadovaného typu dokumentu a v zobrazené tabulce vyberete přednastavenou šablonu pro daný typ dokumentu.



1F. Zkušební místo

- **Menu:** Nastavení > Organizace > Budovy

Do systému přidáme nový Typ zařízení s názvem Zkušební místo, pokud ho již nemáme vytvořený.

Vyplníme údaje a data uložíme.

1G. Nastavení názvu školy pro tiskové výstupy

- **Menu:** Nastavení > Organizace

Otevřete si příslušnou organizaci modrou šipkou > Upravit. Poté zadejte Oficiální název (v 6. pádě) a data uložte.

Pokud nebude vyplněný název v 6. pádě, na tiskopisy se vypíše Oficiální název.

2. Zkušební předměty

- **Menu:** Zkoušky > Zkušební předměty

Zkušební předmět (kurz) je předmět, který se bude tisknout na vysvědčení o absolutoriu a předmět, ze kterého lze konat Závěrečnou komisionální zkoušku pro připuštění k absolutoriu. Pokud žák skládá zkoušku z více jazyků, je nutné založit kurz JazykZK pro každý jazyk samostatně. U kurzu JazykZK je potřeba mít vyplněný předmět. U tohoto předmětu (u jazyků) je nutné v Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty mít vazbu na MŠMT.

Předměty

Pouze aktivní ☒ Vyhledání... 1-27 / 27   

☐	Název	Zkratka	Cizí jazyk dle MŠMT	Název pro tisk na vysvědčení
 ☐	Český jazyk	Čj	---	Český jazyk
 ☐	Angličtina	Aj	Anglický jazyk	Anglický jazyk
 ☐	Biologie	Bi	---	Biologie
 ☐	Německý jazyk	Nj	Německý jazyk	Německý jazyk

Zkušební předměty

Typ zkoušky Absolutorium Školní rok 2019/20 Vyhledání... 1-5 / 5   

☐	Kód	Předmět	Místnost
 ☐	Anglický jazyk	AJ - Anglický jazyk	
 ☐	Německý jazyk	NJ - Německý jazyk	
 ☐	Obhajoba absolventské práce	OAP - obhajoba absolventské práce	

U Zk z jazyka je nutné mít zadaný předmět

Ve filtrační liště si zvolíme potřebná data.

Typ zkoušky: Absolutorium /Závěrečná komisionální zkouška pro připuštění k absoltoriu, Školní rok (lze nastavit i více školních roků).

Přes modré + založíme pro dané zkoušky kurzy Zkouška z cizího jazyka, Obhajoba absolventské práce, Zkouška z odborných předmětů, Předměty pro komisionální zkoušku.

U založených předmětů nastavte Název pro tisk na vysvědčení, pokud jej chcete mít vyskoňovaný.

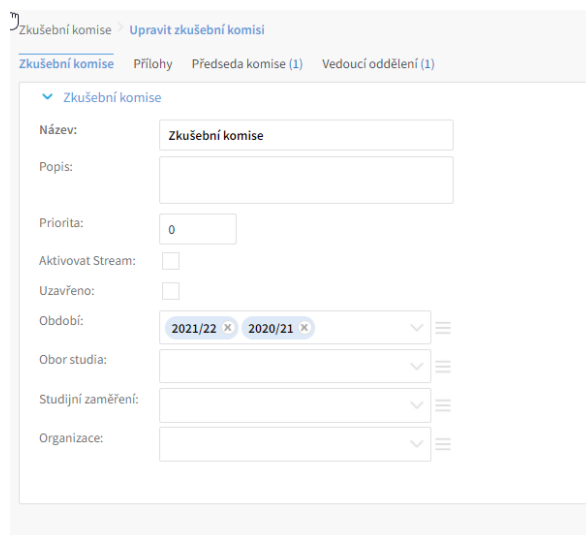
Typ zkoušky Závěrečná zkouška Školní rok 2020/2021 Vyhledání... 1-3 / 3   

☐	Kód	Místnost	Předmět	Ročník	Školní rok	Rozmezí kurzu	Priorita tisku	Typ kurzu	Způsob hodnocení	Název pro tisk na vysvědčení	Priorita tisku
 ☐	PísZk				2020/2021, 2019/2020			Závěrečná zkouška	1,2,3,4,5	z písemné zkoušky	
 ☐	PrakZk				2020/2021, 2019/2020			Závěrečná zkouška	1,2,3,4,5	z praktické zkoušky	
 ☐	ÚstZk				2020/2021, 2019/2020			Závěrečná zkouška	1,2,3,4,5	z ústní zkoušky	

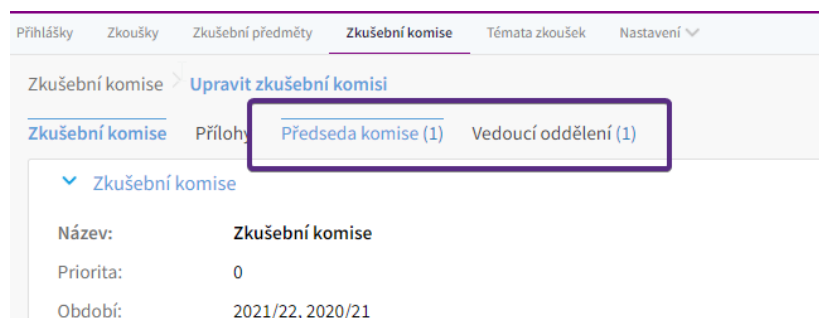
3. Zkušební komise

- **Menu:** Zkoušky > Zkušební komise

Zkušební komisi přidáme přes modré +. Důležité je nastavit příslušnost k období, organizaci, případně oboru studia.

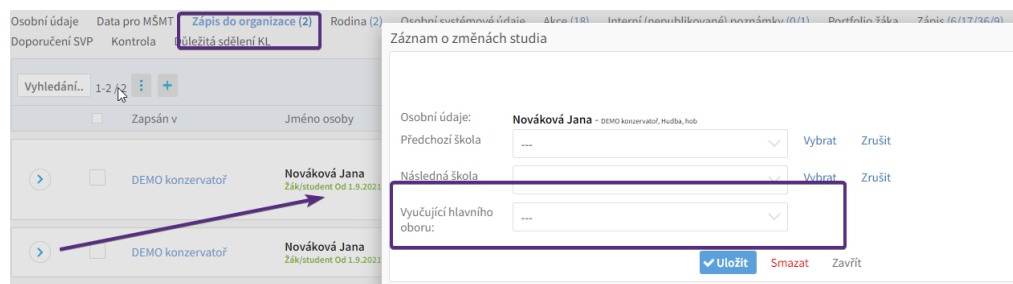


Po vyplnění údajů data uložíme. Po uložení můžeme přidat v záložkách Předseda komise, Vedoucí oddělení (pro organizace typu konzervatoř) jednotlivé osoby.



Zadání **Vyučujícího hlavního oboru (určeno pro organizace typu konzervatoř)**

Vyučujícího hlavního oboru, který se propisuje na příslušné dokumenty zadáte v menu Lidé - Žáci. Zde si otevřete detail žáka, záložka Zápis do organizace. Vyučujícího hlavního oboru zadáte pro jednotlivá studia přímo rozkliknutím zápisu, v detailu zápisu.

