

Maturitní zkoušky

(v 5.1)

Pozn.: Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Slovníček pojmů	2
1. Nutná nastavení	2
Obory a vzdělávací programy	2
Vzdělávací program	2
Studijní obor	3
2. Přihlášky k maturitě	4
3. Import xml souboru z CERTISu	6
Import maturit	6
4. Doplnění údajů po importu	8
4.1 Doplnění data zkoušky	8
4.2 Doplnění série a čísla vysvědčení	9
4.3 Provázání opakovaných pokusů	9
5. Ukončení studentů a jejich studia	10
5.1 Ukončení řádných studentů	11
5.2 Ukončení studentů, kteří opakovali	13
Rady a tipy	18

Slovníček pojmů

Grid	Stránka v systému kde je tabulkový výpis informací - nejčastěji výpis seznam žáků např. Přijímací řízení > Přihlášení uchazeči
Editační tužka	Na většině gridů, hned za filtry je dostupná editační tužka, po zmáknutí, lze údaje editovat přímo v tabulce
ŠR	Školní rok
SŠ	Střední škola

1. Nutná nastavení

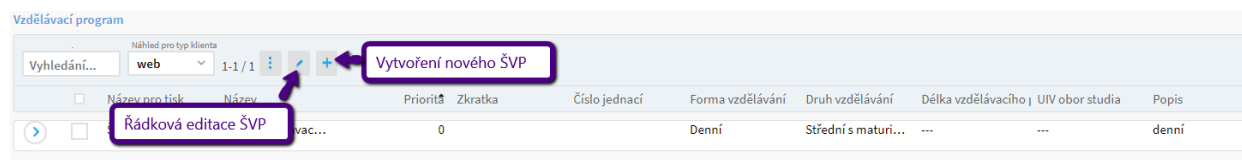
Pro dokončení maturitních zkoušek je nutné mít nastavena tato data.

Obory a vzdělávací programy

Vzdělávací program

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Vzdělávací program

Na tomto gridu máme přehled všech školních vzdělávacích programů, které má škola zavedeny v systému. Pokud nějaký ŠVP schází, můžeme jednoduše přes tlačítko + přidat nový. Pokud některý ŠVP není již platný, můžeme ho nastavit jako Neaktivní.



ŠVP můžeme editovat :

- 1) v tabulce přes modrou tužku
- 2) přes detail ŠVP (detail ŠVP si otevřeme kliknutím na modrou šipku v kolečku před názvem), který si v následujícím kroku ukážeme.

Nutná pole k vyplnění:

- 1) **Název**
- 2) **Název pro tisk** (pokud není zadán, tiskne se název)
- 3) **Platný od**
- 4) **Forma vzdělávání**
- 5) **Druh vzdělávání**
- 6) **Délka vzdělávacího programu**

Vzdělávací program > Upravit vzdělávací program

▼ Vzdělávací program

Název:	Školní vzdělávací program	Název ŠVP
Zkratka:		Zkratka ŠVP
Název pro tisk:	Školní vzdělávací program - Škola hrou	Název pro tiskové výstupy
Priorita:	0	
Je aktivní:	☒	
Popis:		Libovolný popis
Číslo jednací:		
Individuální vzdělávací program:	☐	
Platný od:	1.9.2012	Počátek platnosti ŠVP
Platný do:		
Forma vzdělávání:	Denní	Forma vzdělání
Druh vzdělávání:	Střední s maturitní zk.	Druh vzdělání
Délka vzdělávacího programu:	Osm let	Délka ŠVP
UIV obor studia:	...	

Po doplnění nejnutnějších údajů, které chceme, aby se k uchazečům a již zavedeným studentům propisovaly, můžeme vzdělávací program uložit příslušným tlačítkem.

Studijní obor

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Studijní obory

Na gridu je přehled všech zavedených studijních oborů v Edookitu. Pokud některý obor chybí, můžeme přes tlačítko + do systému přidat nový obor. Pokud některý obor již není platný, můžeme ho nastavit jako Neaktivní.

Opět můžeme obory dle předchozího obrázku editovat 2 způsoby:

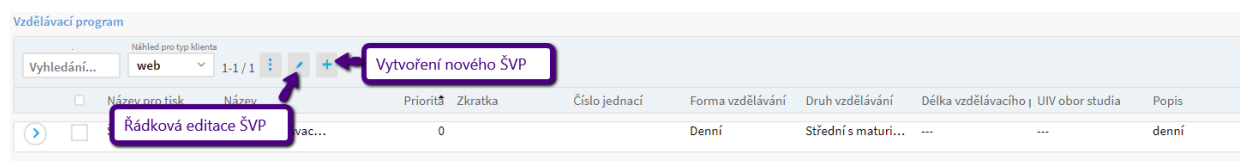
- 1) v tabulce přes symbol tužky
- 2) přes detail vybraného oboru (detail oboru si otevřeme kliknutím na modrou šipku v kolečku před názvem).

Nutná pole k vyplnění:

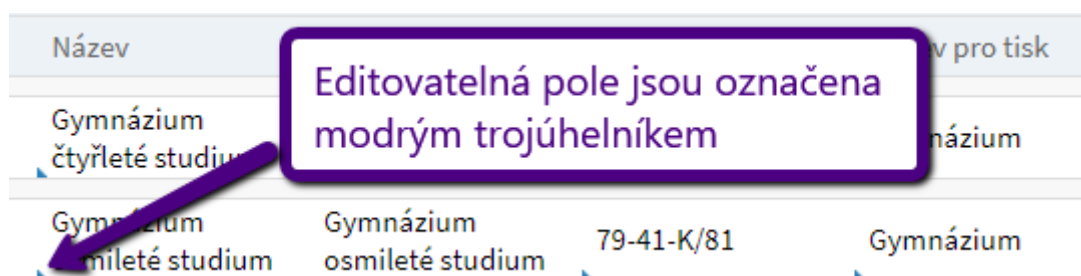
- 1) Organizace
- 2) Vzdělávací program (jeden vzdělávací program může být přiřazený k více oborům)
- 3) Název
- 4) Kód (tiskne se na tiskové výstupy)
- 5) Název pro tisk (pokud není zadán, tiskne se název)
- 6) Obor studia dle MŠMT
- 7) Délka studia
- 8) Jazyk oboru

Následuje ukázka prvního způsobu editace oborů (přes symbol tužky).

