

Kurzy

v 4.2

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Základní popis kurzu	2
Popis jednotlivých částí	2
Kurz	2
Trvání kurzu	4
Další parametry	4
Parametry hodnocení kurzu	7

Kurzy

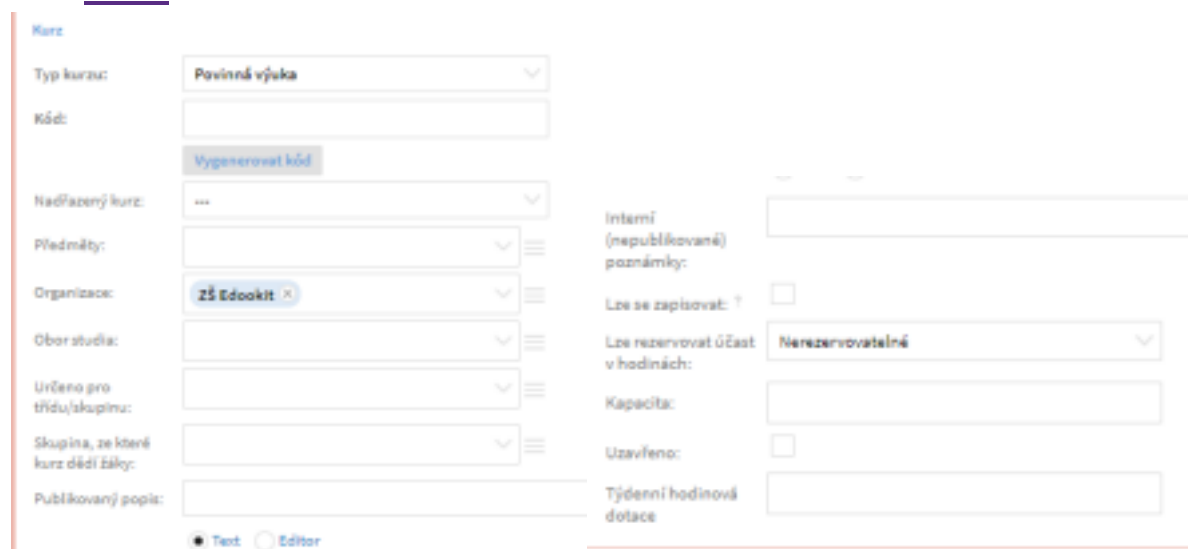
Kurzy lze v systému zakládat více cestami.

1. rozvrh / tvorba rozvrhu / kurzy kliknutím na modré +
2. rozvrh / tvorba rozvrhu / tvorba rozvrhu kliknutím na Přidej kurz

Kurz se dělí na části: kurz, trvání kurzu, další parametry, parametry hodnocení kurzu

Popis jednotlivých částí:

• KURZ



1. Typ kurzu - zde zvolíme typ kurzu

Povinná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Povinně-volitelná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Nepovinná výuka - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Kroužek - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Třídnická hodina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin

Dohled - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Družina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

2. **Kód** (zkratka předmětu + název třídy např. ČJ - 1.A) je možné zadat ručně nebo vygenerovat po zadání předmětu a související třídy/skupiny
3. **Nadřazený kurz** - zadává se v případě, že se jedná o rozdělení výuky v rámci předmětu na více skupin např. Aj se dělí na Aj 1 a Aj 2, tyto 2 kurzy mají nadřazený kurz Aj, který je potřeba vytvořit. Nadřazený kurz se v systému zadává z důvodů zobrazení v reportech
4. **Předměty** - zadáme předmět daného kurzu
5. **Organizace** - možnost zvolit organizaci, ke které se bude kurz vázat (pokud je jich v systému zadáno více, např. MŠ, ZŠ apod.)
6. **Obor studia** - možnost zadat obor studia (důležité pro SŠ, konzervatoře, kde je více oborů v jedné třídě)
7. **Studijní zaměření** - možnost zadat studijní zaměření (důležité pro SŠ, konzervatoře, kde je více zaměření v jedné třídě)
8. **Určeno pro třídu/skupinu** - zadáme třídu / třídy, ke kterým se daný kurz váže , přes tyto třídy bude možno kurz dohledat např. v hodnocení - filtr třída-kurz
9. **Skupina, ze které kurz dědí žáky** - zde se automaticky zkopíruje stejná třída, kterou jsme zadali do pole Související třída/skupina. Třídu ponecháme v případě, že se kurzu účastní všichni žáci ze třídy. Pokud se kurzu účastní jen vybraná část žáků, je potřeba křížkem zrušit třídu a zadat rozvrhovou skupinu
10. **Publikovaný popis** - možnost zadat popis, pole nemusí být vyplněno
11. **Interní (nepublikované) poznámky** - možnost zadat popis, který nebude publikovaný žákům ani rodičům. Pole nemusí být vyplněno.
12. **Vyučovací jazyk** - možnost zadat vyučovací jazyk - cizí jazyk, ve kterém se tento kurz vyučuje. Nabízí se tehdy, pokud škola nějaké vyučovací jazyky definuje (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Vyučovací jazyky) Netýká se kurzů, kde se vyučuje samotný cizí jazyk, ale např. pokud se biologie učí francouzsky.
13. **Lze se zapisovat** - Pokud je kurz zapisovatelný, studenti se do něj mohou přihlásit skrze rodičovský portál. Zápis lze omezit časově (od kdy do kdy je zápis pro studenty možný)

