

GDPR - Souhlasy

(v 1.2)

Obsah:

Vyžadování souhlasu	2
Přístup k souhlasům	2
Vytvoření souhlasu	2
Vymazání souhlasu	4

Vyžadování souhlasu

Dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) jsme do systému implementovali sekci Souhlasy. Nyní mají osoby s rolí Administrátor, Správce osobních údajů žáků, Správce osobních údajů zaměstnanců možnost vytvářet souhlasové protokoly k údajům žáků a rodičů. S pomocí těchto protokolů je možné si vyžádat souhlasy rodičů nebo žáků. Souhlasy není systémově možné požadovat od zaměstnanců.

Na základě nastavení bezpečnostní politiky systém automaticky dle věku žáka umožňuje rodičům nebo žákům souhlasy udílet/odmítnat.

Přístup k souhlasům

Modul Lidé > Souhlasy, Administrativa > Souhlasy

Přístup do tohoto pohledu mají osoby s rolí Administrátor, Správce osobních údajů žáků, Správce osobních údajů zaměstnanců. Pokud máte povolené na škole pravidlo číslo 2 (tuto informaci dohledáte v modulu Nastavení > Globální nastavení > Bezpečnostní pravidla), vidí třídní učitel souhlasy pro všechny třídy bez možností editace.

Pokud chcete, aby souhlasy viděli i třídní učitelé, napište nám prosím zprávu se žádostí o zpřístupnění tohoto modulu. Pokud máte povolené na škole pravidlo číslo 2 (tuto informaci dohledáte v modulu Nastavení > Globální nastavení > Bezpečnostní pravidla), uvidí třídní učitel souhlasy pro všechny třídy bez možností editace. Pro editaci/založení souhlasu je nutné mít povolené pravidlo 70.

Pokud chcete zpřístupnit souhlasy všem učitelům, požádejte o povolení pravidla 71 (zobrazení, editace a možnost založení souhlasu souvisí s povolením pravidel 2, 70).

70	Umožní zakládání a editaci souhlasů pro kohokoliv
71	Umožní zobrazení všech souhlasů dané roli

Vytvoření souhlasu

Modul Lidé > Souhlasy, Administrativa > Souhlasy

Jako příklad souhlasu se zpracováním osobních údajů lze uvést např. užití fotografie žáka. Pomocí tlačítka **+** lze přidat nový formulář pro souhlas. Do formuláře je potřeba vyplnit požadované informace. V přehledu lze vybrat období, ve kterém byl požadován nějaký souhlas. Ve sloupci odezva je vidět přehled odpovědí **se souhlasem** / **nesouhlasem** a celkový počet dotazovaných subjektů.

Souhlasy					
Efektivní rozsah		Třída	Pokryté osobní údaje (0 z 51)		
< Položte >		--	Vyhledání...		1-16 / 16
☐	Název	Rozmezí	Publikace	Publikováno Od Do	Odezva
☐	Zaměstnanci - GDPR		Publikováno 8.8.2024 10:17 - 10.8.2024 10:17	8.8.2024 10:17 - 10.8.2024 10:17	0 / 0 / 11

Níže je seznam jednotlivých položek s vysvětlivkami. Důležité informace jsou označeny tučným písmem. Doporučujeme vyplnit všechny tučně zvýrazněné položky.

- **Název** - název souhlasu, který se zobrazí rodičům i žákům.
- **Subjekt souhlasu** - vybraní žáci (nebo skupiny žáků), ke kterým se souhlas vztahuje. Po uložení souhlasu budou požádány oprávněné osoby o vyjádření k tomuto souhlasu. Pokud může souhlas udělit i zákonný zástupce vybraných osob, bude požádán také. Naopak pokud žák nemůže dát souhlas, bude požádán pouze zákonný zástupce (dle nastavené bezpečnostní politiky).
- **Pokryté osobní údaje** - toto nastavení říká, které osobní údaje jsou tímto souhlasem pokryty - tedy mohou se používat k účelům vymezeným v textu souhlasu. Osobní údaje, které podléhají souhlasu, a přitom nebudou pokryty žádným platným souhlasem daného subjektu údajů, mohou být při vyvolání hromadné funkce odmazání údajů GDPR smazány.
- **Obsah** - popis souhlasu, který bude zobrazen subjektům souhlasu. Je vhodné obsah co nejvíce specifikovat, aby bylo uživateli řádně vysvětleno, s čím bude souhlasit.

