

# Objednávka průkazů ISIC, ITIC, atd.

(v 1.0)

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

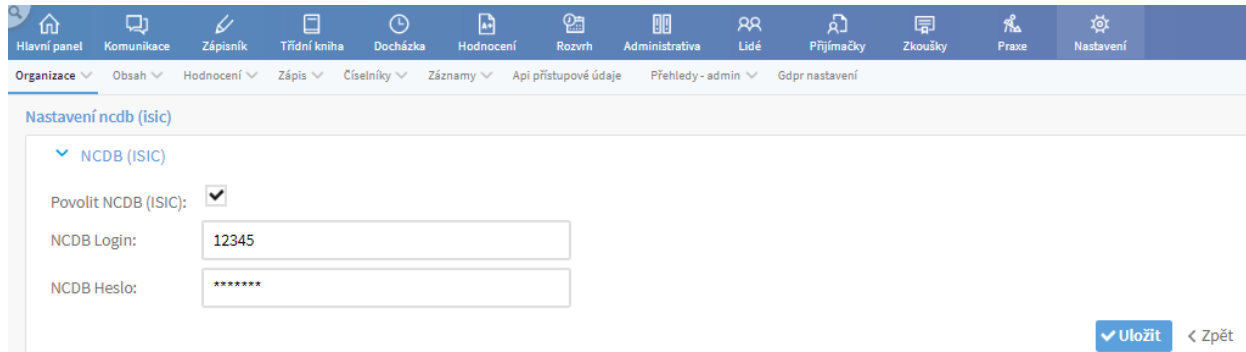
## Obsah:

Vyplnění přístupových údajů	2
Objednávky průkazů	2
Odeslání objednávky	4

## Vyplnění přístupových údajů

*Nastavení > Organizace > Nastavení ncdb (isic)*

Pro možnost odeslání je nejprve nutné vyplnit přístupové údaje, které slouží k Vašemu přihlášení do NCDB. Bez vyplnění tohoto přihlášení není možné objednávku odeslat. Pole Povolit NCDB (ISIC) ponechejte také zatržené.

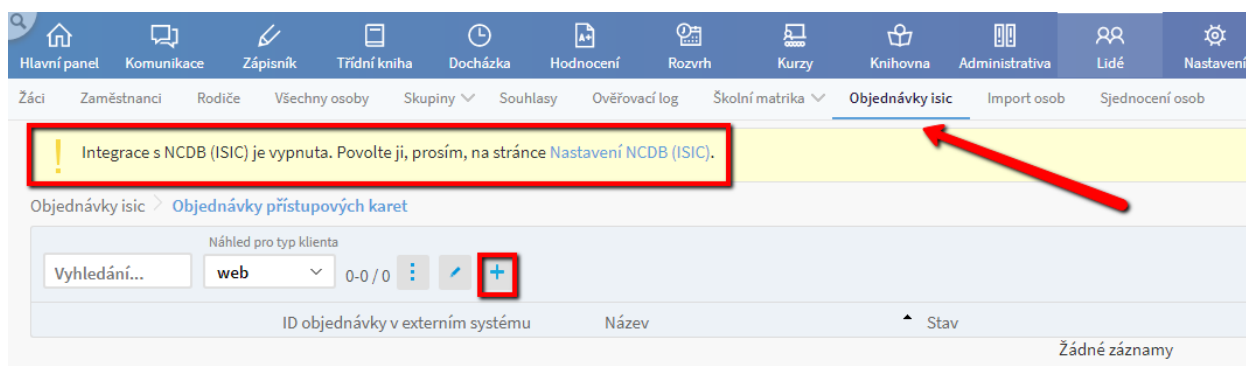


## Objednávky průkazů

*Lidé > Objednávky ISIC*

Objednávku vytvoříte kliknutím na ikonu + v rozhraní Lidé > objednávky ISIC a vyplníte název této objednávky, např. Objednávka 1.9.2018. Klikněte na Uložit.

Pokud Vám u objednávek ISIC svítí upozornění, že integrace s NCDB je vypnuta, zapněte ji dle instrukcí v předchozím kroku.