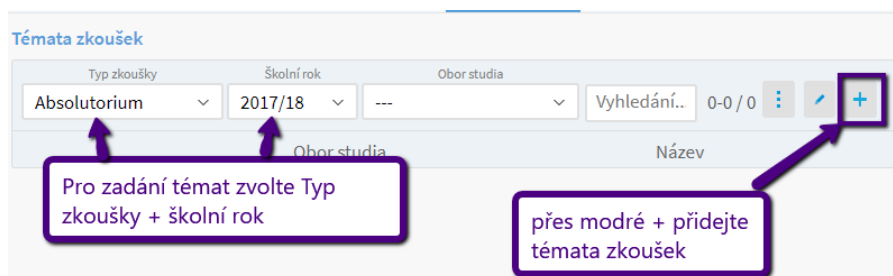


4. Témata zkoušek

Jedná se o modul evidence témat u zkoušek. Tato témata se tisknou na Vložku do protokolu o absolutoriu a na vysvědčení o absolutoriu pro konzervatoře.

Témata lze nastavit v číselníku v menu Zkoušky > Témata zkoušek. Tyto témata lze následně zvolit v detailu zkoušky.

Dále lze v detailu zkoušky téma zadat textově, bez nutnosti zadání v číselníku.



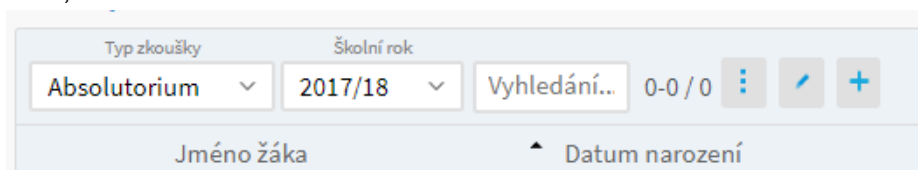
U témat zkoušky lze zadat časovou platnost. Téma se poté bude nabízet pouze pro zkoušky ve školním roce, pro který má zadanou platnost.

5. Přihlášky ke zkouškám

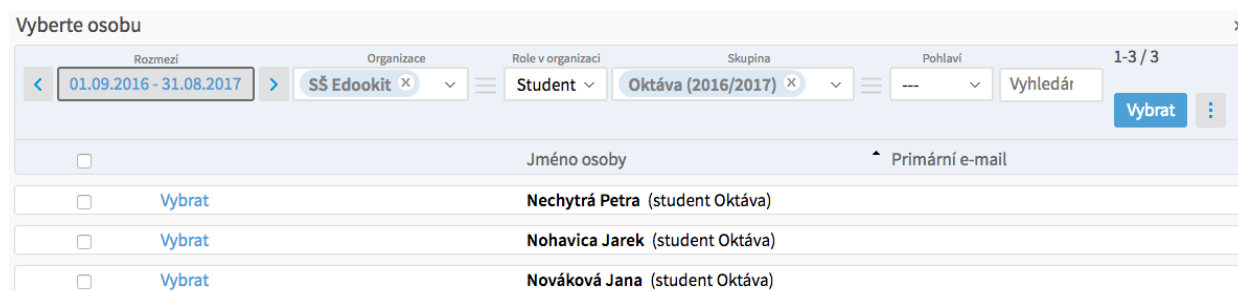
- **Menu:** Zkoušky > Přihlášky

V přihláškách evidujeme studenty, kteří budou zkoušku konat.

Vybereme typ zkoušky, zvolíme příslušný školní rok, pro který budeme zkoušky zpracovávat, např. 2016/2017, 2017/2018...



Zvolíme tlačítko + pro přidání studentů. Přes filtry si vyfiltrujeme potřebná data, např. určitou třídu (filtr Skupina)



- Hromadně nebo jednotlivě vybereme všechny požadované studenty, klikneme na Vybrat a přidáme je do studentů přihlášených ke zkouškám.
- Později můžeme doplnit další studenty. Taktéž můžeme studenty z přihlášek kdykoliv smazat zakliknutím okénka před jménem studenta v seznamu.
- V tabulce lze doplnit nebo opravit některé údaje o studentech přes editační tužku

Pozor! Datum narození, Místo narození i E-mail se automaticky propisují do karty studenta.

6. Zkoušky

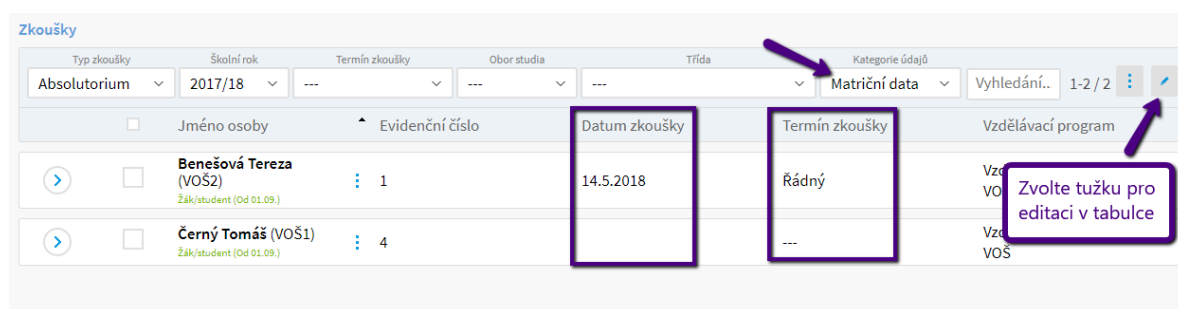
- **Menu:** Zkoušky > Zkoušky

V tomto modulu vidíme seznam studentů, které jsme přihlásili ke zkouškám. V tomto modulu zadáváme data samotných zkoušek (řádných i opravných - na každém řádku jeden záznam).

Ve filtrech si zvolíme Typ zkoušky: školní rok: např. 2016/2017 (dle ŠR zkoušek), Termín zkoušky: ---, Obor studia: --- nebo zvolíme příslušný obor.

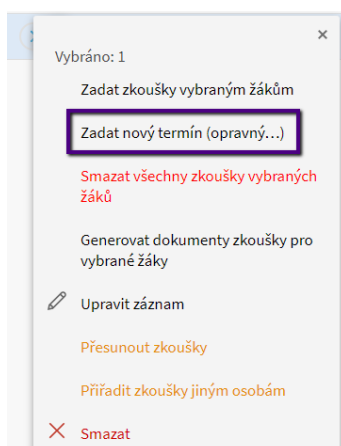
Kategorie údajů: Matriční data:

Zvolíme tužku pro editaci tabulky a doplníme u všech studentů Datum zkoušky a Termín zkoušky. Tyto údaje vstupují do matriky.



Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Datum zkoušky	Termín zkoušky	Vzdelávací program
Absolutorium	2017/18	---	---	---	14.5.2018	Řádný	Vzdělávací program

Pokud žák v řádném termínu neprospěl, bude mít v modulu Zkoušky řádek k Řádné zkoušce a řádek k Opravné zkoušce. Řádek k opravné zkoušce můžeme přidat zakliknutím okénka před jménem žáka > Volby > Zadat nový termín nebo přidáme nový záznam o Opravné zkoušce přes modré +. U Řádné ZK nebudou vyplněné dokumenty, u Opravné budou vyplněné dokumenty.



Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-3 / 3
Absolutorium	2017/18	---	---	---	Matriční data		
Jméno osoby		Evidenční číslo	Datum zkoušky	Termín zkoušky	Vzdělávací program		
		Benešová Tereza (VOŠ2) Absolvent (Od 26.04.)	1	26.4.2018	Rádný	Vzdělávací program pro VOŠ	
		Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	5	26.4.2018	Rádný	Vzdělávací program pro VOŠ	
		Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	6	7.9.2018	Opravný	Vzdělávací program pro VOŠ	

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-3 / 3
Absolutorium	2017/18	---	---	---	Vysvědčení		
Jméno osoby		Evidenční číslo	Datum zkoušky	Vysvědčení	Série	Číslo	Diplom
		Benešová Tereza (VOŠ2) Absolvent (Od 26.04.)	1	26.4.2018	AB	12345	DS
		Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	5	26.4.2018			
		Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	6	7.9.2018	AB	7915	DS

Kategorie údajů: Výsledek zkoušky:

V sekci Zkoušky > Zkoušky nastavíme vybraným žákům zkušební předměty, ze kterých zkouška probíhá. Označíme si jednoho nebo více žáků, kteří mají stejné zkoušky > Volby > Zadat zkoušky vybraným žákům.

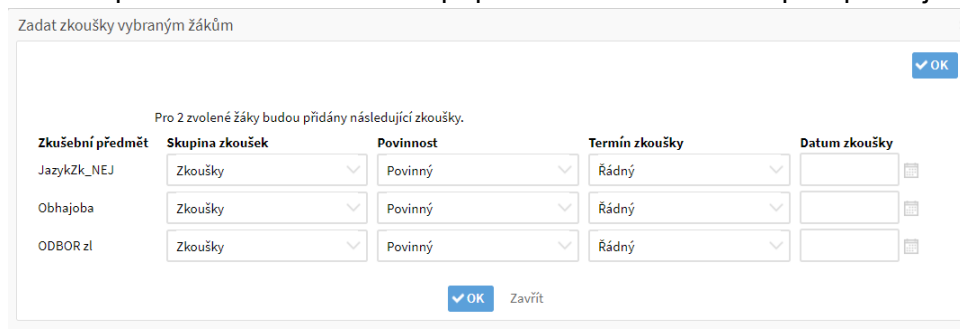
Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-2 / 2
Absolutorium	2018/19	---	---	---	Výsledky zkouš		
Jméno osoby		Evidenční číslo	Datum zkoušky				
		Černý Tomáš (VOŠ1) Žák/student (Od 1.9.2018)	11	8.3.2019			
		Horák Lukáš (VOŠ1) Žák/student (Od 1.9.2018)	14				

Vybráno: 2
Zadat zkoušky vybraným žákům

Jedinou funkcí lze tedy určit, že všichni vybraní žáci (např. všichni žáci vyfiltrovaného oboru) budou mít jako povinné vybrané zkoušky. Zkušební předměty nezapomeňte doplnit v sekci Zkoušky > zkušební předměty. Z nabídky založených zkušebních předmětů poté přiřadíte požadované předměty k vybraným žákům.

Školní rok	Organizace	Skupina	Náhled pro typ klienta	Vybrat
2018/19	VOŠ Edo	---	Vyhledání...	web
Kód	Pololetí	Učitel(é)		
	Vybrat	JazykZk_ANJ	2018/19	
	Vybrat	JazykZk_NEJ	2018/19	
	Vybrat	Obhajoba	2018/19	
	Vybrat	ODBOR zl	2018/19	

Vyberte skupinu zkoušek, jejich povinnost, termín zkoušky a můžete hromadně zadat i datum, kdy bude zkouška probíhat. Toto datum lze případně editovat nebo doplnit později.

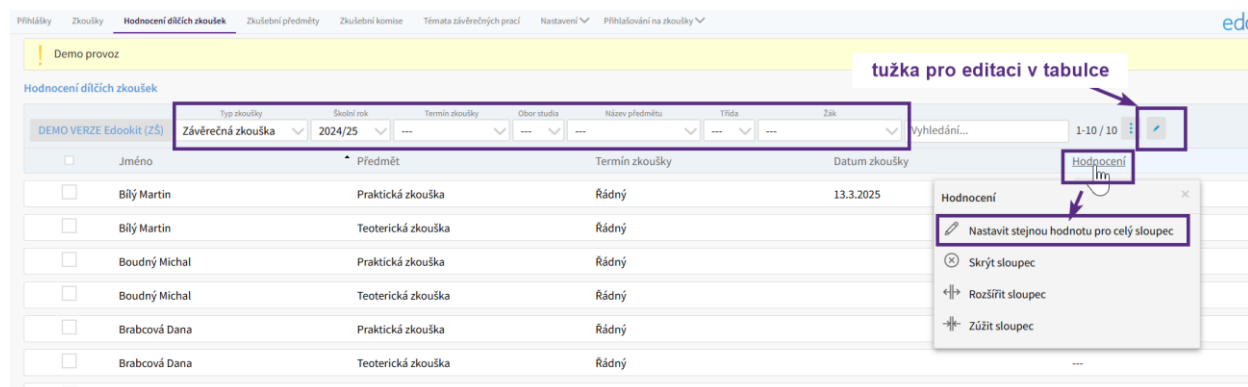


Zadání hodnocení z jednotlivých zkoušek:

Hodnocení ze zkoušek můžete zadat ve Zkoušky > Hodnocení dílčích zkoušek nebo v detailu zkoušky.

Zadání v hodnocení dílčích zkoušek:

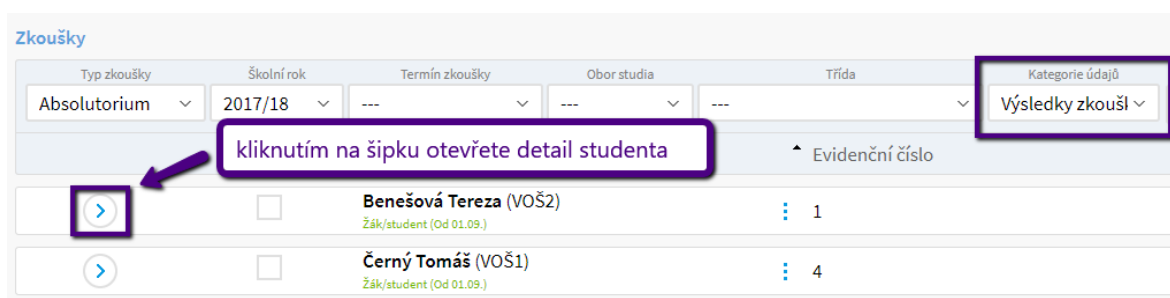
Zkoušky > Hodnocení dílčích zkoušek – na této stránce můžete zadávat hodnocení dílčích zkoušek po jednotlivých žácích/předmětech přímo v tabulce i hromadně přes záhlaví sloupce.



