

Online zápis

v 1.5

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí „Administrátor“, „Správce přijímacího řízení“.

1. Online zápis pro ZŠ a MŠ	2
2. Online zápis pro SŠ a VOŠ	10

1. Online zápis pro ZŠ a MŠ

Níže naleznete popis pro obecná nastavení potřebná k online zápisu:

1. Založení nového školního roku

Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Školní rok

Aby bylo možné spustit online zápis, je potřeba založit nový školní rok (školní rok, do kterého se budou uchazeči hlásit) kliknutím na

[+ Zavést nový školní rok](#)

2. Výstupní formulář pro rodiče

Administrativa > Reporty > Tiskové šablony

V systému je přednastavena šablona s názvem *Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání*. Pokud chcete šablonu upravit, můžete si ji stáhnout a upravit pomocí Wordového doplňku dle návodu *Vlastní tiskové šablony pomocí Microsoft Word* (kategorie *Uchazeč*), který najdete [zde](#). Po úpravách si šablonu nahrajete zpět. Původní můžete označit jako neaktivní a používat pouze novou Vámi vytvořenou.

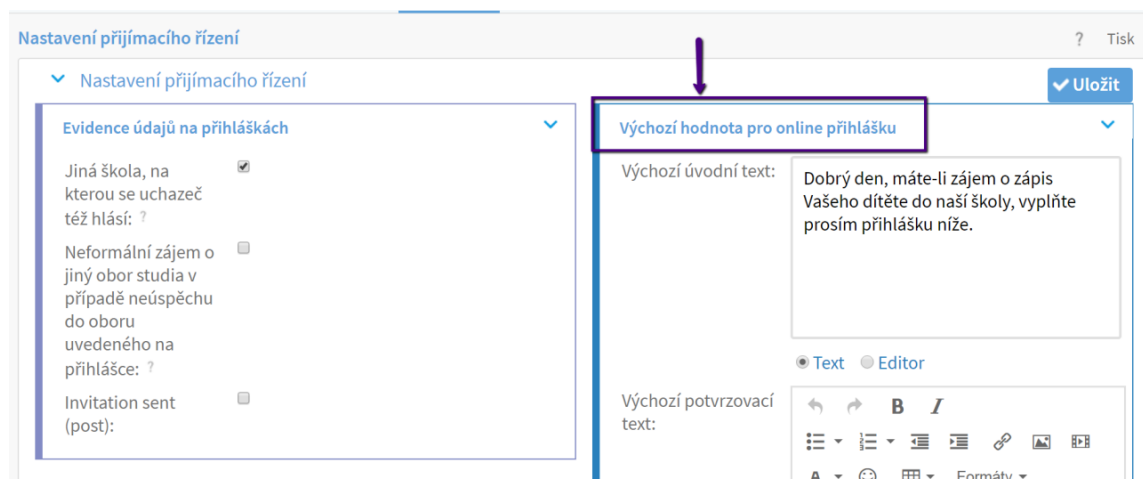
Upozorňujeme, že do šablony nelze nastavit jako datová pole Vlastnosti přihlášek definované ze strany školy.

Nastavená šablona v Nastavení přijímacího řízení se zobrazí rodiči ke stažení a tisku. Rodič si formulář vytiskne, podepíše a odevzdá škole. Případně stáhne v PDF a elektronicky podepíše a odešle škole e-mailem. Nebo odešle PDF datovou schránkou škole.

3. Nastavení stránky online zápisu

Přijímačky > Nastavení > Nastavení přijímacího řízení

Zde si můžete v boxu *Výchozí hodnota pro online přihlášku* nastavit úvodní text, úvodní potvrzovací text a výchozí tiskovou šablonu pro žadatele. Tento text se zkopíruje do vytvořených kol a poté je možné jej měnit přímo v detailu kol.



4. Nastavení vlastností přihlášek

Přijímačky > Vlastnosti přihlášek > Definice vlastností přihlášek/Vybrané vlastnosti pro daný rok

V systému lze nastavit systémové vlastnosti, které se napárují na systémová pole /např. obor studia apod.). Nastavení systémových vlastností najdete v kapitole 5.

V této sekci si můžeme nastavit doplňující parametry, které chceme u zápisu od rodičů vyplnit. Může se jednat o možnost přiložení rodného listu, informaci o odkladu PŠD a jiné. Vlastnosti jsou přednastaveny z naší strany, ale lze je doplnit dle potřeby. Jednou nastavené vlastnosti lze kopírovat i do dalších školních let a není nutné je každý rok vytvářet znovu.

4.1 Definice vlastností přihlášek

Zde můžete zavést všechny požadované údaje k přijímacímu řízení. V Edookitu jsou již rovnou definovány údaje, které jako škola zřejmě uvítáte. Můžete si je však libovolně upravit dle vašich potřeb.

Zejména si všimněte sloupce *Výchozí pro online přihlášky*. Zde se určuje, jestli bude údaj vyplňovat přímo uchazeč v online formuláři, anebo zda údaj zadáte pouze v systému.

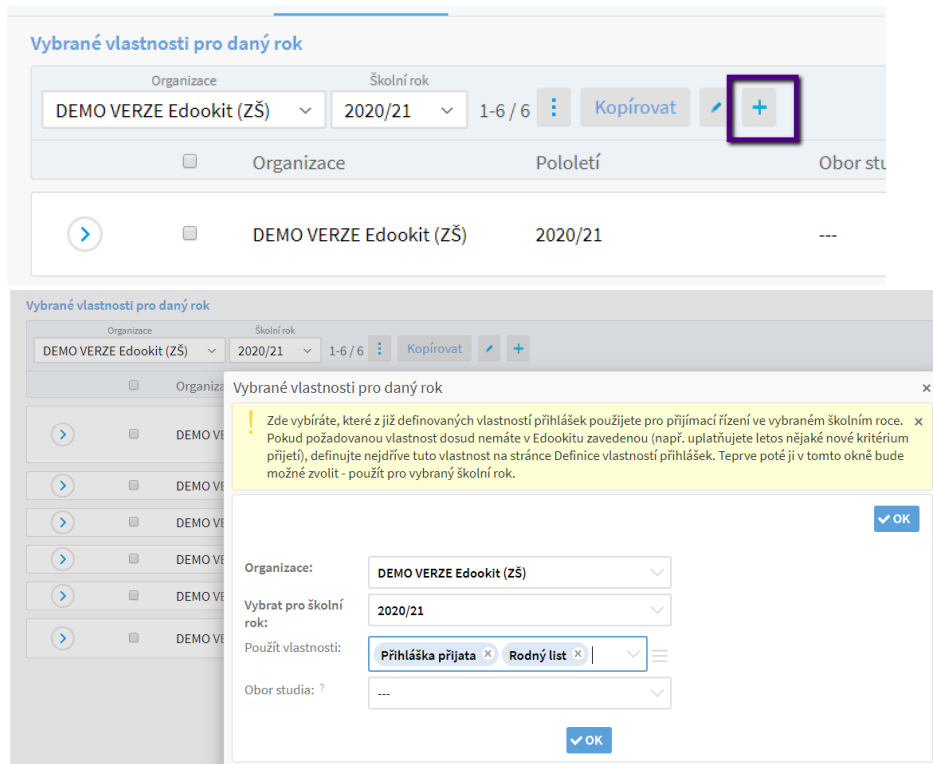
Definice vlastností přihlášek						
Vyhledání.. 1-13 / 13						
<input type="checkbox"/>	Název	Typ	Skupina	Předmět	Priorita	Parametry
<input type="checkbox"/>	Rodný list	File	---		500	Je povinná?: Ano
<input type="checkbox"/>	Žádám o odklad povinné školní docházky	Ano/Ne	---		400	Je povinná?: Ne
<input type="checkbox"/>	Odklad povinné školní docházky v minulém roce	Ano/Ne	---		350	Je povinná?: Ne
<input type="checkbox"/>	Mateřská škola	Text	---		300	Je povinná?: Ne
<input type="checkbox"/>	Sourozenec chodí na školu	Ano/Ne	---		200	Je povinná?: Ne