**Přidat objednávku karet**

▼ **Objednávka přístupových karet**

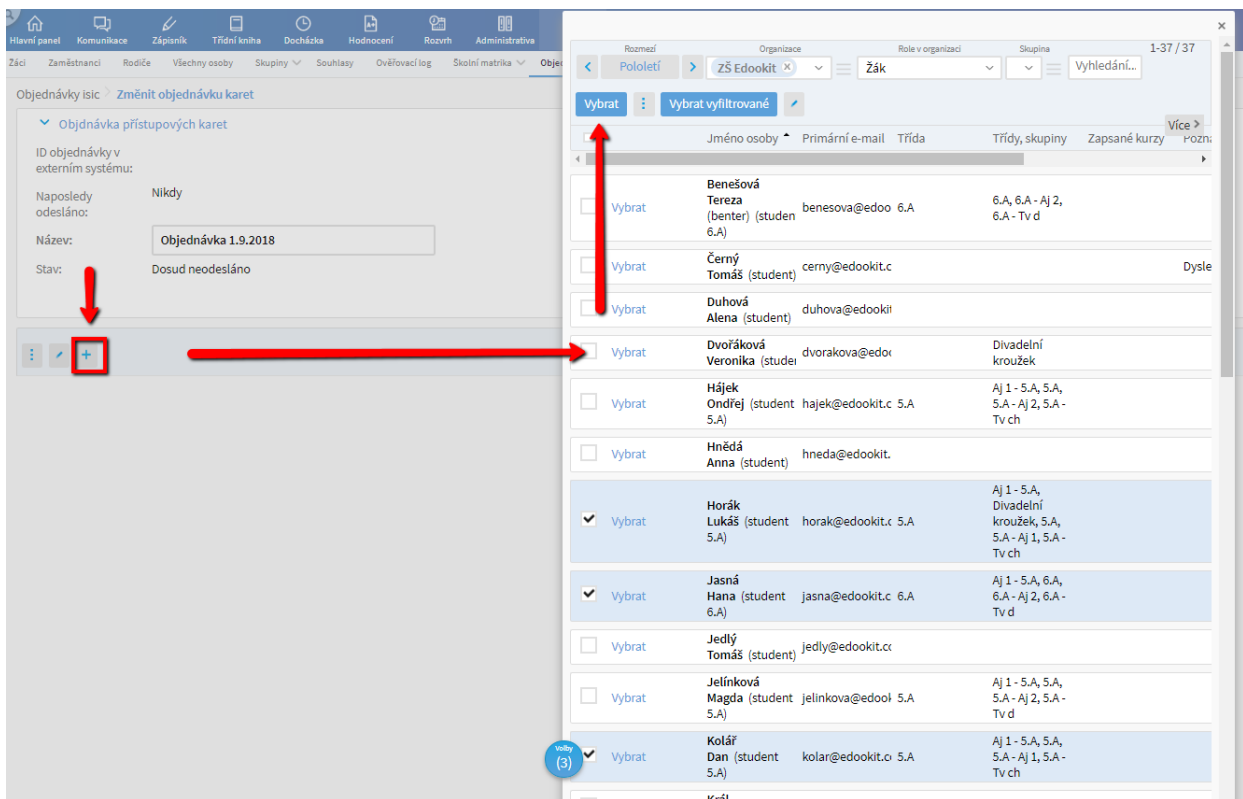
ID objednávky v externím systému:

Naposledy odesláno: Nikdy

Název: **Objednávka 1.9.2018**

Po uložení se objeví další sekce, ve které již budete vybírat přímo osoby, kterým bude průkaz objednan. Klikněte opět na ikonu + a vyberte osoby, kterým průkaz objednáte. Pokud chcete hledání více specifikovat, omezte vyhledávání dle filtrů v záhlaví tabulky. Pokud chcete vybírat např. pouze studenty z jedné třídy, vyberte příslušnou třídu ve filtru Skupina.

Pokud budete chtít vybrat všechny vyfiltrované osoby, klikněte na modré pole Vybrat vyfiltrované. Pokud chcete vybírat pouze některé osoby, zatrhněte zaškrťávací pole před jejich jménem a potvrďte tlačítkem Vybrat v modrém kolečku Volby nebo v záhlaví tabulky.



The screenshot shows the 'Objednávky ISIC' section with a list of individuals. The table has columns for 'Vybrat', 'Jméno osoby', 'Primární e-mail', 'Třída', 'Třídy, skupiny', and 'Zapsané kurzy'. Several rows are selected, indicated by checkmarks in the 'Vybrat' column. A blue 'Volby (3)' badge is visible at the bottom left of the table.

	Vybrat	Jméno osoby	Primární e-mail	Třída	Třídy, skupiny	Zapsané kurzy
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Benešová Tereza (benter) (student)	benesova@edoo	6.A	6.A, 6.A - Aj 2, 6.A - Tv d	
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Černý Tomáš (student)	cerny@edookit.c			Dysle
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Duhová Alena (student)	duhova@edookit			
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Dvořáková Veronika (studen	dvorakova@edov			Divadelní kroužek
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Hájek Ondřej (student)	hajek@edookit.c	5.A	Aj 1 - 5.A, 5.A, 5.A - Aj 2, 5.A - Tv ch	
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Hnědá Anna (student)	hneda@edookit.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Vybrat	Horák Lukáš (student)	horak@edookit.c	5.A	Aj 1 - 5.A, Divadelní kroužek, 5.A, 5.A - Aj 1, 5.A - Tv ch	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vybrat	Jasná Hana (student)	jasna@edookit.c	6.A	Aj 1 - 5.A, 6.A, 6.A - Aj 2, 6.A - Tv d	
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Jedlý Tomáš (student)	jedly@edookit.cc			
<input type="checkbox"/>	Vybrat	Jelínková Magda (student)	jelinkova@edool	5.A	Aj 1 - 5.A, 5.A, 5.A - Aj 2, 5.A - Tv d	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vybrat	Kolář Dan (student)	kolar@edookit.o	5.A	Aj 1 - 5.A, 5.A, 5.A - Aj 1, 5.A - Tv ch	

