

Matriky - nejčastější dotazy

v 1.6

Obsah školení:

Nejčastější dotazy	1
Data platnosti	1
Ukončení žáka	2
Návrat žáka	2
Položka TYP_TR, jazyky	2
TYP_TR (part 1,2)	3
Vykazování jiného počtu tříd	3
Ukončení maturitních studentů a jejich studia	4
a) Ukončení řádných studentů	4
b) Ukončení studentů, kteří opakovali	6
SŠ - vyplnění doplňující oboru v matrice (Nový druh vzdělávání "Střední s maturitní zkouškou i výučním listem)	10
Všeobecné informace	11
Sběr matričních údajů	11
Aktuální změny ke sběru dat	12
Uvedení kontaktních údajů na odpovědnou osobu	12
Generování souborů a podání na server	12
Podání na testovací server	12
Podání na matriční server	13

Nejčastější dotazy

Data platnosti

V sekcích kontrol matriky můžete narazit na upozornění např. Příznak vzdělávání, opakování ročníku (PRIZN_ST) od 1.9.2018 nevyplněno nebo Kód ukončení docházky (KOD_UKON) od 31.8.2018: Kód ukončení je zadán pro studujícího.

Ve většině případů se jedná o rozdílná data platnosti. Vždy zkontrolujte, zda hodnoty odpovídají skutečnému datu platnosti. Jak poznat správné datum platnosti:

- Pokud žák již na škole studuje déle než od 1.9.2018, měl by mít tuto hodnotu vyplněnou od data nástupu do školy.
- Pokud je žák nově studentem školy od začátku školního roku, měl by mít všechna data zadána s platností od 1.9.2018.

Pokud u již studujícího žáka (od 1.9.2017) zadáte např. Vyučovací jazyk (JAZYK_0) s platností od 1.9.2018, hodnota od 1.9.2017 by nebyla zadána. Datum platnosti položky (JAZYK_0) by mělo být tedy v tomto případě 1.9.2017.

Ukončení žáka

Při řádném ukončení žáka přes Lidé > žáci > zatrhnutí pole před jménem žáka > modré kolečko Volby > zápis > ukončit zápis vybraných osob, budou propsané i 4 nejdůležitější položky matriky a to:

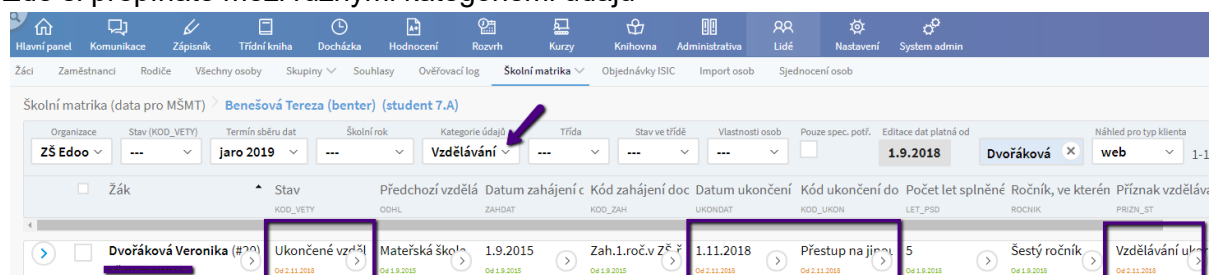
Stav (KOD_VETY) = Ukončené vzdělání/absolvent

Datum ukončení (UKONDAT) = Datum ukončení (poslední den ve škole) s platností od následujícího dne.

Kód ukončení (KOD_UKON) = např. Přestup na jinou ZŠ, Ukončení školní docházky - základní vzdělávání apod.

