Opakování ročníku

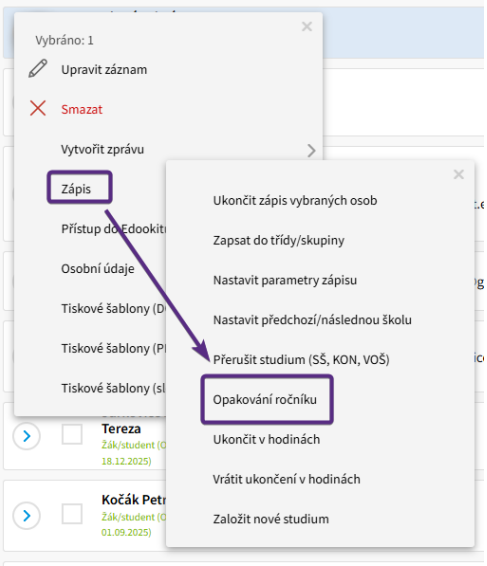
(v 1.1)

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

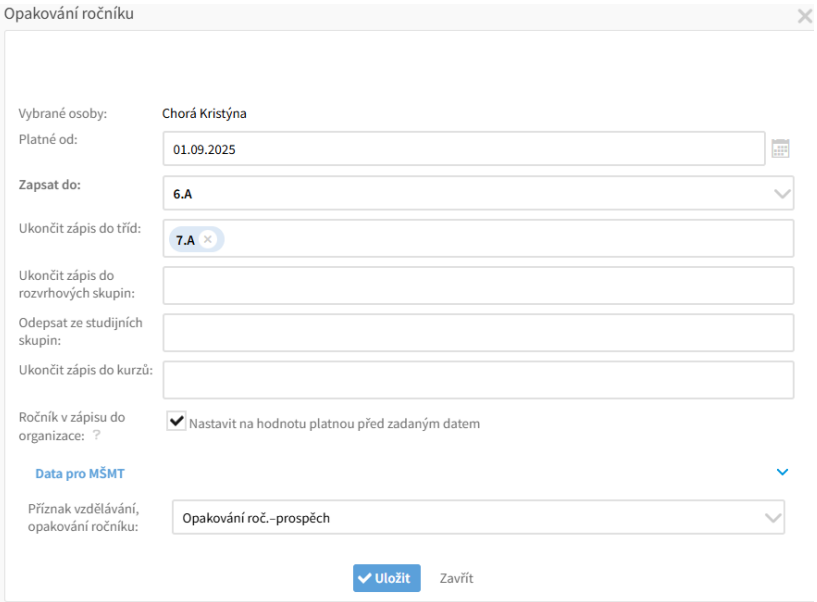
Opakování ročníku zadáte následovně:

Lidé > Žáci

V zobrazené tabulce vidíte seznam aktivních žáků. Všechny žáky školy, i neaktivní, si můžete zobrazit změnou filtru Stav zápisu v organizace nastavením na ---. Akce je možné provádět přímo v seznamu žáků nebo v detailu žáka záložka Akce. V seznamu žáků po zakliknutí okénka před jménem žáka / žáků a kliknutím na Volby zvolte Zápis > Opakování ročníku.



Otevře se Vám tabulka, ve které nastavte třídu, do které žák přechází + ukončete zápisy do aktuálních tříd, pokud existují (pokud byl žák převeden do nového školního roku).



V **Datech pro MŠMT** nechte v poli Příznak vzdělávání, opakování ročníku hodnotu *Opakování roč.-prospěch*.