Zadání v detailu zkoušky:

Zkoušky > Zkoušky

Zadáme výsledky zkoušek k jednotlivým studentům. Přejdeme do detailu studenta kliknutím na modrou šipku před jménem, záložka Zkoušky. Zde zadáme hodnocení z jednotlivých zkoušek.



Zkoušky > Detail zkoušky

▼ Detail zkoušky

11 Černý Tomáš, 8.3.2019 [Zobrazit jiného žáka/zkoušku](#) Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty Zkoušky

Absolutorium: 2018/19, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: Obor Vyšší odborné školy

Německý jazyk Odebrat

Předmět: Německý jazyk

Skupina zkoušek: Zkoušky

Povinnost: Povinný

Termín zkoušky: Řádný

Téma:

Známka: ---

Datum zkoušky: 1 2

Po zadání známek je nutné data **Uložit**.

V detailu studenta se snadno přepneme na jiného studenta přímo do detailu zkoušek, kliknutím na [Zobrazit jiného žáka/zkoušku](#) vedle jména studenta.

▼ Detail zkoušky

2 Benešová Tereza [Zobrazit jiného žáka](#) Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty Zkoušky

Přepneme se na záložku zkoušky. Pro zadání známek můžeme přidat zkoušku, pokud nevidíme zkoušku, kterou chceme hodnotit, vložíme ji přes Přidat konání zkoušky. Můžeme přidat i více zkoušek najednou. Po vyplnění údajů data uložíme.

Zkoušky > Vyberte zkušební předmět

▼ Detail zkoušky

175 Nechytrá Petra, 26.4.2018 [Vybrat](#) Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty [Zkoušky](#)

Závěrečná zkouška: 2017/2018, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: Truhlář

Písemná zkouška Odebrat [Přidané zkoušky můžeme odstranit](#)

Předmět: -

Skupina zkoušek: Zkoušky

Povinnost: Povinný

Termín zkoušky: Řádný

Známka: ---

Datum zkoušky:

[Přidat konání zkoušky](#) [Kliknutím na Přidat konání zkoušky vybereme jeden nebo více předmětů, které jsme si založili viz bod 2.](#)

[Uložit](#) < Zpět

Zkoušky > Vyberte zkušební předmět

Detail zkoušky

175 Nechytrá Petra, 26.4.2018 Vybrat Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty Zkoušky

Závěrečná zkouška: 2017/2018, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: Truhlář

Písemná zkouška Odebrat

Předmět: Matematika

Skupina zkoušek: Zkoušky

Povinnost: Povinný

Termín zkoušky: Řádný

Známka: 1

Datum zkoušky: 26.4.2018

Praktická zkouška Odebrat

Předmět: Práce se dřevem

Skupina zkoušek: Zkoušky

Povinnost: Povinný

Termín zkoušky: Řádný

Známka: 2

Datum zkoušky: 20.4.2018

Po zadání hodnocení zkoušek přejdeme k Celkovému hodnocení.
Vyplníme data k celkovému hodnocení zkoušky.

Zkoušky > Detail zkoušky

Detail zkoušky

175 Nechytrá Petra, 26.4.2018 Vybrat Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty Zkoušky

Závěrečná zkouška: 2017/2018, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: Truhlář

Parametry zkoušky

Třída: 4.A

Vzdělávací program: Školní vzdělávací program SŠ Edookit

Obor studia: Truhlář

Studijní zaměření: ---

Termín zkoušky: Řádný

Téma zkoušky: ---

Celkové hodnocení zkoušky

Celkové hodnocení zkoušky: prospěl(a)

Datum zkoušky: 26.4.2018

Zkušební místo: ---

Zkušební komise: Komise

Uložit

Zpět

Pole pro KONZERVATOŘE:

V celkovém hodnocení zkoušky jsou speciální pole určené pro konzervatoře:

Obsah absolventského výkonu: zadáte obsah absolventského výkonu.

Forma absolventského výkonu: nastavíte formu abs. výkonu- veřejná/interní

www.edookit.cz

13/25

Datum absolventského výkonu: zadáte datum abs. výkonu

Datum maturity: zadáte datum maturity

Uznané zkoušky: text uznané zkoušky lze zadat v detailu zkoušky, pokud máte uznání nastavené v detailu žáka, propíše se text do tohoto pole a lze jej editovat.

Komisionální zkoušky: zde můžete vybrat komisionální zkoušku, která se propíše na vysvědčení o absolutoriu. Komisionální zkoušky zadáte v menu Zkoušky - Zkoušky - typ zkoušky Závěrečná komisionální zk. pro připuštění k abs., vizte níže kpt.8

 parametry zkoušky

Třída:	---
Vzdělávací program:	Hudebník
Obor studia:	Hudebně dramatické umění
Studijní zaměření:	Hra na akordeon
Termín zkoušky:	Řádný
Téma zkoušky:	TAP Téma absolventské práce 2020
Šablona doložky:	---
Doložka:	Doložka

Obsah absolventského výkonu:	Obsah absolventského výkonu koncert
Forma absolventského výkonu:	☒ veřejná ☐ interní
Datum absolventského výkonu:	21.5.2021
Datum maturity:	23.5.2021
Uznané zkoušky:	
Komisionální zkouška:	---

TISK DOKUMENTŮ KE ZKOUŠKÁM:

- **Menu:** Zkoušky > Zkoušky

V tomto modulu tiskneme všechny dokumenty ke zkouškám, **včetně vysvědčení (sekci hodnocení / vysvědčení nepoužíváme pro tisk dokumentů ke zkouškám).**

Kategorie údajů: Vysvědčení:

Ve zobrazené tabulce si zapneme modrou tužku pro editaci.

Zkoušky > Detail zkoušky

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-2 / 2	
Absolutorium	2018/19	---	---	---	Vysvědčení			

Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Vysvědčení	Série	Číslo	Datum vydání	Místo vydání	Diplom	Série	Číslo
Horák Lukáš (VOŠ1)	14		AF	12345	-	-		AB	789	

Do tabulky doplníme údaje k potřebným dokumentům: sérii, číslo, datum vydání, místo vydání. Dokumenty, které jsou v tabulce v nabídce k vyplnění, se zobrazují na základě nastavených tiskových šablon v menu Zkoušky > Nastavení > Šablony tisku dokumentů zkoušek. Dokumenty, u kterých zadáme v tabulce data, můžeme vidět v detailu žáka v záložce Dokumenty.

Zkoušky > Detail zkoušky

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-1 / 1	
Absolutorium	2018/19	---	---	---	Vysvědčení			

Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Vysvědčení	Série	Číslo	Datum vydání	Místo vydání	Diplom	Série	Číslo
Horák Lukáš (VOŠ1)	14		AF	12345	-	-		AB	789	

Detail zkoušky

14 Horák Lukáš [Zobrazit jméno žáka/zkoušku](#) [Celkové hodnocení zkoušky](#) [Dokumenty](#) [Zkoušky](#)

Absolutorium: 2018/19

Dokumenty

Soubory	Typ dokumentu	Série	Číslo	Datum vydání	Místo vydání	Dupl.
>	Vysvědčení	AF	12345			☐ x
>	Absolventský diplom	AB	789			☐ x

[Uložit](#) [Zpět](#)

Zaklikneme okénko před jménem studenta nebo více studentů, klikneme na Volby / Generovat dokumenty zkoušky pro vybrané studenty. Aby bylo možné dokumenty vygenerovat, musí být zadané Datum vydání, místo vydání a musí být nastavené šablony dokumentů v menu Zkoušky > Nastavení > šablony tisku dokumentů zkoušek.

