Kurzy

v 4.4

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah:

Základní popis kurzu 2

Popis jednotlivých částí: 2

- KURZ 2
- TRVÁNÍ KURZU 4
- ZAPISOVATELNÝ KURZ Z PORTÁLU PRO RODIČE A ŽÁKY 4
- REZERVACE HODIN Z PORTÁLU PRO RODIČE A ŽÁKY 5
- DALŠÍ PARAMETRY 5
- PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU 8

Typ kurzu 10

- PARAMETRY TYPU KURZU: 11
- POPIS SYSTÉMOVÝCH TYPŮ KURZŮ: 12

Základní popis kurzu

Kurzy lze v systému zakládat více cestami.

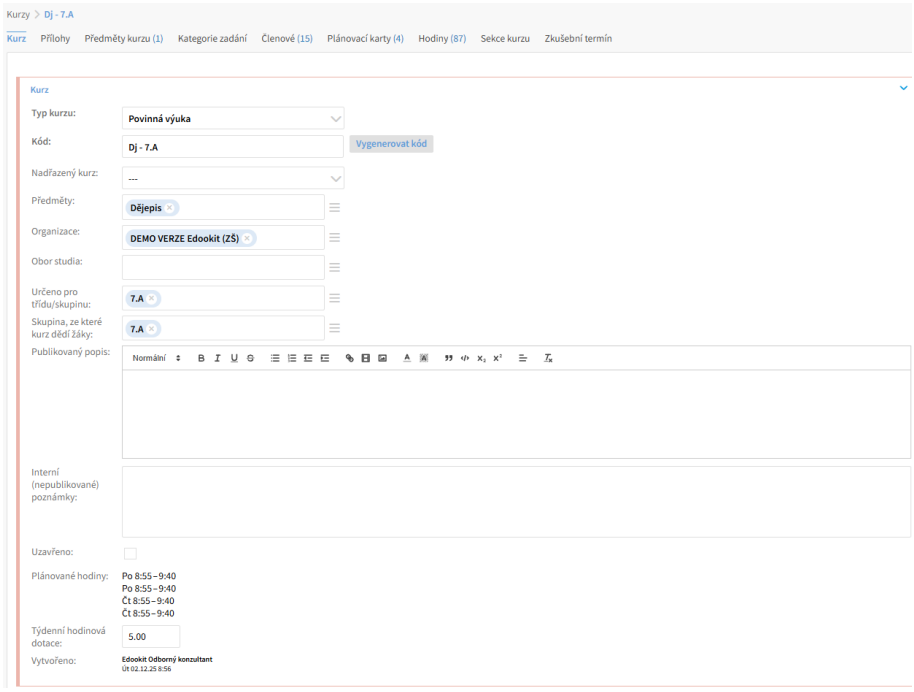
1. Rozvrh > Kurzy kliknutím na modré +.
2. Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Tvorba rozvrhu kliknutím na + Přidat kurz.

Kurz se dělí na části:

- Kurz
- Trvání kurzu
- Zapisovatelný kurz z portálu pro rodiče a žáky
- Rezervace hodin z portálu pro rodiče a žáky
- Další parametry
- Parametry hodnocení kurzu

Popis jednotlivých částí:

- **KURZ**



1. **Typ kurzu** – zde zvolíme typ kurzu

Povinná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
Povinně-volitelná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané

období
Nepovinná výuka - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
Kroužek - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
Třídnická hodina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin
Dohled - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
Družina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

2. **Kód** (zkratka předmětu + název třídy např. ČJ - 1.A) je možné zadat ručně nebo vygenerovat po zadání předmětu a související třídy/skupiny přes tlačítko *Vygenerovat kód.*

3. **Nadřazený kurz** - zadává se v případě, že se jedná o rozdělení výuky v rámci předmětu na více skupin - např. Aj se dělí na Aj 1 a Aj 2. Tyto 2 kurzy mají nadřazený kurz Aj, který je potřeba vytvořit. Nadřazený kurz se v systému zadává z důvodů zobrazení v reportech.

