

Matriky - nejčastější dotazy

v 1.7

Obsah školení:

Nejčastější dotazy	1
Data platnosti	1
Ukončení žáka	2
Návrat žáka	2
Položka TYP_TR, jazyky	2
TYP_TR (part 1,2)	3
Vykazování jiného počtu tříd	3
Ukončení maturitních studentů a jejich studia	4
a) Ukončení řádných studentů	4
b) Ukončení studentů, kteří opakovali	6
SŠ - vyplnění doplňující oboru v matrice (Nový druh vzdělávání "Střední s maturitní zkouškou i výučním listem)	10
Všeobecné informace	11
Sběr matričních údajů	11
Aktuální změny ke sběru dat	12
Uvedení kontaktních údajů na odpovědnou osobu	12
Generování souborů a podání na server	12
Podání na testovací server	12
Podání na matriční server	13

Nejčastější dotazy

Data platnosti

V sekcích kontrol matriky můžete narazit na upozornění např. Příznak vzdělávání, opakování ročníku (PRIZN_ST) od 1.9.2018 nevyplněno nebo Kód ukončení docházky (KOD_UKON) od 31.8.2018: Kód ukončení je zadán pro studujícího.

Ve většině případů se jedná o rozdílná data platnosti. Vždy zkontrolujte, zda hodnoty odpovídají skutečnému datu platnosti. Jak poznat správné datum platnosti:

- Pokud žák již na škole studuje déle než od 1.9.2018, měl by mít tuto hodnotu vyplněnou od data nástupu do školy.
- Pokud je žák nově studentem školy od začátku školního roku, měl by mít všechna data zadána s platností od 1.9.2018.

Pokud u již studujícího žáka (od 1.9.2017) zadáte např. Vyučovací jazyk (JAZYK_0) s platností od 1.9.2018, hodnota od 1.9.2017 by nebyla zadána. Datum platnosti položky (JAZYK_0) by mělo být tedy v tomto případě 1.9.2017.

Ukončení žáka

Při řádném ukončení žáka přes Lidé > žáci >zatrhnutí pole před jménem žáka > modré kolečko Volby > zápis > ukončit zápis vybraných osob, budou propsané i 4 nejdůležitější položky matriky a to:

Stav (KOD_VETY) = Ukončené vzdělání/absolvent

Datum ukončení (UKONDAT) = Datum ukončení (poslední den ve škole) s platností od následujícího dne.

Kód ukončení (KOD_UKON) = např. Přestup na jinou ZŠ, Ukončení školní docházky - základní vzdělávání apod.

Příznak vzdělávání (PRIZN_ST) = nejčastěji Vzdělávání ukončeno

Kontrolu můžete provést nejlépe přes *Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT).* Zde si přepínáte mezi různými kategoriemi údajů



Návrat žáka

Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)

Po návratu žáka do školy v detailu žáka, záložka Zápis do organizace přidáte nový zápis. Pro vytvoření tohoto zápisu můžete použít funkci Založit nové studium zakliknutím okénka před jménem osoby - volby - zápis - založit nové studium.

Vybráno: 1	×
🖉 Upravit záznam	Ukončit zápis vybraných osob
× <u>Smazat</u>	Zapsat do třídy/skupiny
Vytvořit zprávu	30 Nastavit parametry zápisu
Zápis	Přerušit studium (SŠ, KON, VOŠ)
Přístup do Edoc	opakování ročníku
Osobní údaje	Ukončit v hodinách
Super Admin	Vrátit ukončení v hodinách
Tiskové šablony	Založit nové studium
> Zák/student (Od	edookit.cz@exan spolková 285/2.

Žáci Zápis	do organiza	ce					
Osobní údaje Reporty Do	Data pro oporučení S ¹	MŠMT <mark>Záp</mark> i /P Kontrola	<mark>s do organizace (1)</mark> Důležitá sdělení	Rodina (2)	Osobní systémové údaje	Akce (17)	Interní (nepublikované) poznámky
💙 Zápis d	o organizac	e (2)					
Náhled pro typ k web	Lienta 1-2 / 2	: 🕂					
		Zapsán v		Role	Aktuáln	í stav	Poznámka
\triangleright		ZŠ Edookit	X	Žák	Žák/stu	dent Od 01.0	1,
\triangleright		ZŠ Edookit		Žák	Ukonče 2.11.201	né vzděl.bez 18	absol. Od

Poté přejdete do detailu žáka, záložka Zápis. Zde zapíšete žáka od data návratu do třídy, v případě dělených hodin do rozvrhových skupin.

edookit 🧟

Osobní údaje	Data pro MŠMT	Zápis do organiza	ace (2) Rodina	Osobní systémové údaje	Akce (12)	Interní (nepublikované) poznámky	Portfolio žáka Zápis	výchovná opatření	Osc
Doporučení por	radenského zařízer	í Kontrola Dů	ůležitá sdě <mark>lení</mark> K	L					
✓ Zápis do	třídy								
÷ +									
						Žádné záznamy			
✓ Zápis do	skupiny								
1 +									
						Žádné záznamy			

V menu Lidé - školní matrika - školní matrika (data pro MŠMT) uvidíte žáka 2x - ve dvou řádcích, pokud odejde a vrátí se v rámci jednoho období sběru dat. Každý řádek se týká jednoho studia.