Zkoušky

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání...	1-2 / 2	
Závěrečná zkouška	2017/2018	---	---	---	Vysvědčení			

Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Vysvědčení	Série	Číslo	Datum vydání	Místo vydání	Výuční list	Série
Nechytrá	4.2018								15/18

Vybráno: 1

Generovat dokumenty zkoušky pro vybrané studenty

[Upravit záznam](#)

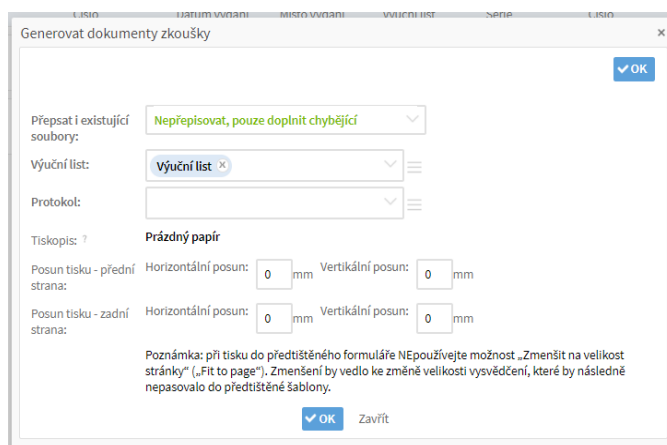
[Smazat](#)

[Zadat nový termín](#)

Pokud se Vám možnost generování nenabízí, nemáte nastavené šablony tisku dokumentů zkoušek - viz 1E.

V zobrazené tabulce zvolíme parametr:

Přepsat i existující soubory: v případě prvního generování ponecháme Nepřepisovat, pouze doplnit chybějící, v případě generování po opravě zvolíme Přepsat dříve generované soubory.



Generovat dokumenty zkoušky

Přepsat i existující soubory: Nepřepisovat, pouze doplnit chybějící

Výuční list: Výuční list

Protokol:

Tiskopis: Prázdný papír

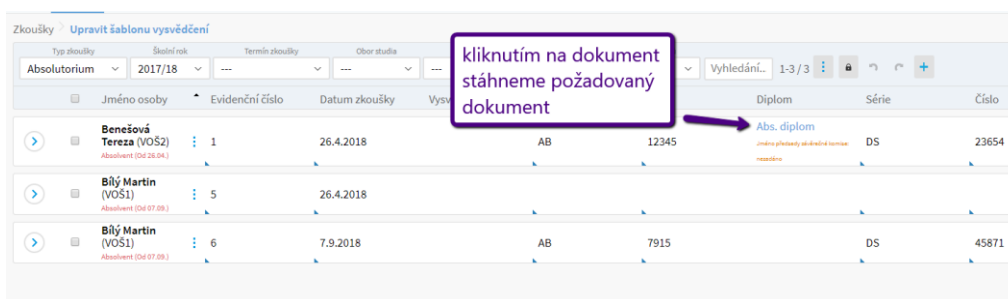
Posun tisku - přední strana: Horizontální posun: mm Vertikální posun: mm

Posun tisku - zadní strana: Horizontální posun: mm Vertikální posun: mm

Poznámka: při tisku do předtisknutého formuláře NEpoužívejte možnost „Zmenšit na velikost stránky“ („Fit to page“). Zmenšení by vedlo ke změně velikosti vysvědčení, které by následně nepasovalo do předtisknuté šablony.

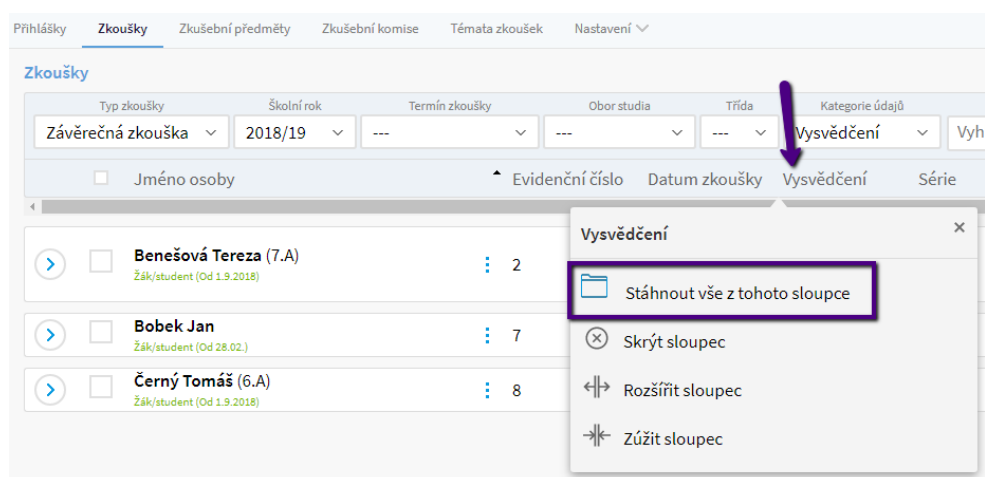
OK Zavřít

Po vygenerování vidíme v řádku studenta vygenerované dokumenty. Pokud je pod dokumentem vypsaný text oranžově, znamená to, že v dokumentu chybí některá data a je potřeba je doplnit. Kliknutím na modrý text stáhneme odpovídající dokument.



Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Vysv.	Diplom	Série	Číslo
Absolutorium	2017/18	---	---	---	Abs. diplom	DS	23654
					abs. diplom		
					abs. diplom		
					abs. diplom		

Hromadné stažení dokumentů lze provést přes záhlaví sloupce Vysvědčení / Diplom / Protokol vybráním volby Stáhnout vše z tohoto sloupce. Toto stažení je možné, pokud je vygenerován alespoň jeden dokument v daném sloupci.



Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyh.
Závěrečná zkouška	2018/19	---	---	---	Vysvědčení	Vyh.
					Vysvědčení	
					Vysvědčení	
					Vysvědčení	

Vysvědčení

- Stáhnout vše z tohoto sloupce
- Skrýt sloupec
- Rozšířit sloupec
- Zúžit sloupec

Dokument Vložka do protokolu - dle zadání dat v systému tiskneme na protokol pouze hlavičkové údaje a téma zkoušky. Ostatní data je potřeba vyplnit ručně.