Pozn.: Obsah souhlasu nesmí být změněn, pokud se k němu již někdo vyjádřil. Pro nedokončené souhlasy použijte koncept do doby, než jste připraveni ho publikovat.

- **Následek neodsouhlasení** - mějte na paměti, že rodiče nebo žáci nemusí vždy souhlasit. Je vhodné doplnit pomocí kolonky Následek neodsouhlasení alespoň krátký popis, co nesouhlas může způsobit. Varování bude zobrazeno při odmítnutí souhlasu.
- **Platnost od-do** - maximální doba, kterou pokrývá tento rozsah. Může být omezena dobou platnosti osoby ve vybraném subjektu.
- **Omezit platnost na dobu členství v subjektu** - omezí platnost pouze na dobu, kdy je osoba členem organizace/skupiny/kurzu vybraného v poli Subjekt souhlasu. Např. pro souhlas, který má být platný po dobu studia, zvolte jako Subjekt souhlasu studenty vybrané organizace a zaškrtněte tuto volbu. Platnost souhlasu pak automaticky uplyne v okamžiku odchodu žáka ze školy.
- Nastavení publikace (lze rozkliknout ikonou kolečka se šipkou na konci řádku) - publikace určuje dobu, po kterou je objekt viditelný pro příjemce na portále.
- Priorita - čím vyšší priorita, tím dříve v seznamu bude objekt zobrazen. Priorita ovlivní pouze zobrazení v systému pro učitele, řazení na portálu pro rodiče je ovlivněno datem publikace.

Souhlas o nakládání s daty
Odpovědi

✓ Publikovat
✓ Koncept

Stav: ?
Neuloženo

Název:
Souhlas o užití fotografií 2026/27

Subjekt souhlasu: ?
Žáci třídy 7.A
Žáci
Učitelé / zaměstnanci
Rodiče
Vybrat subjekty

Pokryté osobní údaje: ?
Oficiální fotografie
Neformální fotografie

Obsah: ?
Souhlas o užití fotografií dětí ve školním roce 2026/27.

Následek neodsouhlasení: ?
Dítě nebude fotografováno.

Platnost od: ?
1.9.2026

Platnost do:
31.8.2027

Omezit platnost na dobu členství v subjektu: ?
☒

Nastavení publikace

Priorita:
0

Další informace:

Název a obsah souhlasu můžete měnit pouze v případě neobdržení žádné odpovědi. Pokud některý uživatel udělil souhlas/nesouhlas, můžete změnit pouze název. Obsah již změnit nemůžete.

V případě, že v poli **Subjekt souhlasu** zvolíte hodnotu **Žáci organizace**, tak tento souhlas obdrží nově přichozí žáci dané organizace.

Vymazání souhlasu

Pokud chcete souhlas smazat, doporučujeme takový souhlas změnit z publikace do stavu Koncept. Poté v případě potřeby zadejte nový souhlas.

Souhlas o nakládání s daty
Odpovědi (12)

✓ Uložit
✓ Změnit na koncept

Stav: ?
Publikováno, Odborný konzultant Edookit, Dnes 12:44

Název:
Souhlas o užití fotografií 2026/27

Subjekt souhlasu: ?
Žáci třídy 7.A
Žáci
Učitelé / zaměstnanci
Rodiče
Vybrat subjekty

Pokryté osobní údaje: ?
Oficiální fotografie
Neformální fotografie

Obsah: ?
Souhlas o užití fotografií dětí ve školním roce 2026/27.

Následek
Dítě nebude fotografováno.

Přímé vymazání souhlasu je možné pouze v tom případě, že formulář neobdržel žádnou odpověď ze strany dotazovaných uživatelů. Pokud je v systému evidována minimálně jedna odpověď (ať se souhlasem či nesouhlasem), souhlas již nejde žádným způsobem smazat.

Toto opatření bylo provedeno v rámci nastavení ochrany osobních údajů (GDPR).