

Opravné zkoušky

v 2.2

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah

Změna hodnocení.....	2
Tisk vysvědčení	5
Zápis opravné zkoušky do katalogového listu žáka.....	6

Tento návod je určen pro nastavení opravných (komisionálních) zkoušek u žáků, kteří nebyli na vysvědčení hodnoceni.

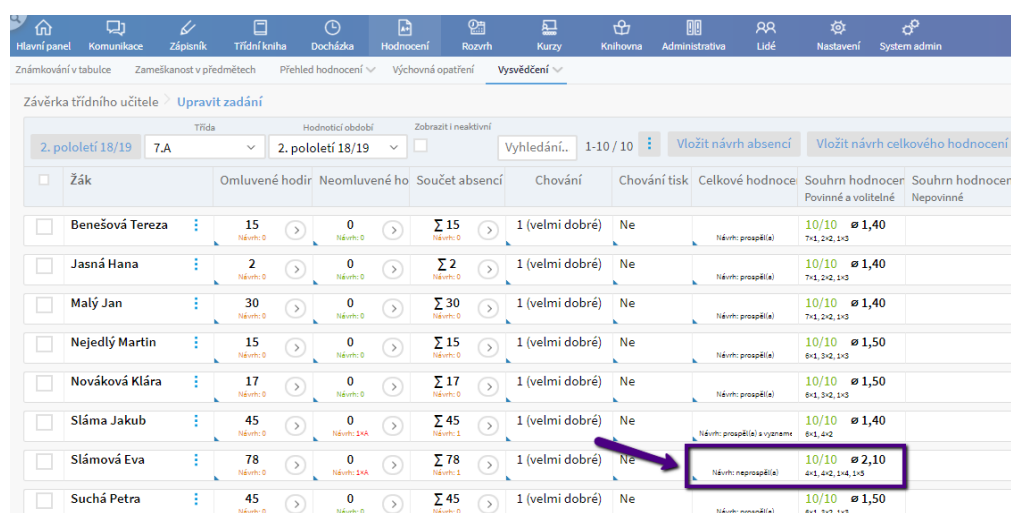
Změna hodnocení

Změnu hodnocení lze provést přes dvě různá rozhraní systému. V Závěrce třídního učitele, kde po změně můžete rovnou aktualizovat data pro tisk vysvědčení nebo ve Známkování v tabulce.

Přes rozhraní: Závěrka třídního učitele – jednodušší způsob

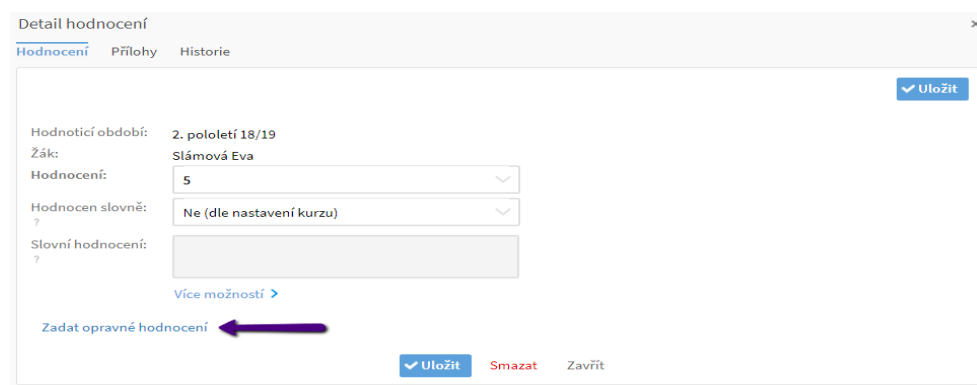
Hodnocení > Vysvědčení > Závěrka třídního učitele

V záhlaví nabídky si vyberete pololetí, třídu a hodnotící období. Kliknutím do sloupce Souhrn hodnocení v příslušném řádku vybraného žáka se zobrazí všechny známky z kurzů daného žáka. Kliknutím na známku v daném předmětu se otevře nabídka detailu hodnocení.