Položka TYP_TR, jazyky

Pokud máte velké množství vygenerovaných chyb, chybí např. položka Jazyků u všech žáků ve třídě, můžete hodnotu hromadně dodat kliknutím na záhlaví sloupce a zvolením možnosti Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec. Hodnota se vyplní pro celou třídu najednou.

U jazyků je třeba vždy vyplnit položky JAZYK_0 a JAZ1 (např. Nevyučuje se) a případně P_JAZ1, pokud se cizí jazyk vyučuje. JAZ_0 se vyplní automaticky, pokud jej zadáte: ZŠ - u vzdělávacího programu - položka Jazyk oboru (pouze ZŠ)

SŠ, VOŠ - u jednotlivých oborů - Jazyk oboru (pouze SŠ)

Hlavní panel	C) Komunikace	✓ Zápisník	Třídní kniha) Docházka	Hodnocení	Rozvrh	Kurzy	H Knihovna	00 Administrativa	AA Lidé	Ø Nastavení
Žáci Zai	městnanci Rod	iče Všech	iny osoby Ski	upiny 🗸 🛛 Sou	uhlasy Ověřov	vací log	Školní matrika ∨	Objednávky IS	IC Import osot	o Sjedno	cení osob
Školní m	atrika (data pr	d <mark>MŠMT)</mark> 👌	<u>Objednávky</u>	přístupovýc	h karet						
Orga	nizace Stav (K	OD_VETY)	Termín sběru dat	Školn	lí rok Ki	ategorie údajů	Třída	Stav ve	třídě Vlastnos	ti osob Po	uze spec. potř.
ZSEC	00 ×	×	jaro 2019 🗸 🗸		Ja	zyky ~	7.A	×	×	× _	
4	🗆 Žák		 Vyuč JAZYK 	čovací jazyk _°	t Kód 1. cizího	o jazy Příz	nak výuky 1. ()	Kód 2. cizího	jazy Příznak vý P_JAZ2	/uky 2. (Ká JAI	ód 3. cizího j ²³
	Benešov r.č. 054796	á Tereza (7 64722	'.A, #15 Česl ∞19:	vý Příznal P_JAZ1	k výuky 1. cizi	h <mark>o jazy t</mark> a		×	>	\diamond	
	Jasná Ha	ana (7.A, #2 87421	26) () Česl		astavit stejno	u hodnotu	pro celý sloup	ec	>	\diamond	0
	Malý Jar r.č. 055814	n (7.A, #38) 17423) Česl		ozšířit sloupe	c			>	\diamond	
	Nejedlý r.č. 051416	Martin (7.A 5401	,#42) Česk	<y k="" td="" z<="" →=""><td>úžit sloupec</td><td>0819.</td><td>2015</td><td></td><td>></td><td>\diamond</td><td></td></y>	úžit sloupec	0819.	2015		>	\diamond	

TYP_TR (part 1,2)

Pokud vyplňujete u tříd položku Třída - typ (TYP_TR-part1) a Třída - asistenti (TYP_TR-part2), je nutné vyplnit údaje pro všechny žáky třídy (i pokud je ve třídě jeden žák, který má asistenta). Nejjednodušší způsob je nastavit si hodnoty přímo v menu Lidé - skupiny - třídy u jednotlivých tříd.

Vykazování jiného počtu tříd

Pokud máte v systému založených např. 5 tříd a chcete vykazovat pouze 2, stačí si nastavit hodnoty přímo v menu Lidé - skupiny - třídy u jednotlivých tříd (pole Název pro matriku). Druhou možností je v tabulce matriky nastavit stejný název třídy např. u 3 tříd.

- **Místo**: Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)
- Nastavení filtrů: Kategorie údajů Vzdělávání, Třída postupně vybrané třídy

Ve zobrazené tabulce si najdete sloupec Třída-název (TRIDA), kliknutím na záhlaví sloupce použijte funkci Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec. Poté nastavíte název, pod kterým chcete třídu vykazovat např. I.. Stejný název nastavíte i u dalších tříd, které chcete pod tímto názvem vykazovat.

