Osobní nastavení pro zaměstnance

(v 1.2)

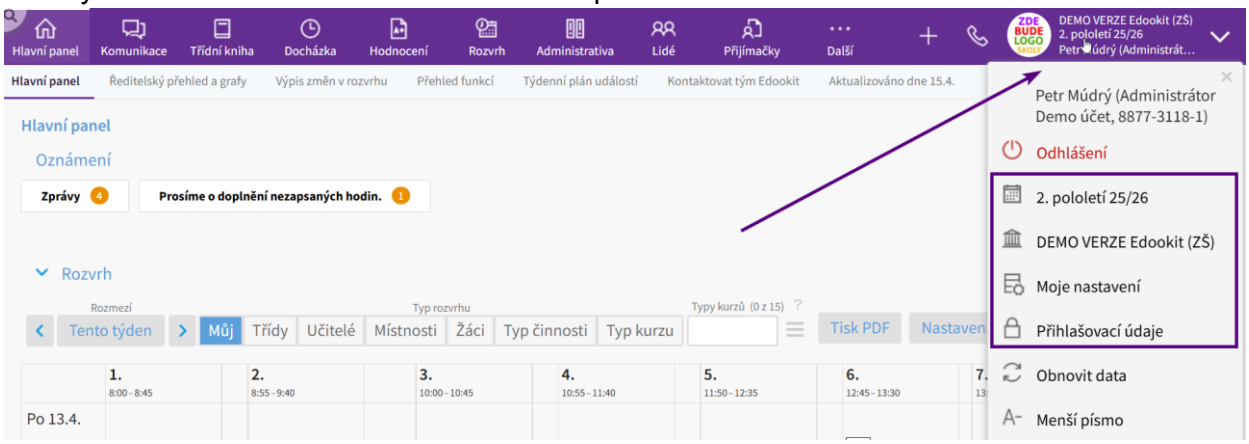
Pozn.: Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah

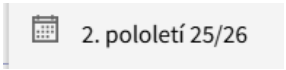
Změna období 2
Změna organizace 2
Moje nastavení 2
Přihlašovací údaje 6

Po přihlášení do systému si můžete upravit vlastní nastavení, spravovat přihlašovací údaje a přepínat na jinou organizaci, pololetí.
Kliknutím na otazníček u jednotlivých polí si můžete zobrazit popis dané funkce.

Změny si nastavíte kliknutím v hlavní liště do pravého horního rohu.



Změna období

Kliknutím na  si můžete změnit období pololetí. Po změně se Vám například ve filtrech Třída budou nabízet třídy dle nastaveného období.

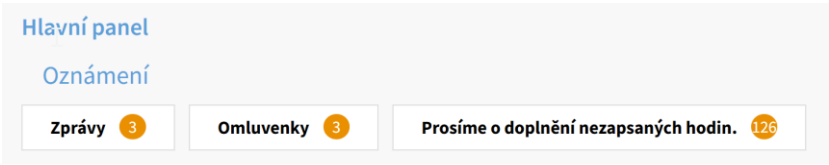
Změna organizace

Pokud máte v systému více organizací, kliknutím na  si můžete změnit organizaci. Nastavením organizace se Vám změní nabídka v hlavní liště, nabídka tříd na vybraných stránkách např. Tisk třídní knihy.

Moje nastavení

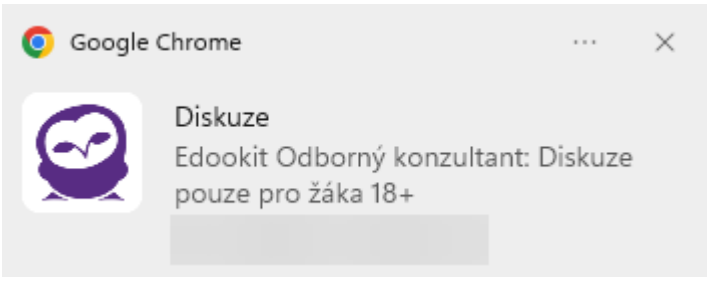
Záložka **Volby zobrazení:**
Zde si nastavíte možné volby zobrazení systému (výchozí stránku po přihlášení, počet záznamů na stránce, řazení žáků, výchozí omezení objektů v komunikaci, výchozí hodnotu pro filtr budova, Označovat poslední hodinu v místnosti v přehledu hodin a další).

