

Úvod do systému

Ovládací prvky

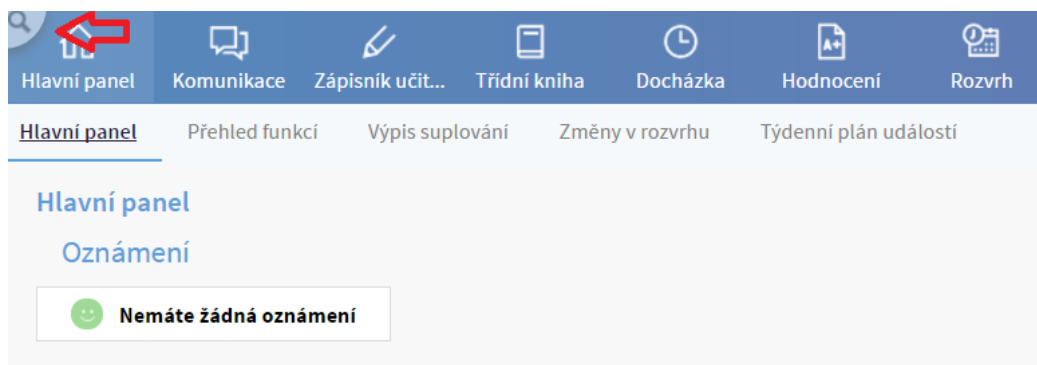
v 2.1

Obsah :

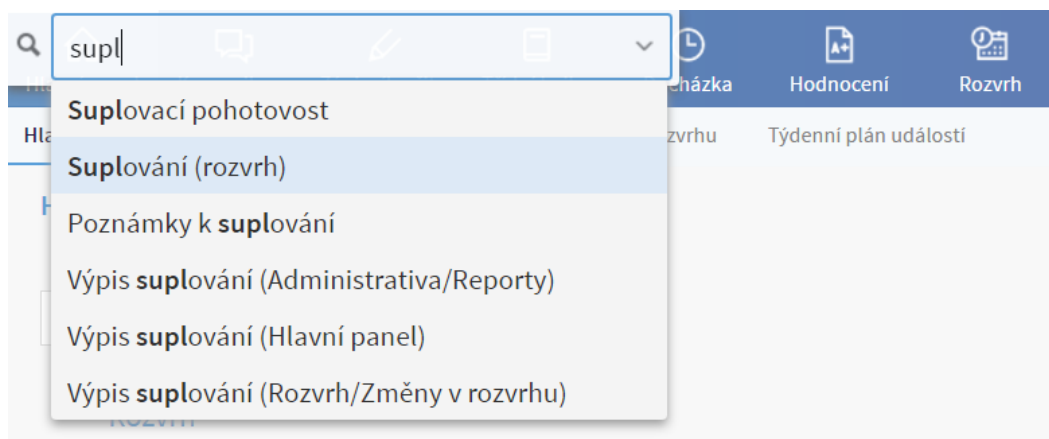
Vyhledávání	2
Nápověda	2
Obecný přehled - hlavní panel	3
Komunikace	4
Rychlá editace v systému	5
Přizpůsobení zobrazení	6
Změna nastavení jednoho sloupce	6
Hromadná změna nastavení sloupců	8
Export dat	9
Osobní nastavení	10
Zpráva týmu Edookit	11

Vyhledávání

Nejdůležitějším pomocníkem v systému je vyhledávací lupa, kterou naleznete v levém horním rohu obrazovky. Pomocí lupy můžete nalézt požadované položky v systému, např. známkování, suplování, docházka v rozvrhu. Kliknutím na ikonu lupy se zobrazí abecedně seřazené menu, které se přizpůsobuje zadávanému slovu v zadávací liště.



