

Vertretung im Unterricht

(V 3.2)

Inhalt:	
Einstellungen	2
Vertretungsplan	3
Vertretungsnotizen	8
Abwesenheit im Stundenplan	9
Auszug aus Stundenplanänderung	11
Stundenplanänderung	11
Arbeitsbericht (exportierbar)	11



Der Abschnitt "Vertretung" dient zur Eingabe von Stundenplanänderungen, z. B. bei der Abwesenheit einer Lehrkraft oder beim Lösen von Überschneidungen der Räume im Stundenplan

Einstellungen

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Einstellungen

- 1. Abwesenheitsgrund
- Hier können Sie eine Auswahl möglicher Abwesenheitsgründe festlegen.
- Ein wichtiger Parameter ist das Feld "Zu ersetzen". Dieser bestimmt, ob die ausgefallenen Unterrichtsstunden ersetzt werden müssen oder nicht.
- neue Abwesenheitsgründe können Sie über das blaue + hinzufügen. Die vorhandenen Gründe können in ihren Details geändert oder durch klicken auf den blauen Pfeil direkt in der Tabelle bearbeitet werden).

Abwesenhei	Abwesenheitsgrund										
Suche 1-8/8 : / +											
		Bezeichnung	Priorität	Code	Subjekttyp	Nur für Abwesenheiten	Zu ersetzen				
$\mathbf{>}$		Urlaub	100	Url	person	Nein	Nein				
\triangleright		Pflege eines Familienmitglieds	90	Pfl	person	Nein	Nein				
\triangleright		Arbeitsunfähigkeit	80	AU	person	Nein	Ja				

• Bei der Eingabe eines neuen Abwesenheitsgrundes ist es wichtig, der **Subjekttyp** anzugeben und im Feld **Zu ersetzen** zu bestimmen, ob die Unterrichtsstunde ersetzt werden muss oder nicht. Nach der Eingabe bestätigen Sie über die Schaltfläche *Speichern*.

Abwesenheitsgrund	Abwesenheitsgrund bearbeiten	
✓ Abwesenheits	grund	
Code:	Url	
Bezeichnung:	Urlaub	
Priorität:	100	\triangleright
Subjektentyp:	Person	
Nur für Abwesenheiten:	Nein	
Zum Ersatz:		
Verfügbar für Mitarbeiter: ?		
Genehmigungsabha ngig: ?	i 🗌	
Ist Urlaub: ?		Speichern C Zurück Löschen



2. Sortierkriterien

 Mögliche Kriterien werden hier angezeigt. Die Sortierung kann durch Festlegen von Prioritäten angepasst werden (je höher die Zahl, desto höher das Kriterium in der Liste). Dies sind die gleichen Kriterien, die Sie in den entsprechenden Spalten des Arbeitsberichtes finden.

3. Sortierprofile

- Hier können Sie die Profile für die Sortierung eingeben. Diese bestimmen, in welcher Reihenfolge die vertretenden Lehrkräfte bei der Eingabe der Vertretung angeboten werden.
- Voreingestellte Profile können bearbeitet werden, indem Sie auf den blauen Pfeil vor dem Profil klicken oder Sie können neue Profile über das blaue + erstellen.

Sortierprofile	
Suche 1-3/3 : / +	
	Bezeichnung
	Beziehung zur Klasse
$\overline{}$	Wieviele fällig
\mathbf{i}	Vertretungsbereitschaft

Vertretungsplan

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Vertretungsplan

Diese Schnittstelle zeigt automatisch die Stunden an, die innerhalb der Vertretung gelöst werden müssen. Dies können beispielsweise Überschneidungen der Räume sein oder fehlende Lehrkräfte, die ersetzt werden müssen (die zu lösenden Stunden sind rot umrandet). Abwesende Lehrkräfte werden hier basierend auf eingegebenen Abwesenheiten angezeigt.

Wenn die Lehrkraft als Aufsicht bei einer Schulveranstaltung anwesend ist, reicht es aus, eine Veranstaltung im System zu erstellen und die Lehrkraft als Aufsicht einzugeben. Nach der Erstellung einer Schulveranstaltung wird die Abwesenheit einer Lehrkraft / einer Klasse nicht mehr separat erfasst.

Die eingegebene Aufsicht bei der Schulveranstaltung wird automatisch als Abwesenheit der Lehrkraft in der *Vertretung* erfasst.

