

# Hausaufgabe

Version 1.1

# Inhalt :

Erstellen einer Hausaufgabe	2
Hausaufgabenparameter	4
Registerkarten in Hausaufgaben	9
Liste der erstellten Hausaufgaben	11



Hausaufgaben können auf verschiedene Arten eingegeben werden:

# **1. Erstellen einer Hausaufgabe**

#### A. Navigationsleiste > Weißes +

Navigationsleiste> Weißes + (rechts)> Neuer Auftrag (Hausaufgabe)



#### B. Klassenbuch > Unterrichtsinhalt > Aufträge für nächste Stunde

Durch Klicken in das Spaltenfeld "Aufträge für nächste Stunde" können Sie eine Hausaufgabe eingeben, die automatisch so eingestellt wird, dass sie bis zum Datum des nächsten, aktuellen Kurses abgeschlossen sein muss.

Startseite	ूर् Kommunikatior	6 Klassenbuch	( Klasser	nagenda	🕒 Teilnahme	A+ Bewertung	Stund	) lenplan		ration Pe	RR rsonen	Ö Einstell	lung		
Unterrichtsin	halt Wöchen	tlicher Unterrich	ntsinhalt	Indivi	dueller Unter	richtsstoff U	nterricht	saktivität	: Hau	ısaufgaben	Lernma	iterial	Klassenarbeite	n Quiz	Gruppen 🗸
Unterric	htsinhalt														
		Ansicht auswähle	n	Kurs		Datumsbereich		Nicht ein	getragen						
Mein U	Jnterricht	5.B ~	Bi	o - 5.B ~	< D	ieser Monat	>			Suche	1-8	8/8	<u>ר</u> ר	+	
	Lektionsdate	en		Anwese	enheit			Unter	rrichtsir	nhalt			Aufträg	ge für näc	hste Stunde
	4. Bio - 5.B Dienstag 6.4. 10:5 104 PEN	(63.) 55 - 11:40	÷	Nicht auf	gezeichnet		$\rightarrow$	Nicht a	ufgezeicł	nnet			0	1	$\triangleright$
	3. Bio - 5.B Mittwoch 7.4. 10: 104 PEN	(64.) :00 - 10:45	÷	Nicht auf	gezeichnet		$\rightarrow$	Nicht a	ufgezeich	nnet			$\bigcirc$		$\triangleright$

Klicken Sie zum Erstellen der Hausaufgaben einfach in die entsprechende Zelle, formulieren Sie dort den Auftrag und bestätigen Sie das Speichern, indem Sie auf die Eingabetaste oder außerhalb der eingegebenen Zelle klicken.



Unterric	htsinhalt			
Mein	Ansicht auswählen Unterricht 5.B ~ Bi	Kurs         Datumsbereich           io - 5.B ×         <	Nicht eingetragen Suche 1-8/8	n r +
	Lektionsdaten	Anwesenheit	Unterrichtsinhalt	Aufträge für nächste Stunde Vo
	4. Bio - 5.B (63.) Dienstag 6.4. 10:35 - 11:40 104 PEN	Nicht aufgezeichnet	Nicht aufgezeichnet	Lesebuch S.14 Fällig am: Mittwoch - 7.4.
	Bio - 5 B (64)			

Wenn Sie auf das graue Pfeilsymbol im rechten Bereich der Zelle klicken, werden weitere Eingabemöglichkeiten angezeigt (siehe Parameter zur Eingabe des Kurses).

Unterricht Mein Ur	<b>sinhalt</b>	Ansicht ausv	wählen ~	Ku	urs V	<	Datumsbereich Heute	>	Nicht eingetragen	Such	le 1-6 / 6	n c	+		ß		
	Lektions	daten				Anwe	esenheit				Lektionsinhalt				Aufgabe für	nächste Lektion	Vorh
	1. M - 1 Heute 8.1. 101 WAL	<b>I.A</b> (94.) 8:00 - 8:45			÷	Nicht	aufgezeichnet			$\triangleright$	Nicht aufgezeichnet			3			
	Rel -	1 Δ (38.)															

#### C. Startseite > Stundenplan

Klicken Sie auf eine bestimmte Stunde im Stundenplan und klicken Sie dann auf "Aufgaben". Sie können Ihre Hausaufgaben auch durch die Wahl von "Unterrichtsinhalt" eingeben.

