Událost lyžařský kurz

v 1.0

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”a “Správce změn v rovzrhu” není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Školní událost 2

Záložky události 4

Hodiny třídy/kurzu - nastavení hodin 4

Náhradní rozvrh 6

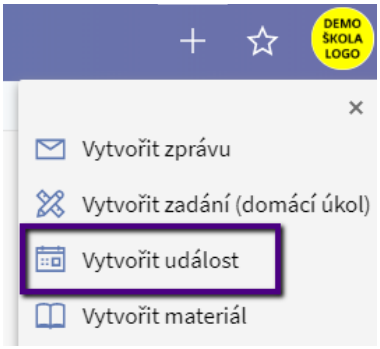
Na základě často kladených otázek od uživatelů, jak správně založit lyžařský kurz, jsme pro Vás připravili návod, který Vám pomůže.

Lyžařský výcvik (LV) založíme jako školní událost.

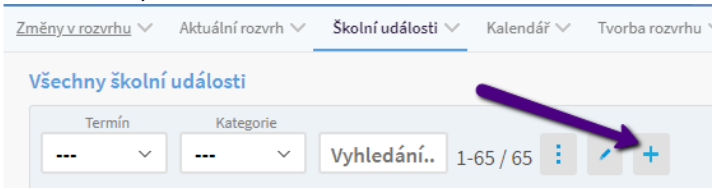
Školní událost

Školní událost lze vytvořit:

1) *Kliknutím na bílé + záhlavní liště vpravo / Vytvořit událost*



2) *Tlačítkem "plus" ve Školních událostech (Rozvrh > Školní událost > Moje události / Všechny školní události)*

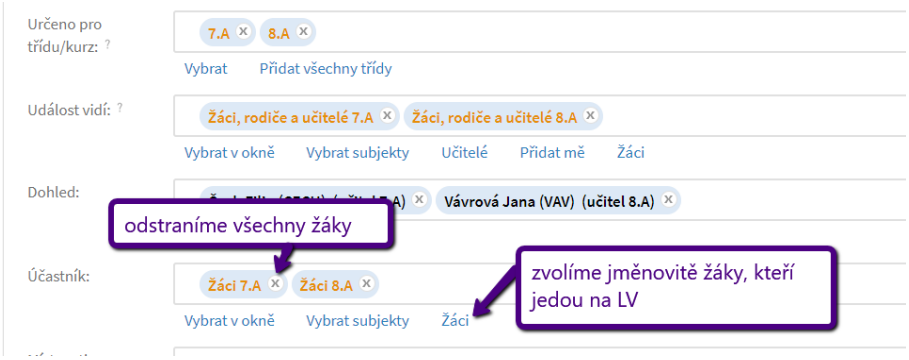


Při zakládání nové události je potřeba vyplnit následující údaje:

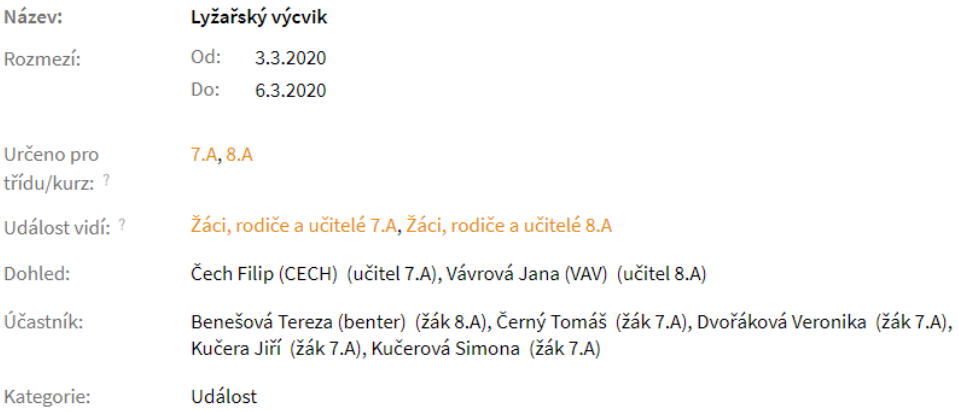
- **Název** - zadejte název školní události (zadaný název se propíše do tisku třídní knihy a na portál rodičům a žákům)
- **Rozmezí** – zadejte datum a hodinu (od-do), případně zaklikněte okénko "Celý den" pokud se bude akce konat přes celý den
- **Popis** – zde můžete zadat popis události, pole není nutné vyplňovat
- **Určeno pro třídu/kurz** – do tohoto pole vyplníme třídy, se kterými daná událost souvisí, tedy na které třídy je událost navázána, aby došlo k propojení s rozvrhovanými hodinami (v tomto návodu budeme vázat událost na třídu 7.A, 8.A)
- **Událost vidí** - automaticky se sem propíše třída z pole "Určeno pro třídu/kurz:", do pole je možné doplnit i jiné třídy / učitelé, kteří mají událost vidět. Událost vždy vidí automaticky všichni účastníci události a není nutné je znovu vyplňovat. Pokud chceme zpřístupnit událost i pro aplikace třetích stran, je nutné do tohoto pole přidat subjekt "Veřejně přístupné".
- **Dohled** - doplníme učitele, kteří jedou na lyžařský výcvik.

