



Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Základní popis kurzu	2
Popis jednotlivých částí	2
Kurz	2
Trvání kurzu	4
Další parametry	4
Parametry hodnocení kurzu	7



Kurzy

Kurzy lze v systému zakládat více cestami.

- 1. rozvrh / tvorba rozvrhu / kurzy kliknutím na modré +
- 2. rozvrh / tvorba rozvrhu / tvorba rozvrhu kliknutím na Přidej kurz

Kurz se dělí na části: kurz, trvání kurzu, další parametry, parametry hodnocení kurzu

• KURZ				
Karz				
Typ kurzu:	Povinná výuka			
Kód:				
	Vygenerovat kód			
Nadřazený kurz:		Interni		
Pledměty:		(nepublikované) poznámky:		
Organizace:	ZŠ Edookit 🗵	Lze se zapisovat: 1		
Oborstudia:		Lze rezervovat účast v hodinách:	Nerezervovatelné	
Určeno pro třídu/skupinu:		Kapacita:		
Skupina, ze které kurz dědí žáky:		Uzavřeno:		
Publikovaný popis:		Týdenní hodinová dotace		
	Taxt Editor			

Popis jednotlivých částí:

1. Typ kurzu - zde zvolíme typ kurzu

<u>Povinná výuka</u> - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Povinně-volitelná výuka</u> - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Nepovinná výuka</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Kroužek -</u> docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Třídnická</u> <u>hodina</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin

<u>Dohled</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Družina</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

2. Kód (zkratka předmětu + název třídy např. ČJ - 1.A) je možné zadat ručně nebo vygenerovat po zadání předmětu a související třídy/skupiny

edookit 🤗

- 3. Nadřazený kurz zadává se v případě, že se jedná o rozdělení výuky v rámci předmětu na více skupin např. Aj se dělí na Aj 1 a Aj 2, tyto 2 kurzy mají nadřazený kurz Aj, který je potřeba vytvořit. Nadřazený kurz se v systému zadává z důvodů zobrazení v reportech
- 4. Předměty zadáme předmět daného kurzu
- **5. Organizace** možnost zvolit organizaci, ke které se bude kurz vázat (pokud je jich v systému zadáno více, např. MŠ, ZŠ apod.)
- **6. Obor studia -** možnost zadat obor studia (důležité pro SŠ, konzervatoře, kde je více oborů v jedné třídě)
- **7. Studijní zaměření** možnost zadat studijní zaměření (důležité pro SŠ, konzervatoře, kde je více zaměření v jedné třídě)
- 8. Určeno pro třídu/skupinu zadáme třídu / třídy, ke kterým se daný kurz váže, přes tyto třídy bude možno kurz dohledat např. v hodnocení filtr třída-kurz
- 9. Skupina, ze které kurz dědí žáky zde se automaticky zkopíruje stejná třída, kterou jsme zadali do pole Související třída/skupina. Třídu ponecháme v případě, že se kurzu účastní všichni žáci ze třídy. Pokud se kurzu účastní jen vybraná část žáků, je potřeba křížkem zrušit třídu a zadat rozvrhovou skupinu
- 10. Publikovaný popis možnost zadat popis, pole nemusí být vyplněno
- **11. Interní (nepublikované) poznámky** možnost zadat popis, který nebude publikovaný žákům ani rodičům. Pole nemusí být vyplněno.
- 12. Vyučovací jazyk možnost zadat vyučovací jazyk cizí jazyk, ve kterém se tento kurz vyučuje. Nabízí se tehdy, pokud škola nějaké vyučovací jazyky definuje (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Vyučovací jazyky) Netýká se kurzů, kde se vyučuje samotný cizí jazyk, ale např. pokud se biologie učí francouzsky.
- 13. Lze se zapisovat Pokud je kurz zapisovatelný, studenti se do něj mohou přihlásit skrze rodičovský portál. Zápis lze omezit časově (od kdy do kdy je zápis pro studenty možný)

14. Lze rezervovat účast v hodinách -

<u>Nerezervovatelné</u> - účastníci jsou v systému zapsaní trvale <u>Rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz</u> - všichni členové organizace se mohou do vygenerovaných hodin přihlásit Rezervovatelné pro členy kurzu – včiebni členové zapapí do kurzu se mohou do