V dalším kroku již vybíráte typ průkazu a jeho počáteční platnost. Pokud má některá z osob již platný průkaz, systém na to upozorní. Na výběr je více typů průkazu, zahrnuli jsme nejběžnější z nich, tedy ISIC, ITIC a průkaz ALIVE.

Nový typ karty

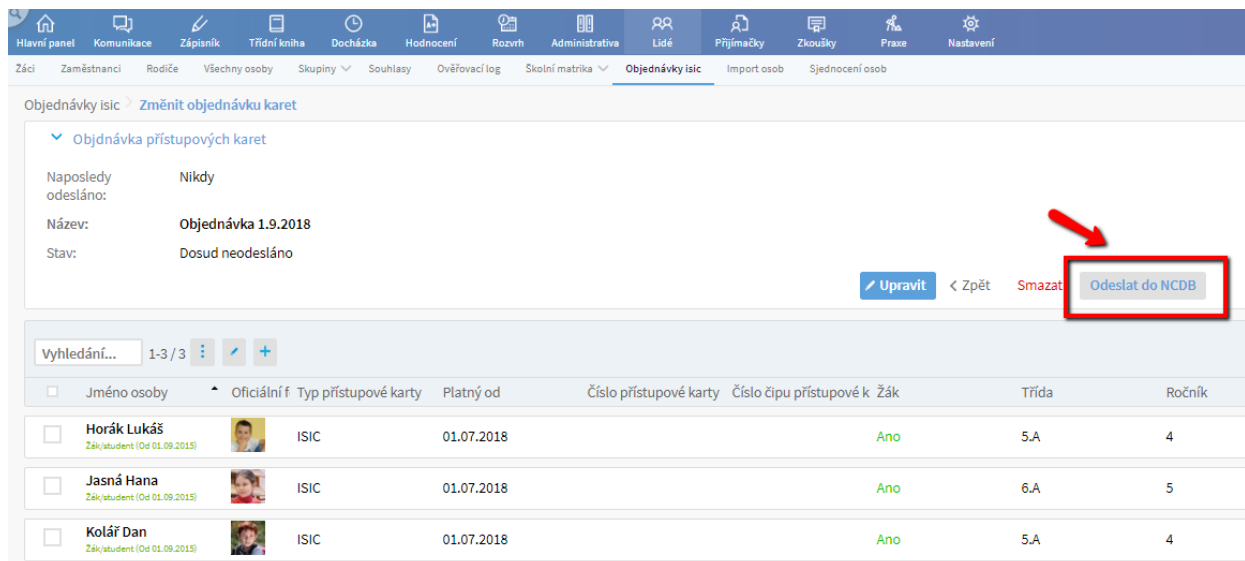
Platný od

Žádná z vybraných osob nemá zaznamenanou žádnou kartu.

Zavřít

## Odeslání objednávky

Jakmile vyberete osoby, pro které se budou průkazy objednávat a zkontrolujete všechny potřebné údaje, je možné objednávku odeslat.



Objednávky ISIC > Změnit objednávku karet




Objednávka přístupových karet

Naposledy odesláno: Nikdy

Název: Objednávka 1.9.2018

Stav: Dosud neodesláno

< Zpět

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Oficiální f	Typ přístupové karty	Platný od	Číslo přístupové karty	Číslo čipu přístupové k	Žák	Třída	Ročník
<input type="checkbox"/>	Horák Lukáš <small>Zákř student (Od 01.09.2015)</small>		ISIC	01.07.2018			Ano	5.A	4
<input type="checkbox"/>	Jasná Hana <small>Zákř student (Od 01.09.2015)</small>		ISIC	01.07.2018			Ano	6.A	5
<input type="checkbox"/>	Kolář Dan <small>Zákř student (Od 01.09.2015)</small>		ISIC	01.07.2018			Ano	5.A	4

Pokud tlačítko Odeslat do NCDB nevidíte, je možné, že nemáte NCDB přístup povolen nebo nejsou vyplněny potřebné přihlašovací údaje. Zkontrolujte si přístupové údaje dle úvodního bodu Vyplnění přístupových údajů.