Záložka **Notifikace:**
Upozorňovat na nepřečtené zprávy a ostatní objekty: zapnutím této volby budete upozorňováni na hlavním panelu na nové objekty.



Nastavení notifikací:

Pro vybrané objekty si můžete zapnout e-mailové notifikace a push notifikace (upozornění zobrazované na ploše mobilních telefonů nebo počítačů).



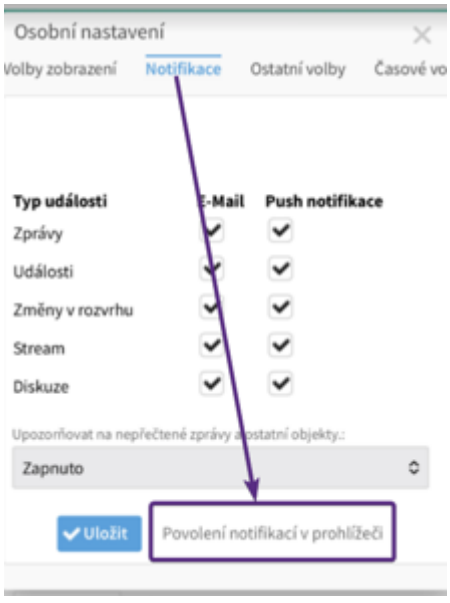
Pro aktivaci push notifikací je potřeba povolit jejich zobrazování na každém zařízení, kde je chcete přijímat (mobil, počítač, tablet apod.). Pokud si oznámení nepovolíte - zablokujete si jej, je třeba jej znovu na zařízení povolit.

Způsob povolení se liší podle typu zařízení:

Mobilní zařízení (iOS)

U zařízení iOS je nutné mít nainstalovanou progresivní aplikaci, abyste si mohli push notifikace povolit.

Pokud máte staženou progresivní aplikaci, tak po přihlášení do Edookitu si můžete povolit notifikace v prohlížeči přes šipku vedle svého jména > Moje nastavení > Notifikace přes tlačítko *Povolení notifikací v prohlížeči*.



Pokud jste zvolili Blokovat a chcete si push notifikace zapnout, musíte oznámení povolit přímo v nastavení aplikace:

1. Přejděte do **Nastavení** vašeho zařízení

2. Přejděte do sekce **Oznámení**
3. Pokud aplikaci v oznámení nevidíte, přihlaste se do aplikace > Moje nastavení > Notifikace > Povolení notifikací v prohlížeči. Po povolení uvidíte aplikaci v seznamu.
4. Vyberte danou aplikaci
5. Zapněte možnost **Povolit oznámení**