Die Abwesenheit des Lehrers kann über + Neue Abwesenheit hinzufügen eingegeben



werden. Wir geben den Lehrer, den Zeitbereich und den Abwesenheitsgrund ein.

eilnahme im Stunden	ıplan	Überlappende	Stunden (4)			
Lehrer, Klassen, Kurse, Gruppen:	Wuttke	e Nicole (WUTT) (lehrer 5.E	;)		
Abwesenheitgrund:						
Datumsbereich:	von:	17.3.2021				
	bis:	18.3.2021				
	✔ Ga	anzer Tag				
Überschneidungen ignorien:						
Beschreibung:						
				✓ Speichern	Löschen	Schließen

Nach dem Speichern wird der fehlende Lehrer angezeigt, um die Vertretung einzugeben.

Vertretungsplan Datumsbereich K Morgen	Klassen auswählen (0 von 3) Le	ehrer auswählen (0 von 23) Räume (0 von 24)	Unterricht durch Veranstaltung ersetzt Kurstyp (0 von Zeigen Ausblenden V	2) ? In PDF drucken Stune	denplaneinstellungen	+ Neue Abwesenheit hinzufügen
				Mittwoc	h 17.3.	
	1. 8:00-8:45	2. 8:55-9:40	3. 10:00-10:45	4. 10:55-11:40	5. 11:50-12:35	6. 12:45-13:30
				fehlende Lehrer		
WUTT				5.	в	
17.318.3.				WUTT 10	04	

Sie können Änderungen eingeben, indem Sie direkt auf eine Zelle klicken oder eine oder mehrere Zellen auswählen > Optionen > Lehrer wählen.

A. Klicken auf die Zelle: Sie sehen ein Fenster mit den folgenden Optionen.





1. Lehrkraft wählen

• In der Tabelle sehen Sie eine Liste von Lehrkräften mit Informationen darüber, ob sie in der Zeit gerade unterrichten oder frei haben. Durch Klicken auf den Namen der Lehrkraft wählen wir die Vertretung.

In den Filtern oben im Fenster können Sie das Sortierprofil, den Tätigkeitstyp und ob die ursprüngliche Lehrkraft die Stunde ersetzen soll oder nicht (diese Option wird automatisch für den Abwesenheitsgrund ausgefüllt, den wir für die fehlende Lehrkraft eingeben) festlegen.

• Bei dem Namen der Lehrkräfte (deren Abkürzung) können folgende Hinweise angezeigt werden:

KL - Klassenlehrkraft, VA - Anzahl der Stunden, in denen der Lehrer vertreten hat (Vertretungsunterricht + Aufsicht); Aus. - Anzahl der Stunden, in welchen der Lehrer ausgefallen ist und welche er jetzt ersetzen muss; PA - Pausenaufsicht des Lehrers, VB - Vertretungsbereitschaft des Lehrers

(z. B. **GRO**, KL (VA2, Aus.1) - Dies bedeutet, dass die Lehrerin Frau **Grob** (GRO) **Klassenlehrerin** einer Klasse (KL) ist, bisher zweimal als Vertretung (VA2) eingesprungen und in einer Stunde selbst ausgefallen ist (Aus.1). Diese Hinweise helfen Ihnen bei der Entscheidung, welche Lehrkräfte Sie bezüglich Vertretungen berücksichtigen.

2. Raum wählen

• In der Tabelle sehen Sie eine Liste von Räumen mit Informationen darüber, ob sie für die jeweilige Stunde frei sind. Klicken Sie auf einen freien Raum, um diesen auszuwählen.

3. Unterrichtsparameter ändern

- In der Tabelle sehen wir alle Informationen zur angegebenen Stunde. Hier können wir Datum, Uhrzeit, Kurs (Fach), Lehrer, Schüler und den Raum ändern.
- Hier können Sie die Stunde absagen, mit einer anderen Stunde tauschen oder zwei Stunden zusammenführen.



	✓ Speicher
Unterrichtsattribute	
Datum:	17.3.2021
Zeit:	Custom Range 8:00-8:45 10:55-11:40
	08:00 08:45
Kurse für ausgewählte Klasse filtern:	(5.8 ×)
Kurse:	Ma - 5.B (Mathematik) 🗵
Lehrer:	Larisch Heike (LAR) ×
Larisch Heike:	WUTT
Wuttke Nicole:	Vom System herechnet
Schüler*innen:	Schüler*innen der 5.8 8 Auswählen
Raum:	104 8
Kommentar zur Stundenplanänderu ng:	
verfügbare Räume:	ALL, HAA, HA, GRO, HUB, JAN, KLE, MOS, NEU, NOV, PAI, PEM, PEN, PES, SCH, SCHI, SCHW, SOL Bibliothek, Fitness, Flur 1, Flur 2, Flur 3, Flur 5, Garten, Musikraum, Musikraum 2, Sportplatz, Sportsaal groß, Sportsaal
Aktion:	klein, Werkstatt, 102, 103, 105, 108, 107, 108, 109, 110 Ursprüngliche Parameter wiederherstellen Ursprüngliche Parameter ändern
	Stunde absagen
Unterrichtsaustausc h:	Stundenwechsel einstellen
Stunden zusammenführen:	Setup Lesson Join
AL	~
Adwesenneit für das Zeugnis: ?	