Obr. 1: Vyhledávací lupa v systému

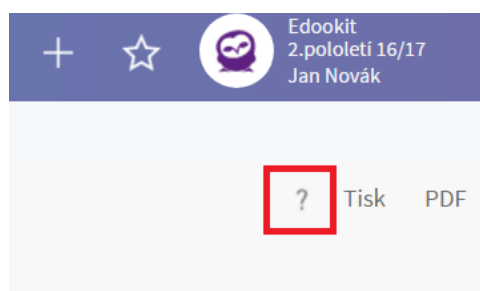


Obr. 2: Vyhledávací lupa v systému - vyhledávání zadáváním hesla

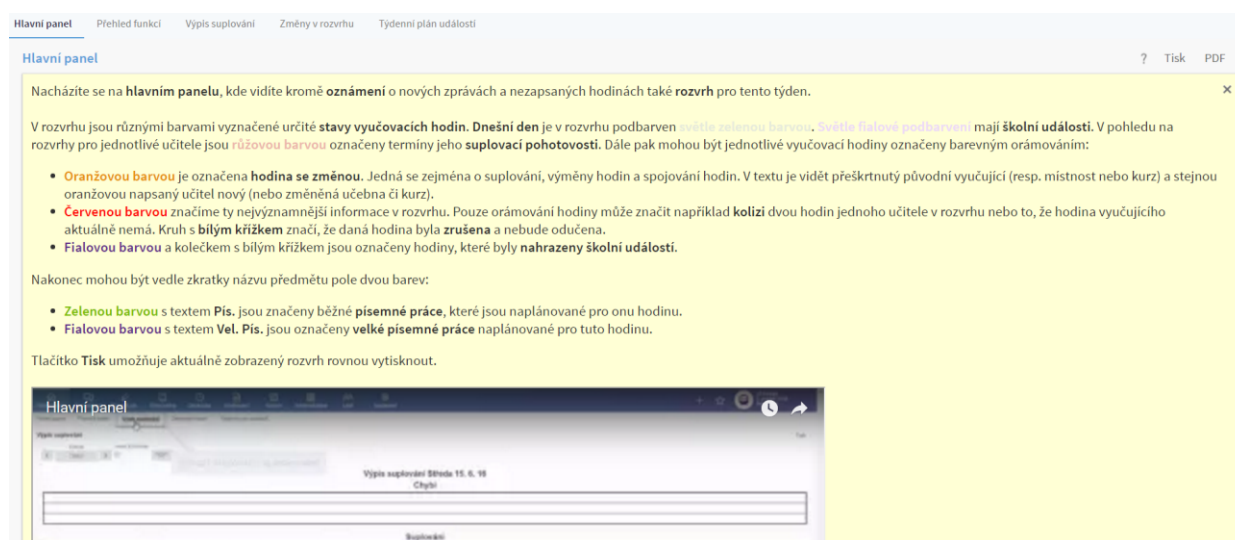
Pokud nelze některou položku vyhledat, zkuste zadat jiné slovo pro vyhledání. Pokud se Vám ani po změně slova nepodaří položku nalézt, zvolte obecnější název.

Nápověda

Pod otazníčky v pravém horním rohu obrazovky se skrývá nápověda pro systém Edookit. Kliknutím na ikonu otazníčku se zobrazí nápověda textová (s vysvětlivkami), případně je zde přiložen odkaz s videonávodem.