Příznak vzdělávání (PRIZN_ST) = nejčastěji Vzdělávání ukončeno

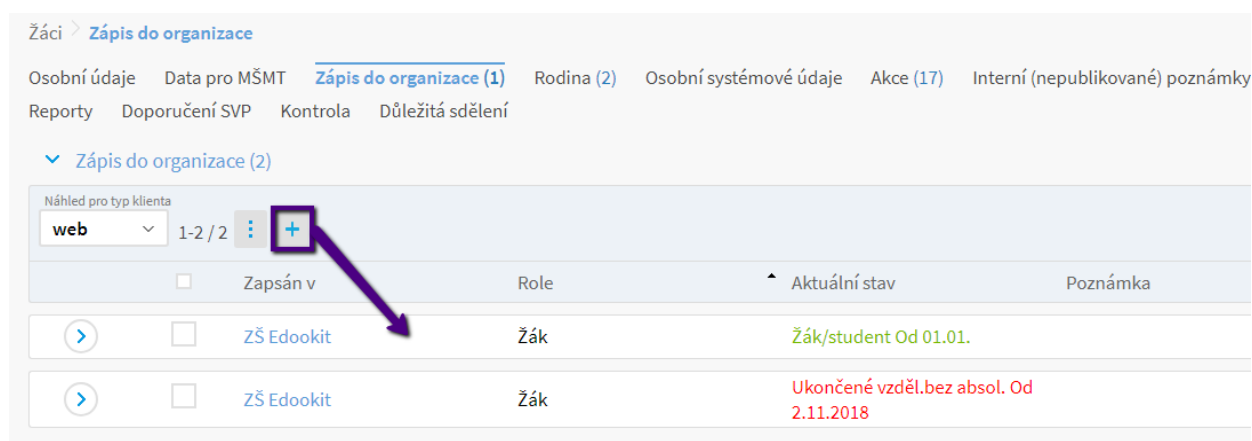
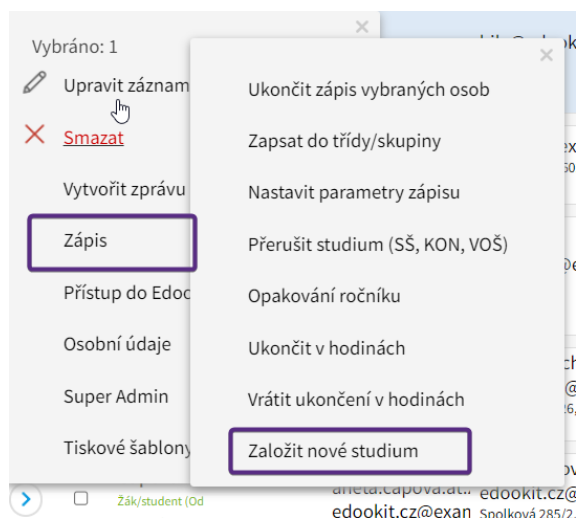
Kontrolu můžete provést nejlépe přes *Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)*. Zde si přepínáte mezi různými kategoriemi údajů



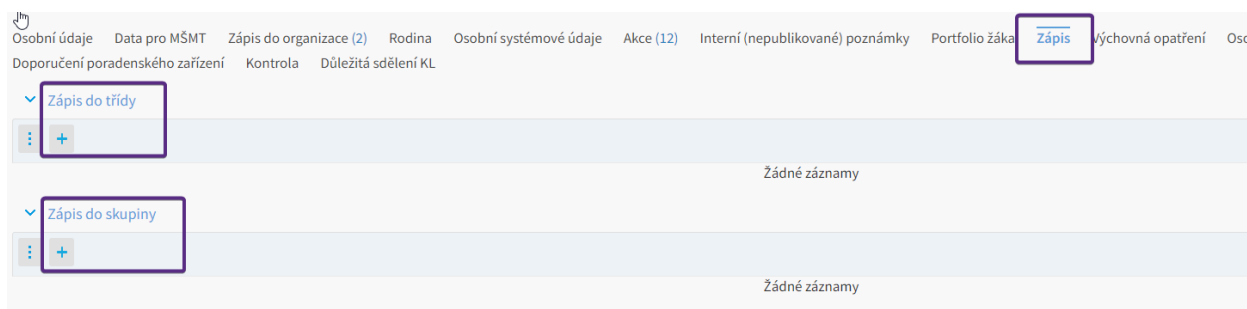
Návrat žáka

Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)

Po návratu žáka do školy v detailu žáka, záložka Zápís do organizace přidáte nový zápis. Pro vytvoření tohoto zápisu můžete použít funkci Založit nové studium zakliknutím okénka před jménem osoby - volby - zápis - založit nové studium.



Poté přejdete do detailu žáka, záložka Zápís. Zde zapíšete žáka od data návratu do třídy, v případě dělených hodin do rozvrhových skupin.