7. Ukončení studentů a jejich studia

- **Místo:** Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)

- **Nastavení filtrů:** Organizace = VOŠ ; Stav = ---; Termín sběru dat = např podzim 2017 (dle ŠR, v příkladech pracujeme se studenty z 16/17); Školní rok = ---; Kategorie údajů = Zkoušky

Pro zdárné ukončení studentů a správné nastavení údajů v matrice je potřeba projít několik následujících kroků. Data nastavená v předchozích krocích (modul Zkoušky) se objeví automaticky v matrice. **Pokud zjistíte, že jsou některá data špatně, opravte je na rozhraní zkoušek, aby se úpravy projevíly správně i v matrice.**

Školní matrika (data pro MŠMT)

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kategorie údajů	Třída	Stav ve třídě	Vlastnosti osob	Pouze spec. poř.	Editace dat platná od	Vyhledání...	1-41 / 41
VOŠ Edo	---	podzim 2017	---	Zkoušky	---	---	---		01.09.2020		
Žák	Příznak konané zkoušky	Kód cizího jazyka, ze kterého	Kód výsledku závěrečné	Datum konání závěrečné	Označení série tiskopisu	Číslo tiskopisu vysvědčení	Označení série tiskopisu	Číslo tiskopisu diplomu			
KOD_OPAK	JAZYK	VÝSLEDEK	ZKDAT	SERIE_A	CTISK_A	SERIE_D	CTISK_D				
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Zkouška v řádném te...	Nevyučuje se ciz.jaz...	Prospěl	26.04.2018	AB	12345	DS	23654			
Bílý Martin (#16) r.č. 0785365711	Opravná zkouška	Nevyučuje se ciz.jaz...	Prospěl	07.09.2018	AB	7915	DS	45871			
Brabcová Dana (VOŠ1, #17)											

7.1 Ukončení řádných studentů

Ukončíme studenty, kteří ukončili vzdělávání úspěšnou zkouškou.

- 1) Zkontrolujte, že jste ve školní matrice a máte vyfiltrovány správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky)
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, od tohoto data se budou odvíjet veškeré další akce
 - pro absolventy je to datum ukončení studia
 - hromadně lze ukončit více studentů, kteří mají toto datum stejné v Lide > Žáci (výběrem přes zakliknutí okénka a zvolením akce Zápis - Ukončit zápis vybraných osob.)

Školní matrika (data pro MŠMT)

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kategorie údajů	Třída	Stav ve třídě	Vlastnosti osob	Pouze spec. poř.	Editace dat platná od	Vyhledání...	1-41 / 41
VOŠ Edo	---	podzim 2017	---	Zkoušky	---	---	---		01.09.2018		
Žák	Příznak konané zkoušky	Kód cizího jazyka, ze kterého	Kód výsledku závěrečné	Datum konání závěrečné	Označení série tiskopisu	Číslo tiskopisu					
KOD_OPAK	JAZYK	VÝSLEDEK	ZKDAT	SERIE_A	CTISK_A						
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Zkouška v řádném te...	Nevyučuje se ciz.jaz...	Prospěl	26.04.2018	AB	12345					
Bílý Martin (#16) r.č. 0785365711	Zkouška v řádném te...	Nevyučuje se ciz.jaz...	Neprospěl (nespecifi...	26.04.2018	AB	12346					
Cerný Tomáš (VOŠ2, #10) r.č. 0769365527											

Platnosti vět údajů o zkouškách jsou od data konání zkoušky (data vysvědčení)

- 3) V levém sloupci tedy vybereme studenty, které chceme ukončit (např. všechny studenty, kteří úspěšně vykonali zkoušku ve stejném dni), klikneme na Volby - Ukončit zápis vybraných osob.
 - na následujícím obrázku je popsáno, co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat datu zkoušky
 - Ostatní volby stačí zkontrolovat, případně upravit dle potřeby

Zde vidíte vypsané žáky, které budete ukončovat

Vybrané osoby: Benešová Tereza

Poslední den ve škole / Datum úspěšné zkoušky: 26.4.2018

Ukončit zápis do organizace

Ukončit zápis do organizace: ☒ Absolvent **Absolventi: žáci, kteří vykonali úspěšně zkoušku**

Nová hodnota platná od 26.4.2018

Ukončit zápis do skupin: ☒

Ukončit zápis do kurzů: ☒

Data pro UIV

Stav: Absolvent

Kód ukončení docházky: Úspěšné absolvování **Hodnoty MŠMT jsou přednastaveny. Upravte je pouze v případě, pokud je to nezbytné**

Příznak vzdělávání, opakování ročníku: Vzdělávání ukončeno

Ukončit zápis Zavřít

- 4) Po kontrole a případné úpravě hodnot, které chceme k žákům propsat, stačí kliknout na tlačítko "Ukončit zápis"
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku
 - v kategorii vzdělávání vidíme již ukončené studenty

Školní matrika (data pro MŠMT)

Organizace

Stav (KOD_VETY)

Termín sběru dat

Školní rok

Kategorie (otázka)

Třída

Stav ve třídě

Vlastnosti osob

Povolte spec. postř.

Editace dat platná od

Vyhledání

1-41 / 41

☐ Žák

Stav

Předchozí vzdělá

IZO školy, na kter

Obor vzdělání ve

Rok maturity

Nevyšší stupeň v

Datum zahájení c

Kód zahájení doc

Datum ukončení

Kód ukončení

Ročník, ve kterém

Příznak vzděláv

Více

KOD_VETY

ODH

IZOS

OBORS

RMAT

STUPEN

ZAHMAT

KOD_ZAH

UKONDAT

KOD_UKON

ROCNIK

PRIZN_ST

Benešová Tereza (#15)

vč. 0947964722

Absolvent

Střední škola

1234567

Životní prost

2015

Stř.vzděl.s m

01.09.2015

Přijetí do L.r

26.04.2018

Úspěšné abs

Třetí ročník

Vzdělávání u

Bílý Martin (#16)

vč. 0785365711

Absolvent

Střední škola

1234567

Životní prost

2015

Stř.vzděl.s m

01.09.2015

Přijetí do L.r

30.06.2018

Ukon.vzděl

Třetí ročník

Vzdělávání u

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následovně (použijeme datum z ukázky 26.4.2017):
 - i. UKONDAT = stejné datum jako datum zkoušky s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)
 - ii. KOD_VETY = Absolvent s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)
 - iii. KOD_UKON = Úspěšné absolvování s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)
 - iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)
- v kategorii zkoušky můžeme data zkontrolovat, není nutné je nijak měnit. Pokud chceme něco změnit, je nutné změnu udělat v rozhraní Zkoušky, aby se vše propadlo správně.

7.2 Ukončení studentů, kteří v řádném termínu neuspěli a opakovali

Pokud jsme ukončili řádné studenty, můžeme přejít na ukončení studentů, kteří u zkoušek

neuspěli.