Žák	Omluvené hodí	Neomluvené ho	Součet absencí	Chování	Chování tisk	Celkové hodnocení	Souhrn hodnocení	Souhrn hodnocení
							Povinné a volitelné	Nepovinné
☐ Benešová Tereza	15 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 15 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 7+1, 2+2, 1+3	1,40
☐ Jasná Hana	2 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 2 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 7+1, 2+2, 1+3	1,40
☐ Malý Jan	30 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 30 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 7+1, 2+2, 1+3	1,40
☐ Nejedlý Martin	15 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 15 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 6+1, 3+2, 1+3	1,50
☐ Nováková Klára	17 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 17 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 6+1, 3+2, 1+3	1,50
☐ Sláma Jakub	45 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 45 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a) s výnamem 5+1, 4+2	10/10 6+1, 3+2, 1+3	1,40
☐ Slámová Eva	78 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 78 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 4+1, 4+2, 1+4, 1+3	2,10
☐ Suchá Petra	45 Návrt: 0	0 Návrt: 0	Σ 45 Návrt: 0	1 (velmi dobré)	Ne	Návrt: prospěl(a)	10/10 6+1, 3+2, 1+3	1,50

V detailu hodnocení u konkrétního předmětu je pro zadání opravné známky třeba zvolit odkaz Zadat opravné hodnocení.



Detail hodnocení

Hodnocení Přílohy Historie

Hodnotící období: 2. pololetí 18/19

Žák: Slámová Eva

Hodnocení: 5

Hodnocen slovně: Ne (dle nastavení kurzu)

Slovní hodnocení:

[Více možností >](#)

[Zadat opravné hodnocení](#)

Zobrazí se sekce pro zadání opravné zkoušky. Zápis opravného hodnocení se propíše do

katalogového listu žáka včetně data hodnocení. Do závěrky třídního učitele a do souhrnných reportů se bude započítávat již jen opravená známka. Změnu je třeba uložit.

Pro smazání opravného hodnocení slouží odkaz **Odstranit opravné hodnocení**.

POZOR: Kliknutím na volbu Smazat (vedle tlačítka pro uložení) bude smazána původní i opravná známka. Pokud chcete odstranit pouze opravné hodnocení, použijte k tomu příslušný odkaz.

Po zadání opravného hodnocení můžete pokračovat kapitolou pro tisk vysvědčení.

Přes rozhraní: Známkování v tabulce

Hodnocení > Známkování v tabulce

V záhlaví nabídky si vyberete pololetí, ve kterém se bude známka měnit. Zvolte také třídu, do které vybraný žák spadá a kurz, ve kterém budete známku měnit.

Žák	Známka
Benešová Tereza	1
Malý Jan	1
Nováková Klára	1
Slámová Eva	5
Svoboda Petr	1

Poté stačí kliknout na známku u vybraného žáka a zvolit odkaz Zadat opravné hodnocení.

Detail hodnocení

[Hodnocení](#) [Přílohy](#) [Historie](#)

[Uložit](#)

Hodnoticí období: 2. pololetí 18/19

Žák: Slámová Eva

Hodnocení: 5

Hodnocen slovně: Ne (dle nastavení kurzu)

Slovní hodnocení:

[Více možností](#)

[Zadat opravné hodnocení](#)

[Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

Zobrazí se sekce pro zadání opravné zkoušky. Zápis opravného hodnocení se propíše do katalogového listu žáka včetně data hodnocení. Do závěrky třídního učitele a do souhrnných reportů se bude započítávat již jen opravená známka. Změnu je třeba uložit.

Pro smazání opravného hodnocení slouží odkaz **Odstranit opravné hodnocení**.

POZOR: Kliknutím na volbu **Smazat** (vedle tlačítka pro uložení) bude smazána původní i opravná známka. Pokud chcete odstranit pouze opravné hodnocení, použijte k tomu příslušný odkaz.

Detail hodnocení

[Hodnocení](#) [Přílohy](#) [Historie](#)

[Uložit](#)

Hodnoticí období: 2. pololetí 18/19

Žák: Slámová Eva

Hodnocení: 5

Hodnocen slovně: Ne (dle nastavení kurzu)

Slovní hodnocení:

[Více možností](#)

Opravná zkouška

Datum hodnocení: 24.7.2019

Hodnocení: 4

Hodnocen slovně: Ne (dle nastavení kurzu)

Slovní hodnocení:

Zveřejněný komentář:

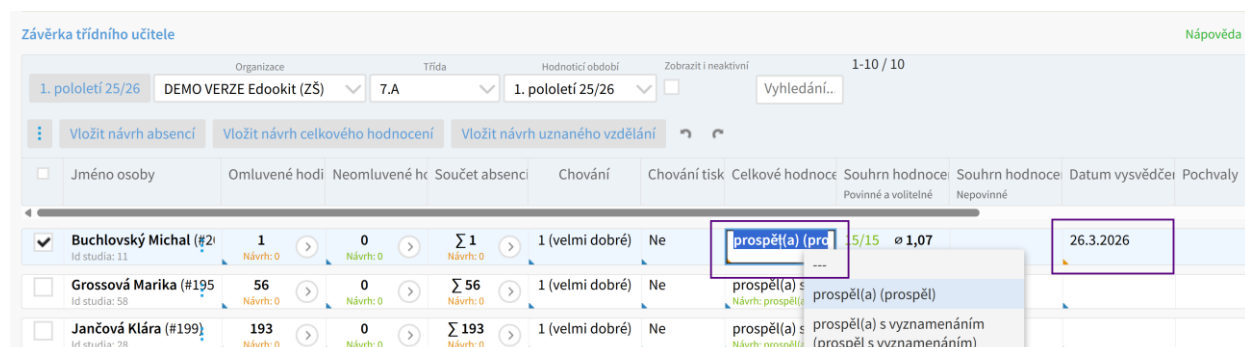
[Odstranit opravné hodnocení](#)

[Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

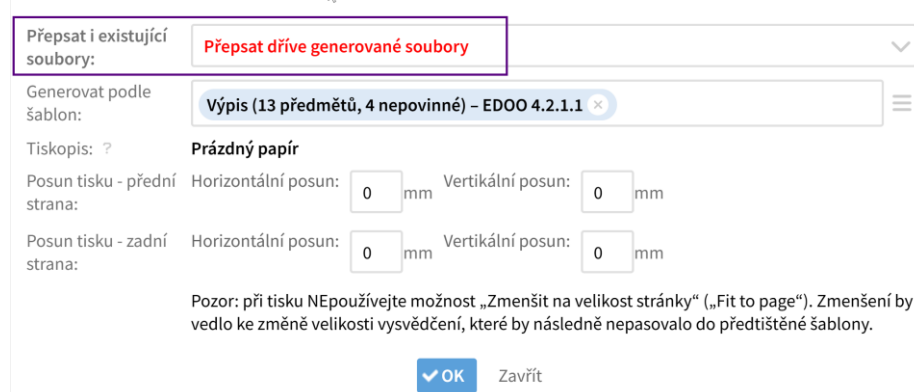
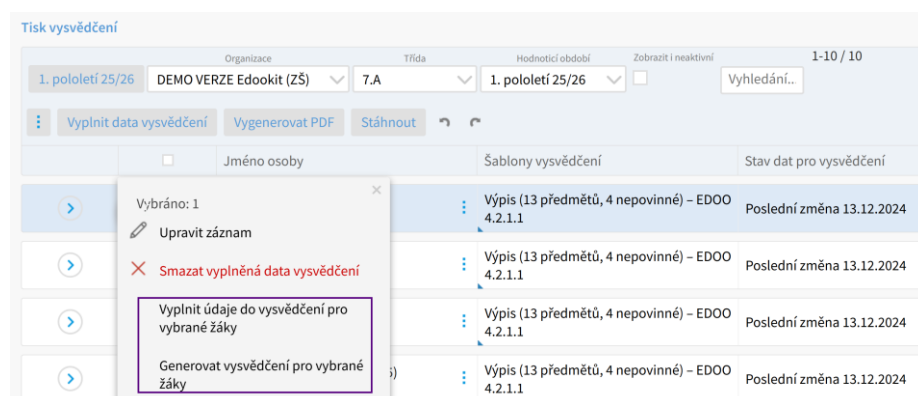
Tisk vysvědčení

Hodnocení > Vysvědčení > Závěrka třídního učitele

V záhlaví nabídky si vyberete pololetí, třídu a hodnoticí období. U žáka, u kterého jste zadali opravnou zkoušku je třeba změnit Celkové hodnocení (pokud se na základě opravné zkoušky má změnit) a datum vysvědčení, které budete po změně tisknout.



Dále přejdete *do* *Hodnocení > Vysvědčení > Tisk vysvědčení*. Zvolíte 1.pololetí/2.pololetí, zakliknete si okénko před jménem žáka > Volby > Vyplnit údaje do vysvědčení pro vybrané žáky. Znovu zakliknete okénko před jménem žáka > Volby > Generovat vysvědčení pro vybrané žáky.



Zápis opravné zkoušky do katalogového listu žáka

Zápis opravné zkoušky dle výše uvedeného postupu se přímo projeví v katalogovém listu žáka v příslušné sekci katalogového listu.

SOUIŠŤNÁ DATA		
Omluvená absence		78
Neomluvená absence		0
Celkové hodnocení		P
Opravné zkoušky	1. předmět	Inf
	Datum	24.7.2019
	Hodnocení	4
	2. předmět	
	Datum	
	Hodnocení	
	Počet splněných let povinné školní docházky	6
	Postup do vyššího ročníku	P

Katalogový list ZŠ
Katalogový list SŠ

2025/26
Opravná zkouška: Čj, 20.2.2026: NH → 2

Žákem řízení učitele (opravné zkoušky, výchovná opatření apod.)