4. **Předměty** - zadáme předmět daného kurzu.

5. **Organizace** - možnost zvolit organizaci, ke které se bude kurz vázat (pokud je jich v systému zadáno více, např. MŠ, ZŠ apod.).

6. **Obor studia** - možnost zadat obor studia (důležité pro SŠ, konzervatoře, kde je více oborů v jedné třídě).

7. **Studijní zaměření** - možnost zadat studijní zaměření (důležité pro SŠ, konzervatoře, kde je více zaměření v jedné třídě).

8. **Určeno pro třídu/skupinu** - zadáme třídu / třídy, ke kterým se daný kurz váže. Přes tyto třídy bude možno kurz dohledat např. ve Známkování v tabulce přes filtr Pohled a Kurz.

9. **Skupina, ze které kurz dědí žáky** - zde se automaticky zkopíruje stejná třída, kterou jsme zadali do pole Určeno pro třídu/skupinu. Třídu ponecháme v případě, že se kurzu účastní všichni žáci ze třídy. Pokud se kurzu účastní jen vybraná část žáků, je potřeba křížkem zrušit třídu a zadat rozvrhovou skupinu.

10. **Publikovaný popis** – možnost zadat popis, pole nemusí být vyplněno.

11. **Interní (nepublikované) poznámky** – možnost zadat popis, který nebude publikovaný žákům ani rodičům. Pole nemusí být vyplněno.

12. **Uzavřeno** - tento parametr se používá na konci školního roku, kdy se vytváří nový školní rok a převádí se třídy do nového školního roku. Po zakliknutí tohoto parametru

se Vám uzavřené objekty (třídy, rozvrhové skupiny, kurzy) nebudou zobrazovat na začátku seznamu jednotlivých objektu a nebude možné s nimi manipulovat.

13. **Týdenní hodinová dotace** - určuje počet plánovacích karet, které se Vám automaticky vytvoří a zobrazí v modulu Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Tvorba rozvrhu ve spodní části obrazovky ve žluté tabulce.

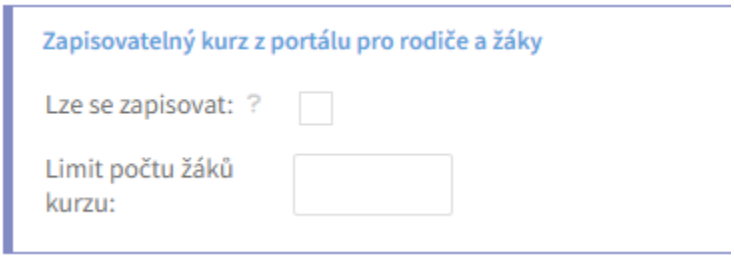
- ## TRVÁNÍ KURZU



1. **Období -** volba období, na které se kurz váže, běžně celý školní rok.
2. **Omezit trvání kurzu** - možnost zadat rozmezí - od - do kdy kurz probíhá, pole nemusí být vyplněno.

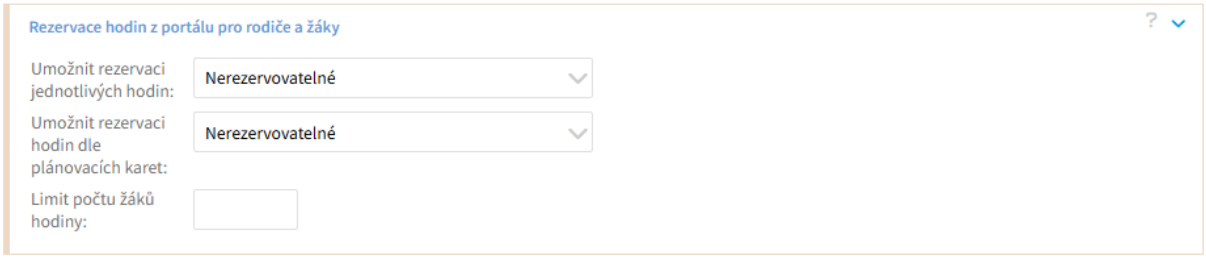
- ## ZAPISOVATELNÝ KURZ Z PORTÁLU PRO RODIČE A ŽÁKY

V případě tvorby zapisovatelného kurzu postupujte dle návodu Zapisovatelné kurzy pro žáky.