14. Lze rezervovat účast v hodinách -

Nerezervovatelné - účastníci jsou v systému zapsaní trvale

Rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz - všichni členové organizace se mohou do vygenerovaných hodin přihlásit

Rezervovatelné pro členy kurzu - všichni členové zapsaní do kurzu se mohou do vygenerovaných hodin přihlásit

15. Kapacita - možnost zadat max. kapacitu kurzu

16. Uzavřeno - pokud je okénko označené, kurz je uzavřen a není možné s ním manipulovat (běžně se uzavírá na konci školního roku)

17. Týdenní hodinová dotace - možnost zadat týdenní hodinovou dotaci kurzu

• TRVÁNÍ KURZU

1. **Období** - volba období, na které se kurz váže, běžně celý školní rok

2. **Omezit trvání kurzu** - možnost zadat data, od - do kdy kurz probíhá, pole nemusí být vyplněno

• DALŠÍ PARAMETRY

Daší parametry

Zobrazit záznam percentilu na portále: ¹	<input type="checkbox"/>	Místnost:	<input type="text"/>
Zobrazení průměru rodičům a žákům:	<input type="text" value="..."/>	Prace ve firmě:	<input type="text" value="--"/>
Rozlišovat stav aktivity v hodině: ¹	<input type="text" value="..."/>	Každý:	<input type="text" value="Sdílet možnosti"/>
Umožnit rodičům omlouvat hodiny:	<input checked="" type="checkbox"/>	Tematický plán:	<input type="text"/>
Umožnit rodičům hlásit absence dopředu:	<input checked="" type="checkbox"/>	Typ okna pro učivo v hodině:	<input type="text" value="Typ I (standardní)"/>
Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu:	<input type="checkbox"/>	Název pro tisk na vysvědčení:	<input type="text"/>
Aktivovat Stream:	<input type="checkbox"/>	Přizvat tisk na vysvědčení:	<input type="text"/>
Vyžadovat zápis učiva:	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazovat v subjektech: ¹	<input checked="" type="checkbox"/>
Ignorování konfliktů:	<input type="checkbox"/>	Výchozí číslo vyzváací hodiny:	<input type="text" value="1"/>
		Styl zobrazení v rozvilku:	<input type="text" value="--"/>
		Svoji buňka v rozvilku: ¹	<input type="text" value="Dle typu kurzu"/>
		V rozvilku preferovat místnost: ¹	<input type="text" value="Dle typu kurzu"/>