<u>Rezervovatelné pro členy kurzu</u> - všichni členové zapsaní do kurzu se mohou do vygenerovaných hodin přihlásit

edookit 🤗

- 15. Kapacita možnost zadat max. kapacitu kurzu
- **16. Uzavřeno** pokud je okénko označené, kurz je uzavřen a není možné s ní manipulovat (běžně se uzavírá na konci školního roku)
- 17. Týdenní hodinová dotace možnost zadat týdenní hodinovou dotaci kurzu

• TRVÁNÍ KURZU

- 1. Období volba období, na které se kurz váže, běžně celý školní rok
- 2. **Omezit trvání kurzu** možnost zadat data, od do kdy kurz probíhá, pole nemusí být vyplněno

• DALŠÍ PARAMETRY

Dalii parametry

Zobrazit záznam percentilu na portále: 1		Mistroat: Praza ve firmik:	- ×
Zobrazení průměru rodičům a žákům:	- V	Rožniky:	ikijt naleadi V
Rozlišovat stav aktivity v hodině: [†]		Tematický plán	
Umažnit rodičům omlouvat hodiny:	~	Typ okna pro siðvo v hodinā Nápav pro tisk na	Typ I (standardni) 🗸 🗸
Umožnit rodičům hlásit absence dopředu:	~	vyzvědčení: Priorita tisku na vyzvědčení:	
Odeslat zprávu o docházce učitelům		Zobrazovat v subjektech: †	~
kurzu:		vyučevaci hadiny:	1
Aktivovat Stream:		Styl zobrazeni v rozvihu:	V
Vyžadovat zápis učiva:	v	Svíslá buřka v rozvíhu: 1	Die type kurzu 🗸 🗸
lgnorování konfliktů:		Vrozvrhu preferovat mistreast: ?	Dietypu kurau 🗸 🗸

- **1. Zobrazit záznam percentilu na portále** kolik procent ostatních žáků dosáhlo horšího výsledku než daný student
- **2. Zobrazení průměru rodičům a žákům** možnost nastavit zobrazení průměru / známky a grafu historie známek pro žáky a rodiče
- **3. Rozlišovat stav aktivity v hodině** volba Ano U kurzu se sleduje aktivní účast žáka v hodině stavem Neaktivní/Aktivní, která se promítá do stavu docházky



- **4. Umožnit rodičům omlouvat hodiny** pokud je okénko označené, umožňuje rodičům omlouvat hodiny
- **5. Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** pokud je okénko označené, umožňuje rodičům hlásit absenci dopředu
- **6. Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** pokud je okénko označené, omluvenky přijdou upozorněním zprávy učitelům daného kurzu (běžně vypnuto)
- **7. Aktivovat Stream** aktivuje stream daného kurzu. Stream je hromadná komunikace mezi danými uživateli.
- **8. Vyžadovat zápis učiva** pokud je okénko označené, upozorňuje učitele na nezapsané hodiny (běžně zapnuto)
- **9. Ignorování konfliktů** pokud je okénko označené, v rámci kurzu neupozorňuje systém na konflikty
- **10. Místnost** možnost zadat místnost, ve které kurz běžně probíhá (místnost je dále při tvorbě rozvrhu možné měnit u jednotlivých hodin)
- **11. Praxe ve firmě** možnost zadat firmu, v rámci které kurz probíhá. Užitečné pro praxe na středních odborných školách a učilištích.
- 12. Ročníky možnost zadat ročníky daného kurzu, pole nemusí být vyplněno
- **13. Tematický plán** možnost zadat tematický plán navazující na daný kurz. Tematické plány je možné spravovat v sekci rozvrh / všechny kurzy / tematické plány
- 14. Typ okna pro učivo v hodině -

Typ 1 (standardní) - výchozí zobrazení pro zápis učiva v zápisníku učitele Typ 2 (svázané téma a výstup) - zobrazení přizpůsobeno zadávání témat a výstupů pro danou hodinu