1. **Lze se zapisovat** - pokud je kurz zapisovatelný, studenti se do něj mohou přihlásit skrze rodičovský portál. Zápis lze omezit časově (od kdy do kdy je zápis pro studenty možný).
2. **Limit počtu žáků kurzu** - možnost zadat max. kapacitu kurzu.

- ## REZERVACE HODIN Z PORTÁLU PRO RODIČE A ŽÁKY



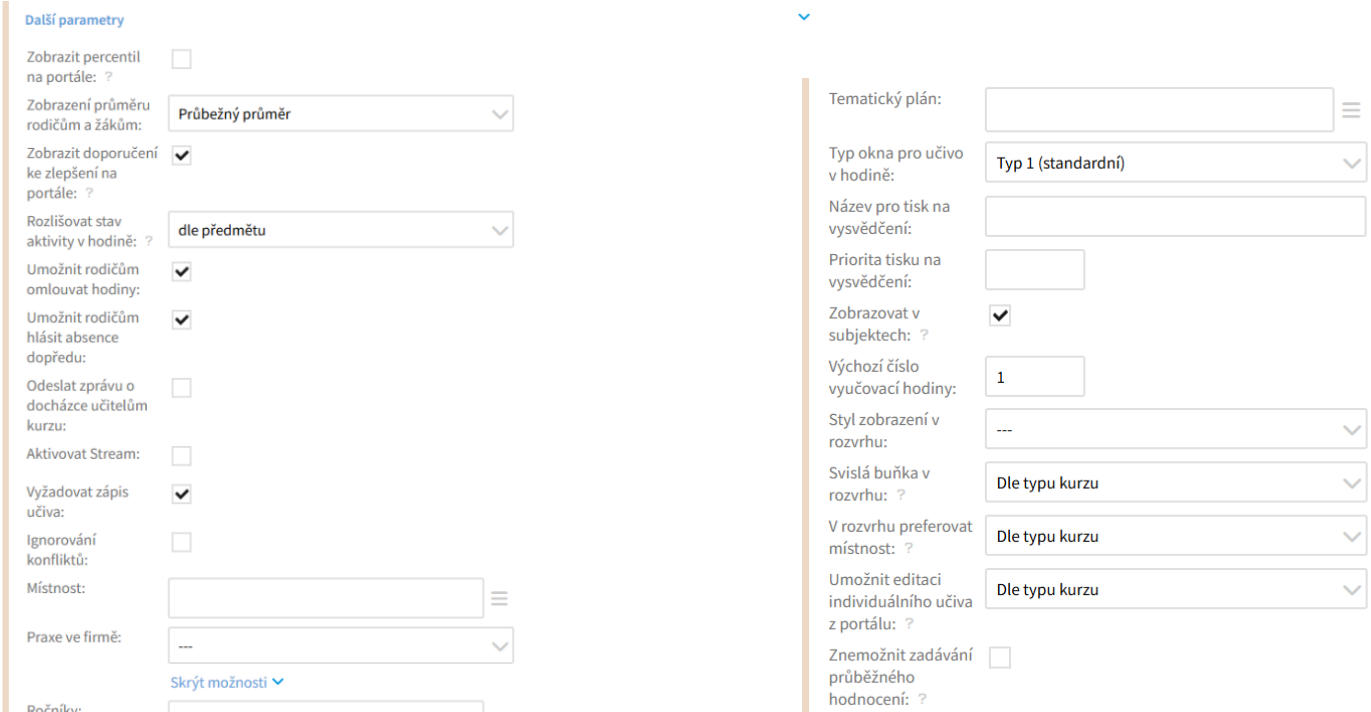
V případě tvorby rezervovatelných hodin postupujte dle návodu Rezervovatelné hodiny v kurzech pro žáky.