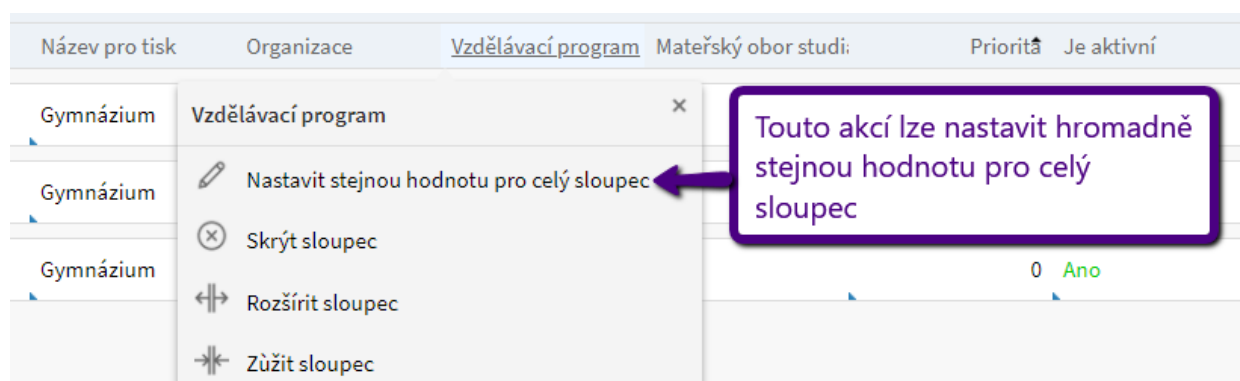
Pro spuštění řádkové editace klikněte na ikonku modré tužky:



Odemknou se pole, která lze řádkově editovat. Tato pole mají v levém spodním rohu modrý trojúhelník.



Při hromadné editaci můžeme měnit hromadně všechny položky tabulky. Provedeme to přes záhlaví sloupce a vybraní možnosti **Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec**.



2. Přihlášky k maturitě

- **Místo:** Zkoušky > Přihlášky

Do CERMATU se podávají přihlášky žáků ke státní maturitní zkoušce. Připravili jsme pro Vás jednoduchý exportér žáků k maturitní zkoušce, díky kterému nemusíte údaje do CERTISu zadávat ručně.

- 1) Vybereme typ zkoušky
- 2) zvolíme příslušný školní rok, za který budeme maturity zpracovávat, např. 2016/2017, 2017/2018...

Přihlášky Zkoušky Zkušební předměty Zkušební komise Témata zkoušek Nastavení

Přihlášky

Typ zkoušky: Maturitní zkouška Školní rok: 2016/2017 0-0 / 0 [Export do CERTISu](#)

Jméno žáka Datum narození Rodné číslo

- 3) Zvolíme tlačítko “+” pro přidání maturantů
- 4) Přes filtry si vyfiltrujeme potřebná data, např. z loňského roku Oktávu

Vyberte osobu

Rozmezí: 01.09.2016 - 31.08.2017 Organizace: SŠ Edookit Role v organizaci: Student Skupina: Oktáva (2016/2017) Pohlaví: --- Vyhledár: [Vybrat](#)

☐	Jméno osoby	Primární e-mail
☐	Vybrat Nechytrá Petra (student Oktáva)	
☐	Vybrat Nohavica Jarek (student Oktáva)	
☐	Vybrat Nováková Jana (student Oktáva)	

- 5) Hromadně skrz zakliknutí okénka vybereme všechny požadované žáky a přidáme je mezi přihlášené k maturitě
- 6) Později můžeme doplnit další žáky. Taktéž můžeme žáky z přihlášek kdykoliv smazat.
- 7) Lze doplnit nebo opravit některé údaje o žácích přes editační tužku
- Pozor! Datum narození, Místo narození i email se automaticky propisují do karty žáka.**
- 8) Jakmile máme doplněny všechny údaje, použijeme tlačítko “Export do CERTISu”, které vygeneruje .xls soubor s maturanty.

Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo	Místo narození	Státní občanství	Evidenční číslo	E-mail	Pohlaví
Nechytrá	Petra	27.07.1998	985727/4174	Brno	CZ	4		žena
Nohavica	Jarek	01.02.1998	980201/4211	Brno	CZ	5		muž
Nováková	Jana	16.05.1996	965516/4189	Brno	CZ	6		žena

- 9) Následně tento soubor, bez jakýchkoliv úprav nahrajeme do CERTISu

Pro následující správně spárovaný import je potřeba u přihlášených maturantů nastavit, o jaký termín se jedná. Nastavení termínu provedeme na rozhraní Zkoušky > Zkoušky. Ve filtrech si zvolíme správné nastavení.

Např. 1) Typ zkoušky = Maturitní zkouška 2) Školní rok = 2016/2017, 2017/2018... 3) Termín zkoušky = --Nenastaveno--

Zkoušky

Typ zkoušky: Maturitní zkouška Školní rok: 2016/2017 Termín zkoušky: --Nenastaveno-- Obor studia: --- Třída: --- Kategorie údajů: Matriční data 1-3 / 3 [Import z CERTISu](#)

☐	Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Termín zkoušky	Vzdělávací program
☐	> Nechytrá Petra (Oktáva) Žák/student (Od 01.09.2016)	13		---	ŠVP 8leté Gymnázium
☐	> Nohavica Jarek (Oktáva) Žák/student (Od 01.09.2016)	14		---	ŠVP 8leté Gymnázium
☐	> Nováková Jana (Oktáva) Žák/student (Od 01.09.2016)	15		---	ŠVP 8leté Gymnázium

Termín můžeme hromadně zadat přes klik na záhlaví sloupce > "Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec" > vybereme z číselníku hodnotu, kterou chceme nastavit > Uložíme. Hodnota se nastaví ke všem konáním.