Školní m	natrika (data pro MŠMT)		12			-					? Tisk
Organ ZŠ Ed	anizace Stav (KOD_VETY)	Termin sbëru dat jaro 2019 🗸	Školní rok	Kategorie údajů Vzdělávání ~	Třída 5.A ×	Stav ve třídě Vla	stnosti osob Pouze spe	c. potř. Editace dat platn 1.9.2018	i od Vyhledání	Náhled pro typ klienta web ~ 1-18 / 18	/
□ ž	Źák	 Stav KOD_VETY 	Předchozí vzděl	á Datum zahájei zahdat	ní c Kód zahájen KOD_ZAH	ní doc Datum ukonče ukondat	ení Kód ukončení o KOD_UKON	lo Počet let splněn	E Ročník, ve kterér ROCNIK	Příznak vzdělává Stupeň školy I PRIZN_ST ST_SKOLY I	Třída - název Irida Riba
C	Cejpek Martin (5.A, #191) č. 0807120017	Žák/student	ZŠ-ze 4.ročníky	6.3.2019	Přestup z jin	it (• •) 4	Pátý ročník	Řádné v Třída - název	
D D	Duhová Alena (5.A, #19) .č. 0662140017	Žák/student	Mateřská školo Of Le 2015	1.9.2015 001.92015	Zah.1.roč.v.	zšj () ()) 5 Od 1.9.2018	Pátý ročník	Řádné v 🖉 Nastavit stejnou hodn	otu pro celý sloupec
D	Dvořáková Veronika (5 .č. 0754240014	Žák/student	Mateřská školo Od Le 2015	1.9.2015 001.9.2015	Zah.1.roč.v.	zšj () ()) 5 Od 18 2015	Pátý ročník	Řádné \ ← I → Rozšířit sloupec	
H	Inědá Anna (5.A, #23) .č. 0753190009	Žák/student	Mateřská škol	1.9.2015 001.82015	Zah.1.roč.v.	zšř) ()) 5 Od 182018	Pátý ročník	Řádné v Od 1 92015 00 1 92015 00	Cd 1 92018 Od 1 92

Ukončení maturitních studentů a jejich studia

- Místo: Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)
- Nastavení filtrů: Organizace = SŠ ; Stav = ---; Termín sběru dat = např. podzim 2017 (dle ŠR, v příkladech pracujeme s maturanty z 16/17); Školní rok = ---; <u>Kategorie údajů =</u> <u>Zkoušky</u>; Třída = Oktáva (2016/17)

Pro zdárné ukončení studentů a správné nastavení údajů v matrice je potřeba projití následujících pár kroků. Data nastavená v sekci zkoušek se objeví automaticky v matrice a není nutné je nikde jinde zadávat. Pokud zjistíte, že jsou některá data špatně prosím opravte je na rozhraní zkoušek, aby se úpravy projevily správně i v matrice.

	Žák	•	Kód druhu vykonané ^{KOD_ZK}	Příznak konané zkou KOD_OPAK	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závěre VYSLCELK	Datum konání závěre zkdat	Označení série tiskop SERIE_V	Číslo tiskopisu vysv ctisk_v	vě (
>	Nechytrá Petra (Oktáva, #202) r.č. 9857274174	\bigcirc	Maturitní zkoušk	Opravná zkouška od 05.09.2017	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017	AB >	100033 of 65.09.2017)
>	Nohavica Jarek (Oktáva, #201) r.č. 9802014211	\bigcirc	Maturitní zkoušk	Zkouška v řádném t	Nevyučuje se ciz	Prospěl >>	24.05.2017	AB >	100031 od 24.05.2017)

a) Ukončení řádných studentů

Nejprve ukončíme studenty, co maturovali v řádném termínu v jarním kole maturit:

- 1) Zkontrolujte, že jste ve školní matrice a máte nafiltrovány správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky)
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, od tohoto data se budou odvíjet veškeré další akce
 - pro absolventy je to datum ukončení studia
 - lze hromadně ukončit více studentů, kteří mají toto datum stejné (výběrem přes

zakliknutí okénka a zvolením akce Zápis - Ukončit zápis vybraných osob.)