1. **Umožnit rezervaci jednotlivých hodin** – v tomto poli určíte, pro koho budou hodiny v kurzu rezervovatelné. Mohou být rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz nebo může být rezervovatelné pouze pro členy daného kurzu.

2. **Umožnit rezervaci hodin dle plánovacích karet** – v tomto poli určíte, pro koho budou hodiny dle plánovacích karet rezervovatelné. Mohou být rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz nebo může být rezervovatelné pouze pro členy daného kurzu.

3. **Limit počtu žáků hodiny** - limitem můžete omezit počet žáků na danou hodinu.

- ## DALŠÍ PARAMETRY



1. **Zobrazit percentil na portále** - kolik procent ostatních žáků dosáhlo horšího výsledku než daný student.

2. **Zobrazení průměru rodičům a žákům** - možnost nastavit zobrazení průměru rodičům a žákům.

3. **Zobrazit doporučení ke zlepšení na portále** - Zobrazí žákům doporučení, kolik jakých známek musí žák získat, aby dosáhl na lepší známku. Je doplněno o informaci, že jde pouze o automaticky spočítaná data a že finální rozhodnutí závisí na učiteli. Obsahuje také informaci o počtu zbývajících hodin kurzu. Zobrazují se také Red Monster kurzy k zakoupení pro daný předmět.



4. **Rozlišovat stav aktivity v hodině** - volba Ano - U kurzu se sleduje aktivní účast žáka v hodině stavem - Neaktivní/Aktivní, která se promítá do stavu docházky.

5. **Umožnit rodičům omlouvat hodiny** - pokud je okénko označené, umožňuje rodičům omlouvat hodiny. V případě, že okénko není označené, tak se rodičům zadaná absence nezobrazuje k omluvení. Avízo o docházce však mohou zaslat, pokud je aktivní parametr **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu**.

6. **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** - pokud je okénko označené, umožňuje rodičům hlásit absenci dopředu. V případě, že okénko není označené, tak se rodičům hodiny daného kurzu nezobrazují v modulu *Hlášení dopředu po hodinách.*

7. **Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** - pokud je okénko označené, omluvenky přijdou upozorněním zprávy učitelům daného kurzu (běžně vypnuto)**.**

8. **Aktivovat Stream** - aktivuje stream daného kurzu. Stream je hromadná komunikace mezi danými uživateli.

9. **Vyžadovat zápis učiva** - pokud je okénko označené, upozorňuje učitele na nezapsané hodiny (běžně zapnuto)**.**

10. **Vyžadovat zápis docházky** - pokud je okénko označené, upozorňuje učitele na nezapsané hodiny (běžně zapnuto)**.**

11. **Ignorování konfliktů** - pokud je okénko označené, v rámci kurzu neupozorňuje systém na konflikty.

12. **Místnost** - možnost zadat místnost, ve které kurz běžně probíhá (místnost je dále při tvorbě rozvrhu možné měnit u jednotlivých hodin)**.** Tato místnost se automaticky namapuje při tvorbě nové plánovací karty.

13. **Praxe ve firmě** - možnost zadat firmu, v rámci které kurz probíhá. Užitečné pro praxe na středních odborných školách a učilištích.

14. **Ročníky** - možnost zadat ročníky daného kurzu, pole nemusí být vyplněno.

15. **Tematický plán** - možnost zadat tematický plán navazující na daný kurz. Tematické plány je možné spravovat v sekci Rozvrh > Tematický plán >Tematický plán.

16. **Typ okna pro učivo v hodině**

- Typ 1 (standardní) - výchozí zobrazení pro zápis učiva v zápisníku učitele
- Typ 2 (svázané téma a výstup) - zobrazení přizpůsobeno zadávání témat a výstupů pro danou hodinu.

17. **Název pro tisk na vysvědčení** - možnost zadat, jak se kurz vytiskne na vysvědčení, pole nemusí být vyplněno - pak se název na vysvědčení tiskne dle navázaného předmětu (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty).