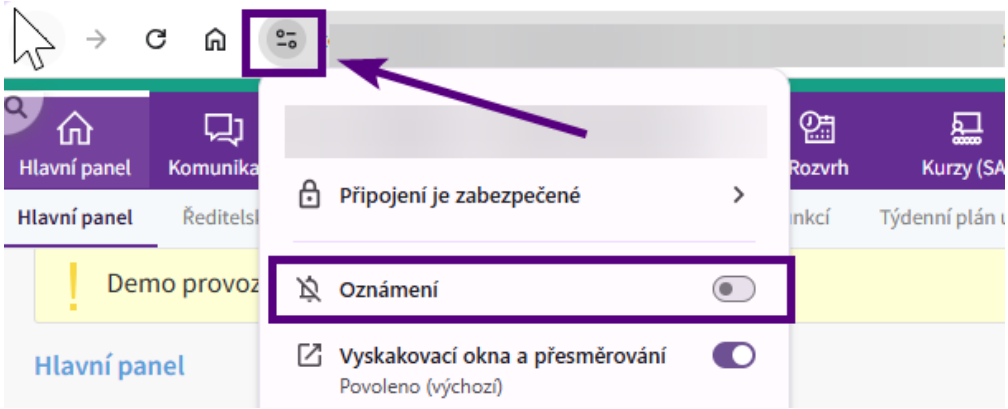
Poté přejděte prosím zpět do Edookitu a přejděte do některého modulu (např. Komunikace), aby se notifikace aktualizovaly. Nakonec si můžete konkrétní notifikace nastavit v Moje nastavení > Notifikace.

Ujistěte se také, že nemáte zapnutý režim „Nerušit“ nebo omezení baterie, které by mohlo oznámení blokovat.

Mobilní zařízení (Android)
U zařízení Android je možné mít nainstalovanou jak progresivní aplikaci, tak Edookit v prohlížeči.
Pokud máte staženou progresivní aplikaci, tak se Vám po přihlášení do Edookitu zobrazí informace, zda chcete zapnout oznámení na push notifikace. Pokud jste si napoprvé oznámení zablokovali, musíte oznámení povolit přímo v nastavení aplikace:

1. Přejděte do **Nastavení** vašeho zařízení
2. Přejděte do sekce **Aplikace**
3. Vyberte danou aplikaci
4. Otevřete položku **Oznámení**
5. Zapněte možnost **Povolit oznámení**

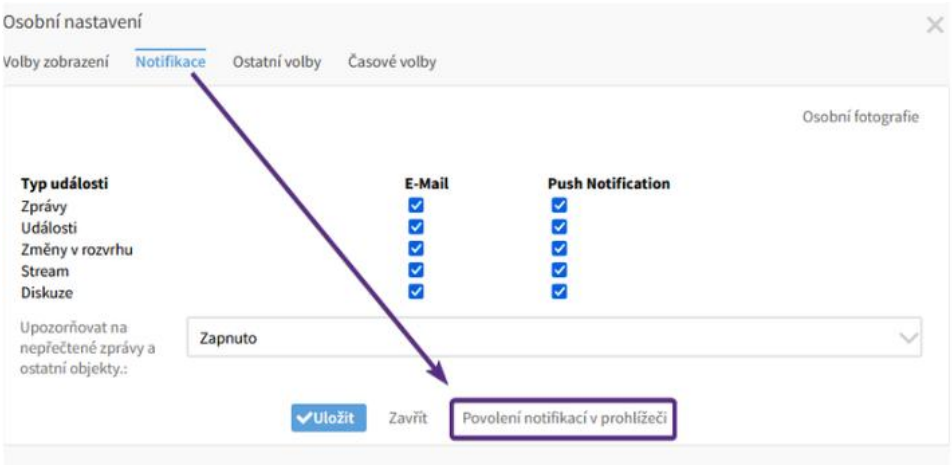
V případě, že **používáte webový prohlížeč**, klikněte vedle vyhledávacího řádku na ikonku . Dále klikněte na Oprávnění a povolte si je.