	Žák	•	Kód druhu vykonané KOD_ZK	Příznak konané zkou KOD_OPAK	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závě VYSLCELK	rei Datum konání ZKDAT	závěre (značení série tiskop ^{RIE_V}	Číslo tiskopisu vysv ctisk_v	vě (
	Nechytrá Petra (Oktáva, #202) r.č. 9857274174	\triangleright	Maturitní zkoušk	Opravná zkoušk	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017 od 05.09.2017	0	B 05.09.2017	100033 od 05.09.2017)
	Nohavica Jarek (Oktáva, #201) r.č. 9802014211	\triangleright	Maturitní zkoušk	Zkouška v řádném t	Nevyučuje se ciz	Prospěl	24.05.2017 0d 24.05.2017	0	B	100031 od 24.05.2017)
	Nováková Jana (Oktáva, #200) r.č. 9655164189	\bigcirc	Maturitní zkoušk	Zkouška v řádném t	Nevyučuje se ciz	Prospěl s vyznam	06 24.05.2017	•	B 24.05-2017	100032 od 24.05.2017)

- V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit (např. všechny studenty, kteří úspěšně vykonali zkoušku ve stejném dni), klikneme na Volby - Ukončit zápis vybraných osob).
 - na následujícím obrázku je popsáno co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat datu zkoušky
 - Ostatní volby stačí zkontrolovat, případně upravit dle potřeby

koncit zapis			
Vybrané osoby:	Benešová Tereza		✓ Ukončit zápi:
Poslední den ve škole:	17.05.2021		Datum úspěšně vykonané zkoušky
Stav ukončení zápisu:	SŠ Edookit	\sim	
	Absolvent		
	Nová hodnota platná od 17.05.2021		
Ukončit zápis do skupin:			_
Ukončit zápis do kurzů:			
Volitelné paramet	try		×
Ukončit zápis do předplatitele obědů: ?	۵		
Data pro MŠMT			
Stav:	Absolvent		
Kód ukončení docházky:	Úspěšné absolvování		
Příznak vzdělávání, opakování ročníku:	Vzdělávání ukončeno		
		-	

- 4) Po kontrole a případné úpravě hodnot, které chceme k žákům propsat stačí kliknout tlačítko "Ukončit zápis"
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku
 - v kategorii vzdělávání vidíme již ukončené studenty

<u>Školní matrik</u>	inímatrika (data pro UIV) > Detail zkoušky ?													Tisk					
Organizace	Stav (KOD_VETY) Terr	mín sběru dat	kolní rok	Kategorie údajů	Třída		Stav ve třídě	Vlastnosti o	sob	Pouze spec. potř. Ed	ditace dat platná od		Náhled pro typ klien	ta					
VOŠ Edo ∨		lzim 201 ~	~	Vzdělávání ~		× .	v		~		1.9.2018	Vyhledání	web ~	1-41	/ 41		n C		
	Žák	 Stav KOD_VETY 	Předcho ODHL	ozí vzdělá IZO šk 1205	koly, na kte	r Oborv osors	vzdělání ve I	Rok maturit; MAT	у	Nejvyšší stupeň STUPEN	v Datum zaháj _{ZAHDAT}	ení c Kód zahájer KOD_ZAH	ní doc Datum uko ukondat	nčení	Kód uko Kod_ukon	nčení d	D Ročník, ve které ROCNIK	Příznak vzdě PRIZN_ST	Více lava
	Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední s	škola 12345	567 ()	Životn 0419.2058	ií prostřad	2015	>	Stř.vzděl.s mot	1.9.2015	Přijetí do 1.	26.4.2018	\bigcirc	Úspěšne Geotectus	é abschy	Třetí ročník	Vzdělávání u orze42018	5
	Bílý Martin (VOŠ1, #16) r.č. 0785365711	Žák/student	Střední	škola 12345	567	Životn os 19.205	i prostřed	2015	>	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.	r Š	>		>	Třetí ročník	Řádné vzdělá	5

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně (použijeme datum z ukázky 24.5.2017):
 - UKONDAT = stejné datum jako datum zkoušky s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - ii. KOD_VETY = Absolvent s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - iii. KOD_UKON = Úspěšné absolvování s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
- v kategorii zkoušky můžeme data zkontrolovat, není nutné je nijak měnit. Pokud chceme něco změnit, je nutné změnu udělat v rozhraní Zkoušky, aby se vše propsalo správně.

b) Ukončení studentů, kteří opakovali

Pokud jsme ukončili řádné studenty v předchozím kroku, můžeme přejít na ukončení studentů, kteří neuspěli v jarním kole nebo nebyli připuštěni k jarnímu kolu a maturují v září.