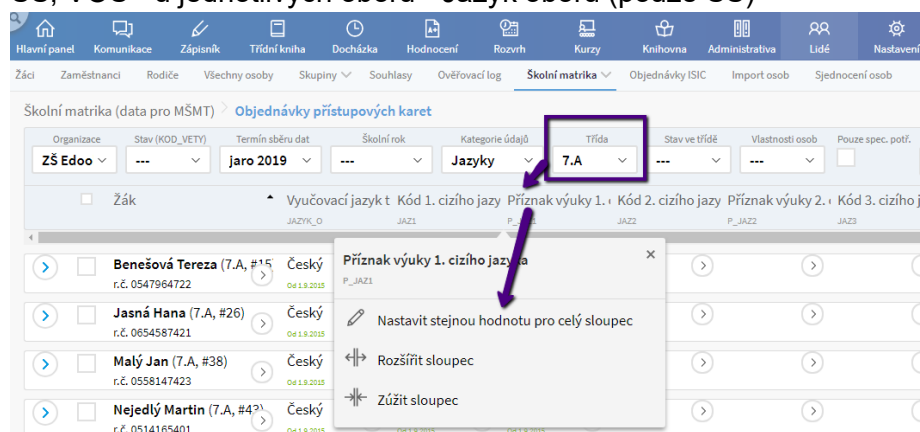


V menu Lidé - školní matrika - školní matrika (data pro MŠMT) uvidíte žáka 2x - ve dvou řádcích, pokud odejde a vrátí se v rámci jednoho období sběru dat. Každý řádek se týká jednoho studia.

Položka TYP_TR, jazyky

Pokud máte velké množství vygenerovaných chyb, chybí např. položka Jazyků u všech žáků ve třídě, můžete hodnotu hromadně dodat kliknutím na záhlaví sloupce a zvolením možnosti Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec. Hodnota se vyplní pro celou třídu najednou.

U jazyků je třeba vždy vyplnit položky JAZYK_0 a JAZ1 (např. Nevyučuje se) a případně P_JAZ1, pokud se cizí jazyk vyučuje. JAZ_0 se vyplní automaticky, pokud jej zadáte: ZŠ - u vzdělávacího programu - položka Jazyk oboru (pouze ZŠ)
SŠ, VOŠ - u jednotlivých oborů - Jazyk oboru (pouze SŠ)



TYP_TR (part 1,2)

Pokud vyplňujete u tříd položku Třída - typ (TYP_TR-part1) a Třída - asistenti (TYP_TR-part2), je nutné vyplnit údaje pro všechny žáky třídy (i pokud je ve třídě jeden žák, který má asistenta). Nejjednodušší způsob je nastavit si hodnoty přímo v menu Lidé - skupiny - třídy u jednotlivých tříd.

Vykazování jiného počtu tříd

Pokud máte v systému založených např. 5 tříd a chcete vykazovat pouze 2, stačí si nastavit hodnoty přímo v menu Lidé - skupiny - třídy u jednotlivých tříd (pole Název pro matriku).

Druhou možností je v tabulce matriky nastavit stejný název třídy např. u 3 tříd.

- **Místo:** Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)
- **Nastavení filtrů:** Kategorie údajů - Vzdělávání, Třída - postupně vybrané třídy

Ve zobrazené tabulce si najdete sloupec Třída-název (TRIDA), kliknutím na záhlaví sloupce použijte funkci Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec. Poté nastavíte název, pod kterým chcete třídu vykazovat např. I.. Stejný název nastavíte i u dalších tříd, které chcete pod tímto názvem vykazovat.

Žák	Stav	Předchozí vzdělání	Datum zahájení	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Počet let splnění	Ročník, ve kterém	Příznak vzdělává	Stupeň školy	Třída - název
Cejpek Martin (5.A, #19)	Žák/student	ZŠ-ze 4.ročníku	6.3.2019	Přestup z jiného			4	Pátý ročník	Rádně		
Duhová Alena (5.A, #19)	Žák/student	Mateřská škola	1.9.2015	Zah.1.roč.v ZŠ			5	Pátý ročník	Rádně		
Dvořáková Veronika (5.A, #23)	Žák/student	Mateřská škola	1.9.2015	Zah.1.roč.v ZŠ			5	Pátý ročník	Rádně		
Hnědá Anna (5.A, #23)	Žák/student	Mateřská škola	1.9.2015	Zah.1.roč.v ZŠ			5	Pátý ročník	Rádně		

Ukončení maturitních studentů a jejich studia

- **Místo:** Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)
- **Nastavení filtrů:** Organizace = SŠ ; Stav = ---; Termín sběru dat = např. podzim 2017 (dle ŠR, v příkladech pracujeme s maturanty z 16/17); Školní rok = ---; Kategorie údajů = Zkoušky; Třída = Oktáva (2016/17)

Pro zdárné ukončení studentů a správné nastavení údajů v matrice je potřeba projít následujících pár kroků. Data nastavená v sekci zkoušek se objeví automaticky v matrice a není nutné je nikde jinde zadávat. **Pokud zjistíte, že jsou některá data špatně prosím opravte je na rozhraní zkoušek, aby se úpravy projevíly správně i v matrice.**

Žák	Kód druhu vykonané	Příznak konané zkou	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závěre	Datum konání závěre	Označení série tiskop	Číslo tiskopisu vysvě
Nechytrá Petra (Oktáva, #202) r.č. 9857274174	Maturitní zkouška	Opravná zkouška	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017	AB	100033
Nohavica Jarek (Oktáva, #201) r.č. 9802014211	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl	24.05.2017	AB	100031

a) Ukončení řádných studentů

Nejprve ukončíme studenty, co maturovali v řádném termínu v jarním kole maturit:

- 1) Zkontrolujte, že jste ve školní matrice a máte nafiltrovány správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky)
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, od tohoto data se budou odvíjet veškeré další akce
 - pro absolventy je to datum ukončení studia
 - lze hromadně ukončit více studentů, kteří mají toto datum stejné (výběrem přes

zakliknutí okénka a zvolením akce Zápis - Ukončit zápis vybraných osob.)