4.2 Vybrané vlastnosti pro daný rok

Jakmile máme vytvořené definice vlastnosti, můžeme přistoupit k zavedení takové vlastnosti do samotného přijímací řízení pro daný školní rok.

Pro správně fungující vlastnosti musíme pracovat se školním rokem (ŠR), na který se žáci budou hlásit. Pokud budeme chystat přijímací řízení pro školní rok 2020/2021, musíme mít ve filtru vlastností zvolen školní rok 2020/2021.

Zde určíte, které z vlastností budete chtít pro daný školní rok použít. Klepnutím na tlačítko "+" vyberete a uložíte.



5. Kolo přijímacího řízení

Přijímačky > Kola přijímacího řízení

Pro přihlášení je třeba zavést kolo přijímacího řízení. V detailu kola lze nastavit:

- povolení online přihlášek

▼ Kolo přijímacího řízení

Parametry kola přijímacího řízení

Organizace: ?

Školní rok: ?

Druh kola přijímacího řízení:

Název:

Povolit online přihlášky: ?

- Rozsah pro podávání online přihlášek slouží k omezení povolení odesílání přihlášky (doporučujeme zadat hlavně dokdy je možné přihlášky odeslat). Pokud nebude omezení zadáno, přihlášky bude možné odesílat do začátku školního roku..
- Adresa pro podávání online přihlášek: Tento odkaz vedoucí na online přihlášky můžete vložit na vaše webové stránky nebo jinak zpřístupnit žadatelům.
- Banner na web: je možné přidat banner - obrázek odkazující na online přihlášku. Je třeba zkopírovat kód uvedený v poli Banner na web.

Pokud chcete pro banner použít jiný obrázek, stačí tento obrázek nahrát na web Vaší školy a poté se na něj v HTML kódu banneru odkázat v části `img src`. Zde upozorňujeme, že je důležité zachovat odkaz na `https://<název školy>.edookit.net/application`.

- Zobrazené vlastnosti přihlášek - zde je možné zkontrolovat, které vlastnosti se zobrazí na přihláškách v online formuláři. Vybrané vlastnosti budou zobrazeny k vyplnění v online přihlášce. Vlastnosti můžete změnit na stránce Vybrané vlastnosti pro daný rok ve sloupci Zobrazit ve formuláři online přihlášky.

Parametry online přihlášek

Rozsah pro podávání online přihlášek: ?
Od:
Do: 30.04.2020 14:00

Adresa pro podávání online přihlášek: ? <https://applications-testing.edookit.net/application>

Banner na web: ?



```
<a href="https://applications-testing.edookit.net/application" target="_blank"></a>
```

Zobrazené vlastnosti přihlášek: ? Rodný list, Zdravotní omezení, Žádám o odklad povinné šk. docházky, Dítěti byl v minulém šk. roce povolen odklad povinné školní docházky, Doklad o zastupování dítěte

- Systémové vlastnosti - zde určujete, které systémové vlastnosti chcete ve formuláři zobrazit a zda jsou povinné k vyplnění.
- Studijní obory - studijní obory, do kterých se mohou uchazeči hlásit (určeno pro SŠ a VOŠ)
- Úvodní a potvrzovací text - text, který se zobrazí na online přihlášce a je možné jej změnit pro každé kolo individuálně.
- Tisková šablona pro žadatele - šablona, která se zobrazí rodičům vyplněná ke stažení a podpisu, případně odeslání v PDF elektronickou formou.

Úvodní text: ?

Dobrý den, máte-li zájem o zápis Vašeho dítěte do naší školy, vyplňte prosím přihlášku níže.

Text
 Editor


Potvrzovací text: ?

Text
 Editor

Tisková šablona pro žadatele: ?

Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání




Náhled online formuláře: položky označené hvězdičkou jsou povinné.



DEMO VERZE Edookit (ZŠ)


Online přihláška do školy

Dobrý den, máte-li zájem o zápis Vašeho dítěte do naší školy, vyplňte prosím přihlášku níže.

<p>Uchazeč</p> <p>Jméno*</p> <p>Prostřední jméno*</p> <p>Příjmení*</p> <p>Datum narození*</p> <p>Rodné číslo*</p> <p>---Pohlaví*---</p> <p>Adresa trvalého bydliště*</p> <p>Ulice <input type="text"/> č.p. <input type="text"/> / č.o. <input type="text"/></p> <p>Obec <input type="text"/> PSČ <input type="text"/></p>	<p>Zákonný zástupce</p> <p>---Vztah k uchazeči*---</p> <p>Jméno*</p> <p>Prostřední jméno</p> <p>Příjmení*</p> <p>E-mail*</p> <p>Telefon*</p> <p>Datová schránka</p> <p>Adresa trvalého bydliště</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Stejná jako adresa dítěte</p>	<p>Další údaje</p> <p>Rodný list*</p> <p> Rodný list dítěte</p> <p><input type="checkbox"/> Žádám o odklad povinné šk. docházky</p> <p><input type="checkbox"/> Dítěti byl v minulém šk. roce povolen odklad povinné školní docházky</p> <p>Doporučení z pedagogicko-psychologické poradny</p> <p> Pokud se to Vašeho dítěte týká a máte k dispozici doporučení či jiné dokumenty z pedagogicko-psychologické poradny, přiložte je prosím.</p> <p>Doklad o zastupování dítěte</p> <p> Nejste-li rodičem dítěte, doložte prosím, že jste jeho zákonným zástupcem</p>
---	---	--

Souhlasím s nahráním těchto osobních údajů do Edookitu k dalšímu zpracování školou DEMO VERZE Edookit (ZŠ).