- Zkontrolujte že jste ve školní matrice a máte nafiltrované správné údaje (především <u>Kategorie údajů = Zkoušky</u>). Můžeme si vyfiltrovat i například KOD_VETY na "Žák/student".
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, kolem tohoto data se budou odvíjet další akce
 - pro studenty, kteří jdou v září je dle pokynů k podávání matrik poslední den školy 30.6.
 - opět lze hromadně ukončit více studentů, které chceme ukončit k určitému datu (výběrem přes zakliknutí okénka a zvolením akce ukončit studenty).
- 3) V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit
 - na následujícím obrázku je popsáno co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat 30.6.
 - Také ostatní volby musíme přizpůsobit, aby se do matriky propsaly správně
 - i. Datum konce = datum dle pokynů k podání matriky 30.6.
 - **ii.** Ukončit zápis do vybrané sorganizace = zvolíme variantu "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - iii. checkboxy (okénka) = ponecháme všechny zatržené ukončení aktivních zápisů
 - iv. Stav = nastaví se automaticky dle vybraného zápisu do organizace
 "Ukončené vzdělání bez absolvování".
 - v. Kód ukončení docházky = zde je více variant 1) pokud žák neuspěl u



jarního kola vybereme variantu "Ukončení vzdělání bez zkoušky" 2) pokud žák nekonal jarní kolo, neuzavřel všechny předměty vybereme variantu "Nepostoupí do vyššího ročníku, nepřipuštěn ke zkoušce" 3) případně jiné varianty pokud například zanechá studia apod.

 vi. Příznak vzdělávání = by měla být automaticky přednastavena na "Vzdělávání ukončeno".

Jkončit zápis			×
			✔ Ukončit zápis
Vybrané osoby:	Benešová Tereza		
Poslední den ve škole:	30.06.2021		Vyplníte datum dle pokynu MŠMT
Stav ukončení zápisu:	SŠ Edookit	\sim	
200130.	Ukončené vzděl.bez absol.	\sim	
I	Nová hodnota platná od 01.07.2021	l li	
Ukončit zápis do skupin:	☑ U žáka s neúspěšnou zkouško	ou volíte ul	končené vzdělání bez absolv.
Ukončit zápis do kurzů:	2		
Volitelné parametr	у		~
Ukončit zápis do předplatitele obědů: ?	2		
Data pro MŠMT			
Stav:	Ukončené vzděl.bez absol.		
Kód ukončení docházky:	Ukon.vzděl.bez zkoušky	\sim	Ostatní hodnoty zadáte dle pokynů MŠM
Příznak vzdělávání, opakování ročníku:	Vzdělávání ukončeno		
	🗸 Ukončit zápis	Zavřít	

- 4) Po kontrole a nastavení příslušných hodnot, které chceme k žákům propsat stačí zmáčknout tlačítko "Ukončit zápis".
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku i zápis do organizace
 - v kategorii vzdělávání uvidíme ukončené studenty k 30.6.
 - pokud jsme nastavili filtr na KOD_VETY žák, musíme tento filtr změnit na --- nebo na ukončené vzdělání

	Žák	•	Stav KOD_VETY	Předchozí vzdělá ODHL	IZO školy, ze kter	Nejvyšší stupeň v stupen	Datum zahájení c ZAHDAT	Kód zahájení doc KOD_ZAH	Datum ukončení UKONDAT	Kód ukončení do KOD_UKON	Počet let splněn LET_PSD	é Ročník, ve kterén ROCNIK	Příznak vzdělává PRIZN_ST	T T
٢	Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	>	Ukončené vzrtal	Střední škola od 01.09.2016	000000203	Základní vzdzi á	01.09.2016 od 01.09.2016	Přestup z jiné zk	30.06.2017 odol.07.2017	Ukon.vzděl.b	9 04 01.09.2016	Osmý ročník	Vzdělávání ukor odolorati	C
	Nohavica Jarek (#201) r.č. 9802014211	>	Absolvent of 25:45:2017	Střední škola od 01.09.2016	000000203	Základní vzdělá oroleszole	01.09.2016 or 01.09.2016	Přestup z jiné žk	24.05.2017	Úspěšné absolu od 25.05.2017	9 06 01.69.2016	Osmý ročník	Vzdělávání ukor	C
	Nováková Jana (#200) r.č. 9655164189	>	Absolvent	Střední škola od 01.09.2016	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016 od 01.09.2016	Přestup z jiné žk	24.05.2017 0d 25.05.2017	Úspěšné absoly	9 0d 01.09.2016	Osmý ročník	Vzdělávání ukor od 25.05.2017	C

Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně:

- UKONDAT = datum dle pokynů k předávání matrik 30.6. datem platnosti o jeden den vyšším (od 1.7.2017).
- ii. KOD_VETY = Ukončené vzdělávání bez absolvování s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).