- **Účastník**

- do účastníků se automaticky propíší žáci třídy zadané v “Určeno pro třídu/kurz”, např. Žáci 7.A, Žáci 8.A Tuto skupinu žáků ponecháme v účastnících, pokud se akce účastní opravdu všichni žáci dané třídy.
- pokud se akce účastní jen část žáků, zrušíme kliknutím na křížek skupinu např. Žáci 7.A, Žáci 8.A, klikneme na modrý popis Žáci pod polem účastníků. Poté označíme žáky, kteří jsou na události a zadáme Vybrat.

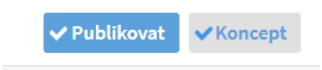


Založená událost:



- **Kategorie** - Událost
- **Typ absence** - zde je možné zvolit typ absence pro dohled na události (Lyžařský kurz, Pedagogický dozor na akci..dle nastavení školy). *Pokud není typ vyplněn, systém nedokáže rozhodnout, jak s danou absencí učitele správně pracovat. V přehledu práce zaměstnanců se takovéto absence nebudou správně počítat!*
- **Publikace** - zde je možné nastavit datum a čas, kdy se má událost zobrazovat. Pole mohou zůstat prázdná a v tom případě se událost zobrazuje stále.

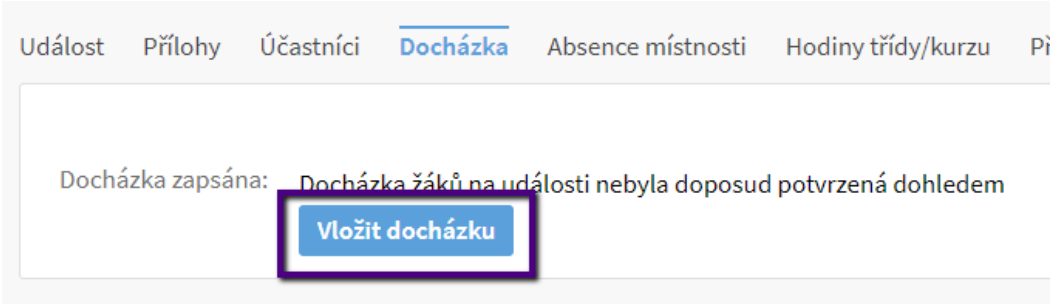
Důležité : V této fázi je nutné **událost** uložit jako **koncept (nebude zobrazena uživatelům)** nebo **publikovat (bude zobrazena uživatelům)**, aby se načetla potřebná data a bylo možné pro událost stanovit další specifika.

Potvrdíme tlačítkem: 

Záložky události

Níže jsou uvedené pouze záložky, se kterými pravděpodobně budete v rámci události LV pracovat. Popis ostatních záložek najdete v návodu Školní události.

- **Přílohy** - je možné vložit soubory k dané události
- **Účastníci** – žáci a dohled, kteří jsou vyplněni v poli Účastník + Dohled se automaticky přesunou do výpisu v záložce **Účastníci** školní události, kde můžeme měnit následující položky:
    - absenci účastníka události - zde je možné změnit časy účastníků na události
- **Docházka** – kliknutím na "Vložit docházku" lze zadat docházku na školní události pouze pro dané účastníky.