Datun	nsbereich	8:55 - 9:40, 🛑 Rel 🛛 🕹	1	
< Diese	Woche > Mein	JAN, <del>FRI</del> 102 1.A - Rel	ätigkeitstyp Kur	sty
	<b>1.</b> 8:00-8:45	Unterrichtsinhalt	:45	
Montag 26.4.	KS	<ul> <li>Anwesenheit</li> <li>Bewertung</li> </ul>	• HSU	01
Dienstag 27.4.	WAL MU MUL, FM Rel	🗎 Aufgaben	Ma 🖛	)1
Mittwoch 28.4.	Ma	Neue große ichrittliche Klassenarbeit planen	lu TEST Musikraur	m
Donnerstag 29.4.	FRI, WAL	<ul> <li>geplante Klassenarbeit stornieren</li> <li>A Hospitation einstellen</li> </ul>	<b>Ku</b>	01
Freitag 30.4.	Ма	Zu Unterrichtsdetalls gehen	DaF 10	D2
Samstag	WAL	101 • Rel 102 WAL	<b>D</b> 10	01



Unterrichtsinhalt		
Unterrichtsstunde S	chüler (9) 🥜 Anhang	
	✓ Speichern	
Unterrichtsinhalt:	1	
Aufträge für nächste Stunde:		
	Text      DEditor	
Wöchentliche Lehrinhalte:		
Interner Kommentar:		
Themen:		
Ziele:		
Videokonferenz: 7		

# D. Klassenbuch > Hausaufgaben

Klassenbuch > Hausaufgaben> Blaues +

Startseite	C) Kommunikatior	6/ Klassenbuch	C Klassenagenda	C Teilnahme	Dewertung	Official Stundenplan	 Administration	88 Personen	ወ Einstellung		
Unterrichtsin	halt Wöchent	tlicher Unterrich	tsinhalt Indiv	viduelles Unterrich	itsstoff L	Interrichtsaktivität	Hausaufgaber	n Lernmater	ial Klasse	narbeiten Quiz	Gruppen ∨
Hausauf	gaben										
Meine	Ansice Kurse 1.A	ht auswählen	Kurs	Frühere / Zukünfti Zukünftige	ige Aufgabe Auf ∽	Auftragskategorie	Filter	Suche	0-0/0	: / 🛨	
		Bezeichnu	ung, Beschreib	oung			Fä	llig am	•	Empfänger	
											Keine Daten

# 2. Hausaufgabenparameter

# Auftrag:

Neue Aufgabe										
Neuer Auftrag (Hausaufg	abe) Anhang	Quizfragen	Inte	raktion	Empfäng					
✓ Neuer Auftrag (Hausaufgabe)										
Status: ?	noch nicht gespe	ichert								
Auftragskategorie: ?	Allgemeine Bew	vertung (Stand	ardgev	wicht: sta	ande					
Im Portal zu veröffentlichen: ?	Ja									
Aufgaben im Zusammenhang mit Unterrichtsstunden:										
Bezeichnung:	Hausaufgabe									
Fällig am:	29.4.2021			23:59						
	Für Tests und Qui	z können Sie o	lie Zeit	: zum Bea	antwortun					
Beschreibung:	Sonnige Landso	haft malen								



Bestimmt für								
Klasse/Kurs: ?	K - 1.A (Kunst) × Auswählen Schüler der K - 1.A (Kunst) ×							
Empfänger: ?								
	Schüler Lehrer	Eltern Aus allen wählen						
Bestätigung anfordern: <sup>?</sup>	nur von Elterr	von allen Empfängern						
E-mail senden: ?	$\bigcirc$							
Dateianhänge von Schüler zulassen: ?	✓							
Frist für Anhänge: ?	29.4.2021 23:59							