☐ Žák	Kód druhu vykonané	Příznak konané zkou	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závěre	Datum konání závěre	Označení série tiskop	Číslo tiskopisu vysvě
	KOD_ZK	KOD_OPAK	JAZM	VYSL_CELK	ZKDAT	SERIE_V	CTISK_V
☐ Nechytrá Petra (Oktáva, #202) r.č. 9857274174	Maturitní zkouška	Opravná zkouška	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017	AB	100033
☐ Nohavica Jarek (Oktáva, #201) r.č. 9802014211	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl	24.05.2017	AB	100031
☐ Nováková Jana (Oktáva, #200) r.č. 9655164189	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl s vyznam	24.05.2017	AB	100032

3) V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit (např. všechny studenty, kteří úspěšně vykonali zkoušku ve stejném dni), klikneme na Volby - Ukončit zápis vybraných osob).

- na následujícím obrázku je popsáno co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
- Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat datu zkoušky
- Ostatní volby stačí zkontrolovat, případně upravit dle potřeby

Ukončit zápis

✓ Ukončit zápis

Vybrané osoby: Benešová Tereza

Poslední den ve škole: 17.05.2021

Datum úspěšně vykonané zkoušky

Stav ukončení zápisu:

SŠ Edookit

Absolvent

Nová hodnota platná od 17.05.2021

Ukončit zápis do skupin: ☒

Ukončit zápis do kurzů: ☒

Volitelné parametry

Ukončit zápis do předplatitele obědů: ☒

Data pro MŠMT

Stav: Absolvent

Kód ukončení docházky: Úspěšné absolvování

Příznak vzdělávání, opakování ročníku: Vzdělávání ukončeno

✓ Ukončit zápis

Zavřít

4) Po kontrole a případné úpravě hodnot, které chceme k žákům propsat stačí kliknout tlačítko "Ukončit zápis"

5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku

- v kategorii vzdělávání vidíme již ukončené studenty

Školní matrika (data pro UIV) Detail zkoušky

Organizace: VOŠ Edo Stav (KOD_VETY): podzim 2017 Školní rok: --- Kategorie údajů: Vzdelávání Třída: --- Stav ve škole: --- Vlastnosti osob: --- Pouze spec. posíl.: --- Editace dat platná od: 1.9.2018 Vyhledání... web 1-41 / 41

Zák	KOD_VETY	Předchozí vzdělá	IZO školy, na kter	Obor vzdělání ve	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Ročník, ve kterém	Příznak vzděláv
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ročníku	26.4.2018	Úspěšné absolvování	Třetí ročník	Vzdělávání ukončeno
Bílý Martin (VOŠ1, #16) r.č. 0785385711	Zák/student	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ročníku			Třetí ročník	Řádné vzdělávání

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně (použijeme datum z ukázky 24.5.2017):
 - UKONDAT = stejné datum jako datum zkoušky s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - KOD_VETY = Absolvent s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - KOD_UKON = Úspěšné absolvování s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
- v kategorii zkoušky můžeme data zkontrolovat, není nutné je nijak měnit. Pokud chceme něco změnit, je nutné změnu udělat v rozhraní Zkoušky, aby se vše propadlo správně.