- **Hodiny třídy / kurzu** - vizte popis níže
- **Překryv učitelé -** zobrazuje hodiny učitelů v rámci události, které je potřeba řešit v rámci suplování
- **Náhradní rozvrh** - popis na str. 6
- **Příjemci** – zde vidíte seznam příjemců založené události + informaci o přečtení události

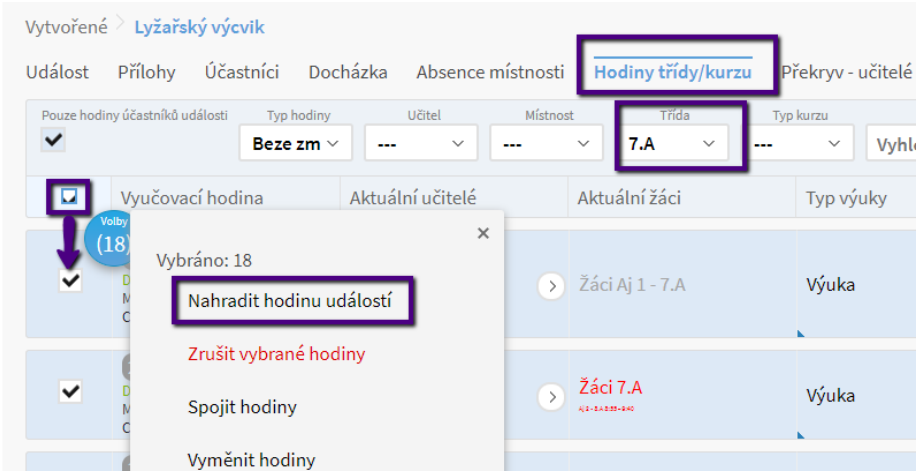
Hodiny třídy/kurzu - nastavení hodin

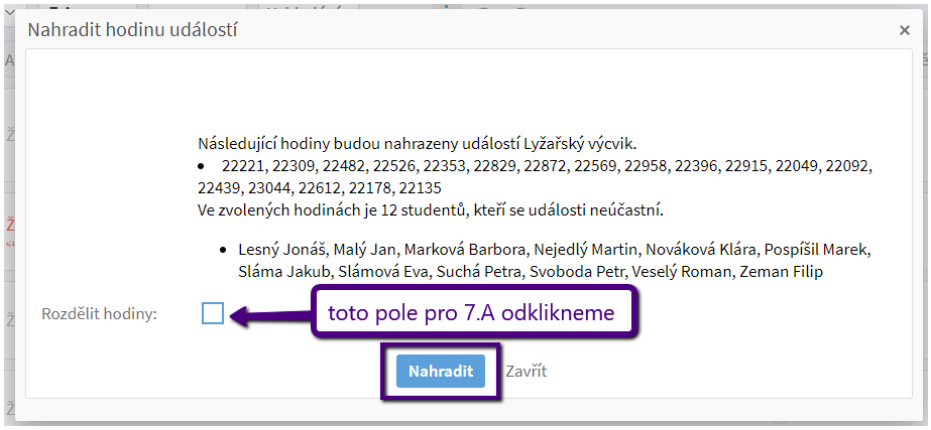
Detail události > záložka Hodiny třídy/kurzu

V rámci LV si popíšeme situaci, kdy žáci ze třídy 7.A, kteří nejedou na lyžařský kurz budou chodit v tomto týdnu do třídy 8.A.

1. Ve filtru třída zvolíme 7.A. Označíme všechny hodiny > Nahradit hodinu událostí.

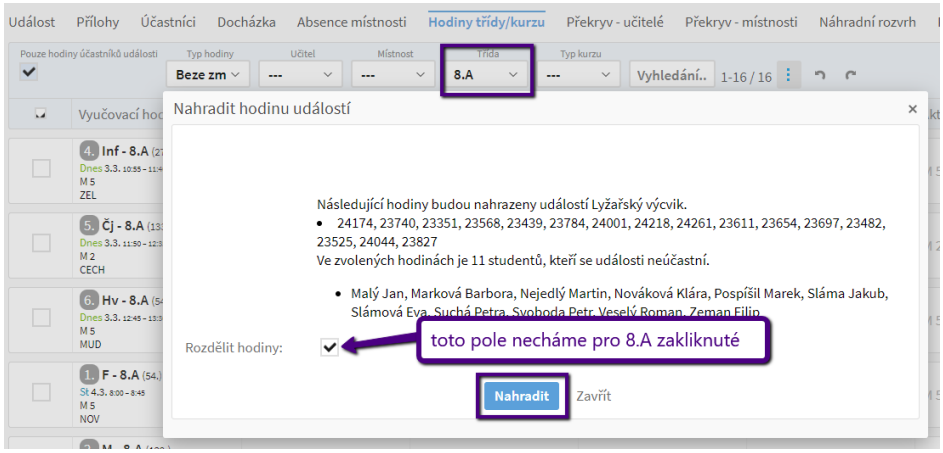
U třídy, ze které budou chodit žáci do jiné třídy nahradíme hodiny BEZ ROZDĚLENÍ (tím docílíme toho, že se nám automaticky žáci, kteří zůstávají ve škole nabídnou v náhradním rozvrhu pro přiřazení do jiné třídy).





