

Nastavení hodnoticího období

v 4.4

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah:

Hodnoticí období	2
Vazba hodnoticího období na školní rok	4

Správné nastavení hodnoticího období je velice důležité pro zadávání známek, počítání absence, tisk vysvědčení a možnost omlouvání docházky pro rodiče.

V základním nastavení školního roku si nastavíte hodnoticí období pro 1. a 2.pololetí + pro maturanty.

Pokud chcete zadávat známky za čtvrtletí, založte si nové hodnoticí období přes modré +, stejně tak nové hodnoticí období pro žáky končící dříve (maturanty, žáky končící závěrečnou zkouškou), pokud jste si jej nevytvořili při založení nového školního roku.

Hodnoticí období

Agenda: Hodnocení > Vysvědčení > Hodnoticí období -> + (Přidání nového hodnoticího období)

Upravit hodnoticí období

▼ Hodnoticí období

Název: ?

1. pololetí 2025/26

Přebíjí hodnoticí období (určeno pro SŠ, KON, VOŠ): ?

Pololetí: ?

1. pololetí 25/26

Datum souhrnného hodnocení: ?

31.1.2026

Rozsah pro počítání docházky (zameškanosti): ?

1.9.2025 - 31.1.2026

Datum zahájení hodnocení: ?

14.1.2026

Datum uzavření hodnocení: ?

21.1.2026

Publikováno: ?

☐

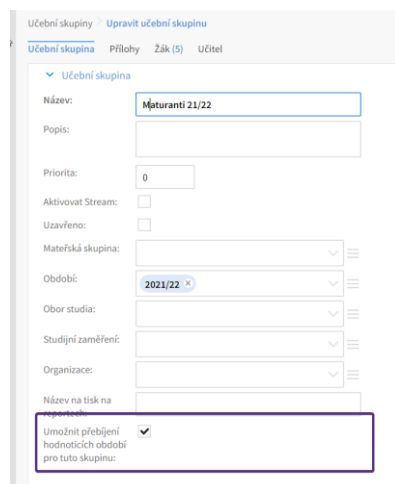
ID z původního systému:

Zde prosím vyplňte následující údaje:

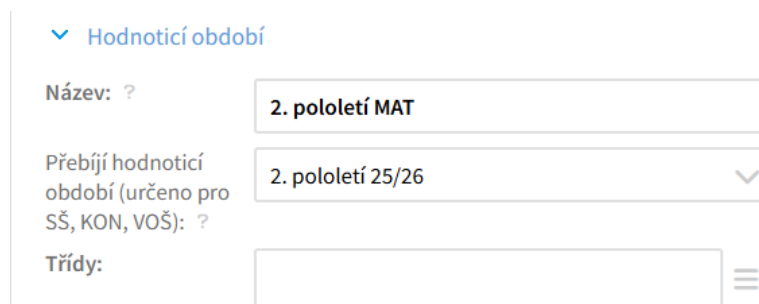
- **Název** - zadejte název pololetí, např. 1. pololetí 20xx/20xx
- **Přebíjí hodnoticí období** – toto pole nechte prosím volné, pokud nezadáváte hodnoticí období pro maturitní nebo dříve končící ročníky. Pokud zadáváte hodnoticí období pro maturanty, třídy se závěrečnými zkouškami, vyberte zde 2. pololetí 20xx/20xx (daného roku) a zadáte třídy, kterých se dřívější hodnocení týká.

Pokud se dřívější závěrečné hodnocení týká pouze části třídy (např. organizace typu KONZERVATOŘE), založte si v Lidé > Skupiny > Učební skupiny novou skupinu pro maturanty. U skupiny nastavte pole organizace, ročník, případně obor/obory a zaklikněte parametr Umožnit přebíjení hodnoticích období pro tuto skupinu a do skupiny

zapište žáky, kteří se k maturitě přihlásili. Žáci musí být ve skupině zapsaní jako aktivní k datu souhrnného hodnocení, které bude v hodnoticím období nastaveno.