- 1) Zkontrolujte, že jste ve školní matrice a máte vyfiltrované správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky). Můžeme si vyfiltrvat i například KOD_VETY na "Žák/student"
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, od tohoto data se budou odvíjet další akce
 - pro studenty, kteří jdou ke zkoušce v září, je dle pokynů k podávání matrik poslední den školy 30.6.
 - opět lze hromadně ukončit více studentů, které chceme ukončit k určitému datu (Lidé > Žáci > výběrem přes zakliknutí okénka před jménem studenta a zvolením akce ukončit studenty)
- 3) V levém sloupci tedy vybereme pomocí okénka studenty, které chceme ukončit
 - na následujícím obrázku je popsáno, co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat 30.6.
 - Také ostatní volby musíme přizpůsobit, aby se do matriky propsaly správně
 - i. **Datum konce** = datum dle pokynů k podání matriky 30.6.
 - ii. **Ukončit zápis do organizace** = zvolíme variantu "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - iii. **checkboxy (okénka)** = ponecháme všechny zatržené - ukončení aktivních zápisů
 - iv. **Stav** = nastaví se automaticky dle vybraného zápisu do organizace "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - v. **Kód ukončení docházky** = zde je více variant 1) pokud žák neuspěl u jarního kola vybereme variantu "Ukončení vzdělání bez zkoušky" 2) pokud žák nekonal jarní kolo, neuzavřel všechny předměty vybereme variantu "Nepostoupí do vyššího ročníku, nepřipuštěn ke zkoušce" 3) případně jiné varianty pokud například zanechá studia apod.
 - vi. **Příznak vzdělávání** = by měl být automaticky přednastaven na "Vzdělávání ukončeno"

Ukončit zápis

Zde vidíte vypsané žáky, které budete ukončovat

Vybrané osoby: Nováková Jana, Novák Roman

Datum konce: 30.6.2017

Ukončit zápis do organizace: ☒ Ukončené vzděl. bez absol.

Ukončit zápis do skupin: ☒

Ukončit zápis do kurzů: ☒

Data pro UIV

Stav: Ukončené vzděl. bez absol.

Kód ukončení docházky: Ukon.vzděl.bez zkoušky

Příznak vzdělávání, opakování ročníku: Vzdělávání ukončeno

MŠMT hodnoty upravíme dle pokynů MŠMT (viz bod 5.2 / bod 3.)

Ukončit zápis Zavřít

- 4) Po kontrole a nastavení příslušných hodnot, které chceme k žákům propsat, stačí zmáčknout tlačítko "Ukončit zápis"
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku i zápis do organizace
 - v kategorii vzdělávání uvidíme ukončené studenty k 30.6.
 - pokud jsme nastavili filtr na KOD_VETY žák, musíme tento filtr změnit na prázdnou hodnotu (---) nebo na ukončené vzdělání

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kategorie údajů	Třída	Stav ve třídě	Vlastnosti osob	Pouze spec. potř.	Edice dat platná od	Náhled pro typ klienta
VOŠ Edo	---	podzim 2017	---	Vzdělávání	---	---	---	☐	1.9.2018	Vyhledání...
Vyhledání...										
Žák	Stav	Předchozí vzdělání	IZO školy, na kter	Obor vzdělání ve	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do
KOD_VETY	KOD_VETY	OSHL	UZIS	OBORIS	RMAT	STUPEN	ZAHAT	KOD_ZAH	UKONDAT	KOD_UKON
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	26.4.2018	Úspěšně absol
Bílý Martin (#16) r.č. 0785365711	Ukončené vzděl.	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	30.6.2018	Ukon.vzděl.b

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně:
 - i. UKONDAT = datum dle pokynů k předávání matrik 30.6. s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
 - ii. KOD_VETY = Ukončené vzdělávání bez absolvování s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
 - iii. KOD_UKON = Ukončené vzdělávání bez zkoušky (nebo s jiným kódem dle volby při ukončování studentů) s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
 - iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
- 6) Pokud studenti složili úspěšně zkoušku v září, musíme jim dodat příslušný stav absolvent
 - Nastavíme filtry následně: kategorii údajů = Zkoušky; Stav = Ukončené vzděl. bez absol.
 - to nám vyfiltruje všechny ukončené žáky u kterých následně potřebujeme nastavit absolventský stav, pokud v podzimním kole složili zkoušku úspěšně

Školní matrika (data pro UIV) > Detail zkoušky

Organizace: VOŠ Edo Stav (KOD_VETY): **Ukončen** Termín sběru dat: podzim 20: Školní rok: --- Kategorie údajů: Vzdělávání Třída: --- Stav ve třídě: --- Vlastnosti osob: --- Pouze spec. potř.: ☐ Editace dat platná od: 1.9.2018

☐ Žák Stav: Předchozí vzdělá IZO školy, na kter Obor vzdělání ve Rok maturity Nejvyšší stupeň v Datum zaháje

KOD_VETY	ODHL	IZOS	OBORS	RMAT	STUPEN	ZAHDAT
Bílý Martin (#16) r.č. 0785365711	Ukončené vzdělání Od 1.7.2018	Střední škola Od 1.9.2018	1234567 Od 1.9.2018	Životní prostředí Od 1.9.2018	2015	Stř.vzděl.s maturit Od 1.9.2018

- 7) Studenti, kteří byli u podzimního kola zkoušek úspěšní mají nastavené pole VYSLCEK na hodnotu prospěl/prospěla s vyznamenáním, pole ZKDAT má vyplněno nové datum a také mají vyplněnou sérii a číslo vysvědčení, které jsme nastavili v detailu zkoušky.

Organizace: VOŠ Edo Stav (KOD_VETY): --- Termín sběru dat: podzim 20: Školní rok: --- Kategorie údajů: Zkoušky Třída: --- Stav ve třídě: --- Vlastnosti osob: --- Pouze spec. potř.: ☐ Editace dat platná od: 01.09.2018

☐ Žák Příznak konané zkoušky: Opravná zkouška Kód cizího jazyka, ze kter: Nevyučuje se ciz.jaz... Kód výsledku závěrečné: Prospěl Datum konání závěrečné: 07.09.2018 Označení série tiskopisu: AB Číslo tiskopisu: 12347

KOD_OPAK	JAZABS	VYSLCEK	ZKDAT	SERIE_A	CTISK_A
Opravná zkouška Od 07.09.2018	Nevyučuje se ciz.jaz... Od 26.04.2018	Prospěl Od 07.09.2018	07.09.2018 Od 07.09.2018	AB Od 07.09.2018	12347 Od 07.09.2018

- 8) Datum platnosti úspěšného vykonání zkoušky je datum, ke kterému přidáme studentovi nový stav Absolvent, dle příkladu 7.9.2017
- 9) Přes šipku vlevo od jména studenta přejdeme do detailu žáka

Školní matrika (data pro UIV) > Detail zkoušky

Organizace: VOŠ Edo Stav (KOD_VETY): Ukončen Termín sběru dat: podzim 20: Školní rok: --- Kategorie údajů: Zkoušky Třída: --- Stav ve třídě: --- Vlastnosti osob: --- Pouze spec. potř.: ☐ Editace dat platná od: 01.09.2018

☐ Žák Stav: Předchozí vzdělá IZO školy, na kter Obor vzdělání ve Rok maturity Nejvyšší stupeň v Datum zaháje

KOD_VETY	ODHL	IZOS	OBORS	RMAT	STUPEN	ZAHDAT
Bílý Martin (#16) r.č. 0785365711	Ukončené vzdělání Od 1.7.2018	Střední škola Od 1.9.2018	1234567 Od 1.9.2018	Životní prostředí Od 1.9.2018	2015	Stř.vzděl.s maturit Od 1.9.2018

- 10) Zvolíme záložku "Zápis do organizace"

Osobní údaje

Osobní údaje Data pro UIV Zápis do organizace (1) Rodina (3) Osobní systémové údaje

Reporty Doporučení SVP Kontrola Důležitá sdělení

Osobní údaje

Vytvořeno: Jan Novák
Ne 06.12.15
Vytvořil: Novák Jan

Jméno: Martin

Prostřední jméno:

Příjmení: Bílý

Titul:

11) Rozklikneme zápis do organizace, ke kterému potřebujeme přidat nový stav Absolvent

- jde o stav, který jsme ukončili k 1.7.