2. Ve filtru třída zvolíme 8.A (tedy třídu, do které chceme přiřadit žáky z jiné třídy). Označíme všechny hodiny > Nahradit hodinu událostí.

U třídy, do které budou chodit žáci do jiné třídy nahradíme hodiny S ROZDĚLENÍM (tím docílíme toho, že se v systému zůstanou hodiny běžného rozvrhu pro 8.A, do kterých přiřadíme žáky ze 7.A).



- **Obnovit původní parametry hodiny** - touto volbou obnovíme všechny původní parametry již změněné hodiny pokud hodiny např. chybně rozdělíme.

EdooTip: *Pokud hodiny v záložce Hodiny třídy/kurzu nevidíte, zkontrolujte nastavení filtrů v záhlaví. Zejména filtr Typ hodiny - doporučujeme nastavit na prázdnou hodnotu (---).*

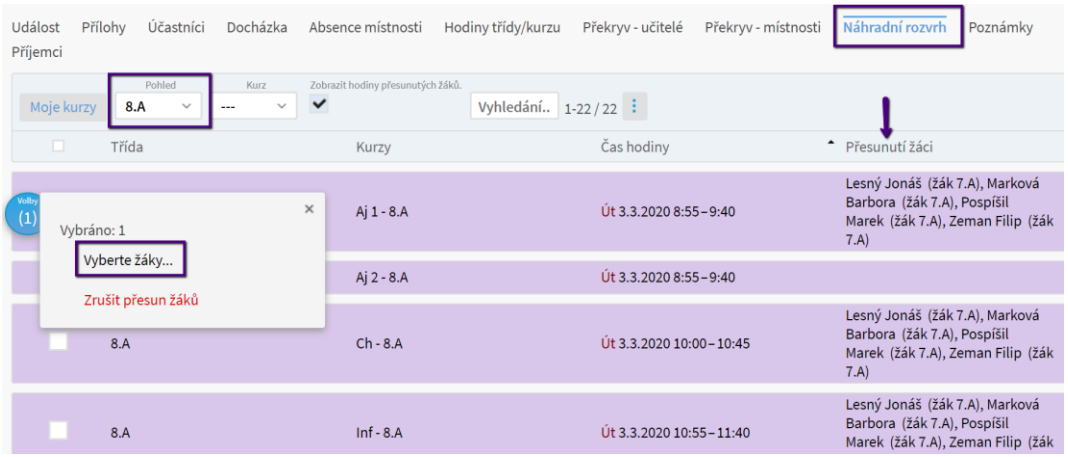
Náhradní rozvrh

Detail události > záložka Náhradní rozvrh

V rámci náhradního rozvrhu můžeme přiřadit žáky, kteří zůstávají ve škole, k jiné třídě (v tomto případě žáky 7.A do třídy 8.A).
Ve filtru **Pohled** zvolíme třídu, do které chceme žáky přesunout (8.A). Označíme hodiny, do kterých chceme žáky přesunout (při výběru hodin je třeba dát pozor na půlené hodiny, které probíhají ve stejný čas - např. Tvd, Tvh, abychom žáky nezařadili do obou hodin).
Klikneme na tlačítko 

a zvolíme jednu z nabízených možností:

1. Vyberte žáky - zobrazí se nám tabulka s nabídkou žáků, kteří zůstávají ve škole. Vybereme žáky, které chceme přesunou a klikneme na Vybrat.
2. Zrušit přesun žáků - kliknutím můžeme již zadaný přesun zrušit



Po přiřazení žáků do hodin vidíme jmenovitý seznam ve sloupci Přesunutí žáci.
Dále je možné rozvrh těchto žáků zkontrolovat přes hlavní panel.