- **Auftragskategorie** Wählen Sie die Kategorie des Arbeitsauftrags (z. B. Hausaufgabe / Allgemeine Bewertung usw.).
- Im Portal zu veröffentlichen JA: Hausaufgaben werden den Schülern im Portal angezeigt. NEIN: Hausaufgaben werden den Schülern im Portal nicht angezeigt. Der voreingestellte Wert der jeweiligen Auftragskategorie kann geändert werden.
- Bezeichnung Sie geben den Namen der Hausaufgabe ein.
- Fällig am Das Datum, bis wann die Hausaufgabe erledigt und abgegeben sein muss
- Bestimmt für Klasse/Kurs Hier geben Sie die Klasse oder den spezifischen Kurs als Empfänger der Hausaufgabe an. Im Falle der Eingabe einer Klasse, wird sich eine Spalte im Bewertung (Bewertung > Bewertungsraster > filter: Kurs M-1.A) nicht automatisch erstellen. Falls Sie die Aufgabe bewerten möchten, müssen Sie die Spalte dafür manuell erstellen.
- **Empfänger** wird bei Auswahl der Klasse / des Kurses automatisch ausgefüllt. Wenn die Hausaufgabe nur für einzelne Personen bestimmt ist, geben Sie bei Klasse/Kurse nichts an und wählen die entsprechenden Personen hier manuell. Wenn Sie beginnen, denn Namen eines Schülers/einer Schülerin einzutippen, wird Ihnen das System direkt Vorschläge liefern.
- **Bestätigung anfordern** Die Empfangsbestätigung kann von den Eltern oder von allen Empfängern im Portal angefordert werden. Empfänger, von denen eine Bestätigung angefordert wird, sehen einen Link (Schaltfläche), um den Empfang zu bestätigen.
- **E-Mail-senden** Wenn Sie "E-Mail senden" aktivieren, senden Sie zusätzlich eine E-Mail-Benachrichtigung an die Empfänger, auch wenn diese zusätzliche Benachrichtigungsoption in ihren Einstellungen deaktiviert haben.
- Dateianhänge von Schülern zulassen Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, damit die Schüler Dateien an die Aufgabe anhängen können. Geben Sie nach dem Klicken die Frist (Datum) für die Einreichung der Datei ein.



### Veröffentlichungsoptionen

Hier können Sie das Datum festlegen, ab dem und bis zu welchem Datum die Hausaufgaben im Portal für Eltern und Schüler angezeigt werden sollen. Wenn Sie kein Datum eingeben, wird es sofort nach Veröffentlichung auf unbestimmte Zeit angezeigt. Eltern und Schüler werden nicht über den Zeitpunkt der Veröffentlichung informiert.

Veröffentlichungsoptionen Nehmen Sie bitte zur Kenntnis, dass bei Verschiebung der Veröffentlichung in die Zukunft, wird im Moment keine Emailnotifikation abgeschickt. Wir arbeiten daran, dass die Empfänger erst bei der Veröffentlichung										
Nehmen Sie bitte zur Kenntnis, dass bei Verschiebung der Veröffentlichung in die Zukunft, wird im Moment keine Emailnotifikation abgeschickt. Wir arbeiten daran, dass die Empfänger erst bei der Veröffentlichung eine Emailnotifikation bekommen. Vorerst informieren Sie die Empfänger mit einer Nachricht.										
Veröffentlicht: ?	von:			G						
	bis:			G						

#### Bewertungsparameter:

- Wenn Sie diese Option aktivieren möchten, klicken Sie auf das Feld "Bewertung aktivieren".
- Geben Sie dann die Art der Bewertung oder das Gewicht ein und ob Sie die Note in den Gesamtdurchschnitt aufnehmen möchten.

Bewertungsparameter		
Bewertung aktivieren:	$\checkmark$	
Bewertungsdatum:	19.1.2021	
Halbjahr:	1. semester 20/21	
Bewertungseinheit: ?	123456	$\sim$
max. Punkte: ?		
Extrapunkte:		
Gewicht: ?	1	
Bewertung in Gesamtbewertung einbeziehen: ?		

Falls die Hausaufgabe mit einem Kurs verknüpft ist, wird eine Spalte für diese Bewertung dann automatisch im Menü "Bewertung> Bewertungsraster" angezeigt.

Wenn Quizfragen Teil der Hausaufgabe sind, können Sie die Bewertung in der Registerkarte Quizergebnisse eine Bewertung eingeben.



Quiz > Aufgabe bearbeiten										
Aufgabe       Anhänge       Quizergebnisse (2)         Status- und Akzeptanzbestätigungen lesen (15)       Quizergebnisse (2)										
1-2/2										
Personenname	Zeit der Eröffnung, Ze	Antworten Zusammenfassung beantwortete / alle, richtige, falsche, nicht ausgew	Bewertung 123436, Gewicht:: 1.00	1. ??? Jedna z mnoha						
Schlegel Joachim	8.1.2021 14:36 8.1.2021 14:36	<i>1/1</i> , <b>1</b> , <b>0</b> , 0	>>	Antwort 1						
Fragenzusammenfassung			(>)	1/1, 1, 0						

Wenn **keine** Quizfragen Teil der Hausaufgabe sind, können Sie die Bewertung in der Registerkarte *Interaktion* in der zuständigen Spalte eingeben.