Potvrzuji správnost zadaných údajů.

Nejsem robot 

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

Odeslat přihlášku

Kontakt na školu

Název: DEMO VERZE Edookit (ZŠ)

Rodič má po odeslání možnost stáhnout si přihlášku v PDF, pokud uvedl e-mailovou adresu, dostane PDF soubor také na e-mailovou adresu.

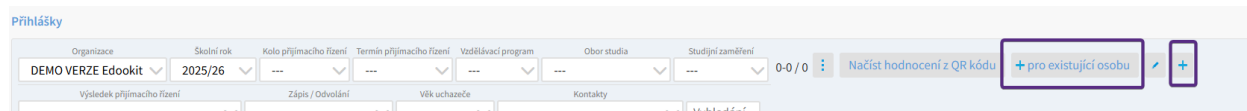
6. Evidence uchazečů

Přijímačky > Přihlášky

V tomto rozhraní můžete vidět online zapsané uchazeče.

V případě, že uchazeč nevyplnil online přihlášku, můžete přihlášku ručně vytvořit přes tlačítko +, kde vyplníte potřebné údaje.

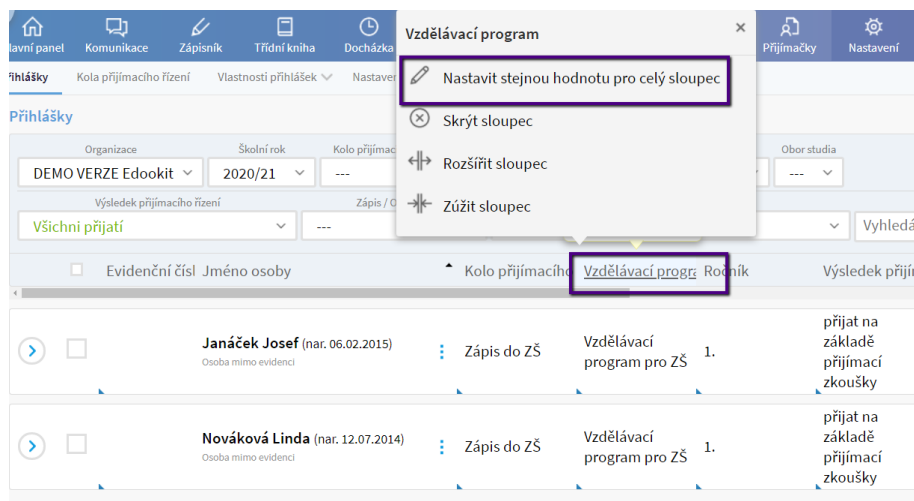
Pokud chcete vytvořit přihlášku pro existující osobu (např. pro uchazeče z minulého roku nebo pro žáka z MŠ, který se hlásí do ZŠ), můžete využít funkci + pro existující osobu.



V případě, že se jedná o Vašeho žáka, vyhledávejte pod filtrem Role v organizaci s hodnotou Žák, v případě, že se jedná o uchazeče z předešlých let, vyhledávejte pod filtrem Role v organizaci s hodnotou ---. Konkrétní osobu můžete vyhledat dle jména přes pole pro vyhledání.

U uchazečů si můžete přímo v tabulce nebo v detailu doplnit informace, které potřebujete (např. vzdělávací program, ročník, výsledek přijímacího řízení, číslo jednacích apod). Jedná se o nepovinné položky, záleží tedy na Vás, které chcete mít vyplněné.

U přijatých uchazečů doporučujeme vyplnit parametry vzdělávací program a ročník, které jsou součástí zápisu do organizace a matriky. Hodnoty lze vyplnit hromadně přes záhlaví sloupce > nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.

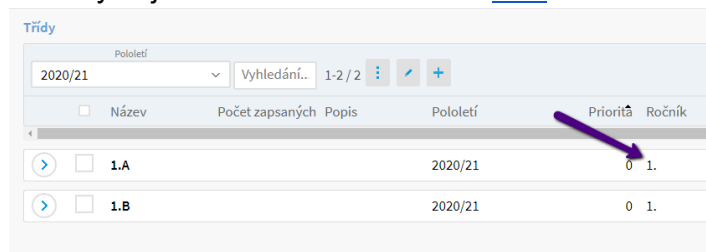


7. Zápis přijatých uchazečů

7.1. Vytvoření tříd, do kterých chcete žáky zapsat

Lidé > Skupiny > Třídy

Ve filtru pololetí si nastavíte budoucí školní rok a přes modré + založíte nové první třídy (ostatní třídy zakládat nebudete, převedete je později ze stávajícího školního roku dle návodu: Nastavení nového školního roku). Pro založení 1. tříd můžete využít podrobný návod: Třídy - založení, zápisy. U třídy musí být nastavený parametr ročník. Návody najdete na našich stránkách [zde](#).

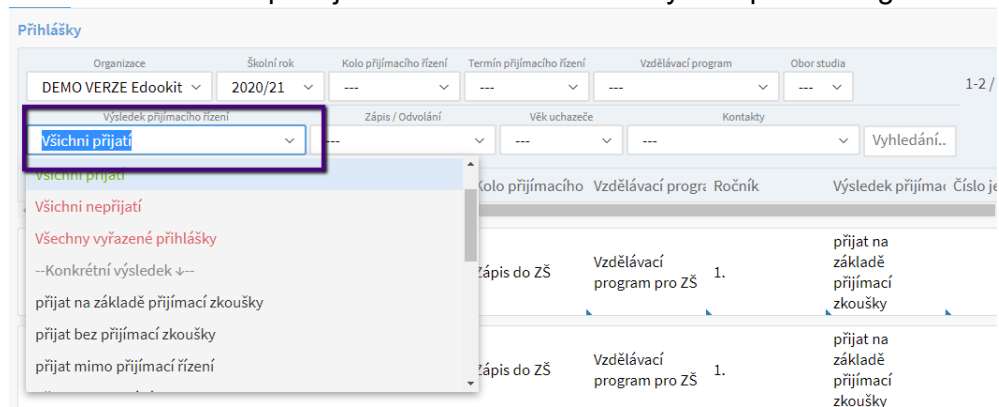


Název	Počet zapsaných	Popis	Pololetí	Priorita	Ročník
1.A	0		2020/21	0	1.
1.B	0		2020/21	0	1.