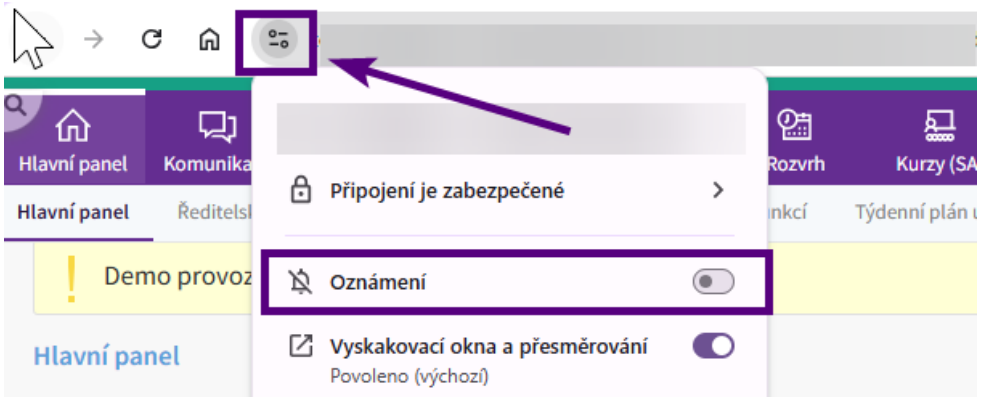
Poté přejděte prosím zpět do Edookitu a přejděte do některého modulu (např. Komunikace), aby se notifikace aktualizovaly. Nakonec si můžete konkrétní notifikace nastavit v Moje nastavení > Notifikace.

Ujistěte se také, že nemáte zapnutý režim „Nerušit“ nebo omezení baterie, které by mohlo oznámení blokovat.

Počítač (webový prohlížeč)
Po přihlášení do Edookitu Vám vyskočí oznámení a zda jej chcete povolit. Pokud se Vám tato informace nezobrazí, přejděte do modulu Moje nastavení > Notifikace a klikněte na *Povolení notifikací v prohlížeči*.



Pokud jste zvolili Blokovat a chcete si notifikace zapnout, tak musíte vlevo vedle vyhledávací řádku kliknout na ikonku posouvátka  > Oznámení a zapnout si je.



Dále je potřeba nastavit si konkrétní push notifikace v Edookitu v Moje nastavení > Notifikace.

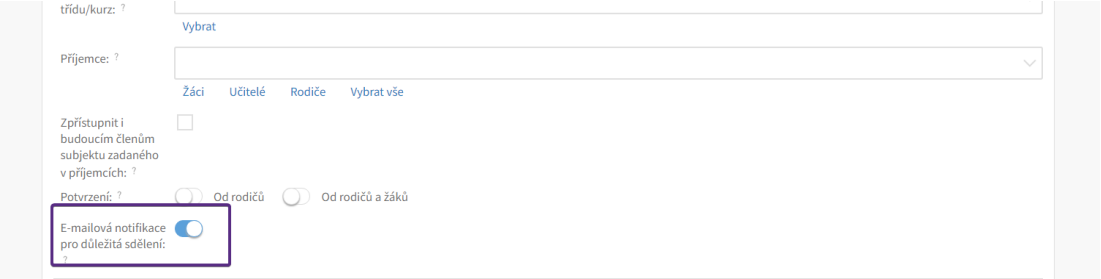
Tablet
Postup je stejný jako u mobilního zařízení:

- Oznámení se nastavují v **nastavení systému** (u aplikací)
- nebo v **prohlížeči**, pokud používáte webovou verzi