4. Zu Unterrichtsdetails gehen

• Im Detail der Lektion können wir den Unterrichtsinhalt, die Aufträge für die nächste Stunde, die Anwesenheit und die Hospitaionen eingeben (wir sehen hier die gleichen Parameter der Stunde wie im *Klassenbuch*).

5. Stunde absagen

• Mit dieser Funktion stornieren wir die angegebene Stunde.

6. Durch Klassenstunde ersetzen

• Hie können Sie die Stunde durch eine Klassenstunde ersetzen. Stunden, die geteilt



sind (in einer Klasse oder auch in mehreren Klassen), können nicht massenhaft ersetzt werden. Das System kann nicht bestimmen, welche Klassenstunde verwendet werden soll. Die Stunden müssen gelöscht werden und anstatt der ursprünglichen Stunden fügen Sie neue Stunde (Klassenstunde) hinzu. Eine neue Stunde erstellen Sie, indem Sie die Schaltfläche "+Neue Stunde hinzufügen" benutzen.

7. Ursprüngliche Parameter wiederherstellen

- Diese Funktion stellt die ursprünglichen Stundenparameter wieder her (wir stornieren alle eingegebenen Änderungen).
- B. <u>Stunde (n) markieren</u> und dann auf das blaue Optionsrad klicken. Hiermit wird ein Fenster mit den folgenden Optionen angezeigt:



1. Lehrkraft wählen

• In der Tabelle sehen Sie eine Liste von Lehrkräften mit Informationen darüber, ob sie zu dieser in der Zeit gerade unterrichten oder frei haben. Durch Klicken auf den Namen der Lehrkraft wählen wir die Vertretung.

In den Filtern oben im Fenster können Sie das Sortierprofil, den Tätigkeitstyp und ob die ursprüngliche Lehrkraft die Stunde ersetzen soll oder nicht (diese Option wird automatisch für den Abwesenheitsgrund ausgefüllt, den wir für die fehlende Lehrkraft eingeben) festlegen.

• Bei dem Namen der Lehrkräfte (deren Abkürzung) können folgende Hinweise angezeigt werden:

 KL - Klassenlehrkraft, VA - Anzahl der Stunden, in denen die Lehrkraft vertreten hat (Vertretungsunterricht + Aufsicht); Aus. - Anzahl der Stunden, in welchen die Lehrkraft ausgefallen ist und welche sie jetzt ersetzen muss; PA - Pausenaufsicht der Lehrkraft, VB - Vertretungsbereitschaft der Lehrkraft



(z. B. **GRO**, KL (VA2, Aus.1) - Dies bedeutet, dass die Lehrerin Frau **Grob** (GRO) Klassenlehrerin einer Klasse (KL) ist, bisher zweimal als Vertretung (VA2) eingesprungen und in einer Stunde selbst ausgefallen ist (Aus.1). Diese Hinweise helfen Ihnen bei der Entscheidung, welche Lehrkräfte Sie bezüglich Vertretungen berücksichtigen.

2. Raum wählen

3. Ausgewählte Stunden absagen

• Mit dieser Funktion stornieren wir die angegebene Stunde.

4. Stunden zusammenführen

- Wenn eine Stunde markiert ist, wird eine Tabelle angezeigt. In dieser Tabelle sehen Sie eine Liste der Stunden, mit denen Sie Ihre Stunde zusammenführen können.
- Wenn mehrere Stunden markiert sind, wird eine andere Tabelle angezeigt. In dieser Tabelle sehen Sie die Informationen zur Verbindung der markierten Stunden. Sie können die Lehrkraft, den Raum oder den Kurs angeben.

5. Stunden wechseln

• Um die Stunden auszutauschen, müssen immer 2 Stunden markiert werden, die wir wechseln möchten. Klicken Sie auf "Stunden wechseln", um die markierten Stunden auszutauschen.