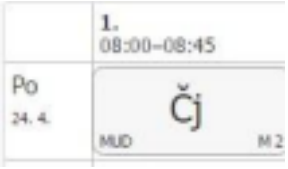
18. **Priorita tisku na vysvědčení** - umožňuje zadat prioritu, v jakém pořadí se daný kurz vytiskne na vysvědčení (čím vyšší číslo, tím výše se předmět na vysvědčení vytiskne), pole nemusí být vyplněno - pak se tiskne dle priority navázaného předmětu (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty). Pokud je pole vyplněno, přebíjí nastavení pořadí u předmětů.

19. **Zobrazovat v subjektech** - pokud je okénko označeno, nabízí se skupina daného kurzu v subjektech - např. lze tak adresovat zprávy žákům kurzu**.**

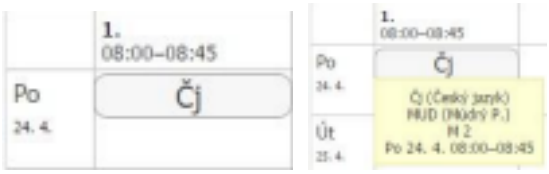
20. **Výchozí číslo vyučovací hodiny** - umožňuje nastavit výchozí číslo hodiny daného kurzu.

21. **Styl zobrazení v rozvrhu** - ovlivní zobrazení rozvrhu na portále.

Stav --- a Normální zobrazí rodičům a žákům buňku se jménem učitele a třídou, kde hodina probíhá.



Stav Malý zobrazí pouze předmět a detailní informace jsou zobrazeny po najetí myší na buňku.

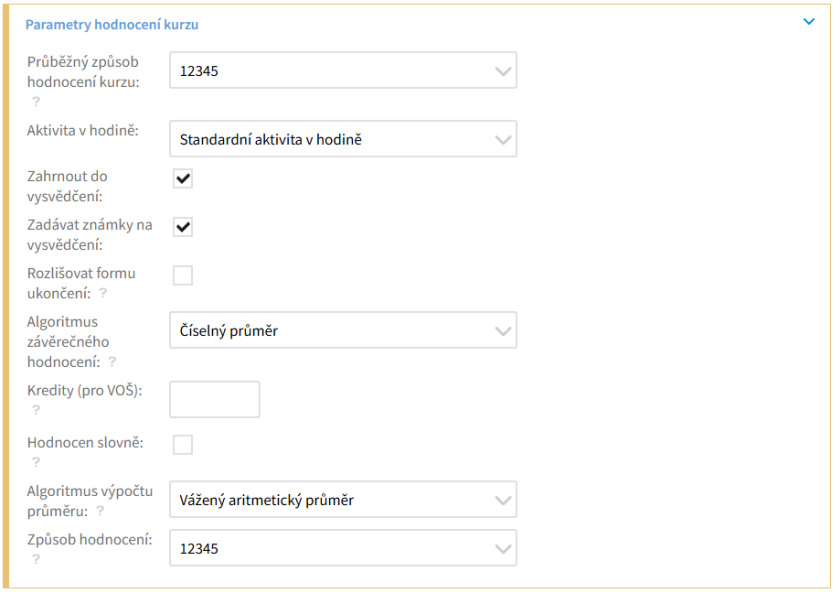


22. **Svislá buňka v rozvrhu** - je-li zaškrtnuto, buňky hodin tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách.

23. **V rozvrhu preferovat místnost** - je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávce.

24. **Znemožnit zadávání průběžného hodnocení** - pokud tento parametr aktivujete (např. u nadřazených kurzů), není možné u tohoto kurzu založit nový sloupeček pro průběžné hodnocení (Známkování v tabulce).

- **PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU**



1. **Průběžný způsob hodnocení kurzu** – možnost nastavit, jak se kurz v průběhu roku hodnotí. Vybraná škála se bude automaticky nabízet při vytváření nového sloupce ve Známkování v tabulce.

2. **Aktivita v hodině**

- Při vybrání hodnoty --- je funkce vypnuta,
- Při vybrání hodnoty Standardní aktivita v hodině - funkce je zapnuta a lze zadávat aktivitu v rámci hodin.