1. **Zobrazit záznam percentilu na portále** - kolik procent ostatních žáků dosáhlo horšího výsledku než daný student
2. **Zobrazení průměru rodičům a žákům** - možnost nastavit zobrazení průměru / známky a grafu historie známek pro žáky a rodiče
3. **Rozlišovat stav aktivity v hodině** - volba Ano - U kurzu se sleduje aktivní účast žáka v hodině stavem - Neaktivní/Aktivní, která se promítá do stavu docházky
4. **Umožnit rodičům omlouvat hodiny** - pokud je okénko označené, umožňuje rodičům omlouvat hodiny
5. **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** - pokud je okénko označené, umožňuje rodičům hlásit absenci dopředu
6. **Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** - pokud je okénko označené, omluvenky přijdou upozorněním zprávy učitelům daného kurzu (běžně vypnuto)
7. **Aktivovat Stream** - aktivuje stream daného kurzu. Stream je hromadná komunikace mezi danými uživateli.
8. **Vyžadovat zápis učiva** - pokud je okénko označené, upozorňuje učitele na nezapsané hodiny (běžně zapnuto)
9. **Ignorování konfliktů** - pokud je okénko označené, v rámci kurzu neupozorňuje systém na konflikty
10. **Místnost** - možnost zadat místnost, ve které kurz běžně probíhá (místnost je dále při tvorbě rozvrhu možné měnit u jednotlivých hodin)
11. **Praxe ve firmě** - možnost zadat firmu, v rámci které kurz probíhá. Užitečné pro praxe na středních odborných školách a učilištích.
12. **Ročníky** - možnost zadat ročníky daného kurzu, pole nemusí být vyplněno
13. **Tematický plán** - možnost zadat tematický plán navazující na daný kurz. Tematické plány je možné spravovat v sekci rozvrh / všechny kurzy / tematické plány
14. **Typ okna pro učivo v hodině** -
Typ 1 (standardní) - výchozí zobrazení pro zápis učiva v zápisníku učitele Typ 2 (svázané téma a výstup) - zobrazení přizpůsobeno zadávání témat a výstupů pro danou hodinu
15. **Název pro tisk na vysvědčení** - možnost zadat, jak se kurz vytiskne na vysvědčení; pole nemusí být vyplněno - pak se tiskne dle navázaného předmětu (rozvrh / tvorba rozvrhu / předměty)

16. Priorita tisku na vysvědčení - umožňuje zadat prioritu, v jakém pořadí se daný kurz vytiskne na vysvědčení (čím vyšší číslo, tím výše se předmět na vysvědčení vytiskne); pole nemusí být vyplněno - pak se tiskne dle navázaného předmětu (rozvrh / tvorba rozvrhu / předměty). Pokud je pole vyplněno, přebíjí nastavení pořadí u předmětů.

17. Zobrazovat v subjektech - pokud je okénko označeno, nabízí se skupina daného kurzu v subjektech - např. lze tak adresovat zprávy žákům kurzu

18. Výchozí číslo vyučovací hodiny: umožňuje nastavit výchozí číslo hodiny daného kurzu

19. Styl zobrazení v rozvrhu - ovlivní zobrazení rozvrhu na portále. Stav --- + Normální zobrazí rodičům a žákům buňku se jménem učitele a třídou, kde hodina probíhá

	1. 08:00-08:45
Po 24. 4.	Čj MUD M 2

Stav Malý zobrazí pouze předmět a detailní informace jsou zobrazeny po najetí myší na buňku

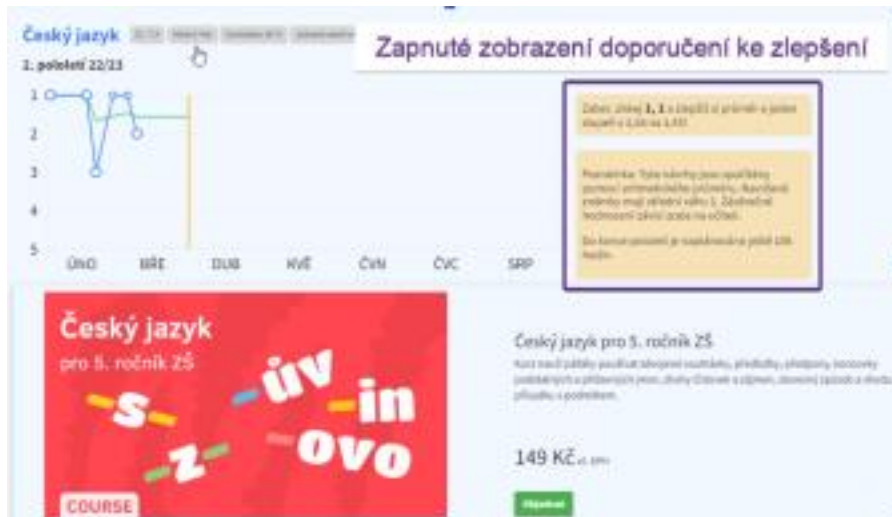
	1. 08:00-08:45	1. 08:00-08:45
Po 24. 4.	Čj	Čj Čj (Česko) jazyk MUD (Přodný P.) M 2 Po 24. 4. 08:00-08:45
Út 21. 4.		