3. Import xml souboru z CERTISu

- **Místo:** Zkoušky > Zkoušky > tlačítko "Import z CERTISu"

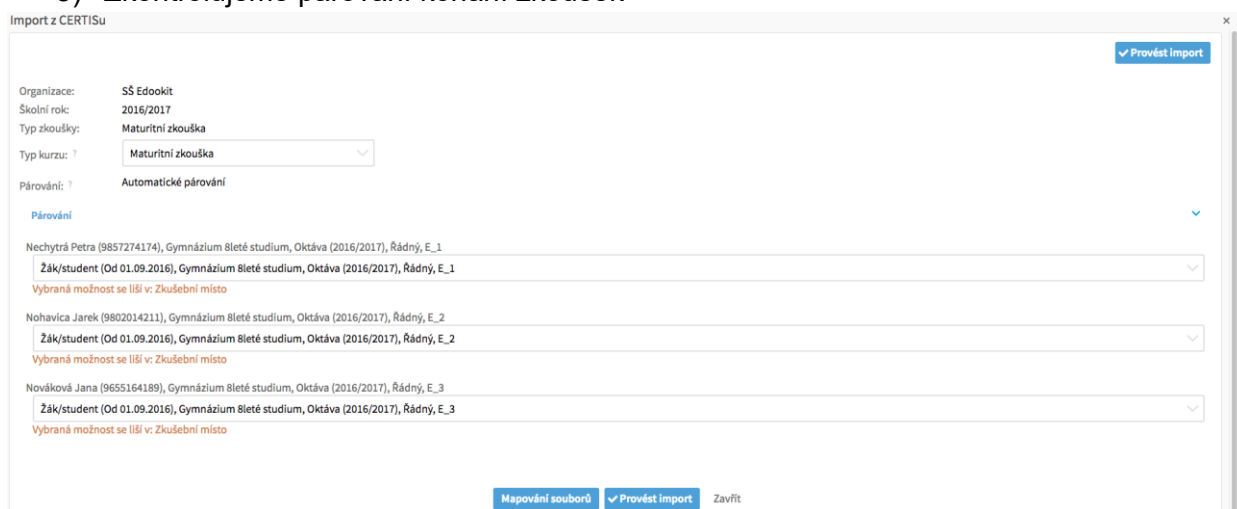
Import maturitních xml souborů nejčastěji probíhá z jarního a podzimního xml souboru. V jarním termínu probíhají většinou běžné řádné maturity, na podzim většinou maturity opravné, dodatečné nebo v náhradním termínu.

Import maturit

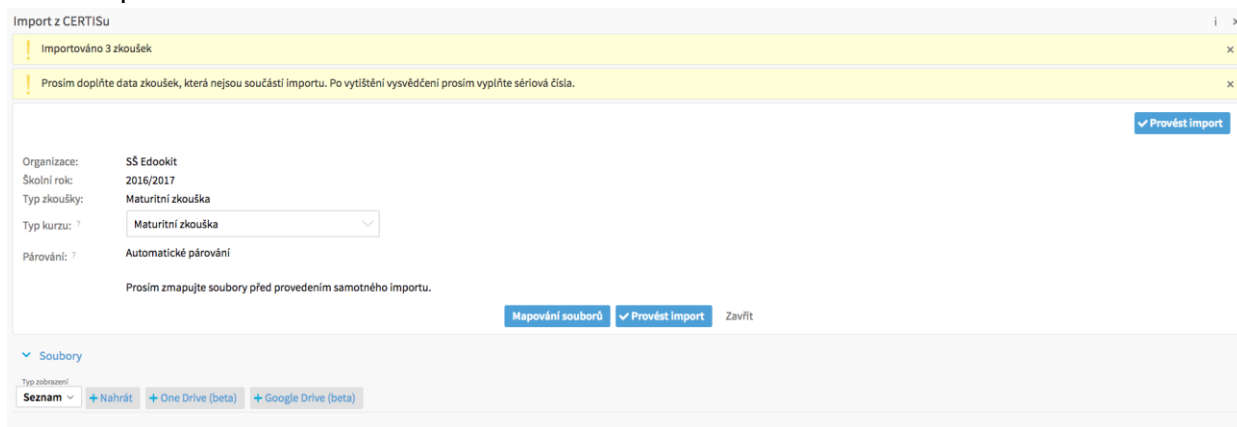
V prvním kroku importujeme data z jarního termínu maturit, ve druhém kroku data z podzimního termínu maturit. Po dokončení importu jarního kola doporučujeme přistoupit ke kapitole 4.- [doplnění ostatních údajů z maturit](#) a až následně pokračovat importem podzimního kola maturit. Při importu podzimních maturit je nutno dbát zvýšenou opatrnost při párování zkoušek, aby se některá data nepřepsala.

- 1) Před importem je nutné nastavit správně filtry:
 - Typ zkoušky - maturitní zkouška
 - Školní rok - rok, ke kterému maturity patří (např. jarní i podzimní maturity 2018 patří ke školnímu roku 2017/18)
- 2) Zahájit import tlačítkem "Import z CERTISu"
- 3) Nahrát XML soubor exportovaný z CERTISu: ve spodní části okna nadepsané *Soubory* klepneme na tlačítko "+ Nahrát" a nahrajeme XML soubor k importu
 - rozlišení souboru by mělo být dle posledního čísla souboru - např. 106 značí jarní maturitu (měsíc červen) a 109 podzimní (měsíc září).
- 4) Klikneme na Mapování souborů.
- 5) V horní části okna se mohou objevit upozornění na problémy
 - **Nesoulad v místech narození** - říká, že v importovaném souboru mají někteří žáci uvedeno jiné místo narození, než je evidováno v Edookitu. Není nutno řešit s ohledem na import, doporučujeme si ale vypsané žáky poznačit a později u nich místo narození zkontrolovat (sekce *Lidé - Žáci*).
 - **Nedoplněné údaje o vzdělávacím programu nebo oboru** - doporučujeme zrušit import a znovu projít kapitolu 1 - [nastavení oborů a programů](#).
 - **V souboru byly nalezeny neznámé osoby** - říká, že v Edookitu nejsou někteří žáci nalezeni. Vypsána jsou rodná čísla ze vstupního souboru, která se v Edookitu nepodařilo dohledat. **Doporučujeme import zrušit, žáky najít a opravit jim rodné číslo evidované v Edookitu, a poté import spustit znovu.**