3. **Zahrnout do vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že budete chtít kurz tisknout na vysvědčení.

4. **Zadávat známky na vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chcete u daného kurzu zadávat známky na vysvědčení.

Příklad:

- Běžný kurz pro celou třídu - (ČJ – 1.B) má nastavený bod 3,4 Ano
- Kurz rozdělný na skupiny - AJ - 1.A, 1,B (nadřazený kurz) - bod 3 Ano, bod 4 Ne
    - Aj 1 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano
    - Aj 2 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano

V přehledech se bude zobrazovat kurz AJ, známky si budou učitelé zadávat u svých skupin.

5. **Rozlišovat formu ukončení -** relevantní pouze pro školy využívající kreditní systém. Po zatržení budete moci zvolit výchozí formu hodnocení pro tento kurz.

6. **Algoritmus závěrečného hodnocení** - podrobnější popis v návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu.

- **Bez výpočtu průměru** - průměr nebude počítán,
- **Číselný průměr** - průměr se počítá přímo ze zadaných známek (základní nastavení),
- **Procentuální průměr** - každé hodnocení písemky, zkoušení atd. se převede na procenta, tyto procentní hodnoty se zprůměrují,
- **Součet bodů** - závěrečné hodnocení je dáno součtem bodů získaných během hodnoceného období (pololetí); nastavením této volby se zobrazí tabulka pro nastavení minimálního počtu bodů potřebných k získání dané známky.

7. **Kredity (pro VOŠ)** - modul pro VOŠ určený k nastavení kreditů daného předmětu. Kredity je možné nastavit i pro jednotlivé formy hodnocení.

8. **Hodnocen slovně** - je-li zatrženo, budou se závěrečné známky z tohoto kurzu zpracovávat jako slovní hodnocení. To znamená, že na vysvědčeních bude místo známky text „**hodnocen(a) slovně**“, v katalogovém listu a výpisu ze školní matriky bude vytištěno „S“ místo známky a na rodičovském portále se zobrazí pouze slovní hodnocení bez známky.

9. **Algoritmus výpočtu průměru -** podrobnější popis v návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu.

Možnosti při volbě číselného průměru:

- **Aritmetický průměr (bez vah)** - je výsledkem prostého sečtení hodnot a vydělení jejich počtem (nebere v potaz váhy známek)
- **Vážený aritmetický průměr** - výpočet průměru s ohledem na váhy (čím vyšší váha,

tím vyšší hodnota známky)

- **Vážený průměr kategorií zadání** - nejdříve vypočítá průměrnou známku pro jednotlivé použité kategorie zadání, z těchto průměrů pak spočítá celkovou výslednou známku. Bere přitom v potaz váhy jednotlivých kategorií nastavených u kurzu nebo centrálně pro celou školu. Tento způsob výpočtu průměru použijte pro kurz, kde např. 20 % známky má tvořit ústní zkoušení, 30 % písemné práce a 50 % domácí práce. Žák, který v takovém kurzu dostane např. jednu trojku z ústního zkoušení, jednu dvojku z písemné práce a z domácích prací dostane čtyřku a pětku, bude mít průměry z jednotlivých kategorií 3, 2 a 4.5, při uvedených vahách kategorií to vede k celkovému průměru 3.45. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

Možnosti při volbě procentuálního průměru:

- **Aritmetický průměr (bez vah)** - viz popis výše
- **Vážený aritmetický průměr** - viz popis výše
- **Vážený průměr kategorií zadání** - viz popis výše
- **Průměr vážený body** - aritmetický průměr procentních hodnot vážených maximálním počtem bodů. Podobné jako Vážený aritmetický průměr, ale jako váha se u zadání použije maximální počet bodů. Pokud má žák např. u první písemky 8 bodů z 10, u druhé písemky 7 bodů z 20, průměruje se 80 % s vahou 10 a 35 % s vahou 20, tedy celkový průměr je 50 %.
- **Vážený průměr kategorií zadání vážených body** - podobně jako předchozí volba, popsaným způsobem se zprůměrují jednotlivé kategorie zadání. Průměry z jednotlivých kategorií zadání se pak zprůměrují do celkového průměru. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