7.2. Zápis přijatých uchazečů

Přijímačky > Přihlášky

V případě, že jste si u uchazečů vyplnili parametr Výsledek přijímacího řízení, můžete si přijaté uchazeče vyfiltrovat. Pokud tento parametr nastavený nemáte, označíte si přijaté uchazeče zakliknutím okénka před jménem uchazeče > Volby > Zapsat do organizace.



Kolo přijímacího řízení	Vzdělávací program	Ročník	Výsledek přijímacího řízení
Zápis do ZŠ	Vzdělávací program pro ZŠ	1.	přijat na základě přijímací zkoušky
Zápis do ZŠ	Vzdělávací program pro ZŠ	1.	přijat na základě přijímací zkoušky

Přihlášky

Organizace: DEMO VERZE Edookit | Školní rok: 2020/21 | Kolo přijímacího řízení: --- | Termín přijímacího řízení: --- | Vzdělávací program: ---

Výsledek přijímacího řízení: --- | Zápis / Odvolání: --- | Věk uchazeče: --- | Kontakty: ---

Evidenční čísl. Jméno osoby | Kolo přijímacího | Vzdělávací progr. | Ročník

13)	Zápis do ZŠ	---	1.
2015)	Zápis do ZŠ	Vzdělávací program pro ZŠ	1.
12.2013)	Zápis do ZŠ	---	---
07.2014)	Zápis do ZŠ	Vzdělávací program pro ZŠ	1.
2013)	Zápis do ZŠ	---	---

Volby (1)

- Vybráno: 1
- Upravit záznam
- Smazat
- Zkopírovat přihlášku
- Tiskové šablony
- Rozřadit do místností
- Zkontrolovat
- Zapsat do organizace**

Ve zobrazené tabulce můžete zadat vzdělávací program, pokud nebyl zadán u žáka a určit třídu, do které chcete žáka zapsat.

Přihlášky

Organizace: DEMO VERZE Edookit | Školní rok: 2020/21 | Kolo přijímacího řízení: --- | Termín přijímacího řízení: --- | Vzdělávací program: --- | Obor studia: ---

Výsledek přijímacího řízení: --- | Evidenční čísl. Jméno osoby

1-6 / 6 | Export do CERTISu

Enroll Applications

Zapsat do stavu: Žák/student | Zapsat od: 01.09.2020

DEMO VERZE Edookit (ZŠ), 2020/21, Ročník 1.

Zapsat	Č. př.	Jméno osoby	Vzdělávací program	Obor studia	Třída	Poznámky
<input checked="" type="checkbox"/>	7	David Jiří 1	---	---	---	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Janáček Josef	Vzdělávací program pro ZŠ (for	---	1.A (2020/21) 1.B (2020/21)	

Zapsat vybrané uchazeče | Zavřít

U zapsaných uchazečů uvidíte informaci o zápisu pod jménem.

Organizace	Školní rok	Kolo přijímacího řízení	Termín přijímacího řízení	V
DEMO VERZE Edookit	2020/21	---	---	---
Výsledek přijímacího řízení		Zápis / Odvolání	Věk uchazeče	
---		---	---	
Evidenční čísl	Jméno osoby	Kolo přijímacího	Vzděláv	
7	David Jiří 1 (nar. 08.08.2013) <small>Žák/student (Od 01.09.2020)</small>	Zápis do ZŠ	---	
3	Janáček Josef (nar. 06.02.2015) <small>Osoba mimo evidenci</small>	Zápis do ZŠ	Vzděláv program	

U uchazečů je možné vytisknout šablonu rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k základnímu vzdělání zakliknutím okénka před jménem uchazeče > Volby > Tiskové šablony.

Samotné šablony je možné upravit dle potřeby školy v tiskových šablonách pomocí doplňku Microsoft Word (podrobný postup naleznete přímo v návodu Vlastní tiskové šablony)

Organizace	Školní rok	Kolo přijímacího řízení	Termín přijímacího řízení	Vzdělávací program	Obor studia
DEMO VERZE Edookit	2020/21	---	---	---	---
Výsledek přijímacího řízení		Zápis / Odvolání	Věk uchazeče	Kontakty	
Všichni přijatí		---	---	---	
Evidenční čísl	Jméno osoby	Kolo přijímacího	Vzdělávací progr	Ročník	Výsledek
1	2015)	Zápis do ZŠ	Vzdělávací program pro ZŠ	1.	přijat na základě přijímací zkoušky
7.2014)	Zápis do ZŠ	Vzdělávací program pro ZŠ	1.	přijat na základě přijímací zkoušky	

2. Online zápis pro SŠ a VOŠ

Níže naleznete popis pro obecná nastavení potřebná k online zápisu:

1. Založení nového školního roku

Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Školní rok

Aby bylo možné spustit online zápis, je potřeba založit nový školní rok (školní rok, do kterého se budou uchazeči hlásit) kliknutím na

[+ Zavést nový školní rok](#)

2. Výstupní formulář pro uchazeče

Administrativa > Reporty > Tiskové šablony

V tiskových šablonách je možné vytvořit výstupní formulář, který se bude uchazečům nabízet ke stažení/tisku.

Pokud chcete šablonu vytvořit, můžete si ji vytvořit pomocí Wordového doplňku dle návodu Vlastní tiskové šablony pomocí Microsoft Word (kategorie Uchazeč), který najdete [zde](#). Po vytvoření si šablonu nahrajete do tiskových šablon v Edookitu.