6. Durch Klassenstunde ersetzen

 Hier können Sie die Stunde durch eine Klassenstunde ersetzen. Stunden, die geteilt sind (in einer Klasse oder auch in mehreren Klassen), können nicht massenhaft ersetzt werden. Das System kann nicht bestimmen, welche Klassenstunde verwendet werden soll. Die Stunden müssen gelöscht werden und anstatt der ursprünglichen Stunden fügen Sie eine neue Stunde (Klassenstunde) hinzu. Eine neue Stunde erstellen Sie, indem Sie die Schaltfläche "+Neue Stunde hinzufügen" benutzen.

7. Ursprüngliche Parameter wiederherstellen

• Diese Funktion stellt die ursprünglichen Stundenparameter wieder her (wir stornieren alle eingegebenen Änderungen).

Vertretungsnotizen

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Vertretungsnotizen

Hier können Notizen eingegeben werden, die sich im "Auszug aus Stundenplanänderung" wiederfinden.



Abwesenheit im Stundenplan

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Abwesenheit im Stundenplan

In dieser Benutzeroberfläche sehen wir alle eingegebenen Abwesenheiten für den Tag, die nach Lehrer, Klassen usw. und Abwesenheitsgrund gefiltert werden können.

Es gibt auch eine Liste von Stunden, in denen es Überschneidungen gibt.

Die Stunden können im "Status der Unterrichtsänderung" gefiltert werden (--- alle Stunden, Unterrichtsstunden mit Überschneidung, Mit Überschneidung und mit Änderung usw.). Es ist auch möglich, die Anzeige gemäß den Filtern "Lehrer", "Raum", "Klasse", "Kurstyp" einzustellen.

Die rot angezeigten Daten zeigen die Überschneidung in der Unterrichtsstunde.

Abwes	senheit im S	Stunden	plan														
	Datumsberei	ch	Abwesenheit von we	m/was	Abwesenl	heitgrund											
<	Heute	>		~		~	Suche	2	1-3/3	÷.,	1	+ Abwese	enheit h	iinzufügen	+ Schi	ulveranstaltu	ng hinzufügen
			Abwesenh	eitsque	lle		D	Datums	bereich			•	Über	schneidun	gen - Stun	iden	Abwesenheitgru
	>		Huber Sim	one(HI	JB)		1	7.3.202	21-19.3	.2021			1/4				
	>		Wuttke Nic	ole(Wi	JTT) (le	ehrer 5.	B) 1	7.3.202	21-18.3	.2021			1/4				
	>		101				1	7.3.202	21 ganze	er Tag			4 / 4				
∨ (Unterricht	(6)															
Status	der Unterrichts	änderung	Lehrer	Ra	um	K	lasse	K	lurstyp								
Unt	terichtsstur	nd Y	~		~		~		~	S	uche	. 1-6	/6	n c	+		ß
	Unt	errichts	stunde					aktue	elle Leh	rer		к	ommer	ntar zur Stu	Indenplan	iände aktuel	le Räume
	1. Heut 101 WAL	M - 1.A (142.) -8:45					WAL				\triangleright				101	>
	2. Heut 101 FRA, Vert	D - 1.A (8 ie 17.3. 8:55- WAL tretung	36.) - 9:40					WAL FRA				•				101	\bigcirc
	4. Heut 101 WAL	HSU - 1.	A (85.) - 11:40					WAL				\triangleright				101	\rightarrow
	6. Heut 103 HUB	Ma - 5.A	(142.) - 13:30				[HUB				\triangleright				103	\rightarrow

Beispiel: In der obigen Tabelle sehen wir die Überschneidung des Raumes und bei der Lehrkraft HUB (Huber Simone). Frau Huber ist arbeitsunfähig, aber hat geplante Stunden, die unterrichtet werden müssen.

Sie können den Lehrer ändern, indem Sie in der Spalte "Aktuelle Lehrer" auf den Namen des Lehrers klicken und einen anderen Lehrer auswählen.

In dieser Schnittstelle ist es möglich, Daten in großen Mengen zu bearbeiten.

Z.B. Ich wähle die Ansicht für alle Stunden ("Status der Unterrichtsänderung") der Klasse 1.A und möchte alle Stunden für den ganzen Tag als Klassenstunden festlegen. Ich klicke auf die



Spaltenüberschrift "Kurs" / "Gleichen Wert für ganze Spalte eingeben" und wähle den Kurs KS - 1.A (Klassenstunde) aus.

Die Daten in der Tabelle können auch separat in einzelnen Zellen bearbeitet werden.

Stundenauszug

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Stundenauszug

In dieser Oberfläche sehen Sie die Stunden des Tages und standardmäßig werden die Stunden mit Überschneidungen angezeigt.