Hausaufgaben > Aufgabe bearbeiten							
Neuer Auftrag (Hausaufgabe) An	hang Quizfragen	Interaktion (15)	Empfänger (15)				
Suche 1-15/15 : 7 C							
Name	Bewertung 123456, Gewicht: 1.00	Angehängte Dateier	Abgabestatus	Lehrerkommentar			
Bosch Maximilian	- 0	$\rightarrow$		•			
Braun Anna	0	$\rightarrow$		>			

#### Edootip:

Wenn die Hausaufgabe mit KEINEM Kurs verbunden ist, wird die eingegebene Bewertung für die Schüler sichtbar, aber ohne eine Beziehung zum Fach. Solche Bewertung wird auch nicht in den Durchschnitt einbezogen. Die Bewertungsspalte wird im System unter "Bewertung > Bewertungsraster" nicht angezeigt, da die Beziehung zu einem Kurs fehlt.



Abb. - Note ohne Beziehung zum Kurs / Fach im Schülerportal

#### Interaktionsparameter der Schüler:

- **Bearbeitungsfortschritt für Schüler zulassen** bei Aktivierung dieser Option wird den Schülern der Bearbeitungsfortschritt in Prozent angezeigt.
- Schülern erlauben, Thema zu bearbeiten Ermöglicht es den Schülern, das Thema der Arbeit einzufügen und zu bearbeiten. Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um



die Bearbeitung zu deaktivieren.

- Schülern die Auswahl der Erfüllungsmethode erlauben Ermöglicht den Schülern die Auswahl der Übermittlungsmethode für die Aufgabe, indem sie aus dem von Ihnen definierten Menü der Optionen auswählen.
- **Verfügbare Erfüllungsmethoden** verfügbare Methoden von Aufgabenübergabe. Option zur Auswahl im Menu Einstellungen > Bewertung> Abgabeart.
- Schülerkommentare zulassen Ermöglicht den Schülern Kommetare zu schicken.

Interaktionsparamete	r der Schüler	
Bearbeitungsfortsch ritt für Schüler zulassen: ?		
Schülern, Thema zu bearbeiten, erlauben: ?		
Schülern die Auswahl der Erfüllungsform erlauben: ?		
Verfügbare Erfüllungsformulare : ?		$\sim \equiv$
Schülerkommentar e erlauben: ?		

### Quizparameter:

Dieser Bereich ist nur relevant, wenn Sie die Hausaufgabe als Quiz gestalten, d.h. falls der erstellte Auftrag die Quizfragen enthält.

- Kann ausgefüllt werden von stellen Sie ein, seit wann werden die Quizfragen für die Empfänger sichtbar und zur Verfügung für Ausfüllung
- **Quizwiederholung** Mit dieser Option können Schüler das Quiz beliebig oft wiederholen. Der letzte Versuch wird in den Ergebnissen gespeichert.
- Fragen in zufälliger Reihenfolge: Fragen werden den Schülern in zufälliger Reihenfolge angezeigt.
- **Zulassen, das Fragen übersprungen werden:** Ermöglicht es den Schülern, die Fragen in beliebiger Reihenfolge zu beantworten.



# HA - Mathe 1.A (Quiz)

Arbeitsblatt bearbeiten und als Anhang dieser HA zurückschicken.

Frage 1	Frage 2	Frage 3	Quiz beenden
Frage 1	von 3		
Frage	1		
_ A	ntwort 1		

- Richtige Antworten anzeigen:
  - Nach jeder Frage Der Schüler sieht direkt nach jeder Frage, ob er richtig oder falsch geantwortet hat
  - Nach Quiz Beendigung Nach Abschluss des Quiz kann der Schüler die Bewertung der Antworten sehen.
  - Nach Abgabefrist für das Quiz im Anschluss an den Abgabetermin kann der Schüler die Bewertung der Antworten sehen.
  - Nie Der Schüler kann die Bewertung der Antworten nicht einsehen.
- **Bearbeitungszeit**: Legen Sie eine maximale Bearbeitungszeit (in Minuten) für das Quiz fest (nur ganze Zahlen).

Quizparameter		
Kann ausgefüllt werden von: ?	27.5.2021	13:00
	Das Fälligkeitsdatum muss oben for	taoloat wordon
Quizwiederholung: ?	✓	Termin, seit wann die
Fragen in zufälliger Reihenfolge:		werden können
Zulassen, dass Fragen übersprungen werden:	✓ I	
Richtige Antworten anzeigen: ?	Nach Abgabefrist für das Quiz	~
Bearbeitungszeit:	20	Bearbeitungszeit

Nachdem Sie diese Einstellungen getroffen haben, speichern Sie den Entwurf und können dann die Fragen erstellen. Anweisungen zum Erstellen von Quizfragen finden Sie in der Anleitung "Erstellung eines Quiz".