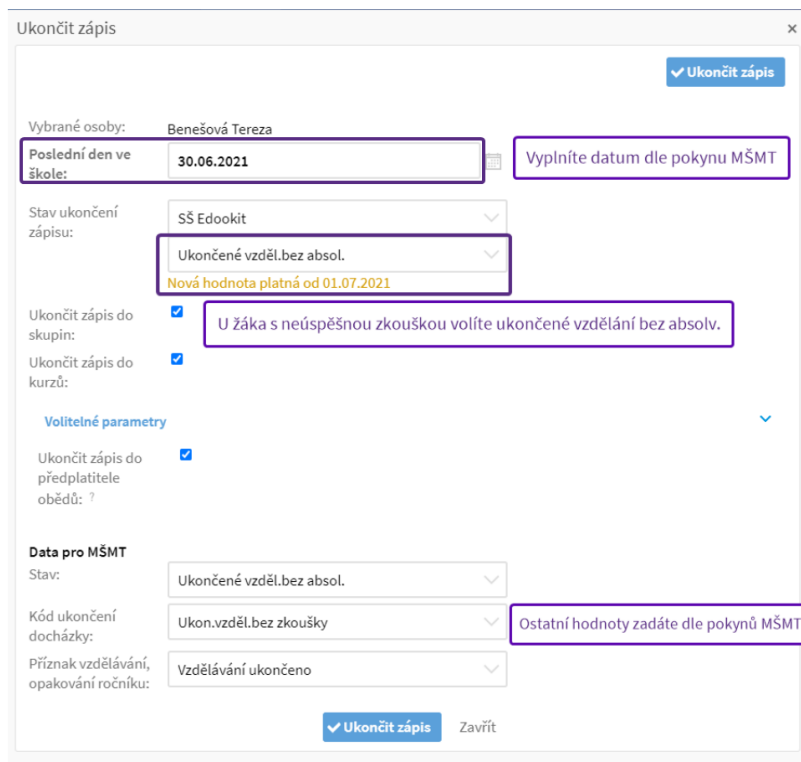
b) Ukončení studentů, kteří opakovali

Pokud jsme ukončili řádné studenty v předchozím kroku, můžeme přejít na ukončení studentů, kteří neuspěli v jarním kole nebo nebyli připuštěni k jarnímu kolu a maturují v září.

- Zkontrolujte že jste ve školní matrice a máte nafiltrované správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky). Můžeme si vyfiltrovat i například KOD_VETY na "Žák/student".
- Důležité je datum konání zkoušky, kolem tohoto data se budou odvíjet další akce
 - pro studenty, kteří jdou v září je dle pokynů k podávání matrik poslední den školy 30.6.
 - opět lze hromadně ukončit více studentů, které chceme ukončit k určitému datu (výběrem přes zakliknutí okénka a zvolením akce ukončit studenty).
- V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit
 - na následujícím obrázku je popsáno co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat 30.6.
 - Také ostatní volby musíme přizpůsobit, aby se do matriky propsaly správně
 - Datum konce** = datum dle pokynů k podání matriky 30.6.
 - Ukončit zápis do vybrané sorganizace** = zvolíme variantu "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - checkboxy (okénka)** = ponecháme všechny zatržené - ukončení aktivních zápisů
 - Stav** = nastaví se automaticky dle vybraného zápisu do organizace "Ukončené vzdělání bez absolvování".
 - Kód ukončení docházky** = zde je více variant 1) pokud žák neuspěl u

jarního kola vybereme variantu “Ukončení vzdělání bez zkoušky” 2) pokud žák nekonal jarní kolo, neuzavřel všechny předměty vybereme variantu “Nepostoupí do vyššího ročníku, nepřipuštěn ke zkoušce” 3) případně jiné varianty pokud například zanechá studia apod.

vi. **Příznak vzdělávání** = by měla být automaticky přednastavena na “Vzdělávání ukončeno”.



- 4) Po kontrole a nastavení příslušných hodnot, které chceme k žákům propsat stačí zmáčknout tlačítko “Ukončit zápis”.
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku i zápis do organizace
 - v kategorii vzdělávání uvidíme ukončené studenty k 30.6.
 - pokud jsme nastavili filtr na KOD_VETY žák, musíme tento filtr změnit na --- nebo na ukončené vzdělání

Žák	Stav	Předchozí vzdělá	IZO školy, ze kter	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Počet let splněné	Ročník, ve kterém	Příznak vzdělává	T
KOD_VETY	KOD_VETY	ODHL	IZO	STUPEŇ	ZAHADAT	KOD_ZAH	UKONDAT	KOD_UNK	LET_PSD	ROČNIK	PŘIZN_ST	
  Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	 Ukončené vz	 Střední škola	 00000203	 Základní vzd	 01.09.2016	 Přestup z jiné	 30.06.2017	 Ukon.vzděl.b	 9	 Osmý ročník	 Vzdělávání uk	 C
  Nohavica Jarek (#201) r.č. 9802014211	 Absolvent	 Střední škola	 00000203	 Základní vzd	 01.09.2016	 Přestup z jiné	 24.05.2017	 Úspěšné abs	 9	 Osmý ročník	 Vzdělávání uk	 C
  Nováková Jana (#200) r.č. 9655164189	 Absolvent	 Střední škola	 00000203	 Základní vzd	 01.09.2016	 Přestup z jiné	 24.05.2017	 Úspěšné abs	 9	 Osmý ročník	 Vzdělávání uk	 C

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně:
 - i. UKONDAT = datum dle pokynů k předávání matrik 30.6. datem platnosti o jeden den vyšším (od 1.7.2017).
 - ii. KOD_VETY = Ukončené vzdělávání bez absolvování s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).

iii. KOD_UKON = Ukončené vzdělávání bez zkoušky (nebo s jiným kódem dle volby při ukončování studentů) s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).

iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).