- iii. KOD_UKON = Ukončené vzdělávání bez zkoušky (nebo s jiným kódem dle volby při ukončování studentů) s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).
- iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).
- 6) Pokud studenti složili úspěšně zkoušku v září, musíme jim dodat příslušný stav absolvent
 - nastavíme filtry následně: kategorii údajů = Zkoušky; Stav = Ukončené vzděl.bez absol.
 - to nám vyfiltruje všechny ukončené žáky u kterých následně potřebujeme nastavit absolventský stav, pokud v podzimním kole složili zkoušku úspěšně.

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok		Kategorie úd	ajú	Třída	Stav w	e třídě	Vlastnost	osob	Pouze spec. potř.	Editace	dat platná od						
SŠ Edoo ~	Ukončer ~	podzim 201 ~		~	Zkoušky	~	Oktáva (~		~		~		01.0	9.2017	Vyhledán	í	1-1/1	1		
	Žák			•	Kód druhu vy KOD_ZK	konan	é Příznak kona	né zkou	Kód ci JAZM	zího jazy	ka, ze	Kód výsledku	závěre	Datum kor ZKDAT	nání závěro	e Označ serie_v	iení série tisk	CTISK	lo tiskopisu vysv	ě
	Nechytrá Petr r.č. 9857274174	ra (#202)		>	Maturitní zkol od 24.05.2017	ušk	Opravná zkou od 05.09.2017	iška	Nevyu 0d 24.05.20	čuje se ci	Z inz	Prospěl 08 06.09.2017	\triangleright	05.09.2017 0d 06.09.2017	0	AB 0d 06.09.20	a17 >	100	033	

7) Studenti, kteří byli u podzimního kola maturit úspěšní mají nastavené pole VYSLCELK na hodnotu prospěl/prospěl s vyznamenáním, pole ZKDAT má novou vyplněné datum a také mají vyplněnou sérii a číslo vysvědčení, které jsme nastavili v jednom z <u>předchozích</u> <u>kroků</u>

1	Prospěl	\bigcirc	14.9.2018	\bigcirc	AS	\bigcirc		(
O	Od 14.9.2018	U.	Od 14.9.2018	Ó	Od 14.9.2018	U U	Od 14.9.2018	

- Datum platnosti úspěšného vykonání zkoušky je datum, ke kterému přidáme studentovi nový stav Absolventa, dle příkladu 14.9.2017
- 9) Přes šipku vlevo od jména studenta přejdeme do detailu žáka



10) Zvolíme záložku "Zápis do organizace

Školní matrika (data pro uiv)

Oso	bní údaje									
Osol	oní údaje Data pr	o UIV Zápis do	o organizace (1) Rodina	Osobní systémové údaje	Akce (11)	Interní (nepublikova	né) poznámky	Portfolio žáka	Zápis (1) V	ý
Repo	orty Doporučení S	SVP Kontrola	Důlež, e sdělení							
	Osobní údaje					~	Trvalé bydlište	ě		
	Vytvořeno:	Petr Múdrý					Ulice:	Foltýno	va	
	Vytvořil:	Múdrý Petr					Číslo popisné /	100 /	19	
	Jméno:	Petra					orientační:			
	Prostřední jméno:						Obec:	Brno		
	Příjmení:	Nechytrá					PSČ:	63500		

11) Rozklikneme zápis do organizace, ke kterému potřebujeme přidat nový stav Absolvent
jde o stav, který jsme ukončili k 1.7.

Osobní údaje Reporty Do V Zápis d	Data pro oporučení S lo organiza	O UIV Zápis do VP Kontrola	o organizace (1) Důležitá sděler	Rodina ní	Osobní systémové údaje	Akce (11)	Interní (nepublikované) poznámky	Portfolio žáka	Zápis (
1-1/1	+								
		Zapsán v		Role	^ Akt	uální stav	Poznámka	Přih	láška
>		SŠ Edookit		Student	Uk 01. stu	ončené vzděl 07. Gymnáziu Idium	.bez absol. Od um 8leté	Vytv	/ořit

12) Otevře se detail (historie) zápisu do organizace

13) Přes tlačítko "+" přidáme nový záznam do historie žáka

ápis do organizac	e		,				
							🗸 Uloži
Osobní údaje:	Nechytrá I	Petra					
Zápis role:	Student						
ápis do:	SŠ Edookit						
ředchozí škola:	Vybra	at Zrušit					
Vásledná škola:	Vybra	t Zrušit					
		/		✓ Uložit Smazat	Zavřít		
2/2 : / +							
Stav zápisu	Za	psáno	 Poznámka 	Ročník	Vzdělávací program	o Obor studia	Studijní zaměře
> Žák/student	01 30	.09.2016- .06.2017		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	
Vkončené vz absol.	děl.bez Od	01.07.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	