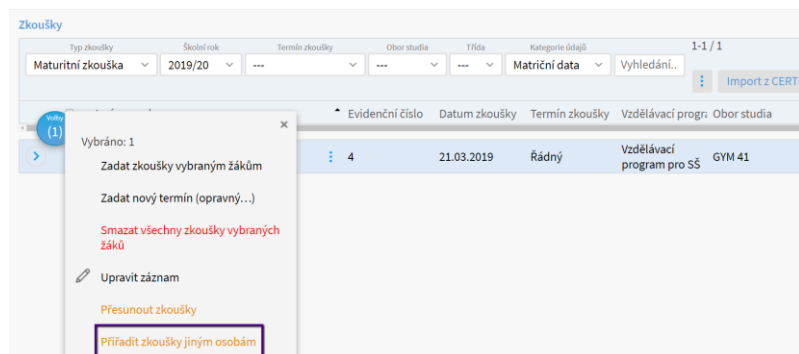
- 6) U jednotlivých importovaných záznamů o konání zkoušky se mohou také objevit oranžová upozornění
- Tato individuální upozornění je nutné vyřešit správně, můžou mít zásadní dopad na zkoušky - například naimportování údajů ke zcela jiným žákům
 - Pokud se liší zkušební místo lze tuto hlášku ignorovat
 - Ostatní upozornění je nutné řešit, např.: více osob se stejným RČ, více zápisů - je nutné vybrat vždy ten správný zápis (předvybere se poslední zápis)
- 7) Systém se pokusil připravit párování co nejideálněji, ale není to 100%. Jednotlivé žáky je potřeba projít a zkontrolovat.
- obecně platí pravidlo raději vytvořit nové konání zkoušky než přepsat nějaké předchozí
 - v případě **podzimního konání** platí pravidlo, že by se měly téměř všude vytvářet nové záznamy. Jediný případ, kdy není nutné vytvářet nový záznam je v případě, že se žák ke zkoušce ani nedostal - nekonal ji. V takovém případě by ale systém měl sám rozpoznat, že tento stav nastal. Je dobré podzimní import zkontrolovat důkladněji.
- 8) Zkontrolujeme párování konání zkoušek



- 9) Ve chvíli, kdy jsme vyřešili a zkontrolovali všechna importovaná data můžeme provést import do systému přes tlačítko "Provést import"
- pokud dialogové okno uzavřeme bez kliknutí na tlačítko **provést import**, nic se do systému nenaimportuje.
- 10) Po dokončení importu vidíme v horní části okna výsledek importu spolu s případnými upozorněními.



Pokud se stane, že naimportujete zkoušky k jinému studiu žáka, lze zkoušku přesunout funkcí Přřadit zkoušky jiným osobám.



4. Doplnění údajů po importu

V importním souboru XML z CERTISu nejsou obsažena všechna data, které je potřeba vést v systému, proto je nutné následující data doplnit.

- **Místo:** Zkoušky > Zkoušky
- **Nastavení filtrů:** Typ zkoušky = Maturitní zkouška; Školní rok = např 2016/17 (dle ŠR maturity, v příkladech pracujeme s rokem 16/17); Termín zkoušky = ---

Na uvedeném místě budeme provádět všechny následující kroky. Nastavení filtrů je společné pro všechny následující kroky, pokud není v bodu určeno jinak. Tyto údaje je nutné mít správně vyplněné pro korektní odeslání matriky (jsou vykazovány jako údaje do matriční větvy o ukončujících studentech).

Po doplnění data zkoušky jsou automaticky všechna potřebná data propsána do matriky.

4.1 Doplnění data zkoušky

- **Nastavení filtrů:** Obor studia = --- nebo můžeme filtrovat dle oboru; Třída = --- nebo můžeme filtrovat dle třídy; Termín zkoušky = ---; Kategorie údajů = Výsledky zkoušky

Datum zkoušky je datum, ke kterému žák ukončuje školu. Jde o datum z matriky = Datum konání maturitní zkoušky (**ZKDAT**), které je stejné jako datum ukončení - **UKONDAT**.

- 1) zapneme editační tužku
- 2) doplníme Datum zkoušky
 - doplňujeme ke všem zkouškám které mají zadané "Celkové hodnocení zkoušky"
 - datum zkoušky vyplňujeme neohledně na úspěšnost - zadáváme jak u úspěšných maturantů, tak i u těch, kteří neprospěli
 - zkoušky, které nemají zadané celkové hodnocení, jsou zkoušky, které žák nenavštívil (byl například omluven), zde datum nezadáme
 - lze doplnit hromadně přes záhlaví sloupce > nastavit stejnou hodnotu

Toto datum je datum, kdy žák oficiálně konal poslední zkoušku a **vstupuje do matriky**, jak bylo uvedeno výše.

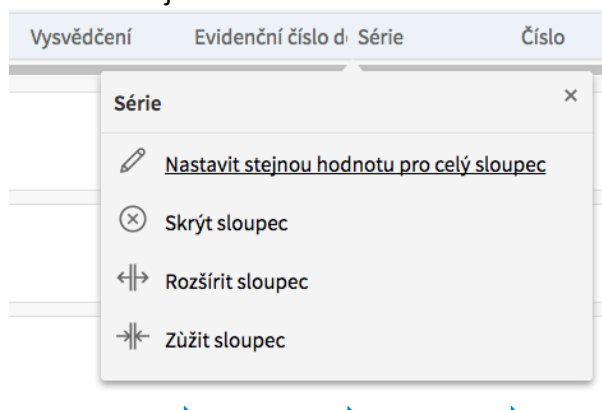
Přihlášky Zkoušky Zkušební předměty Zkušební komise Témata zkoušek Nastavení					
Zkoušky > Nové zadání (domácí úkol)					
Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů
Maturitní zkouška	2016/2017	---	---	---	Výsledky zkoušek 1-3 / 3 Import z CERTISu
☐	Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky		Celkové hodnocení zkoušky
☐	Nechytrá Petra (Oktáva) Zák/student (Od 01.09.2016)	E_1	24.05.2017		neprospěl(a)
☐	Nohavica Jarek (Oktáva) Zák/student (Od 01.09.2016)	E_2	24.05.2017		prospěl(a)
☒	Nováková Jana (Oktáva) Zák/student (Od 01.09.2016)	E_3	24.05.2017		prospěl(a) s vyznamenáním

4.2 Doplnění série a čísla vysvědčení

- **Nastavení filtrů:** Obor studia = --- nebo můžeme filtrovat dle oboru; Třída = --- nebo můžeme filtrovat dle třídy; Kategorie údajů = Vysvědčení

Pokud jsme v [předchozím kroku](#) nastavili datum zkoušky, je potřeba doplnit série a čísla vysvědčení.

