

Opakování ročníku (v 1.0)

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

edookit 🤗

Opakování ročníku zadáte následovně:

Agenda: Lidé -> Žáci

V zobrazené tabulce vidíte seznam aktivních žáků. Všechny žáky školy, i neaktivní, si můžete zobrazit změnou filtru Stav zápisu v organizace nastavením na ---. Akce je možné provádět přímo v seznamu žáků nebo v detailu žáka, záložka Akce. V seznamu žáků se po zakliknutí

okénka před jménem žáka / žáků a kliknutím na (1) zobrazí následující Volby - Zápis - Opakování ročníku.



Při zadání akce Opakování ročníku nastavíte třídu, do které žák přechází + ukončíme zápisy do aktuálních tříd, pokud existují (pokud byl žák převeden do nového školního roku).

	- × /-		
/brané osoby: atné od:	06.08.2018		
Zápis			
Zapsat do:	6.A (2018/19)	\sim \rightarrow	zde zvolíme třídu, do které bude žák chodit
Ukončit zápis do tříd:	6.A ×	~	
Ukončit zápis do rozvrhových skupin:			
Odepsat ze studijních skupin:			
Ukončit zápis do kurzů:			
Data pro UIV			
Příznak vzdělávání, opakování ročníku:	Opakování ročprospěch		

V Datech pro MŠMT nastavíte Příznak vzdělávání - důvod opakování ročníku.