# 3. Registerkarten in Hausaufgaben

#### Anhänge:

Hier können Sie Anhänge zur Aufgabe hochladen.



# Quizfragen:

Hier können Sie Fragen für Ihre Hausaufgaben eingeben, falls es sich um ein Quiz handelt. Die Frageoptionen werden in der Anleitung "Erstellung eines Quiz" ausführlicher beschrieben.

# Interaktion:

Hausaufgaben <sup>&gt;</sup> Aufgabe bearbeiten Aufgabe Anhänge Ouizfragen (3) Hinweise (1) Interaktion (2) Ouizergebnisse (3) Empfänger (15)							
schle	× 1-2/2 : • •				2		
	Personenname	Angehängte Dateien	Abgabestatus	Lehrerkommentar	Interner Kommentar	Schülerkommentare	Fortschritt (%)
	Schlegel Carmen	Schlegel_C_93_Anatomie- Mannlich.jpg (11.1.2021)		۲	۲		100%
	Schlegel Joachim			$\mathbf{i}$	$\bigcirc$		100%

Hier können Sie den festgelegten Bearbeitungsvorgang aus Sicht des Schülers und den Abgabestatus sehen, sowie Kommentare eingeben.

- Name Name der Person, für die die Hausaufgaben bestimmt wurde.
- **Bewertung** falls Bewertung bei der HA aktiviert wurde, werden Sie in der Registerkarte *Interaktion* auch eine Spalte für die Bewertung sehen
- **Angehängte Dateien** hier finden Sie Anhänge, die der Schüler an die Hausaufgaben angehängt hat.
- Abgabestatus Durch Klicken auf das Feld neben dem Schüler können Sie den Abgabestatus der Hausaufgaben festlegen.
- Lehrerkommentar Hier können Sie Ihren Hausaufgaben einen Kommentar hinzufügen.
- Interner Kommentar (unveröffentlicht) Durch Klicken in das Feld neben dem Schüler können Sie einen internen Kommentar eingeben, der nicht an die Schüler im Portal gesendet wird.
- Schülerkommentare Wenn Sie den Schülern erlauben, einen Kommentar zu schreiben, finden Sie ihn hier.
- **Fortschritt (%)** Falls Sie den Schülern erlauben den Bearbeitungsfortschritt einzugeben, wird er hier in Prozent angezeigt.
- Themen Wenn Sie den Schülern erlauben, ein Thema einzufügen, finden Sie es hier.
- Erfüllungsmethode Wenn Sie den Schülern erlauben, die Erfüllungsmethode zu wählen, finden Sie die ausgewählte Methode hier.

### Ergebnisse:

Die Registerkarte "Quizergebnisse" wird angezeigt, wenn die Hausaufgabe aus Quizfragen besteht. Wenn die Aufgabe Bewertet ist, können Sie auf dieser Registerkarte eine Bewertung eingeben.



Hausaufgaben <sup>&gt;</sup> Aufgabe bearbeiten Aufgabe Anhänge Quizfragen (3) Hinweise (1) Interaktion (2)	Quizergebnisse (3)	Empfänger (15)		
1-3/3 : n c				
Personenname	Zeit der Eröffnung, Zei	Antworten Zusammenfassung beantwortete / alle, richtige, falsche, nicht ausgewertete	Bewertung 123406, dewicht: 1.00	1. Frage 1 Jedna z mnoha
Schlegel Carmen	11.1.2021 15:30 11.1.2021 15:51	3/3, 2, <b>0</b> , 1		Antwort 1
Schlegel Joachim	8.1.2021 14:36 8.1.2021 14:36	<i>1/3</i> , 1, <b>0</b> , 0	- >	Antwort 1
Fragenzusammenfassung				2/2, <b>2</b> , <b>0</b>

# 4. Liste der erstellten Hausaufgaben

Alle Hausaufgaben, die mit einer Klasse / einem Kurs verknüpft sind, finden Sie unter Klassenbuch > Hausaufgaben. Verwenden Sie den Klassen- oder Kursfilter zum Suchen oder setzen Sie alle Filter in der Menüüberschrift auf einen leeren Wert (---) / Meine Kurse, um alle erstellten Hausaufgaben zu finden.

Sie können Ihre erstellten Hausaufgaben auch im Menü Kommunikation - Gesendet - Aufgaben finden.