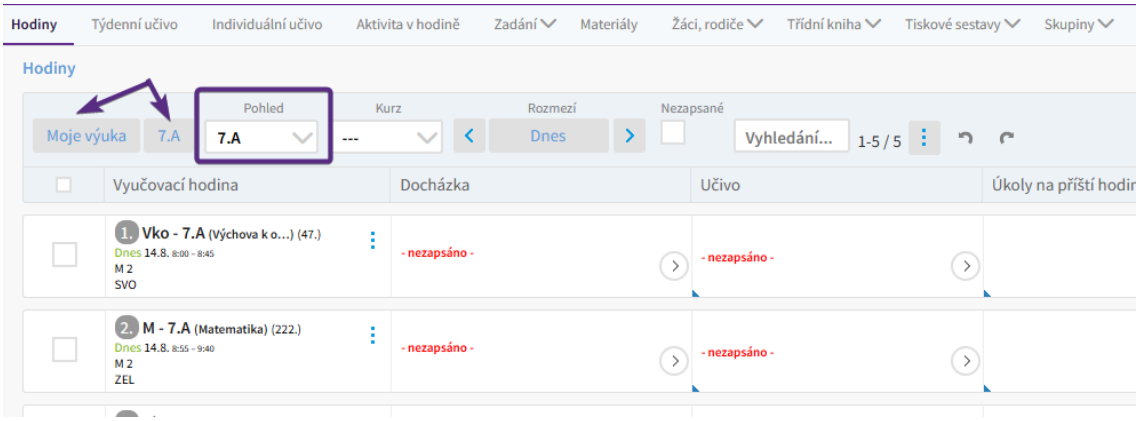
Záložka **Ostatní volby:**

V této záložce je k dispozici více nastavení, popisujeme ta, která vyžadují bližší vysvětlení:

Zaškrtnout pole Odeslat e-mailovou notifikaci: aktivací této funkce bude při vytvoření nových objektů pole Odeslat e-mailovou notifikaci pro všechny uživatele automaticky zapnuté.



Preferovat třídu před Moje výuka: aktivací této volby se v menu třídním učitelům nastaví pohled na jejich třídu jako výchozí



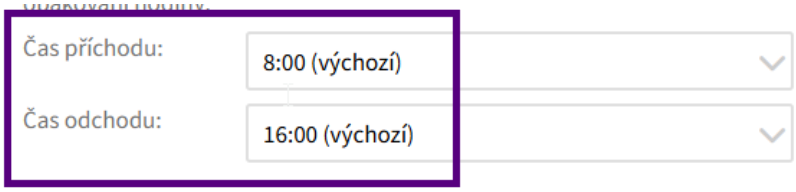
Zobrazovat na hlavním panelu přijaté objekty: pokud je tato funkce aktivní, na hlavním se pod rozvrhem hodin zobrazí i zprávy, omluvenky a ostatní objekty.

Preferovaná organizace: určuje, jaká organizace se Vám nastaví v pravém horním rohu v případě, že máte v systému založeno více organizací. Lze přebít uživatelským nastavením.

Záložka **Časové volby**:

V této záložce je k dispozici více nastavení, popisujeme ta, která vyžadují bližší vysvětlení:

Nastavení časů příchodů a odchodů – nastavením určíte, jaký čas příchodu a odchodu se přednastaví, pokud si na stránce Docházka > Osobní docházka kliknete na Vložit záznam z nastavení.



Přihlašovací údaje

V přihlašovacích údajích si můžete nastavit primární e-mail a spravovat Plus4U účet.

Primární e-mail: tento e-mail je nastavený v Edookitu. Chodí Vám na něj e-mailové notifikace.

Tento e-mail není nijak propojený s Plus4U účtem.

Spravovat propojené účty: kliknutím na toto tlačítko se prokliknete do rozhraní Plus4U, ve kterém je možné doplnit přihlašování třetí stranou (např. pomocí účtu Google, Microsoft nebo Apple ID).

Změnit registrační e-mail: kliknutím na toto tlačítko se prokliknete do rozhraní Plus4U, ve kterém je možné změnit e-mailovou adresu, kterou jste ve svém Plus4U účtu nastavili jako registrační e-mail.
Změnit přístupový kód 1 / Změnit přístupový kód 2: kliknutím na toto tlačítko se dostanete do rozhraní Plus4U, ve kterém je možné změnit Vaše přístupové kódy.

Nastavení dvoufaktorového ověřování: kliknutím na toto tlačítko se prokliknete do rozhraní Plus4U, kde si můžete nastavit dvoufaktorové ověřování.

Nastavení hesla (přihlášení email + heslo): pokud se přihlašujete například 2 přístupovými kódy, můžete si přihlašování změnit na registrační e-mail (ten je nastavený automaticky) a heslo, které je potřeba si tímto tlačítkem nastavit.