- 15. Název pro tisk na vysvědčení možnost zadat, jak se kurz vytiskne na vysvědčení; pole nemusí být vyplněno pak se tiskne dle navázaného předmětu (rozvrh / tvorba rozvrhu / předměty)
- 16. Priorita tisku na vysvědčení umožňuje zadat prioritu, v jakém pořadí se daný kurz vytiskne na vysvědčení (čím vyšší číslo, tím výše se předmět na vysvědčení vytiskne); pole nemusí být vyplněno pak se tiskne dle navázaného předmětu (rozvrh / tvorba rozvrhu / předměty). Pokud je pole vyplněno, přebíjí nastavení pořadí u předmětů.
- **17. Zobrazovat v subjektech** pokud je okénko označeno, nabízí se skupina daného kurzu v subjektech např. lze tak adresovat zprávy žákům kurzu



- **18. Výchozí číslo vyučovací hodiny:** umožňuje nastavit výchozí číslo hodiny daného kurzu
- **19. Styl zobrazení v rozvrhu** ovlivní zobrazení rozvrhu na portále. Stav --- + Normální zobrazí rodičům a žákům buňku se jménem učitele a třídou, kde hodina probíhá



Stav Malý zobrazí pouze předmět a detailní informace jsou zobrazeny po najetí myší na buňku



- **20. Svislá buňka v rozvrhu** Je-li zaškrtnuto, buňky hodin tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách.
- **21. V rozvrhu preferovat místnost** Je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávce.
- **22. Znemožnit zadávání průběžného hodnocení** Pokud tento parametr aktivujete (např. u nadřazených kurzů), není možné u tohoto kurzu založit nový sloupeček pro průběžné hodnocení (Známkování v tabulce).
- **23. Zobrazit doporučení ke zlepšení** Je-li povoleno, rodiče a žáci uvidí v menu Trendy v prospěchu doporučení ke zlepšení + nabídku Red Monster kurzů.





PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU

Průbezny způsob hodnocení kurzu:	nenastaven	\sim
?		
Aktivita v hodině:	Standardní aktivita v hodině	\sim
Zahrnout do vysvědčení:		
Zadávat známky na vysvědčení:		
Rozlišovat formu ukončení: ?		
Algoritmus závěrečného hodnocení: ?	Číselný průměr	~
Algoritmus výpočtu průměru: ?	Vážený aritmetický průměr	\sim
Způsob hodnocení: ?	12345	\sim
Kredity (pro VOŠ):		
Hodnocen slovně:		

1. Průběžný způsob hodnocení kurzu - možnost nastavit, jak se kurz v průběhu roku hodnotí

2. Aktivita v hodině

nastavení --- je funkce vypnuta,

<u>nastavení Standardní aktivita v hodině</u> - funkce je zapnuta a lze zadávat aktivitu v rámci hodin

3. **Zahrnout do vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chceme budeme chtít kurz tisknout na vysvědčení

4. **Zadávat známky na vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chceme u daného kurzu zadávat známky na vysvědčení

Příklad:

- běžný kurz má nastavený bod 3,4 Ano
- kurz AJ 1.A, 1,B (nadřazený kurz) bod 3 Ano, bod 4 Ne

Aj 1 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano

Aj 2 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano

V přehledech se bude zobrazovat kurz AJ, známky si budou učitelé zadávat u svých skupin

5. **Rozlišovat formu hodnocení -** relevantní pouze pro školy využívající kreditní systém. Po zatržení budete moci zvolit výchozí formu hodnocení pro tento kurz.

6. **Algoritmus závěrečného hodnocení** - podrobnější popis v návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu

Bez výpočtu průměru - průměr nebude počítán

Číselný průměr - průměr se počítá přímo ze zadaných známek (základní nastavení)



<u>Procentuální průměr</u> - každé hodnocení písemky, zkoušení atd. se převede na procenta, tyto procentní hodnoty ze zprůměrují

<u>Součet bodů</u> - závěrečné hodnocení je dáno součtem bodů získaných během hodnoceného období (pololetí); nastavením této volby se zobrazí tabulka pro nastavení minimálního počtu bodů potřebných k získání dané známky

- 7. **Kredity -** modul pro VOŠ určený k nastavení kreditů daného předmětu. Kredity je možné nastavit i pro jednotlivé formy hodnocení.
- 8. Hodnocen slovně je-li zatrženo, budou se závěrečné známky z tohoto kurzu zpracovát jako slovní hodnocení. To znamená, že na vysvědčeních bude místo známky text "hodnocen(a) slovně", v katalogovém listu a výpisu ze školní matriky bude vytištěno "S" místo známky a na rodičovském portále se zobrazí pouze slovní hodnocení bez známky.
- 9. Algoritmus výpočtu průměru podrobnější popis v návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu

Možnosti při volbě číselného průměru:

<u>Aritmetický průměr (bez vah)</u> - je výsledkem prostého sečtení hodnot a vydělení jejich počtem (nebere v potaz váhy známek)

<u>Vážený aritmetický průměr</u> - výpočet průměru s ohledem na váhy (čím vyšší váha, tím vyšší hodnota známky)

<u>Vážený průměr kategorií zadání</u> - nejdříve vypočítá průměrnou známku pro jednotlivé použité kategorie zadání, z těchto průměrů pak spočítá celkovou výslednou známku. Bere přitom v potaz váhy jednotlivých kategorií nastavených u kurzu nebo centrálně pro celou školu. Tento způsob výpočtu průměru použijte pro kurz, kde např. 20 % známky má tvořit ústní zkoušení, 30 % písemné práce a 50 % domácí práce. Žák, který v takovém kurzu dostane např. jednu trojku z ústního zkoušení, jednu dvojku z písemné práce a z domácích prací dostane čtyřku a pětku, bude mít průměry z jednotlivých kategorií 3, 2 a 4.5, při uvedených vahách kategorií to vede k celkovému průměru 3.45. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

Možnosti při volbě procentuálního průměru:

Aritmetický průměr (bez vah) - viz popis výše

Vážený aritmetický průměr - viz popis výše

Vážený průměr kategorií zadání - viz popis výše

<u>Průměr vážený body</u> - aritmetický průměr procentních hodnot vážených maximálním počtem bodů. Podobné jako *Vážený aritmetický průměr*, ale jako váha se u zadání použije maximální počet bodů. Pokud má žák např. u první písemky 8 bodů z 10, u druhé písemky 7 bodů z 20, průměruje se 80 % s vahou 10 a 35 % s vahou 20, tedy celkový průměr je 50 %.

<u>Vážený průměr kategorií zadání vážených body</u> - podobně jako předchozí volba, popsaným způsobem se zprůměrují jednotlivé kategorie zadání. Průměry z jednotlivých kategorií zadání se pak zprůměrují do celkového průměru. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání. 10. **Způsob hodnocení** - nastavení způsobu hodnocení na vysvědčení, tedy jak se kurz celkově hodnotí

Typ kurzu

Typem kurzu určujeme o jaký typ výuky se jedná. Zda zadaný docházka má být započítána do souhrnného hodnocení či nikoliv.

Nejčastěji používané typy kurzů:

<u>Povinná výuka</u> - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Povinně-volitelná výuka</u> - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Nepovinná výuka</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Kroužek -</u> docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Třídnická</u> <u>hodina</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin

<u>Dohled</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období <u>Družina</u> - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Typ kurzu je uživatelský číselník. již vytvořené typy můžete upravit dle potřeby. Popřípadě

si můžete vytvořit typ nový kliknutím na 📩 .

Parametry typu kurzu:

Sekce Základní nastavení:

- Systémový typ kurzu Systémový typ kurzu určuje, jakým způsobem bude Edookit s daným kurzem pracovat. Popis jednotlivých systémových kurzů naleznete na konci tohoto návodu.
- 2. Název název typu kurzu
- 3. Zkratka zkratka názvu typu kurzu
- 4. Povinný možnost nastavení započítávání docházky žáků do souhrnného hodnocení.

5. Výchozí typ činnosti - Typy činnosti je možné vybírat na úrovni jednotlivých hodin, v rámci plánovacích karet nebo u typu kurzu. Hodnota nastavená u typu kurzu se využije jako výchozí hodnota pro nastavení plánovacích karet. Hodnota nastavená u plánovací karty se přenese na hodiny z ní vygenerované.