- 6) Pokud studenti složili úspěšně zkoušku v září, musíme jim dodat příslušný stav absolvent
- nastavíme filtry následně: kategorii údajů = Zkoušky; Stav = Ukončené vzděl. bez absol.
 - to nám vyfiltruje všechny ukončené žáky u kterých následně potřebujeme nastavit absolventský stav, pokud v podzimním kole složili zkoušku úspěšně.

Školní matrika (data pro uiv)

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kategorie údajů	Třída	Stav ve třídě	Vlastnosti osob	Pouze spec. potf.	Editace dat platná od	
SŠ Edoo	Ukončen	podzim 20	---	Zkoušky	Oktáva	---	---		01.09.2017	Vyhledání...
☐ Žák										
	Kód druhu vykonané	Příznak konané zkou	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závěre	Datum konání závěre	Označení série tiskov	Číslo tiskopisu vysvě			
	KOD_ZK	KOD_OPRAK	JAZM	VYSLCELK	ZKDAT	SERIE_V	CTISK_V			
☐ Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	Maturitní zkouška	Opravná zkouška	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017	AB	100033			
	Od 24.09.2017	Od 06.09.2017	Od 24.09.2017	Od 06.09.2017	Od 06.09.2017	Od 06.09.2017	Od 06.09.2017			

- 7) Studenti, kteří byli u podzimního kola maturit úspěšní mají nastavené pole VYSLCELK na hodnotu prospěl/prospěl s vyznamenáním, pole ZKDAT má novou vyplněné datum a také mají vyplněnou sérii a číslo vysvědčení, které jsme nastavili v jednom z [předchozích kroků](#)

☐ Prospeš	☐ 14.9.2018	☐ AS	☐ Od 14.9.2018
----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

- 8) Datum platnosti úspěšného vykonání zkoušky je datum, ke kterému přidáme studentovi nový stav Absolventa, dle příkladu 14.9.2017
- 9) Přes šipku vlevo od jména studenta přejdeme do detailu žáka

Školní matrika (data pro uiv)

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kateg
SŠ Edoo	Ukončen	podzim 20	---	Zkou:
☐ Žák				
☐ Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	Maturitn	Od 24.09.2017		

- 10) Zvolíme záložku "Zápis do organizace"

Osobní údaje

[Osobní údaje](#) [Data pro UIV](#) [Zápis do organizace \(1\)](#) [Rodina](#) [Osobní systémové údaje](#) [Akce \(11\)](#) [Interní \(nepublikované\) poznámky](#) [Portfolio žáka](#) [Zápis \(1\)](#) [Vý](#)

[Reporty](#) [Doporučení SVP](#) [Kontrola](#) [Důležitá sdělení](#)

Osobní údaje

Vytvořeno: Petr Múdry
Út 24.10.

Vytvořil: Múdry Petr

Jméno:

Prostřední jméno:

Příjmení:

Trvalé bydliště

Ulice:

Číslo popisné / orientační: /

Obec:

PSČ:

11) Rozklikneme zápis do organizace, ke kterému potřebujeme přidat nový stav Absolvent

- jde o stav, který jsme ukončili k 1.7.

Osobní údaje	Data pro UIV	Zápis do organizace (1)	Rodina	Osobní systémové údaje	Akce (11)	Interní (nepublikované) poznámky	Portfolio žáka	Zápis (1)
Reporty	Doporučení SVP	Kontrola	Důležitá sdělení					
▼ Zápis do organizace (1)								
1-1 / 1	⋮	+						
☐	Zapsán v	Role	↑	Aktuální stav	Poznámka	Příhláška		
☐	SŠ Edookit	Student		Ukončené vzděl. bez absol. Od 01.07. Gymnázium 8leté studium		Vytvořit		

12) Otevře se detail (historie) zápisu do organizace

13) Přes tlačítko “+” přidáme nový záznam do historie žáka

Zápis do organizace

Uložit

Osobní údaje: Nechytrá Petra

Zápis role: Student

Zápis do: SŠ Edookit

Předchozí škola: --- Vybrat Zrušit

Následná škola: --- Vybrat Zrušit

Uložit Smazat Zavřít

1-2 / 2	⋮	+						
Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření		
Žák/student	01.09.2016–30.06.2017		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---		
Ukončené vzděl. bez absol.	Od 01.07.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---		

14) V záznamu jsou předchystané údaje z posledního historického řádku žáka

- **Stav zápisu** = nastavíme novou hodnotu Absolvent
- **Zapsáno od** = nastavíme datum, kdy žák úspěšně vykonal opravnou zkoušku, v příkladu uvádíme datum 6.9.2017, datum tedy nastavíme na 6.9.2017 (je stejné jako datum platnosti zkoušky)
- ostatní hodnoty necháme tak jak jsou předvyplněny

Jpravit stav zápisu

Uložit

Stav zápisu: Absolvent

Zapsáno od: 06.09.2017

Poznámka:

Ročník: 8.