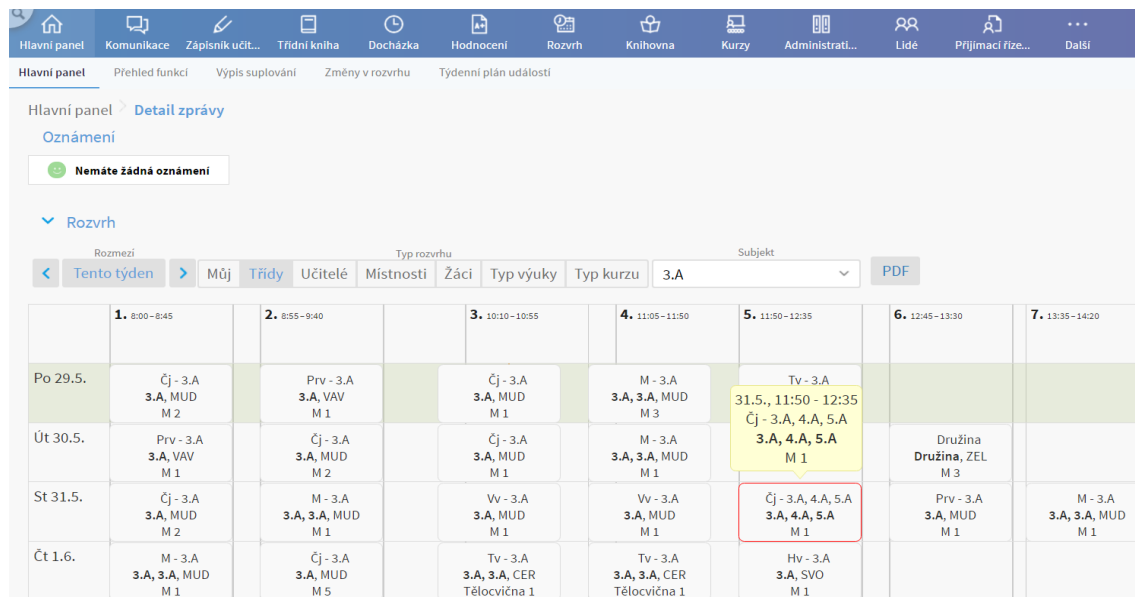
Obr. 3: Ikona otazníčku



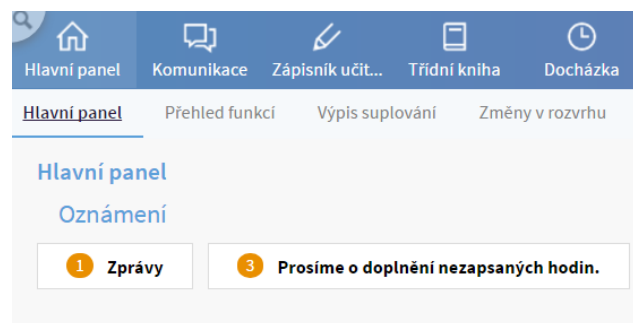
Obr. 4: Ikona otazníčku - ukázka nápovědy

Obecný přehled - hlavní panel

Na hlavním panelu máte zobrazeny nejdůležitější informace v systému. Sekce oznámení Vám zobrazí nové objekty v systému, pokud jsou dostupné. Dále zde vidíte Váš rozvrh, můžete vyhledat rozvrh jiných tříd, učitelů, žáků nebo místností.



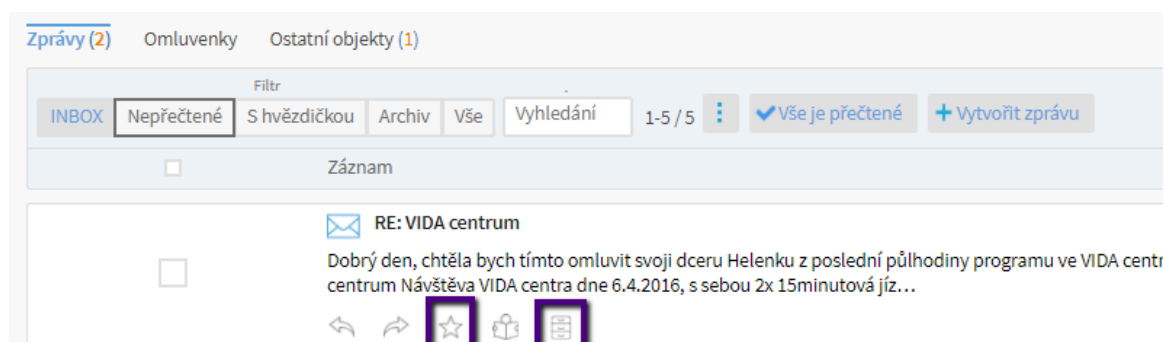
Obr. 5: Hlavní panel - zobrazení oznámení a rozvrhů tříd



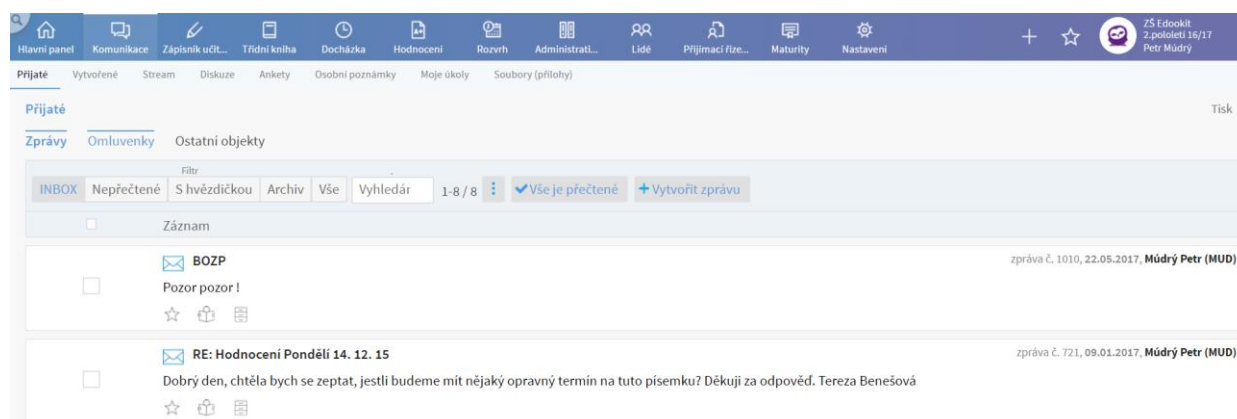
Obr. 6: Hlavní panel - zobrazení nových oznámení