Osobní údaje Data pro UIV **Zápis do organizace (1)** Rodina (3) Osobní systémové údaje Akce (17) Interní (nepublikované) pozr

Reporty Doporučení SVP Kontrola Důležitá sdělení

▼ Zápis do organizace (1)

Náhled pro typ klienta
web 1-1 / 1

	Zapsán v	Role	Aktuální stav	Poznámka
	VOŠ Edookit	Žák	Ukončené vzděl.bez absol. Od 01.07.	

▼ Přihlášení

12) Otevře se detail (historie) zápisu do organizace, přes tlačítko “+” přidáme nový záznam do historie žáka

Zápis do organizace

Osobní údaje: **Bílý Martin**

Zápis role: **Žák**

Zápis do: VOŠ Edookit

Předchozí škola: --- Vybrat Zrušit

Následná škola: --- Vybrat Zrušit

Uznáno kreditů: ?

Přihláška: ---

Uložit Smazat Zavřít

Náhled pro typ klienta
web 1-2 / 2

	Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
	Žák/student	1.9.2015 – 30.6.2018		3.	Vzdělávací program pro VOŠ	---	---
	Ukončené vzděl.bez absol.	Od 01.07.		3.	Vzdělávací program pro VOŠ	---	---

13) V záznamu jsou předchystané údaje z posledního historického řádku žáka

- **Stav zápisu** = nastavíme novou hodnotu Absolvent
- **Zapsáno od** = nastavíme datum na datum úspěšně vykonané opravné zkoušky, v příkladu uvádíme datum zkoušky 7.9.2017, datum tedy nastavíme na 7.9.2017 (je stejné jako datum zkoušky)
- ostatní hodnoty necháme tak jak jsou předvyplněny

Upravit stav zápisu

Stav zápisu:	Absolvent
Zapsáno od:	7.9.2018
Poznámka:	
Ročník:	3.
Vzdělávací program:	ŠVP VOŠ
Obor studia:	---
Studijní zaměření:	---

[✓ Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

14) Uložíme tlačítkem Uložit

15) Vloží se nový historický řádek do zápisu do organizace

- Nikdy nesmíme upravovat řádky v zápisu do organizace, vždy přidávejte nový stav
- po přidání by historie měla vypadat velmi podobně jako na následujícím obrázku
- posloupnost stavů Žák > Ukončené vzdělání > Absolvent

Osobní údaje: **Bílý Martin**
Zápis role: **Žák**
Zápis do: VOŠ Edookit
Předchozí škola: --- [Vybrat](#) [Zrušit](#)
Následná škola: --- [Vybrat](#) [Zrušit](#)
Uznáno kreditů: ?
Příhláška: ---

[✓ Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

Náhled pro typ klienta
web 1-3 / 3

Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Stu
> Žák/student	1.9.2015 – 30.6.2018		3.	Vzdělávací program pro VOŠ	---	---
> Ukončené vzděl. bez absol.	01.07. – 06.09.		3.	Vzdělávací program pro VOŠ	---	---
> Absolvent	Od 07.09.		3.	Vzdělávací program pro VOŠ	---	---

16) Můžeme detail studenta zavřít

- 17) Takto postupně přidáme absolventský stav ke všem žákům, kteří úspěšně vykonali zkoušku v podzimním kole maturit
- 18) Jediné, co se nově v matričních údajích změní, je v Kategorii údajů - Vzdělávání - nový Stav KOD_VETY "Absolvent" - od stejného data platnosti jako je datum úspěšně vykonané zkoušky (s stejným datem, jako je datum zkoušky). Ostatní údaje vztahující se k ukončení (UKONDAT, KODUKON, PRIZN_ST) zůstávají beze změn.

Upravit stav zápisu

Stav (KOD_VETY) Termín sběru dat Školní rok Kategorie údajů Třída Stav ve třídě Vlastnosti osob Pouze spec. potř. Editace dat platná od Náhled pro typ klienta

podzim 20: 1.9.2018

tyto údaje zůstanou nezměněné

Žák	KOD_VETY	Předchozí vzdělá	IZO školy, na kter	Obor vzdělání ve	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v	Datum zaháje	KOD_ZAH	UKONDAT	KODUKON	ROČNÍK	PRIZN_ST
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostř	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	26.4.2018	Úspěšné abs	Třetí ročník	Vzdělávání uk
Bílý Martin (#16) r.č. 0785965711	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostř	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	30.6.2018	Ukon.vzděl.b	Třetí ročník	Vzdělávání uk
Brabcová Dana (VOŠ1, #17) r.č. 0714236314	Žák/student	Mateřská škola					1.9.2015	Zah.1.roč.v z			Třetí ročník	Rádné vzdělá

Přidat novou hodnotu

Nová hodnota pro Stav (KOD_VETY):

Platný od:

Přidat novou hodnotu Zavřít

Historie změn (3)

Náhled pro typ klienta web 1-3 / 3

	Platný od	Stav (KOD_VETY)
☐	7.9.2018	Absolvent
☐	1.7.2018	Ukončené vzděl.bez absol.
☐	1.9.2015	Žák/student

- 19) Po dokončení u všech úspěšných žáků jsme vyřešili vše spojené se zkouškami.

8. Závěrečné komisionální zkoušky pro připuštění k abs. (určeno pro organizace typu konzervatoř)

- **Menu:** Zkoušky > Zkušební předměty

Ve filtrační liště si zvolíme potřebná data.

Typ zkoušky: Závěrečná komisionální zkouška pro připuštění k abs., Školní rok.

Přes modré + založíme předměty pro dané komisionální zkoušky. V položce Název pro tisk na vysvědčení vyplníme název, pokud jej chcete mít vyskloňovaný (např. z českého jazyka).

Typ zkoušky										Školní rok		Vyhledání		1-2 / 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	-----------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- **Menu:** Zkoušky > Zkoušky

V tomto modulu zadáte žáky, kterým chcete vložit Závěrečnou komisionální zkoušku pro připuštění k abs..

Poté vložíte zkoušky dle kpt. 6.

U zkoušky musí být nastavený termín, u dílčích zkoušek musí být nastavené termíny, datum zkoušek.

V detailu zkoušky o absolutoriu nastavíte, kterou ze zkoušek chcete tisknout na vysvědčení.

Parametry zkoušky

Třída:	---
Vzdělávací program:	Mistrovská škola - herec
Obor studia:	Hudebně dramatické umění
Studijní zaměření:	Herectví
Termín zkoušky:	Rádný
Téma zkoušky:	TAP Téma absolventské práce 2020
Šablona doložky:	---
Doložka:	Doložka
Obsah absolventského výkonu:	Obsah absolventského výkonu koncert
Forma absolventského výkonu:	☒ veřejná ☐ interní
Datum absolventského výkonu:	21.5.2021
Datum maturity:	23.5.2021
Uznané zkoušky:	
Komisionální zkouška:	---