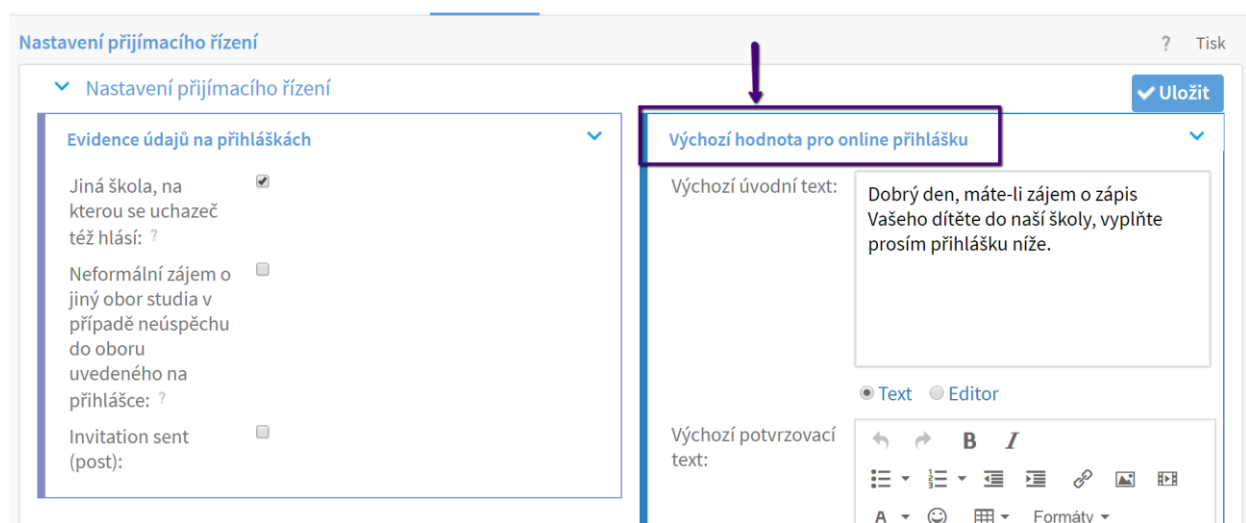
Upozorňujeme, že do šablony nelze nastavit jako datová pole Vlastnosti přihlášek definované ze strany školy.

Nastavená šablona v Nastavení přijímacího řízení se zobrazí uchazeči ke stažení a tisku. Uchazeč si formulář může stáhnout a vytisknout.

3. Nastavení stránky online zápisu

Přijímačky > Nastavení > Nastavení přijímacího řízení

Zde si můžete v boxu Výchozí hodnota pro online přihlášku nastavit úvodní text, úvodní potvrzovací text a výchozí tiskovou šablonu pro žadatele. Tento text se zkopíruje do vytvořených kol a poté je možné jej měnit přímo v detailu kol.



4. Nastavení vlastností přihlášek

Přijímačky > Vlastnosti přihlášek > Definice vlastností přihlášek/Vybrané vlastnosti pro daný rok

V systému lze nastavit systémové vlastnosti, které se napárují na systémová pole (např. obor studia apod.). Nastavení systémových vlastností najdete v kapitole 5.

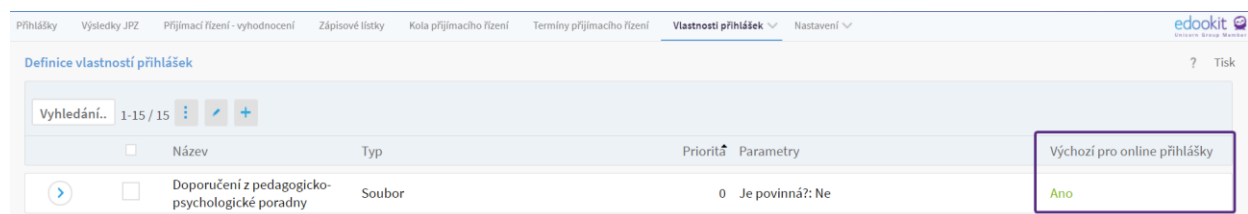
V této sekci si můžeme nastavit doplňující parametry, které chceme u zápisu od uchazečů vyplnit. Může se jednat o možnost přiložení souboru, doporučení z pedagogicko-psychologické poradny a jiné. Vlastnosti lze doplnit dle potřeby. Jednou nastavené vlastnosti lze kopírovat i do dalších školních let a není nutné je každý rok vytvářet znovu.

4.1 Definice vlastností přihlášek

Zde můžete zavést všechny požadované údaje k přijímacímu řízení. Vlastnosti můžete libovolně upravit dle vašich potřeb.

Zejména si všimněte sloupce *Výchozí pro online přihlášky*. Zde se určuje, jestli bude údaj

vyplňovat přímo uchazeč v online formuláři, anebo zda údaj zadáte pouze v systému.



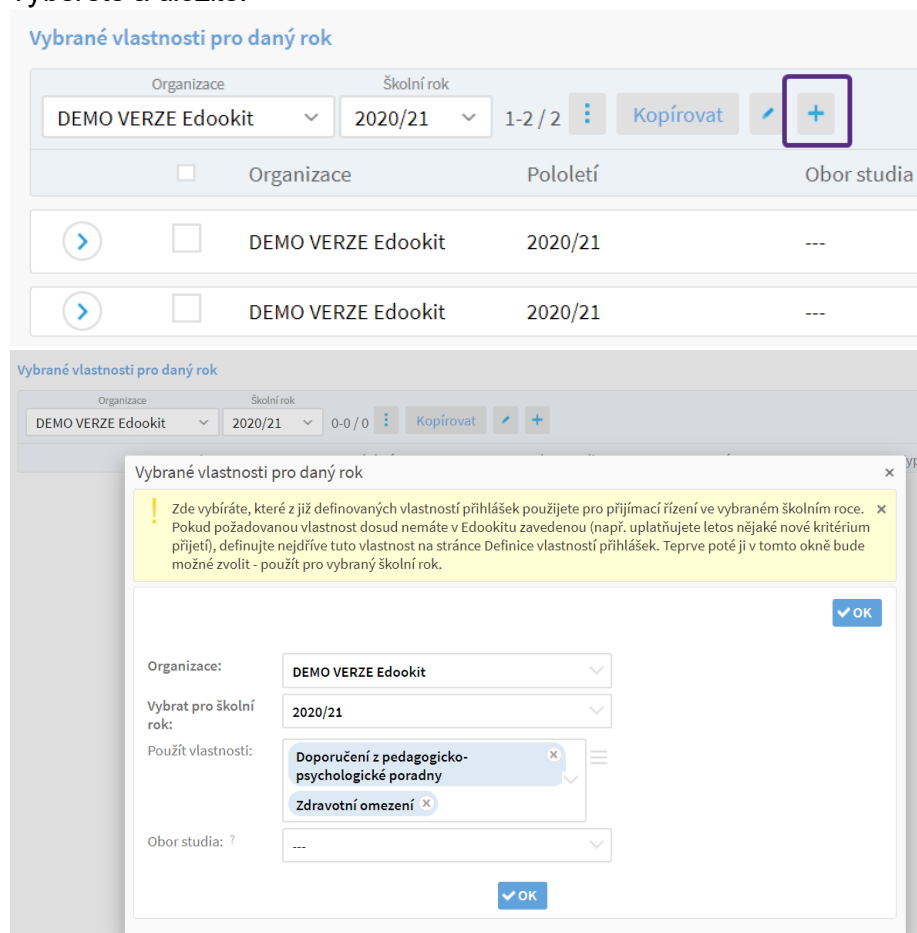
Název	Typ	Priorita	Parametry	Výchozí pro online přihlášky
Doporučení z pedagogicko-psychologické poradny	Soubor	0	Je povinná?: Ne	Ano

4.2 Vybrané vlastnosti pro daný rok

Jakmile máme vytvořené definice vlastnosti, můžeme přistoupit k zavedení takové vlastnosti do samotného přijímací řízení pro daný školní rok.