20. Svislá buňka v rozvrhu - Je-li zaškrtnuto, buňky hodin tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách.

21. V rozvrhu preferovat místnost - Je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávce.

22. Znemožnit zadávání průběžného hodnocení - Pokud tento parametr aktivujete (např. u nadřazených kurzů), není možné u tohoto kurzu založit nový sloupeček pro průběžné hodnocení (Známkování v tabulce).

23. Zobrazit doporučení ke zlepšení - Je-li povoleno, rodiče a žáci uvidí v menu Trendy v prospěchu doporučení ke zlepšení + nabídku Red Monster kurzů.



• **PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU**

Parametry hodnocení kurzu

Průběžný způsob hodnocení kurzu:

Aktivita v hodině:

Zahrnout do vysvědčení:

Zadávat známky na vysvědčení:

Rozlišovat formu ukončení:

Algoritmus závěrečného hodnocení:

Algoritmus výpočtu průměru:

Způsob hodnocení:

Kredity (pro VOŠ):

Hodnocen slovně:

1. **Průběžný způsob hodnocení kurzu** - možnost nastavit, jak se kurz v průběhu roku hodnotí

2. **Aktivita v hodině**

nastavení --- je funkce vypnuta,

nastavení Standardní aktivita v hodině - funkce je zapnuta a lze zadávat aktivitu v rámci hodin

3. **Zahrnout do vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chceme budeme chtít kurz tisknout na vysvědčení

4. **Zadávat známky na vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chceme u daného kurzu zadávat známky na vysvědčení

Příklad:

- běžný kurz má nastavený bod 3,4 Ano
- kurz AJ - 1.A, 1.B (nadřazený kurz) - bod 3 Ano, bod 4 Ne
 - Aj 1 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano
 - Aj 2 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano

V přehledech se bude zobrazovat kurz AJ, známky si budou učitelé zadávat u svých skupin

5. Rozlišovat formu hodnocení - relevantní pouze pro školy využívající kreditní systém. Po zatržení budete moci zvolit výchozí formu hodnocení pro tento kurz.

6. Algoritmus závěrečného hodnocení - podrobnější popis v návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu

Bez výpočtu průměru - průměr nebude počítán

Číselný průměr - průměr se počítá přímo ze zadaných známek (základní nastavení)

Procentuální průměr - každé hodnocení písemky, zkoušení atd. se převede na procenta, tyto procentní hodnoty ze zprůměrují

Součet bodů - závěrečné hodnocení je dáno součtem bodů získaných během hodnoceného období (pololetí); nastavením této volby se zobrazí tabulka pro nastavení minimálního počtu bodů potřebných k získání dané známky

7. Kredity - modul pro VOŠ určený k nastavení kreditů daného předmětu. Kredity je možné nastavit i pro jednotlivé formy hodnocení.

8. Hodnocen slovně - je-li zatrženo, budou se závěrečné známky z tohoto kurzu zpracovávat jako slovní hodnocení. To znamená, že na vysvědčeních bude místo známky text „hodnocen(a) slovně“, v katalogovém listu a výpisu ze školní matriky bude vytištěno „S“ místo známky a na rodičovském portále se zobrazí pouze slovní hodnocení bez známky.