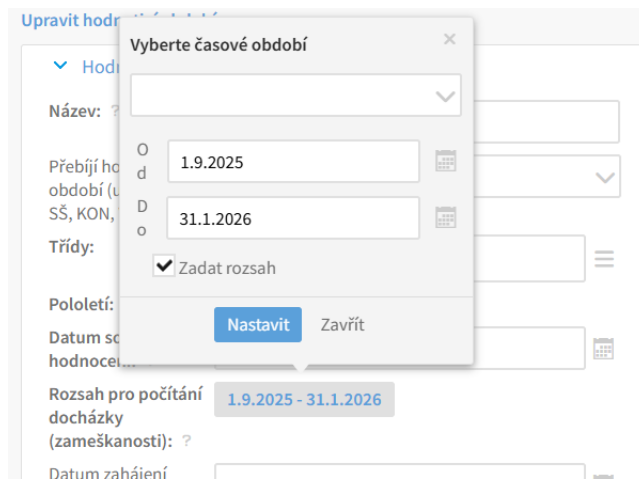


Obr. učební skupina



Obr. hodnoticí období

- **Pololetí** – zde zvolte příslušné pololetí k danému hodnoticímu období, např. 1.pololetí 20xx/20xx
- **Datum souhrnného hodnocení:** datum, ke kterému se dané období hodnotí. Obvykle konec pololetí, případně čtvrtletí. Toto datum ovlivňuje vypočítanou známku pro dané období při zadávání výsledných známek, zobrazení dat na vysvědčení (např. pochval apod.) Pokud jsou pochvaly ředitele školy zadané po datu souhrnného hodnocení, na vysvědčení se nepropíší. Zároveň datum ovlivňuje zobrazení známek v katalogovém listu, výpisu z matriky (známky za dané období se v reportech zobrazí v den, který je zadaný v datu souhrnného hodnocení).
- **Rozsah pro počítání docházky (zameškanosti):** klikněte na datum rozsahu. Otevře se Vám tabulka s časovým obdobím, kde upravíte datum dle Vašich požadavků. **Pokud datum do u 1.pololetí a datum od u 2.pololetí nebude na sebe navazovat, absence mezi těmito daty se nebudou počítat do žádného z pololetí.** Tento rozsah ovlivňuje zobrazení docházky pro rodiče. Nesprávné zadání může způsobit nefunkčnost omlouvání docházky rodiči.



- **Datum zahájení hodnocení** - datum, kdy mohou učitelé začít vkládat závěrečnou známku pro dané období (datum, kdy se zobrazí ve známkování v tabulce učitelům oranžový sloupec pro zadání známek)
- **Datum uzavření hodnocení** - datum, do kterého musí učitelé uzavřít svá hodnocení a zadat známky do systému.
- **Publikováno** – označte, pokud chcete zadané známky zobrazit pro rodiče a žáky.
- **Publikace** – zadejte datum od – do, pokud chcete známky zobrazit rodičům a žákům. Data není třeba vyplňovat v případě, že je nepublikujete. Datum DO nemusí být zadáno, pokud chcete známky zobrazovat stále.
- **Nastavení pro organizaci** – můžete nastavit později před tiskem vysvědčení.

Potvrdíme tlačítkem:

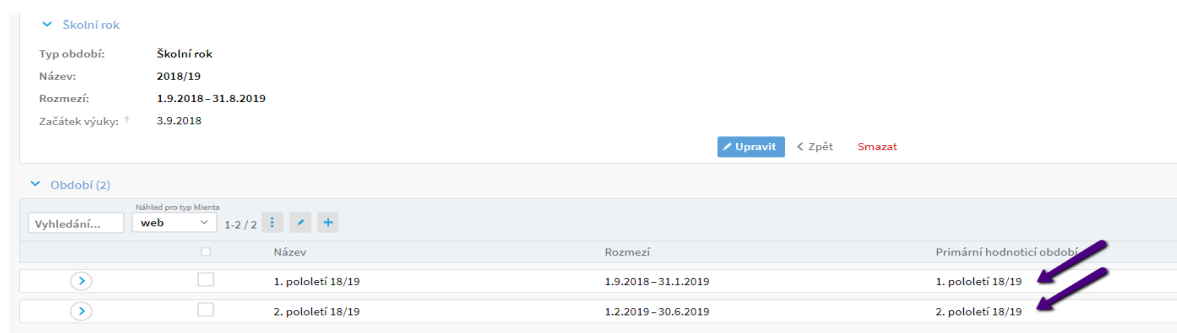
 Uložit

Vazba hodnoticího období na školní rok

Agenda: Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Školní rok

Zde si otevřeme nový / aktuální školní rok. U jednotlivých pololetí nastavíme Primární hodnoticí období (založené hodnoticí období pro 1. a 2. pololetí daného školního roku).

Pokud není nový školní rok založený, založíme ho dle návodu Nastavení nového školního roku.



Název	Rozmezí	Primární hodnoticí období
1. pololetí 18/19	1.9.2018 - 31.1.2019	1. pololetí 18/19
2. pololetí 18/19	1.2.2019 - 30.6.2019	2. pololetí 18/19