Vzdělávací program: ŠVP 8leté Gymnázium

Obor studia: Gymnázium 8leté studium

Studijní zaměření: ---

Uložit Smazat Zavřít

15) Uložíme tlačítkem Uložit

16) Vloží se nový historický řádek do zápisu do organizace

- Nikdy nesmíme upravovat řádky v zápis do organizace, vždy přidávejte nový stav
- po přidání by historie měla vypadat velmi podobně jako na následujícím obrázku
- posloupnost stavů Žák > Ukončené vzdělání > Absolvent

Zápis do organizace

Osobní údaje: **Nechytrá Petra**

Zápis role: **Student**

Zápis do: **SŠ Edookit**

Předchozí škola: --- [Vybrat](#) [Zrušit](#)

Následná škola: --- [Vybrat](#) [Zrušit](#)

[Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
Žák/student	01.09.2016 – 30.06.2017		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---
Ukončené vzděl.bez absol.	01.07.–05.09.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---
Absolvent	Od 06.09.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---

17) Můžeme detail studenta zavřít

18) Takto postupně přidáme absolventský stav ke všem žákům, kteří úspěšně vykonali zkoušku v podzimním kole maturit

19) Jediné co se nově změní je v kategorii údajů - vzdělávání nový Stav KOD_VETY Absolvent od stejného data platnosti jako je úspěšně vykonaná zkouška (s datem platnosti data zkoušky). Ostatní údaje vztahující se k ukončení (UKONDAT, KODUKON, PRIZN_ST) zůstávají beze změn.

Školní matrika (data pro ulv) [Upravit stav zápisu](#)

Organizace: SŠ Edoo Stav (KOD_VETY): podzim 2017 Školní rok: --- Kategorie údajů: Vzdělávání Třída: Oktáva (---) Stav ve třídě: --- Vlastnosti osob: --- Pouze spec. postf. --- Editace dat platná od: 01.09.2017 Vyhledání... 1-3 / 3

Žák	Stav	Předchozí vzdělá	IZO školy, ze kter	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Počet let splněné	Ročník, ve kterém	Příznak vzdělává
KOD_VETY	KOD_VETY	ODHL	IZOŠ	STUPEN	ZAHJAT	KOD_ZAHJ	UKONDAT	KOD_UKON	LET_PLD	ROČNIK	PRIZN_ST
Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	Absolvent	Střední škola	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016	Přestup z jiné	30.06.2017	Ukon.vzděl.b	9	Osmý ročník	Vzdělávání ukon
Nohavica Jarek (#201) r.č. 9802014211	Absolvent	Střední škola	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016	Přestup z jiné	24.05.2017	Úspěšné abs	9	Osmý ročník	Vzdělávání ukon
Nováková Jana (#200) r.č. 9655164189	Absolvent	Střední škola	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016	Přestup z jiné	24.05.2017	Úspěšné abs	9	Osmý ročník	Vzdělávání ukon

Upravit údaj Stav (KOD_VETY) pro Nechytrá Petra

[Přidat novou hodnotu](#)

Nová hodnota pro Stav (KOD_VETY): **Absolvent**

Platný od: **26.10.2017**

[Přidat novou hodnotu](#) [Zavřít](#)

[Historie změn \(3\)](#)

Platný od	Stav (KOD_VETY)
06.09.2017	Absolvent
01.07.2017	Ukončené vzděl.bez absol.
01.09.2016	Žák/student

20) Po dokončení u všech úspěšných žáků jsme úspěšně vyřešili vše spojené s maturitami.

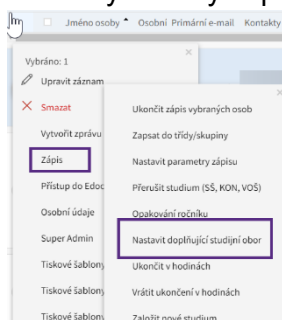
Pokud nějaký žák opakuje ročník, nastavíme mu příslušné hodnoty, nebo použijeme akci Opakování ročníku. Jak přesně postupovat s takovými to žáky není součástí tohoto návodu.