14) V záznamu jsou předchystané údaje z posledního historického řádku žáka

- Stav zápisu = nastavíme novou hodnotu Absolvent
- Zapsáno od = nastavíme datum, kdy žák úspěšně vykonal opravnou zkoušku, v příkladu uvádíme datum 6.9.2017, datum tedy nastavíme na 6.9.2017 (je stejné jako datum platnosti zkoušky)
- ostatní hodnoty necháme tak jak jsou předvyplněny

lpravit stav zápisu		
		🗸 Uložit
Stav zápisu:	Absolvent	
Zapsáno od:	06.09.2017	
Poznámka:		
Ročník:	8.	
/zdělávací program:	ŠVP 8leté Gymnázium	
Obor studia:	Gymnázium 8leté studium	
Studijní zaměření:		

- 15) Uložíme tlačítkem Uložit
- 16) Vloží se nový historický řádek do zápisu do organizace



- Nikdy nesmíme upravovat řádky v zápis do organizace, vždy přidávejte nový stav
- po přidání by historie měla vypadat velmi podobně jako na následujícím obrázku
- posloupnost stavů Žák > Ukončené vzdělání > Absolvent

Zápis c	lo organizace	5								>
										✓ Uložit
Osobr	ní údaje:	Nec	hytrá Petra	a						
Zápis	role:	Stuc	lent							
Zápis	do:	SŠ E	dookit							
Předc	hozí škola:		Vybrat	Zrušit						
Násle	dná škola:		Vybrat	Zrušit						
						✓ Uložit Smazat	Zavř	ít		
1-3/3	÷ 🗵 +									
	Stav zápisu		Zapsár	10	 Poznámka 	Ročník		Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
\diamond	Žák/student		01.09.2 30.06.1	:016- 2017		8.		ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	
>	Ukončené vzo absol.	iěl.be	z 01.07	-05.09.		8.		ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	
(\mathbf{b})	Absolvent		Od 06.	09.		8.		ŠVP 8leté	Gymnázium 8leté	

- 17) Můžeme detail studenta zavřít
- 18) Takto postupně přidáme absolventský stav ke všem žákům, kteří úspěšně vykonali zkoušku v podzimním kole maturit
- 19) Jediné co se nově změní je v kategorii údajů vzdělávání nový Stav KOD_VETY Absolvent od stejného data platnosti jako je úspěšně vykonaná zkouška (s datem platnosti data zkoušky). Ostatní údaje vztahující se k ukončení (UKONDAT, KODUKON, PRIZN_ST) zůstávají beze změn.

kolní matrika	a (data pro uiv) 👌	Jpravit stav zápi	su																		
Organizace SŠ Edoo ~	Stav (KOD_VETY)	Termin sbēru dat podzim 201 ~		Školní rok ~	Vz	Kategorie údajů ■ Kategorie údajů	Okta	Třída áva (~	Stav	v ve třídě	Vlastnost	i osob Pouze	spec. pot	 Editace dat platná od 01.09.2017 	Vyhledár	í	1-3/3 :				
	Žák		•	Stav KOD_VETY		Předchozí vz ODHL	dělá I.	ZO školy, z ^{zoz}	ze kter	n Nejvyšš stupen	í stupeň i	V Datum zah	ájení c	Kód zahájení doc KOD_ZAH	Datum uko	nčení	Kód ukončení d KOD_UKON	o Počet le	et splněn	é Ročník, ve kten ROCNIK	én Příznak vzděláv PRIZN_ST
	Nechytrá Petra (# r.č. 9857274174	202)	>	Absolvent	\triangleright	Střední škola	5	000000203	\bigcirc	Základr	ní vzdělá	01.09.2016	\triangleright	Přestup z jiné žk	30.06.2017	>	Ukon.vzděl.b	9 0d 01.09.2014	•	Osmý ročník	Vzdělávání ukor
» 🗆	Nohavica Jarek (r.č. 9802014211	#201)	>	Absolvent od 25.05.2017	\bigcirc	Střední škola	٥ (000000203	\bigcirc	Základr od 01.09.2005		01.09.2016 0d 01.09.2016	•	Přestup z jiné žk	24.05.2017 od 25.05.2017	\diamond	Úspěšné absolv	9 04 01.69.2014		Osmý ročník	Vzdělávání ukor od 25.05.2017
	Nováková Jana († r.č. 9655164189	(200)	$\overline{\mathbf{b}}$	Absolvent od 25.05.2017	\bigcirc	Střední škola	ه 🔇	000000203	\bigcirc	Základr od 01.09.2005		01.09.2016 0d 01.09.2016	\bigcirc	Přestup z jiné žk	24.05.2017 0d 25.05.2017	\bigcirc	Úspěšné absolv od 25.05.2017	9 0d 01.09.2014)	Osmý ročník od 01.09.2016	Vzdělávání ukor od 25.05.2017
	υp				Přídat novou hodnotu Přídat novou hodnotu										× odnotu						
				,	lová h	iodnota pro	o Absolvent														
				F	otav (P Platný	od:	26	.10.2017													
										✓ Přida	at novou	hodnotu	Zav	řít							
					His	torie změn (3	3)														
				1-	3/3																
							latný	od				5	tav (K	OD_VETY)							
							tutily														
							06.09.2	2017				F	bsolve	ent							