- **6. Zahrnout učitele do konfliktů -** Je-li nastaveno Ano, v případě konfliktu učitelů budete v modulu tvorba rozvrhu a suplování, na tento konflikt upozornění červeným orámováním plánovací karty.
- 7. Zahrnout žáky do konfliktů Je-li nastaveno Ano, v případě konfliktu žáků budete v modulu tvorba rozvrhu a suplování, na tento konflikt upozornění červeným orámováním plánovací karty.
- 8. Počítání docházky Pokud je nastaveno Standardní, v kurzu se bude zadávat

edookit 🕝



9. Priorita - Čím vyšší číslo má daný typ kurzu, tím výše se bude nabízet v detailu kurzu v poli Typ kurzu.

Sekce Pokročilé volby:

 Omezení na období typu - Pokud je nastaveno, kurzy budou relevantní pouze pod obdobím zvoleného typu. Mimo jiné to ovlivňuje, pod kterým hodnoticím obdobím bude zobrazeno hodnocení z kurzu.

Příklad: Pokud zvolíte Školní rok - kurzy se nebudou v hodnocení zobrazovat pod pololetím (Známkování v tabulce, Závěrka třídního učitele)

- **2. Styl zobrazení v rozvrhu -** Zobrazení velikosti jednotlivých hodin v rozvrhu na rodičovském portále.
- Vykreslit na pozadí Pokud je zaškrtnuto, hodiny budou v rozvrhu vykresleny na pozadí. To je zejména užitečné pro suplovací pohotovost. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.
- 4. Svislá buňka v rozvrhu Je-li zaškrtnuto, hodiny tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.
- 5. V rozvrhu preferovat místnost Je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávce. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.
- 6. Plánovací karty se subjektem "Učitelé kurzu" Pokud je zaškrtnuto, při tvorbě plánovacích karet bude v poli Učitelé automaticky vyplněno "Učitelé kurzu" jednotliví učitelé pak budou nastaveni až při generování vyučovacích hodin.
- 7. Umožnit editaci individuálního učiva z portálu Je-li povoleno, budou moci žáci editovat individuální učivo ve svých hodinách z portálu. Hodnota může být překryta nastavením kurzu.

Popis systémových typů kurzu:

1. Výuka:

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.

- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu". - Jeden z výchozích typů kurzu pro profil řazení suplování.

- Výchozí hodnota při zakládání nového kurzu skrze Učební plán.

- Pro hodiny kurzu tohoto typu lze nastavit docházku pro zbytek dne.

- Jenom kurzy tohoto typu zobrazují v reportu Volitelné / nepovinné předměty. - Jenom hodiny kurzů tohoto typu se počítají do závěrečné docházky (pokud to nemá hodina explicitně nastaveno, že se má počítat).

- Jenom hodiny kurzů tohoto typu se počítají do statistik na ředitelském dashboardu.

2. Kroužek

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.



- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".

3. Třídnická hodina

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.

Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".
Kurzem tohoto typu se nahrazují hodiny v případě použití funkce "Nahradit třídnickou hodinou" v modulu Suplování.

- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.

- Kurzy tohoto typu zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu". -

Jeden z výchozích typů kurzu pro profil řazení suplování.

 Absence v docházce u toho typu kurzu se nepočítá do absencí na vysvědčení, pokud si hodnotu u vygenerovaných hodin nezměníte.

4. Dohled na chodbě

 Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.

Lze vytvořit kurzy tohoto typu automaticky při zakládání nového školního roku.
Při tisku rozvrhu lze hodiny kurzů tohoto typu tisknout jako výpis pod rozvrhem místo běžných buněk v rozvrhu.

5. Suplovací pohotovost

- Kurzy, jejichž hodiny se v rozvrhu zobrazují na pozadí.

Slouží k určení, kdy má být učitel k dispozici, kdyby bylo potřeba někde suplovat.
Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".
Lze vytvořit kurzy tohoto typu automaticky při zakládání nového školního roku.

6. Družina

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.

- Pokud je kurz tohoto typu zapisovatelný z portálu, otevře se na portále speciální formulář Přihláška do školní družiny.
- Pouze kurzy tohoto typu se nabízí na stránce Přihláška do ŠD/ŠK. Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".

7. Jiné

 Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.

Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".

8. Zkouška

 Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.

Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".
Uživatelský typ tohoto systémového typu vyžaduje vazbu na typ zkoušky.
Pouze kurzy tohoto typu lze použít jako kurzy závěrečných zkoušek.

9. Praxe

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".