Komunikace

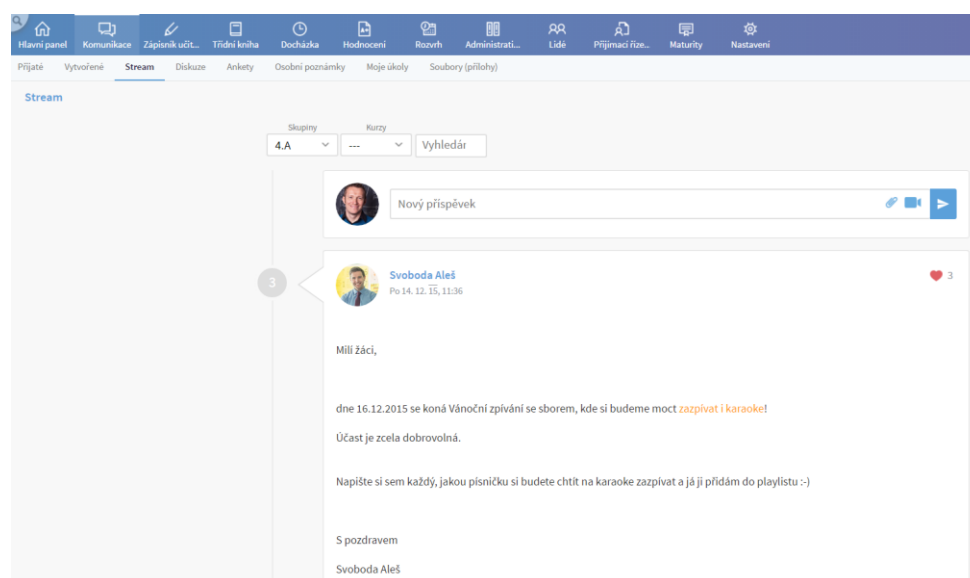
Sekce komunikace slouží pro zobrazení přijatých/odeslaných zpráv, omluvenek a ostatních objektů. Nepřečtené objekty jsou značeny oranžovou barvou. Na zprávu lze odpovědět nebo uložit odpověď do konceptů. Zprávu je také možné označit hvězdičkou a případně ji archivovat kliknutím na symbol šuplíčků.



Součástí sekce komunikace je také Stream či Diskuze, kde lze komunikovat podobně jako na sociálních sítích v rámci vybraných skupin.