9. Algoritmus výpočtu průměru - podrobnější popis v návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu

Možnosti při volbě číselného průměru:

Aritmetický průměr (bez vah) - je výsledkem prostého sečtení hodnot a vydělení jejich počtem (nebere v potaz váhy známek)

Vážený aritmetický průměr - výpočet průměru s ohledem na váhy (čím vyšší váha, tím vyšší hodnota známky)

Vážený průměr kategorií zadání - nejdříve vypočítá průměrnou známku pro jednotlivé použité kategorie zadání, z těchto průměrů pak spočítá celkovou výslednou známku. Bere přitom v potaz váhy jednotlivých kategorií nastavených u kurzu nebo centrálně pro celou školu. Tento způsob výpočtu průměru použijte pro kurz, kde např. 20 % známky má tvořit ústní zkoušení, 30 % písemné práce a 50 % domácí práce. Žák, který v takovém kurzu dostane např. jednu trojku z ústního zkoušení, jednu dvojku z písemné práce a z domácích prací dostane čtyřku a pětku, bude mít průměry z jednotlivých kategorií 3, 2 a 4.5, při uvedených vahách kategorií to vede k celkovému průměru 3.45. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

Možnosti při volbě procentuálního průměru:

Aritmetický průměr (bez vah) - viz popis výše

Vážený aritmetický průměr - viz popis výše

Vážený průměr kategorií zadání - viz popis výše

Průměr vážený body - aritmetický průměr procentních hodnot vážených maximálním počtem bodů. Podobné jako *Vážený aritmetický průměr*, ale jako váha se u zadání použije maximální počet bodů. Pokud má žák např. u první písemky 8 bodů z 10, u druhé písemky 7 bodů z 20, průměruje se 80 % s vahou 10 a 35 % s vahou 20, tedy celkový průměr je 50 %.

Vážený průměr kategorií zadání vážených body - podobně jako předchozí volba, popsáním způsobem se zprůměrují jednotlivé kategorie zadání. Průměry z jednotlivých kategorií zadání se pak zprůměrují do celkového průměru. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

10. **Způsob hodnocení** - nastavení způsobu hodnocení na vysvědčení, tedy jak se kurz celkově hodnotí

Typ kurzu

Typem kurzu určujeme o jaký typ výuky se jedná. Zda zadaný docházka má být započítána do souhrnného hodnocení či nikoliv.

Nejčastěji používané typy kurzů:

Povinná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období


Povinně-volitelná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Nepovinná výuka - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Kroužek - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období Třídnická hodina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin

Dohled - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Družina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Typ kurzu je uživatelský číselník. již vytvořené typy můžete upravit dle potřeby. Popřípadě si můžete vytvořit typ nový kliknutím na .

Parametry typu kurzu:

Sekce Základní nastavení:

1. **Systémový typ kurzu** - Systémový typ kurzu určuje, jakým způsobem bude Edookit s daným kurzem pracovat. Popis jednotlivých systémových kurzů naleznete na konci tohoto návodu.
2. **Název** - název typu kurzu
3. **Zkratka** - zkratka názvu typu kurzu
4. **Povinný** - možnost nastavení započítávání docházky žáků do souhrnného hodnocení.

- 5. Výchozí typ činnosti** - Typy činnosti je možné vybírat na úrovni jednotlivých hodin, v rámci plánovacích karet nebo u typu kurzu. Hodnota nastavená u typu kurzu se využije jako výchozí hodnota pro nastavení plánovacích karet. Hodnota nastavená u plánovací karty se přenesne na hodiny z ní vygenerované.
- 6. Zahrnout učitele do konfliktů** - Je-li nastaveno Ano, v případě konfliktu učitelů budete v modulu tvorba rozvrhu a suplování, na tento konflikt upozornění červeným orámováním plánovací karty.
- 7. Zahrnout žáky do konfliktů** - Je-li nastaveno Ano, v případě konfliktu žáků budete v modulu tvorba rozvrhu a suplování, na tento konflikt upozornění červeným orámováním plánovací karty.
- 8. Počítání docházky** - Pokud je nastaveno Standardní, v kurzu se bude zadávat
- 9. Priorita** - Čím vyšší číslo má daný typ kurzu, tím výše se bude nabízet v detailu kurzu v poli Typ kurzu.