Die Stunden können gemäß dem "Status der Unterrichtsänderung" gefiltert werden (--- alle Stunden, Unterrichtsstunden mit Überschneidung, Mit Überschneidung und mit Änderung usw.). Es ist auch möglich, die Anzeige gemäß den Filtern "Lehrer", "Raum", "Klasse", "Kurstyp" einzustellen.

Stunder	nauszug									
<	Datumsbereich Heute	Status der Unterrichtsänderung Unterichtsstund	Lehrer	Raum	Klasse	Kurstyp	Suche 1-6	/6 : 	c +	
	Unterrichtsstu	nde	aktuelle Lehrer		aktuelle Schüler	Kurse	Kom	mentar zur Stur	ider aktuelle	Räume
	1. M - 1.A (142 Heute 17.3. 8:00 - 8:4 101 WAL	.) 5	WAL	\rightarrow	Schüler*innen der 1./	A M-1.A			101	\supset
	2. D - 1.A (86.) Heute 17.3. 8:55 - 9:4 101 FRA, WAL Vertretung	0	WAL FRA	\rightarrow	Schüler*innen der 1./	A D-1.A			101	\rightarrow
	4. HSU - 1.A (Heute 17.3. 10:55 - 11 101 WAL	85.) :40	WAL	\rightarrow	Schüler*innen der 1./	A HSU - 1.A			101	\supset
	6. Ma - 5.A (14 Heute 17.3. 12:45 - 13 103 HUB	i2.) :30	нив	\rightarrow	Schüler*innen der 5./	A Ma-5.A			103	\bigcirc
	8. HA - 1.A (11 Heute 17.3, 14:25 - 15 101 WAL	4.) ©10	WAL	\rightarrow	Schüler*innen der 1./	A HA-1.A			101	\bigcirc
	8. HA - 5.B (11 Heute 17.3, 14:25 - 15 104 WUTT	4.) :10	WUTT	\rightarrow	Schüler*innen der 5.	В НА-5.В			104	\bigcirc

Die rot angezeigten Daten zeigen die Überschneidung in der Unterrichtsstunde.

Beispiel: In der obigen Tabelle sehen wir die Überschneidung in dem Raum und bei der Lehrkraft HUB (Huber Simone). Frau Huber ist Arbeitsunfähig, aber hat geplante Stunden, die unterrichtet werden müssen.

Sie können den Lehrer ändern, indem Sie in der Spalte "Aktuelle Lehrer" auf den Namen des Lehrers klicken und einen anderen Lehrer auswählen.

In dieser Schnittstelle ist es möglich, Daten in großen Mengen zu bearbeiten.

Z.B. Ich wähle die Ansicht für alle Stunden ("Status der Unterrichtsänderung") der Klasse 1.A und möchte alle Stunden für den ganzen Tag als Klassenstunden festlegen. Ich klicke auf die Spaltenüberschrift "Kurs" / "Gleichen Wert für ganze Spalte eingeben" und wähle den Kurs KS - 1.A (Klassenstunde) aus.



Die Daten in der Tabelle können auch separat in einzelnen Zellen bearbeitet werden.

Auszug aus Stundenplanänderung

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Auszug aus Stundenplanänderung

Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Liste der angegebenen Vertretungen und andere Änderungen im Stundenplan für einzelne Tage zu drucken. Sie können zwischen verschiedenen Parametern wählen (Abkürzungen / vollständige Namen des Lehrers drucken, Hochformat / Querformat drucken usw.).

Stundenplanänderung

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Stundenplanänderung

Möglichkeit, die Stundenpläne anzuzeigen und als PDF herunterzuladen. Sie können nach "Status der Unterrichtsänderung" (--- alle Stunden, Unterrichtsstunden mit Änderung, Unterricht abgesagt, Zusammengeführte Stunden usw.) und nach Stundenplantyp (Klassen, Lehrer, Raum, Schüler*innen) filtern. Im Filter "Subjekt" können Sie auch mehrere auswählen.

Arbeitsbericht (exportierbar)

Stundenplan -> Stundenplanänderungen -> Arbeitsbericht (exportierbar)

Der Arbeitsbericht zeigt deutlich die von den Mitarbeitern geleisteten Arbeitsstunden. Der Arbeitsbericht (exportierbar) ermöglicht den Export nach Excel. Die Übersicht in einer PDF-Datei bekommen Sie im Abschnitt: *Administration -> Berichte -> Personal -> Arbeitsbericht (PDF)*