- 1) zapneme editační tužku
- 2) doplníme série a čísla vysvědčení
 - opět se dá vyplnit hromadně stejná hodnota pro celý sloupec přes záhlaví sloupce a nastavit stejnou hodnotu



- doplňujeme pouze k úspěšným pokusům - pokud žák u zkoušky neuspěl, tak nemá vysvědčení, proto se série a číslo nevyplňuje.

4.3 Provázání opakovaných pokusů

- **Nastavení filtrů:** Obor studia = --- nebo můžeme filtrovat dle oboru; Třída = --- nebo můžeme filtrovat dle třídy; Kategorie údajů = Výsledky zkoušky; Termín zkoušky = Opravný / Náhradní / Opakovaný / Opravný po opakovaném / Odvolání.

Pro správné provázání posloupnosti zkoušek, je nutné u všech ostatních typů zkoušky, než je

řádný (Opravný / Náhradní / Opakovaný / Opravný po opakovaném / Odvolání), doplnit vazby na zkoušku předchozí.

- 1) Postupně budeme procházet všechny výše uvedené termíny (vyfiltrujeme vždy 1), abychom provázali správně po sobě jdoucí zkoušky. Uvedeme příklad pouze jednoho, pro zdárné provázání je nutné projít všechny typy a ve správném pořadí tyto termíny provázat.
- 2) Zvolíme ve filtru "Opravný" termín.

Zkoušky							Tisk
Type zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie (dopř)	Výsledky zkouš	1-1/1
Maturitní zkouška	2016/2017	Opravný				Import z CERTISu	
Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Celkové hodnocení zkoušky	Společná část Předmět; Varianta zkoušky; Známa; Percentil;	Profilová část Předmět; Známa	Více	
Nechytrá Petra (Oktáva) Zákusobník (04.11.2016)	E_1	05.09.2017	prospěl(a)	CJ; základní obtížnost; 4; 20.40; 56.69 % AJ; základní obtížnost; 3; 24.60; 66.36 %	B; 3 RJ; 4		

- 3) Klikem na záznam o zkoušce přejdeme do detailu zkoušky.

Detaily zkoušky

E_752 Novotná Kateřina, 5.9.2017

Vybrat

Celkové hodnocení zkoušky

Dokumenty

Společná část

Profilová část

Maturitní zkouška: 2016/2017, Termín zkoušky: Opravný, Obor studia: Gymnázium

Parametry zkoušky

Třída:

CERTIS IMPORT - Oktáva ABC (2016/2017)

Vzdělávací program:

Školní vzdělávací program

Obor studia:

Gymnázium osmileté studium

Studijní zaměření:

Termín zkoušky:

Opravný

Předchozí zkouška:

Celkové hodnocení zkoušky

Celkové hodnocení zkoušky:

prospěl(a)

Datum zkoušky:

5.9.2017

Zkušební místo:

Zkušební komise:

Uzpůsobení podmínek:

Uložit

Zpět

- 4) Najdeme položku předchozí zkouška.

Termín zkoušky:

Opravný

Předchozí zkouška:

- 5) Zvolíme zkoušku, která editované zkoušce předcházela
 - nabízí se všechna konání zkoušky daného žáka
 - popisek říká, o jaký termín, rok a obor se jednalo

Termín zkoušky:

Opravný

Předchozí zkouška:

Petra Nechytrá, r.č. 9858274074, 2016/2017, 18.5

Petra Nechytrá, r.č. 9858274074, 2016/2017, 18.5.2017, Řádný, Gymnázium osmileté studium

Zkušební komise:

Uzpůsobení podmínek:

Uložit

Zpět

- 6) Po zvolení správné předchozí zkoušky uložíme přes tlačítko **Uložit**.
- 7) Tento postup je nutný zopakovat pro další druhy termínů, které znamenají opakované konání zkoušky. Vráťme se ke kroku 2 výše a zvolíme ve filtru "Opakovaný" termín, totéž pak ještě pro "Opravný po opakovaném" a "Odvolání".

5. Ukončení studentů a jejich studia

- **Místo:** Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro uiv)
- **Nastavení filtrů:** Organizace = SŠ ; Stav = ---; Termín sběru dat = např. podzim 2017

www.edookit.cz

10/19

(dle ŠR, v příkladech pracujeme s maturanty z 16/17); Školní rok = ---; Kategorie údajů = Zkoušky; Třída = Oktáva (2016/17)

Pro zdárné ukončení studentů a správné nastavení údajů v matrice je potřeba projít následujících pár kroků. Data nastavená v [předchozí sekci](#) se objeví automaticky v matrice a není nutné je nikde jinde zadávat. **Pokud zjistíte, že jsou některá data špatně prosím opravte je na rozhraní zkoušek, aby se úpravy projevíly správně i v matrice.**

☐ Žák	Kód druhu vykonané	Příznak konané zkou	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závěre	Datum konání závěre	Označení série tiskop	Číslo tiskopisu vysvě
	KOD_ZK	KOD_OPAK	JAZM	VYSLECEK	ZKDAT	SERIE_V	CTISK_V
☐ Nechytrá Petra (Oktáva, #202) r.č. 9857274174	Maturitní zkouška	Opravná zkouška	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017	AB	100033
☐ Nohavica Jarek (Oktáva, #201) r.č. 9802014211	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl	24.05.2017	AB	100031
☐ Nováková Jana (Oktáva, #200) r.č. 9655164189	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl s vyznamem	24.05.2017	AB	100032

5.1 Ukončení řádných studentů

Nejprve ukončíme studenty, co maturovali v řádném termínu v jarním kole maturit:

- 1) Zkontrolujte, že jste ve školní matrice a máte nafiltrovány správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky)
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, od tohoto data se budou odvíjet veškeré další akce
 - pro absolventy je to datum ukončení studia
 - lze hromadně ukončit více studentů, kteří mají toto datum stejné (výběrem přes zakliknutí okénka a zvolením akce Zápis - Ukončit zápis vybraných osob.)