10. **Způsob hodnocení** - nastavení způsobu hodnocení na vysvědčení, tedy jak se kurz celkově hodnotí. Vybraná škála se Vám automaticky nastaví ve sloupci Souhrnné hodnocení, do kterého se zadávají závěrečné známky. **Doporučujeme volit škálu 12345.**

Typ kurzu

Typem kurzu určujeme, o jaký typ výuky se jedná. Zda zadaná docházka má být započítána do souhrnného hodnocení či nikoliv.

Nejčastěji používané typy kurzů:

- Povinná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
- Povinně-volitelná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
- Nepovinná výuka - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období Kroužek - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
- Třídnická hodina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin

- Dohled - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období
- Družina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Typ kurzu je uživatelský číselník. Již vytvořené typy můžete upravit dle potřeby. Popřípadě si můžete vytvořit nový typ v modulu Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Další > Typ kurzu kliknutím na .

- **PARAMETRY TYPU KURZU:**

Sekce Základní nastavení:

1. **Systémový typ kurzu -** Systémový typ kurzu určuje, jakým způsobem bude Edookit s daným kurzem pracovat. Popis jednotlivých systémových kurzů naleznete na konci tohoto návodu.

2. **Název -** název typu kurzu.

3. **Zkratka -** zkratka názvu typu kurzu.

4. **Povinný -** možnost nastavení započítávání docházky žáků do souhrnného hodnocení.

5. **Výchozí typ činnosti -** typy činností je možné vybírat na úrovni jednotlivých hodin, v rámci plánovacích karet nebo u typu kurzu. Hodnota nastavená u typu kurzu se využije jako výchozí hodnota pro nastavení plánovacích karet. Hodnota nastavená u plánovací karty se přenese na hodiny z ní vygenerované.

6. **Zahrnout učitele do konfliktů -** je-li nastaveno Ano, v případě konfliktu učitelů budete v modulu tvorba rozvrhu a suplování na tento konflikt upozornění červeným orámováním plánovací karty.

7. **Zahrnout žáky do konfliktů -** je-li nastaveno Ano, v případě konfliktu žáků budete v modulu tvorba rozvrhu a suplování na tento konflikt upozornění červeným orámováním plánovací karty.

8. **Počítání docházky -** pokud je nastaveno Standardní, v kurzu se bude zadávat. V případě zvolení Pozitivní docházky (využíváno např. v ranní družině) se bude zadávat pouze přítomnost pro ty žáky, kteří se hodiny zúčastní.

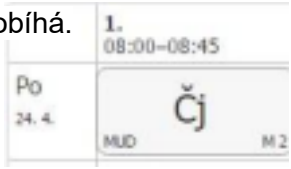
9. **Priorita -** čím vyšší číslo má daný typ kurzu, tím výše se bude nabízet v detailu kurzu v poli Typ kurzu.

Sekce Pokročilé volby:

1. **Omezení na období typu -** pokud je nastaveno, kurzy budou relevantní pouze pod obdobím zvoleného typu. Mimo jiné to ovlivňuje, pod kterým hodnoticím obdobím

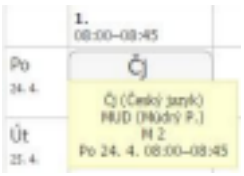
bude zobrazeno hodnocení z kurzu.
Příklad: Pokud zvolíte Školní rok - kurzy se nebudou v hodnocení zobrazovat pod pololetím (Známkování v tabulce, Závěrka třídního učitele).

2. **Styl zobrazení v rozvrhu -** zobrazení velikosti jednotlivých hodin v rozvrhu na rodičovském portále.
    - Normální zobrazí rodičům a žákům buňku se jménem učitele a třídou, kde hodina probíhá.



    - Stav Malý zobrazí pouze předmět a detailní informace jsou zobrazeny po najetí myší na buňku.