Pro správně fungující vlastnosti musíme pracovat se školním rokem (ŠR), na který se žáci budou hlásit. Pokud budeme chystat přijímací řízení pro školní rok 2020/2021, musíme mít ve filtru vlastností zvolen školní rok 2020/2021.

Zde určíte, které z vlastností budete chtít pro daný školní rok použít. Klepnutím na tlačítko "+" vyberete a uložíte.



Vybrané vlastnosti pro daný rok

Organizace: DEMO VERZE Edookit | Školní rok: 2020/21 | 1-2 / 2 | Kopírovat | +

Organizace	Pololetí	Obor studia
DEMO VERZE Edookit	2020/21	---
DEMO VERZE Edookit	2020/21	---

Vybrané vlastnosti pro daný rok

Organizace: DEMO VERZE Edookit | Školní rok: 2020/21 | 0-0 / 0 | Kopírovat | +

Vybrané vlastnosti pro daný rok

Zde vybíráte, které z již definovaných vlastností přihlášek použijete pro přijímací řízení ve vybraném školním roce. Pokud požadovanou vlastnost dosud nemáte v Edookitu zavedenou (např. uplatňujete letos nějaké nové kritérium přijetí), definujte nejdříve tuto vlastnost na stránce Definice vlastností přihlášek. Teprve poté ji v tomto okně bude možné zvolit - použít pro vybraný školní rok.

Organizace: DEMO VERZE Edookit

Vybrat pro školní rok: 2020/21

Použít vlastnosti: Doporučení z pedagogicko-psychologické poradny, Zdravotní omezení

Obor studia: ?

5. Kolo přijímacího řízení

Přijímačky > Kola přijímacího řízení

Pro přihlášení je třeba zavést kolo přijímacího řízení. V detailu kola lze nastavit:

- povolení online přihlášek

▼ Kolo přijímacího řízení

Parametry kola přijímacího řízení

Organizace: ?

Školní rok: ?

Druh kola přijímacího řízení:

Název:

Povolit online přihlášky: ?

- Rozsah pro podávání online přihlášek slouží k omezení povolení odesílání přihlášky (doporučujeme zadat hlavně dokdy je možné přihlášky odeslat). Pokud nebude omezení zadáno, přihlášky bude možné odesílat do začátku školního roku..
- Adresa pro podávání online přihlášek: Tento odkaz vedoucí na online přihlášky můžete vložit na vaše webové stránky nebo jinak zpřístupnit žadatelům.
- Banner na web: je možné přidat banner - obrázek odkazující na online přihlášku. Je třeba zkopírovat kód uvedený v poli Banner na web. Obrázek, který by se měl jako banner na vašich stránkách zobrazovat je potřeba nahrát na web vaší školy a poté se na něj v HTML kódu banneru odkázat v části img src. Zde upozorňujeme, že je důležité zachovat odkaz na <https://<název školy>.edookit.net/application>.
- Zobrazené vlastnosti přihlášek - zde je možné zkontrolovat, které vlastnosti se zobrazí na přihláškách v online formuláři. Vybrané vlastnosti budou zobrazeny k vyplnění v online přihlášce. Vlastnosti můžete změnit na stránce Vybrané vlastnosti pro daný rok ve sloupci Zobrazit ve formuláři online přihlášky.

Parametry online přihlášek

Rozsah pro podávání online přihlášek: ?

Od:

Do:

Adresa pro podávání online přihlášek: ? <https://applications-testing.edookit.net/application>

Banner na web: ?



```
<a href="https://applications-testing.edookit.net/application" target="_blank">
```

Zobrazené vlastnosti přihlášek: ? Rodný list, Zdravotní omezení, Žádám o odklad povinné šk. docházky, Dítěti byl v minulém šk. roce povolen odklad povinné školní docházky, Doklad o zastupování dítěte

- Systémové vlastnosti - zde určujete, které systémové vlastnosti chcete ve formuláři zobrazit a zda jsou povinné k vyplnění.

Systémové vlastnosti:	Zobrazit v online přihlášce	Povinná k vyplnění
Vlastnost		
Zástupce	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul před jménem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titul za jménem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studijní obor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Předchozí škola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Předchozí vzdělání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kvalifikátor státního občanství	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodné příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Studijní obory - studijní obory, do kterých se mohou uchazeči hlásit.
- Úvodní a potvrzovací text - text, který se zobrazí na online přihlášce a je možné jej změnit pro každé kolo individuálně.
- Tisková šablona pro žadatele - šablona, která se zobrazí uchazečům vyplněná ke stažení.

Úvodní text: ?

Dobrý den, máte-li zájem o zápis do naší školy, vyplňte prosím přihlášku níže.

Text Editor

Potvrzovací text: ?



Formáty ▾

Online přihláška byla odeslána a přijata ze strany školy.

Děkujeme za Váš zájem!

Text Editor

Náhled online formuláře: položky označené hvězdičkou jsou povinné.

DEMO VERZE Edookit (ZŠ)
Online přihláška do školy

Dobrý den, máte-li zájem o zápis Vašeho dítěte do naší školy, vyplňte prosím přihlášku níže.

Údaje o žákovi	Doplňkové informace
Jméno*	E-Mail*
Prostřední jméno	---Studijní obor---
Příjmení*	Místo narození
Datum narození*	---Státní občanství---
Rodné číslo	
---Pohlaví---	

Adresa trvalého bydliště*

Ulice č.p. č.o.


Obec PSČ

Kontaktní adresa

Stejná jako adresa trvalého bydliště

Souhlasím s nahráním těchto osobních údajů do Edookitu k dalšímu zpracování školou DEMO VERZE Edookit (ZŠ).

Potvrzuji správnost zadaných údajů.

Nejsem robot 

Odeslat přihlášku

Kontakt na školu
Název: DEMO VERZE Edookit (ZŠ)
Adresa: Nováková 1, 61200 Brno

Uchazeč má po odeslání možnost stáhnout si přihlášku v PDF, pokud uvedl emailovou adresu, dostane PDF soubor také na emailovou adresu.