SŠ - vyplnění doplňující oboru v matrice (Nový druh vzdělávání "Střední s maturitní zkouškou i výučním listem)

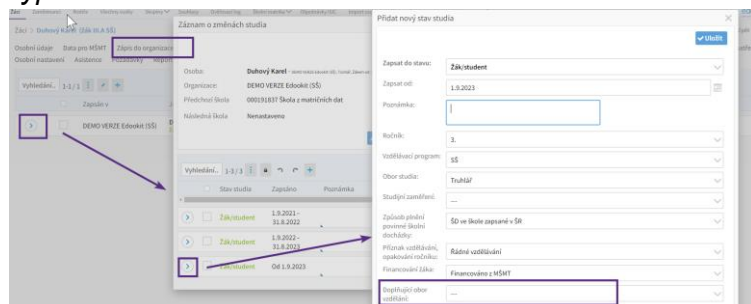
Pokud potřebujete v matrice pro žáka vyplnit doplňující obor vzdělání, který je definovaný oborem studia, otevřete si detail žáka, záložka Zápis do organizace. Pokud máte nastavený správný obor a druh vzdělávání (Střední s MZ i výuč.listem), můžete nastavit doplňující obor.

Hromadně lze vyfiltrovat žáky daného oboru, pro který chceme doplňující obor nastavit v menu lidé – žáci – zakliknete si žáky – volby zápis – Nastavit doplňující studijní obor.

Hromadné vyplnění:



Vyplnění v detailu žáka:



Všeobecné informace

Sběr matričních údajů

Sběr matričních údajů probíhá ve dvou termínech - jarní (aktualizační) a podzimní (hlavní) sběr.

Jarní sběr

Údaje pro jarní sběr se odevzdávají k rozhodnému datu 31.3. (rozmezí od 1.9. do 31.3.) a odevzdávají se na server <https://matrika.uiv.cz/matrikas/>.

Při jarním sběru se podávají pouze 2 soubory (hlavní soubor a soubor "a").

Podzimní sběr

Údaje pro podzimní sběr se odevzdávají k rozhodnému datu 30.9. (rozmezí od 1.9.* předchozího školního roku do 30.9. aktuálního školního roku) a odevzdávají se na server <https://matrika.uiv.cz/matrikas/>.

* Platí s výjimkou žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl v prvním pololetí uplynulého školního roku udělen dodatečný odklad. Údaje o takových žácích se předávají platné již od 1.9.

Při podzimním sběru se podávají všechny 3 soubory (hlavní soubor, soubor "a" a soubor "b").

Správnost podávaných údajů si můžete ověřit na testovacím serveru <https://profa.uiv.cz/matrikas/> v průběhu měsíců březen-duben (pro jarní sběr) a v průběhu září-říjen (pro podzimní sběr).

Údaje do přílohy výkazu R 43-01- soubor s příponou "b" o podpůrných opatřeních se k rozhodnému datu 31.3. nepodávají.

Aktuální změny ke sběru dat

Aktuální informace pro sběr dat ze školních matrik naleznete na webové adrese:

https://matrika.uiv.cz/matrikas/HELPHY/ZmenyVeVerzi_MAT.pdf

Uvedení kontaktních údajů na odpovědnou osobu

Agenda: Nastavení -> Organizace -> detail organizace

Pro podání matrik je důležité mít uvedenou kontaktní osobu, kterou budou moci zástupci MŠMT kontaktovat v případě nesrovnalostí v datech.

V agendě Nastavení -> Organizace - detail organizace - se tlačítkem Upravit  dostanete do režimu editace a vyhledáte sekci MŠMT. Kliknutím na tlačítko  rozkliknete detail MŠMT dat. Všechny kolonky je třeba vyplnit aktuálními daty.

Generování souborů a podání na server

Pokud soubor generujete vícekrát a stahujete jej do počítače (neodesíláte soubory přes API), ukládá se Vám pod stejným názvem a vzniká za ním pořadové označení (1), (2) apod. Takový soubor není možné nahrát na matriční server. Je nutné, aby bylo pořadové číslo odstraněno a zůstal vždy pouze následující typ názvu:

- ZXXXXXXXXX_01.xml - pro hlavní přehled
- ZXXXXXXXXX_01a.xml - pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ZXXXXXXXXX_01b.xml - pro žáky s podpůrnými opatřeními

Podání na matriční server

Testovací server naleznete na adrese <https://profa.uiv.cz/matrikas/>.

Podání na matriční server probíhá přes stránku <https://matrika.uiv.cz/matrikas/>.

Na tento server je třeba stažené soubory nahrát a zkontrolovat nastavení pracovišť a kontrolní reporty školy, zda vykázaná čísla odpovídají skutečnosti.