3. **Vykreslit na pozadí -** pokud je zaškrtnuto, hodiny budou v rozvrhu vykresleny na pozadí. To je zejména užitečné pro suplovací pohotovost. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.

4. **Svislá buňka v rozvrhu -** je-li zaškrtnuto, hodiny tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.

5. **V rozvrhu preferovat místnost -** je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávce. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.

6. **Plánovací karty se subjektem "Učitelé kurzu" -** pokud je zaškrtnuto, při tvorbě plánovacích karet bude v poli Učitelé automaticky vyplněno "Učitelé kurzu" - jednotliví učitelé pak budou nastaveni až při generování vyučovacích hodin.

7. **Umožnit editaci individuálního učiva z portálu -** je-li povoleno, budou moci žáci editovat individuální učivo ve svých hodinách z portálu. Hodnota může být překryta nastavením kurzu.

- **POPIS SYSTÉMOVÝCH TYPŮ KURZŮ:**

1. **Povinná výuka**

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v

předmětu".

- Jeden z výchozích typů kurzu pro profil řazení suplování.
- Výchozí hodnota při zakládání nového kurzu skrze Učební plán.
- Pro hodiny kurzu tohoto typu lze nastavit docházku pro zbytek dne.
- Hodiny kurzů tohoto typu se počítají do závěrečné docházky (pokud to nemá hodina explicitně nastaveno, že se má počítat).
- Jenom hodiny kurzů tohoto typu se počítají do statistik na ředitelském dashboardu.

2. Povinně-volitelná výuka

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.
- Kurzy tohoto typu zobrazují v reportu Volitelné / nepovinné předměty.
- Hodiny kurzů tohoto typu se počítají do závěrečné docházky (pokud to nemá hodina explicitně nastaveno, že se má počítat).
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".

3. Nepovinná výuka

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknout do záznamu o práci dle kurzu.
- Kurzy tohoto typu zobrazují v reportu Volitelné / nepovinné předměty.
- Kurzy tohoto typu se nezobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".

4. Kroužek

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknout do záznamu o práci dle kurzu.

5. Třídnická hodina

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Kurzem tohoto typu se nahrazují hodiny v případě použití funkce "Nahradit třídnickou hodinou" v modulu Suplování.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.
- Kurzy tohoto typu zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu". - Jeden z výchozích typů kurzu pro profil řazení suplování.
- Absence v docházce u toho typu kurzu se nepočítá do absencí na vysvědčení, pokud si hodnotu u vygenerovaných hodin nezměníte.

6. Dohled na chodbě

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Lze vytvořit kurzy tohoto typu automaticky při zakládání nového školního roku.
- Při tisku rozvrhu lze hodiny kurzů tohoto typu tisknout jako výpis pod rozvrhem místo běžných buněk v rozvrhu.

7. Suplovací pohotovost

- Kurzy, jejichž hodiny se v rozvrhu zobrazují na pozadí.
- Slouží k určení, kdy má být učitel k dispozici, kdyby bylo potřeba někde suplovat.
- Lze vytvořit kurzy tohoto typu automaticky při zakládání nového školního roku.

8. Družina

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Pokud je kurz tohoto typu zapisovatelný z portálu, otevře se na portále speciální formulář Přihláška do školní družiny.
- Pouze kurzy tohoto typu se nabízí na stránce Přihláška do ŠD/ŠK.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknout do záznamu o práci dle kurzu.

9. Jiné

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".

10. Zkouška

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".
- Uživatelský typ tohoto systémového typu vyžaduje vazbu na typ zkoušky.
- Pouze kurzy tohoto typu lze použít jako kurzy závěrečných zkoušek.

11. Šablona kurzu

- pouze kurzy tohoto typu jsou dostupné na stránce Šablony kurzu, jsou určeny k rozkopírovávání kurzů, které lze opakovaně používat například každý rok.

12. Školní klub

- Pro tyto kurzy je možné zadávat pouze stav docházky *Přítomnost*. Pro kurzy s vygenerovanými hodinami lze zadávat týdenní učivo a tisknout report Záznam o práci "v zájmovém útvaru".

13. Praxe

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.