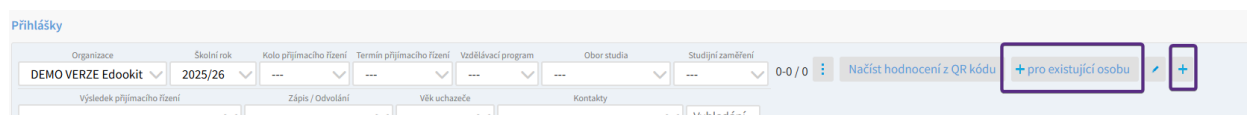
6. Evidence uchazečů

Přijímačky > Přihlášky

V tomto rozhraní můžete vidět online zapsané uchazeče.

V případě, že uchazeč nevyplnil online přihlášku, můžete přihlášku ručně vytvořit přes tlačítko +, kde vyplníte potřebné údaje.

Pokud chcete vytvořit přihlášku pro existující osobu (např. pro uchazeče z minulého roku nebo pro žáka z SŠ, který se hlásí do VOŠ), můžete využít funkci + pro existující osobu.

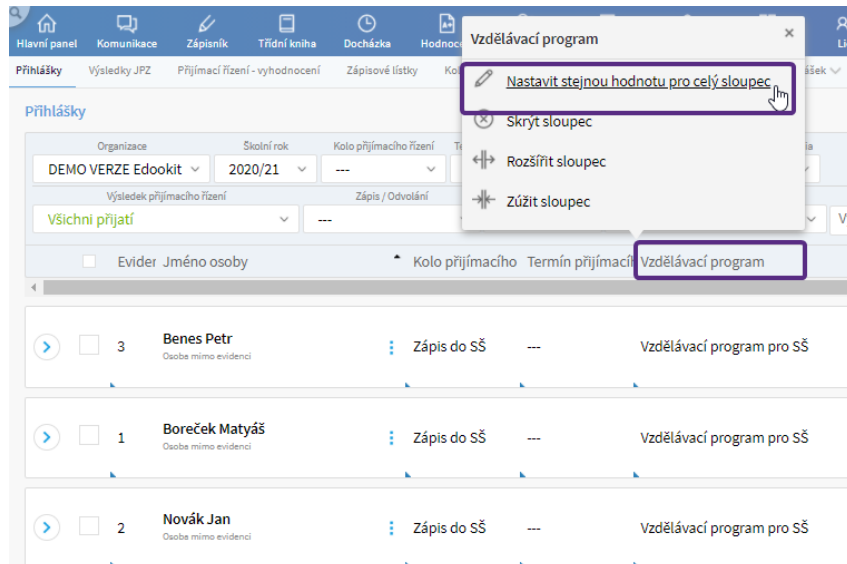


The screenshot shows a table with columns: Organizace, Školní rok, Kolo přijímacího řízení, Termín přijímacího řízení, Vzdělávací program, Obor studia, Studijní zaměření. The first row contains 'DEMO VERZE Edookit', '2025/26', '...', '...', '...', '...', '...'. Below the table, there are buttons for 'Načíst hodnocení z QR kódu', '+ pro existující osobu', and '+'. The '+ pro existující osobu' button is highlighted with a purple box.

V případě, že se jedná o Vašeho studenta, vyhledávejte pod filtrem Role v organizaci s hodnotou **Žák**, v případě, že se jedná o uchazeče z předešlých let, vyhledávejte pod filtrem Role v organizaci s hodnotou **---**. Konkrétní osobu můžete vyhledat dle jména přes pole pro vyhledání.

U uchazečů si můžete přímo v tabulce nebo v detailu doplnit informace, které potřebujete (např. vzdělávací program, ročník, výsledek přijímacího řízení, číslo jednacích apod). Jedná se o nepovinné položky, záleží tedy na Vás, které chcete mít vyplněné.

U přijatých uchazečů doporučujeme vyplnit parametry vzdělávací program a ročník, které jsou součástí zápisu do organizace a matriky. Hodnoty lze vyplnit hromadně přes záhlaví sloupce > nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.

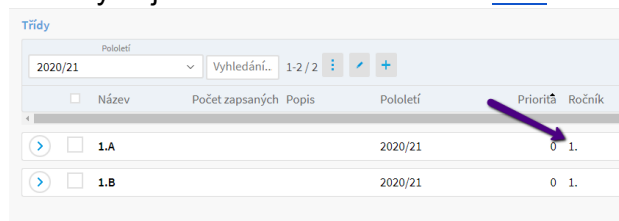


7. Zápis přijatých uchazečů

7.1. Vytvoření tříd, do kterých chcete žáky zapsat

Lidé > Skupiny > Třídy

Ve filtru pololetí si nastavíte budoucí školní rok a přes modré + založíte nové první třídy (ostatní třídy zakládat nebudete, převedete je později ze stávajícího školního roku dle návodu: Nastavení nového školního roku). Pro založení tříd můžete využít podrobný návod: Třídy - založení, zápisy. U třídy musí být nastavený parametr ročník. Návody najdete na našich stránkách [zde](#).