☐ Žák	Kód druhu vykonané	Příznak konané zkou	Kód cizího jazyka, ze	Kód výsledku závěre	Datum konání závěre	Označení série tiskop	Číslo tiskopisu vysvě
	KOD_ZK	KOD_OPAK	JAZM	VYSLECEK	ZKDAT	SERIE_V	CTISK_V
☐ Nechytrá Petra (Oktáva, #202) r.č. 9857274174	Maturitní zkouška	Opravná zkouška	Nevyučuje se ciz	Prospěl	05.09.2017	AB	100033
☐ Nohavica Jarek (Oktáva, #201) r.č. 9802014211	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl	24.05.2017	AB	100031
☐ Nováková Jana (Oktáva, #200) r.č. 9655164189	Maturitní zkouška	Zkouška v řádném	Nevyučuje se ciz	Prospěl s vyznam	24.05.2017	AB	100032

- 3) V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit (např. všechny studenty, kteří úspěšně vykonali zkoušku ve stejném dni), klikneme na Volby - Ukončit zápis vybraných osob).
 - na následujícím obrázku je popsáno co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat datu zkoušky
 - Ostatní volby stačí zkontrolovat, případně upravit dle potřeby

Ukončit zápis

zde vidíte vypsané žáky, které budete ukončovat

Vybrané osoby: Nejedlý Martin, Nováková Jana

Poslední den ve škole / Datum úspěšné zkoušky: 24.5.2017

Ukončit zápis do organizace: ☒ Absolvent

Ukončit zápis do skupin: ☒

Ukončit zápis do kurzů: ☒

Data pro MŠMT

Stav: Absolvent

Kód ukončení docházky: Úspěšné absolvování

Příznak vzdělávání, opakování ročníku: Vzdělávání ukončeno

Hodnoty UIV jsou automaticky přednastaveny. Upravte pouze v případě, pokud je to nezbytné

Ukončit zápis Zavřít

- 4) Po kontrole a případné úpravě hodnot, které chceme k žákům propsat stačí kliknout tlačítko "Ukončit zápis"
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku
 - v kategorii vzdělávání vidíme již ukončené studenty

Školní matrika (data pro UIV) Detail zkoušky

Organizace: VOŠ Edo Stav (KOD_VETY): podzim 2018 Školní rok: Vzdělávání Třída: Stav ve třídě: Vlastnosti osoby: Pouze spec. prof.: Editace dat platná od: 1.9.2018 Vyhledání... web 1-41 / 41

Žák	Stav	Předchozí vzdělávací úroveň	Obor vzdělání	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení	Ročník, ve kterém	Příznak vzdělávání
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední škola	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ročníku	24.5.2018	Úspěšné absolvování	Vzdělávání ukončeno
Bílý Martin (VOŠ1, #16) r.č. 0785395711	Žák/student	Střední škola	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ročníku			Rádno vzdělávání

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně (použijeme datum z ukázky 24.5.2017):
 - i. UKONDAT = stejné datum jako datum zkoušky s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - ii. KOD_VETY = Absolvent s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - iii. KOD_UKON = Úspěšné absolvování s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
 - iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti data zkoušky (od 24.5.2017)
- v kategorii zkoušky můžeme data zkontrolovat, není nutné je nijak měnit. Pokud chceme něco změnit, je nutné změnu udělat v rozhraní Zkoušky, aby se vše propadlo správně.

5.2 Ukončení studentů, kteří opakovali

Pokud jsme ukončili řádné studenty v [předchozím kroku](#), můžeme přejít na ukončení studentů, kteří neuspěli v jarním kole nebo nebyli připuštěni k jarnímu kolu a maturují v září.

- 1) Zkontrolujte že jste ve školní matrice a máte nafiltrované správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky). Můžeme si vyfiltrovat i například KOD_VETY na "Žák/student".
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, kolem tohoto data se budou odvíjet další akce
 - pro studenty, kteří jdou v září je dle pokynů k podávání matrik poslední den školy 30.6.
 - opět lze hromadně ukončit více studentů, které chceme ukončit k určitému datu (výběrem přes zakliknutí okénka a zvolením akce ukončit studenty).
- 3) V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit
 - na následujícím obrázku je popsáno co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat 30.6.
 - Také ostatní volby musíme přizpůsobit, aby se do matriky propsaly správně
 - i. **Datum konce** = datum dle pokynů k podání matriky 30.6.
 - ii. **Ukončit zápis do organizace** = zvolíme variantu "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - iii. **checkboxy (okénka)** = ponecháme všechny zatržené - ukončení aktivních zápisů
 - iv. **Stav** = nastaví se automaticky dle vybraného zápisu do organizace "Ukončené vzdělání bez absolvování".
 - v. **Kód ukončení docházky** = zde je více variant 1) pokud žák neuspěl u jarního kola vybereme variantu "Ukončení vzdělání bez zkoušky" 2) pokud žák nekonal jarní kolo, neuzavřel všechny předměty vybereme variantu "Nepostoupí do vyššího ročníku, nepřipuštěn ke zkoušce" 3) případně jiné varianty pokud například zanechá studia apod.
 - vi. **Příznak vzdělávání** = by měla být automaticky přednastavena na "Vzdělávání ukončeno".

Ukončit zápis

Zde vidíte vypsané žáky, které budete ukončovat

Ukončit zápis

Vybrané osoby:

Nováková Jana, Novák Roman

Datum konce: ?

30.6.2017

Vyplňte datum dle pokynů k matrice

Ukončit zápis do organizace:

☒ Ukončené vzděl.bez absol.

Zvolíte Ukončené vzděl. bez absol.

Ukončit zápis do skupin:

☒

Ukončit zápis do kurzů:

☒

Data pro UIV

Stav:

Ukončené vzděl.bez absol.

UIV hodnoty upravíme dle pokynů MŠMT (viz bod 5.2 / bod 3.)