Žák/student

01.09.2016



20) Po dokončení u všech úspěšných žáků jsme úspěšně vyřešili vše spojené s maturitami.

Pokud nějaký žák opakuje ročník, nastavíme mu příslušné hodnoty, nebo použijeme akci Opakování ročníku. Jak přesně postupovat s takovými to žáky není součástí tohoto návodu.

SŠ - vyplnění doplňující oboru v matrice (Nový druh vzdělávání "Střední s maturitní zkouškou i výučním listem")

Informace k nastavení doplňujícího oboru najdete v samostatném návodu **Nastavení pro studenty s doplňujícím oborem.**

Všeobecné informace

Sběr matričních údajů

Sběr matričních údajů probíhá ve dvou termínech - jarní (aktualizační) a podzimní (hlavní) sběr.

Jarní sběr

Údaje pro jarní sběr se odevzdávají k rozhodnému datu 31.3. (rozmezí od 1.9. do 31.3.) a odevzdávají se na server <u>https://matrika.uiv.cz/matrikas/</u>.

Při jarním sběru se podávají pouze 2 soubory (hlavní soubor a soubor "a").

Podzimní sběr

Údaje pro podzimní sběr se odevzdávají k rozhodnému datu 30.9. (rozmezí od 1.9.* předchozího školního roku do 30.9. aktuálního školního roku) a odevzdávají se na server <u>https://matrika.uiv.cz/matrikas/</u>.

* Platí s výjimkou žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl v prvním pololetí uplynulého školního roku udělen dodatečný odklad. Údaje o takových žácích se předávají platné již od 1.9.

Při podzimním sběru se podávají všechny 3 soubory (hlavní soubor, soubor "a" a soubor "b").

Správnost podávaných údajů si můžete ověřit na testovacím serveru <u>https://profa.uiv.cz/matrikas/</u> v průběhu měsíců březen-duben (pro jarní sběr) a v průběhu záříříjen (pro podzimní sběr).

Údaje do přílohy výkazu R 43-01- soubor s příponou "b" o podpůrných opatřeních se k rozhodnému datu 31.3. nepodávají.

Aktuální změny ke sběru dat

Aktuální informace pro sběr dat ze školních matrik naleznete na webové adrese:

https://matrika.uiv.cz/matrikas/HELPY/ZmenyVeVerzi_MAT.pdf

Uvedení kontaktních údajů na odpovědnou osobu

Agenda: Nastavení -> Organizace -> detail organizace

Pro podání matrik je důležité mít uvedenou kontaktní osobu, kterou budou moci zástupci MŠMT kontaktovat v případě nesrovnalostí v datech.

V agendě Nastavení -> Organizace - detail organizace - se tlačítkem Upravit

dostanete do režimu editace a vyhledáte sekci MŠMT. Kliknutím na tlačítko 🕑 rozkliknete detail MŠMT dat. Všechny kolonky je třeba vyplnit aktuálními daty.

Generování souborů a podání na server

Pokud soubor generujete vícekrát a stahujete jej do počítače (neodesíláte soubory přes API), ukládá se Vám pod stejným názvem a vzniká za ním pořadové označení (1), (2) apod. Takový soubor není možné nahrát na matriční server. Je nutné, aby bylo pořadové číslo odstraněno a zůstal vždy pouze následující typ názvu:

- ZXXXXXXXXX_01.xml pro hlavní přehled
- ZXXXXXXXX_01a.xml pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ZXXXXXXXX_01b.xml pro žáky s podpůrnými opatřeními

Podání na matriční server

Testovací server naleznete na adrese https://profa.uiv.cz/matrikas/.

Podání na matriční server probíhá přes stránku https://matrika.uiv.cz/matrikas/.

Na tento server je třeba stažené soubory nahrát a zkontrolovat nastavení pracovišť a kontrolní reporty školy, zda vykázaná čísla odpovídají skutečnosti.