Sekce Pokročilé volby:

- 1. Omezení na období typu** - Pokud je nastaveno, kurzy budou relevantní pouze pod období zvoleného typu. Mimo jiné to ovlivňuje, pod kterým hodnoticím obdobím bude zobrazeno hodnocení z kurzu.
Příklad: Pokud zvolíte Školní rok - kurzy se nebudou v hodnocení zobrazovat pod pololetím (Známkování v tabulce, Závěrka třídního učitele)
- 2. Styl zobrazení v rozvrhu** - Zobrazení velikosti jednotlivých hodin v rozvrhu na rodičovském portále.
- 3. Vykreslit na pozadí** - Pokud je zaškrtnuto, hodiny budou v rozvrhu vykresleny na pozadí. To je zejména užitečné pro suplovací pohotovost. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.
- 4. Svislá buňka v rozvrhu** - Je-li zaškrtnuto, hodiny tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.
- 5. V rozvrhu preferovat místnost** - Je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávkách. Nastavení se týká pouze systému pro učitele.
- 6. Plánovací karty se subjektem "Učitelé kurzu"** - Pokud je zaškrtnuto, při tvorbě plánovacích karet bude v poli Učitelé automaticky vyplněno "Učitelé kurzu" - jednotliví učitelé pak budou nastaveni až při generování vyučovacích hodin.
- 7. Umožnit editaci individuálního učiva z portálu** - Je-li povoleno, budou moci žáci editovat individuální učivo ve svých hodinách z portálu. Hodnota může být překryta nastavením kurzu.

Popis systémových typů kurzu:

1. Výuka:

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu". –

Jeden z výchozích typů kurzu pro profil řazení suplování.

- Výchozí hodnota při zakládání nového kurzu skrze Učební plán.
- Pro hodiny kurzu tohoto typu lze nastavit docházku pro zbytek dne.
- Jenom kurzy tohoto typu zobrazují v reportu Volitelné / nepovinné předměty. - Jenom hodiny kurzů tohoto typu se počítají do závěrečné docházky (pokud to nemá hodina explicitně nastaveno, že se má počítat).
- Jenom hodiny kurzů tohoto typu se počítají do statistik na ředitelském dashboardu.

2. Kroužek - Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".

3. Třídnická hodina

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru". - Kurzem tohoto typu se nahrazují hodiny v případě použití funkce "Nahradit třídnickou hodinou" v modulu Suplování.
- Hodiny kurzů tohoto typu se tisknou do třídní knihy.
- Kurzy tohoto typu zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu". - Jeden z výchozích typů kurzu pro profil řazení suplování.
- Absence v docházce u toho typu kurzu se nepočítá do absencí na vysvědčení, pokud si hodnotu u vygenerovaných hodin nezměníte.

4. Dohled na chodbě

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Lze vytvořit kurzy tohoto typu automaticky při zakládání nového školního roku. - Při tisku rozvrhu lze hodiny kurzů tohoto typu tisknout jako výpis pod rozvrhem místo běžných buněk v rozvrhu.

5. Suplovací pohotovost

- Kurzy, jejichž hodiny se v rozvrhu zobrazují na pozadí.
- Slouží k určení, kdy má být učitel k dispozici, kdyby bylo potřeba někde suplovat. - Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru". - Lze vytvořit kurzy tohoto typu automaticky při zakládání nového školního roku.

6. Družina

- Jeden z typů kurzu, pro který lze vytvářet učební plán.
- Pokud je kurz tohoto typu zapisovatelný z portálu, otevře se na portále speciální formulář Přihláška do školní družiny.
- Pouze kurzy tohoto typu se nabízí na stránce Přihláška do ŠD/ŠK. - Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".

7. Jiné

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu".

8. Zkouška

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se tiskne "v povinném předmětu"/"v nepovinném předmětu"/"v zájmovém útvaru" dle povinnosti kurzu.
- Kurzy tohoto typu se zobrazují v reportu "Souhrnné hodnocení třídy v předmětu". - Uživatelský typ tohoto systémového typu vyžaduje vazbu na typ zkoušky. - Pouze kurzy tohoto typu lze použít jako kurzy závěrečných zkoušek.

9. Šablona kurzu

- pouze kurzy tohoto typu jsou dostupné na stránce Šablony kurzu, jsou určeny k rozkopírování kurzů, které lze opakovaně používat například každý rok.

10. Školní klub

- Pro tyto kurzy je možné zadávat pouze stav docházky *Přítomnost*. Pro kurzy s vygenerovanými hodinami lze zadávat týdenní učivo a tisknout report Záznam o práci "v zájmovém útvaru".

11. Praxe

- Při tisku Záznamu o práci pro kurz tohoto typu se vždy tiskne "v zájmovém útvaru".