Kód ukončení docházky:

Ukon.vzděl.bez zkoušky

Příznak vzdělávání, opakování ročníku:

Vzdělávání ukončeno

Ukončit zápis

Zavřít

- 4) Po kontrole a nastavení příslušných hodnot, které chceme k žákům propsat stačí zmáčknout tlačítko "Ukončit zápis".
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku i zápis do organizace
 - v kategorii vzdělávání uvidíme ukončené studenty k 30.6.
 - pokud jsme nastavili filtr na KOD_VETY žák, musíme tento filtr změnit na --- nebo na ukončené vzdělání

Žák	Stav	Předchozí vzdělá	IZO školy, ze kter	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Počet let splněné	Ročník, ve kterém	Příznak vzdělává
	KOD_VETY	ODHL	IZO	STUPEŇ	ZAHAI	KOD_ZAH	UKONDAT	KOD_UKON	LET_PSO	ROČNÍK	PRIZN_ST
☐ Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	Ukončené vz	Střední škola	000000203	Základní vzd	01.09.2016	Přestup z jiné	30.06.2017	Ukon.vzděl.b	9	Osmý ročník	Vzdělávání uk
☐ Nohavica Jarek (#201) r.č. 9802014211	Absolvent	Střední škola	000000203	Základní vzd	01.09.2016	Přestup z jiné	24.05.2017	Úspěšně abs	9	Osmý ročník	Vzdělávání uk
☐ Nováková Jana (#200) r.č. 9655164189	Absolvent	Střední škola	000000203	Základní vzd	01.09.2016	Přestup z jiné	24.05.2017	Úspěšně abs	9	Osmý ročník	Vzdělávání uk

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně:
 - i. UKONDAT = datum dle pokynů k předávání matrik 30.6. datem platnosti o jeden den vyšším (od 1.7.2017).
 - ii. KOD_VETY = Ukončené vzdělávání bez absolvování s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).
 - iii. KOD_UKON = Ukončené vzdělávání bez zkoušky (nebo s jiným kódem dle volby při ukončování studentů) s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).
 - iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti o jedna vyšším (od 1.7.2017).
- 6) Pokud studenti složili úspěšně zkoušku v září, musíme jim dodat příslušný stav absolvent
 - nastavíme filtry následně: kategorii údajů = Zkoušky; Stav = Ukončené vzděl.bez

absol.

- to nám vyfiltruje všechny ukončené žáky u kterých následně potřebujeme nastavit absolventský stav, pokud v podzimním kole složili zkoušku úspěšně.

Školní matrika (data pro uiv)

Organizace: **SŠ Edoo** Stav (KOD_VETY): **Ukončen** Termín sběru dat: **podzim 201** Školní rok: **---** Kategorie údajů: **Zkoušky** Třída: **Oktáva** Stav ve třídě: **---** Vlastnosti osob: **---** Pouze spec. potř.: **01.09.2017** Editace dat platná od: **Vyhledání...** 1-1/1

☐ Žák Kód druhu vykonané: **Kód druhu vykonané** Příznak konané zkou: **KOD_CPMK** Kód cizího jazyka, ze: **JAZM** Kód výsledku závěre: **VYSLCELK** Datum konání závěre: **ZKDAT** Označení série tiskor: **SERIE_V** Číslo tiskopisu vysvě: **CTISK_V**

< > **Nechytrá Petra (#202)** < > **Maturitní zkouška** < > **Opravná zkouška** < > **Nevyučuje se ciz** < > **Prospěl** < > **05.09.2017** < > **AB** < > **100033**

r.č. 9857274174 Od 24.09.2017 Od 06.09.2017 Od 06.09.2017 Od 06.09.2017 Od 06.09.2017 Od 06.09.2017 Od 06.09.2017

- 7) Studenti, kteří byli u podzimního kola maturit úspěšní mají nastavené pole VYSLCELK na hodnotu prospěl/prospěl s vyznamenáním, pole ZKDAT má novou vyplněné datum a také mají vyplněnou sérii a číslo vysvědčení, které jsme nastavili v jednom z [předchozích kroků](#)

Prospěl 14.9.2018 AS 

- 8) Datum platnosti úspěšného vykonání zkoušky je datum, ke kterému přidáme studentovi nový stav Absolventa, dle příkladu 14.9.2017
- 9) Přes šipku vlevo od jména studenta přejdeme do detailu žáka

Školní matrika (data pro uiv)

Organizace: **SŠ Edoo** Stav (KOD_VETY): **Ukončer** Termín sběru dat: **podzim 20** Školní rok: **---** Kategorie: **Zkou**

☐ **Žák** Kód dru
KOD_ZK

☒ **Nechytrá Petra (#202)** Kód dru
KOD_ZK

☐ **Maturitn** Kód dru
KOD_ZK

- 10) Zvolíme záložku "Zápis do organizace"

Osobní údaje

Osobní údaje

Data pro UIV

Zápis do organizace (1)

Rodina

Osobní systémové údaje

Akce (11)

Interní (nepublikované) poznámky

Portfolio žáka

Zápis (1)

Vých

Reporty

Doporučení SVP

Kontrola

Důležité sdělení

Osobní údaje

Vytvořeno: Petr Múdrý
Út 24.10.

Vytvořil: Múdrý Petr

Jméno:

Prostřední jméno:

Příjmení:

Títul:

Rodné číslo: Historie Přiřadit

Pohlaví:

Žena

Historie

Trvalé bydliště

Ulice:

Číslo popisné / orientační: /

Obec:

PSČ:

Země:

Stát nebo provincie:

Trvalý pobyt - stát:

- 11) Rozklikneme zápis do organizace, ke kterému potřebujeme přidat nový stav Absolvent
- jde o stav, který jsme ukončili k 1.7.

Osobní údaje	Data pro UIV	Zápis do organizace (1)	Rodina	Osobní systémové údaje	Akce (11)	Interní (nepublikované) poznámky	Portfolio žáka	Zápis (
Reporty	Doporučení SVP	Kontrola	Důležitá sdělení					

1-1 / 1

+

☐	Zapsán v	Role	Aktuální stav	Poznámka	Příhláška
☐	SŠ Edookit	Student	Ukončené vzděl.bez absol. Od 01.07. Gymnázium 8leté studium		Vytvořit

12) Otevře se detail (historie) zápisu do organizace

Zápis do organizace

Uložit

Osobní údaje:

Nechytrá Petra

Zápis role:

Student

Zápis do:

SŠ Edookit

Předchozí škola:

--- Vybrat Zrušit

Následná škola:

--- Vybrat Zrušit

Uložit

Smazat

Zavřít

1-2 / 2

+

Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
☐ Žák/student	01.09.2016 – 30.06.2017		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---
☐ Ukončené vzděl.bez absol.	Od 01.07.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---

13) Přes tlačítko “+” přidáme nový záznam do historie žáka

Zápis do organizace

Uložit

Osobní údaje:

Nechytrá Petra

Zápis role:

Student

Zápis do:

SŠ Edookit

Předchozí škola:

--- Vybrat Zrušit

Následná škola:

--- Vybrat Zrušit

Uložit

Smazat

Zavřít

1-2 / 2

+

Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
☐ Žák/student	01.09.2016 – 30.06.2017		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---
☐ Ukončené vzděl.bez absol.	Od 01.07.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---