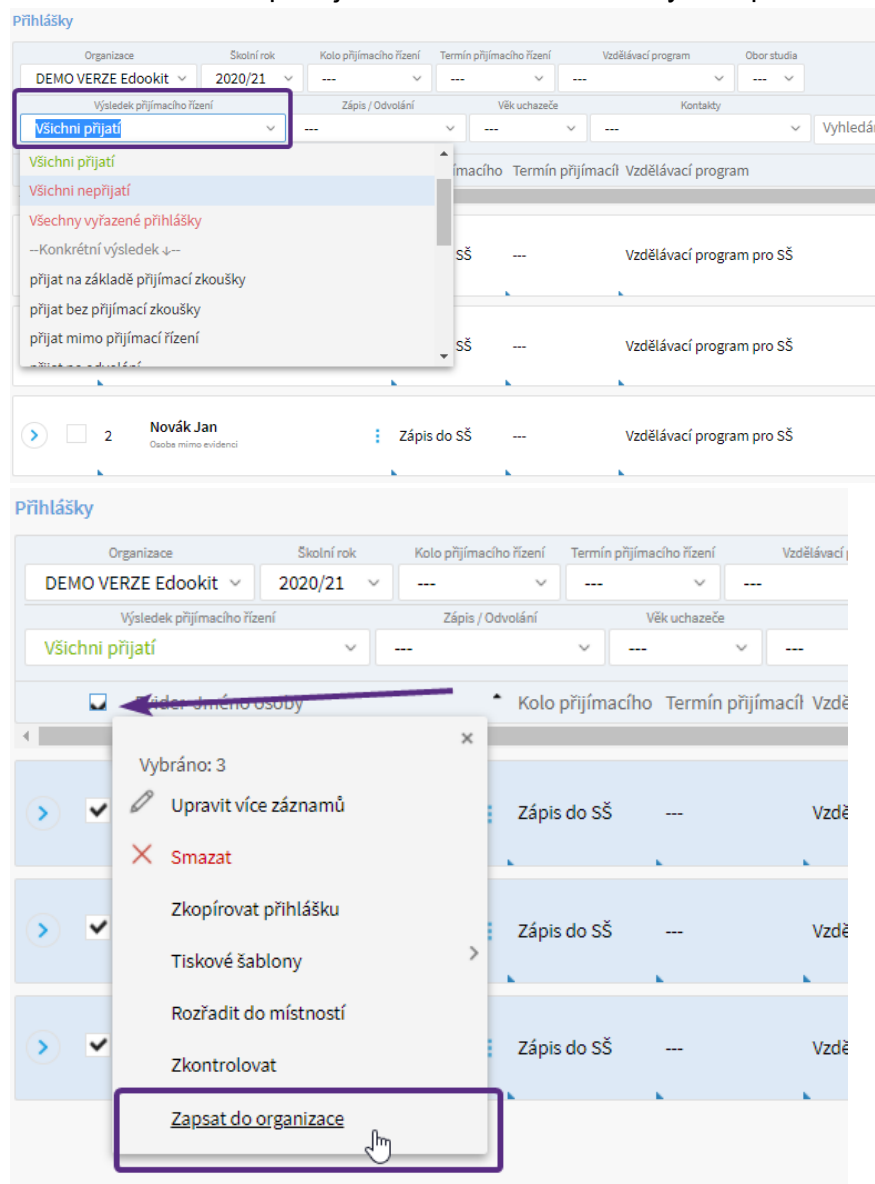


7.2. Zápis přijatých uchazečů

Přijímačky > Přihlášky

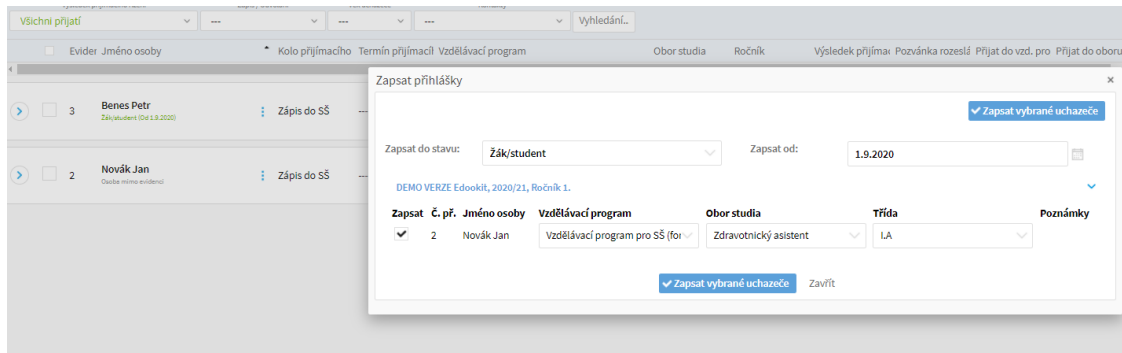
V případě, že jste si u uchazečů vyplnili parametr Výsledek přijímacího řízení, můžete si přijaté

uchazeče vyfiltrovat. Pokud tento parametr nastavený nemáte, označíte si přijaté uchazeče zakliknutím okénka před jménem uchazeče > Volby > Zapsat do organizace.

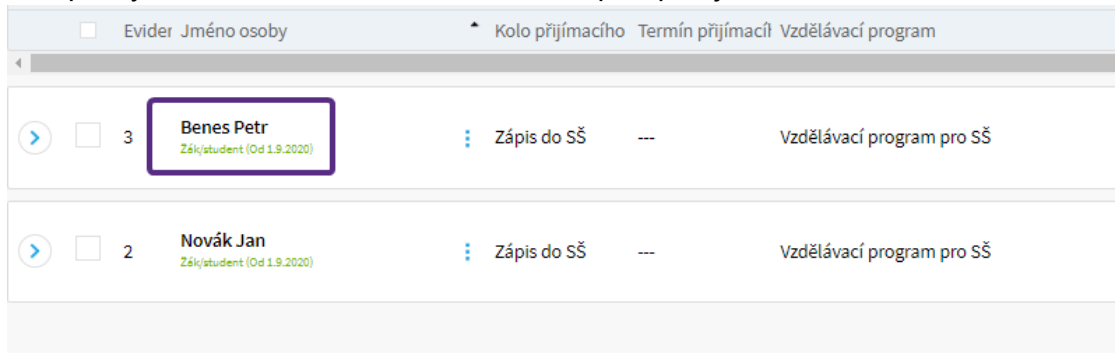


The screenshot displays the 'Přihlášky' (Applications) interface. At the top, there are filters for 'Organizace' (Organization), 'Školní rok' (School year), 'Kolo přijímacího řízení' (Round of admission), 'Termín přijímacího řízení' (Admission deadline), 'Vzdělávací program' (Study program), and 'Obor studia' (Field of study). The 'Výsledek přijímacího řízení' (Admission result) dropdown is set to 'Všichni přijatí' (All accepted). Below the filters, a table lists applicants. The first row is for 'Novák Jan' (ID: 2), with 'Zápis do SŠ' (Enrollment in secondary school) and 'Vzdělávací program pro SŠ' (Study program for secondary school). A context menu is open over the 'Zápis do SŠ' cell, showing options like 'Upravit více záznamů', 'Smazat', 'Zkopírovat přihlášku', 'Tiskové šablony', 'Rozřadit do místností', 'Zkontrolovat', and 'Zapsat do organizace' (highlighted with a red box).

Ve zobrazené tabulce můžete zadat vzdělávací program a obor (pokud nebyl zadán u žáka) a určit třídu, do které chcete žáka zapsat.



U zapsaných uchazečů uvidíte informaci o zápisu pod jménem.



U uchazečů je možné vytisknout šablonu rozhodnutí o přijetí/nepřijetí zakliknutím okénka před jménem uchazeče > Volby > Tiskové šablony.

Samotné šablony je možné upravit dle potřeby školy v tiskových šablonách pomocí doplňku Microsoft Word (podrobný postup naleznete přímo v návodu Vlastní tiskové šablony)