14) V záznamu jsou předchystané údaje z posledního historického řádku žáka

- **Stav zápisu** = nastavíme novou hodnotu Absolvent
- **Zapsáno od** = nastavíme datum , kdy žák úspěšně vykonal opravnou zkoušku, v příkladu uvádíme datum 6.9.2017, datum tedy nastavíme na 6.9.2017 (je stejné jako datum platnosti zkoušky)

- ostatní hodnoty necháme tak jak jsou předvyplněny

Upravit stav zápisu ×

Uložit

Stav zápisu: Absolvent
 Zapsáno od: 06.09.2017
 Poznámka:
 Ročník: 8.
 Vzdělávací program: ŠVP 8leté Gymnázium
 Obor studia: Gymnázium 8leté studium
 Studijní zaměření: ---

Uložit Smazat Zavřít

15) Uložíme tlačítkem Uložit

16) Vloží se nový historický řádek do zápisu do organizace

- Nikdy nesmíme upravovat řádky v zápis do organizace, vždy přidávejte nový stav
- po přidání by historie měla vypadat velmi podobně jako na následujícím obrázku
- posloupnost stavů Žák > Ukončené vzdělání > Absolvent

Zápis do organizace ×

Uložit

Osobní údaje: Nechytrá Petra
 Zápis role: Student
 Zápis do: SŠ Edookit
 Předchozí škola: --- Vybrat Zrušit
 Následná škola: --- Vybrat Zrušit

Uložit Smazat Zavřít

1-3 / 3

	Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
>	Žák/student	01.09.2016 – 30.06.2017		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---
>	Ukončené vzděl. bez absol.	01.07. – 05.09.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---
>	Absolvent	Od 06.09.		8.	ŠVP 8leté Gymnázium	Gymnázium 8leté studium	---

17) Můžeme detail studenta zavřít

18) Takto postupně přidáme absolventský stav ke všem žákům, kteří úspěšně vykonali zkoušku v podzimním kole maturit

19) Jediné co se nově změní je v kategorii údajů - vzdělávání nový Stav KOD_VETY Absolvent od stejného data platnosti jako je úspěšně vykonaná zkouška (s datem platnosti data zkoušky). Ostatní údaje vztahující se k ukončení (UKONDAT, KODUKON, PRIZN_ST) zůstávají beze změn.

Školní matrika (data pro ulv) **Upravit stav zápisu**

Organizace: SŠ Edoo Stav (KOD_VETY): podzim 201 Školní rok: Vzdělávání: Oktáva (Třída: Stav ve třídě: Vlastnosti osob: Pouze spec. post. Editace dat platná od: 01.09.2017 Vyhledání... 1-3 / 3

☐ Žák Stav: Předchozí vzdělá IZO školy, ze kter Nejvyšší stupeň v Datum zahájení c Kód zahájení doc Datum ukončení Kód ukončení do Počet let splněné Ročník, ve kterém Příznak vzdělává Tř

KOD_VETY	ODHL	IZO	STUPEŇ	ZAHJDAT	KOD_ZSH	UKONDAT	KOD_UNDN	LET_PSD	ROČNIK	PRIZN_ST	Tř
Nechytrá Petra (#202) r.č. 9857274174	Absolvent	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016	Přestup z jiná	30.06.2017	Ukon.vzděl.b	9	Osmý ročník	Vzdělávání uk	O
Nohavica Jarek (#201) r.č. 9802014211	Absolvent	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016	Přestup z jiná	24.05.2017	Úspěšné abs	9	Osmý ročník	Vzdělávání uk	O
Nováková Jana (#200) r.č. 9655164189	Absolvent	000000203	Základní vzdělá	01.09.2016	Přestup z jiná	24.05.2017	Úspěšné abs	9	Osmý ročník	Vzdělávání uk	O

Upravit údaj Stav (KOD_VETY) pro Nechytrá Petra

Přidat novou hodnotu

Nová hodnota pro Stav (KOD_VETY): Absolvent

Platný od: 26.10.2017

Přidat novou hodnotu Zavřít

Historie změn (3)

1-3 / 3

	Platný od	Stav (KOD_VETY)
☐	06.09.2017	Absolvent
☐	01.07.2017	Ukončené vzděl.bez absol.
☐	01.09.2016	Žák/student

20) Po dokončení u všech úspěšných žáků jsme úspěšně vyřešili vše spojené s maturitami

Pokud nějaký žák opakuje ročník, nastavíme mu příslušné hodnoty, nebo použijeme akci Opakování ročníku. Jak přesně postupovat s takovými to žáky není součástí tohoto návodu.

Rady a tipy

- Návod na manuál byl vytvořen na demo instanci a lze si jej projít na webové adrese: <https://skola-demo-login.edookit.net/>
 - Přístupové údaje na instanci pro roli administrátora: administrator / 1234
 - Přístupové údaje na instanci pro roli učitele: ucitel / 1234
- Na gridu Zkoušky, pracujeme s “konáním” zkoušky nikoliv se samotnými studenty, jak tomu je povětšinou v našem systému. Proto to na první pohled vypadá, že jsou studenti “zduplikováni”
- Pokud jsme v detailu konání zkoušky, můžeme se snadno překliknout na jiné konání zkoušky přes tlačítko vybrat

Zkoušky

Detail zkoušky

E_2 Nohavica Jarek, 24.05.2017 **Vybrat** **Celkové**

Maturitní zkouška: 2016/2017, Termín zkoušky: Řádný, (

Parametry zkoušky

- V následujícím výběracím okně si vybereme konání zkoušky, na kterou se chceme rychle dostat

4) V každém matričním poli je dole napsané datum platnosti

Maturitní zkouška Od 24.05.2017	Opravná zkouška Od 06.09.2017	Nevyučuje se cizí jazyk Od 24.05.2017	Prospěl Od 06.09.2017	05.09.2017
Maturitní zkouška Od 25.05.2017	Zkouška v řádném termínu Od 25.05.2017	Nevyučuje se cizí jazyk Od 25.05.2017	Prospěl Od 25.05.2017	24.05.2017

- a) u maturitních zkoušek tak můžeme na první pohled vidět, kdo maturoval v řádném termínu (zelené hodnoty v celém řádku) a kdo měl termín pozdější