Obr. 7: Sekce zpráv

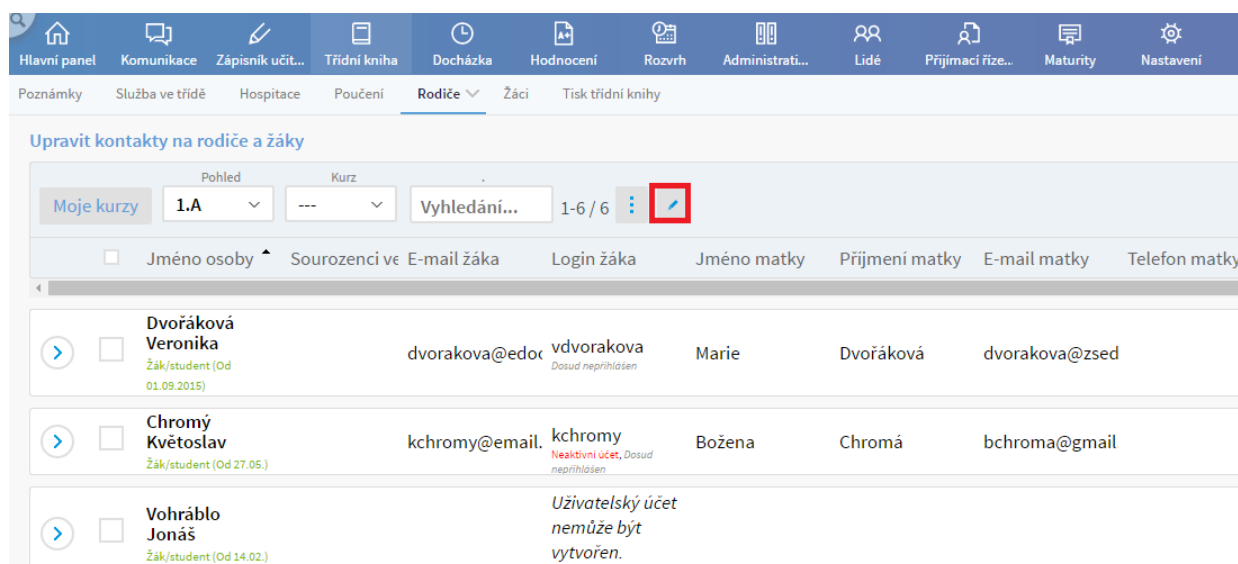


Obr. 8: Stream vybrané třídy

Rychlá editace v systému

Ve většině rozhraní je možné vidět v záhlaví ikonu modré tužky . Slouží k přepnutí do editačního režimu, kdy je možné rychle editovat jednotlivé řádky. Kliknutím na ikonu modré tužky se zobrazená tabulka přepne do editačního módu. Jednotlivá pole, která lze editovat, se zobrazí s malým modrým trojúhelníkem v levém spodním rohu. Pole, která nejsou tímto trojúhelníkem označena, nelze editovat.

Příklad takového pole je jméno žáka nebo vygenerovaný login. Tyto údaje lze změnit v detailu příslušné osoby.

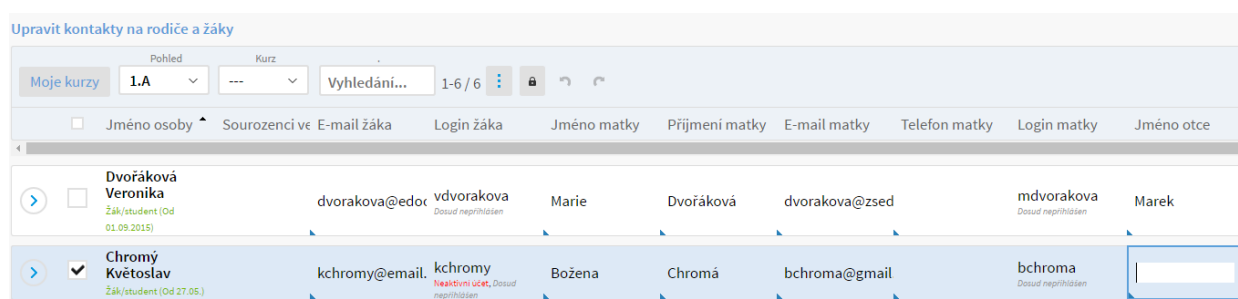


Upravit kontakty na rodiče a žáky

Moje kurzy 1.A --- Vyhledání... 1-6 / 6

☐	Jméno osoby	Sourozenci ve	E-mail žáka	Login žáka	Jméno matky	Příjmení matky	E-mail matky	Telefon matky
☐	Dvořáková Veronika Žák/student (Od 01.09.2015)		dvorakova@edor	vdvorakova Dosud nepřihlášen	Marie	Dvořáková	dvorakova@zsed	
☐	Chromý Květoslav Žák/student (Od 27.05.)		kchromy@email	kchromy Neaktivní účet, Dosud nepřihlášen	Božena	Chromá	bchroma@gmail	
☐	Vohráblo Jonáš Žák/student (Od 14.02.)			Uživatelský účet nemůže být vytvořen.				

Obr. 9: Ikona modré tužky



Upravit kontakty na rodiče a žáky

Moje kurzy 1.A --- Vyhledání... 1-6 / 6

☐	Jméno osoby	Sourozenci ve	E-mail žáka	Login žáka	Jméno matky	Příjmení matky	E-mail matky	Telefon matky	Login matky	Jméno otce
☐	Dvořáková Veronika Žák/student (Od 01.09.2015)		dvorakova@edor	vdvorakova Dosud nepřihlášen	Marie	Dvořáková	dvorakova@zsed		mdvorakova Dosud nepřihlášen	Marek
☒	Chromý Květoslav Žák/student (Od 27.05.)		kchromy@email	kchromy Neaktivní účet, Dosud nepřihlášen	Božena	Chromá	bchroma@gmail		bchroma Dosud nepřihlášen	

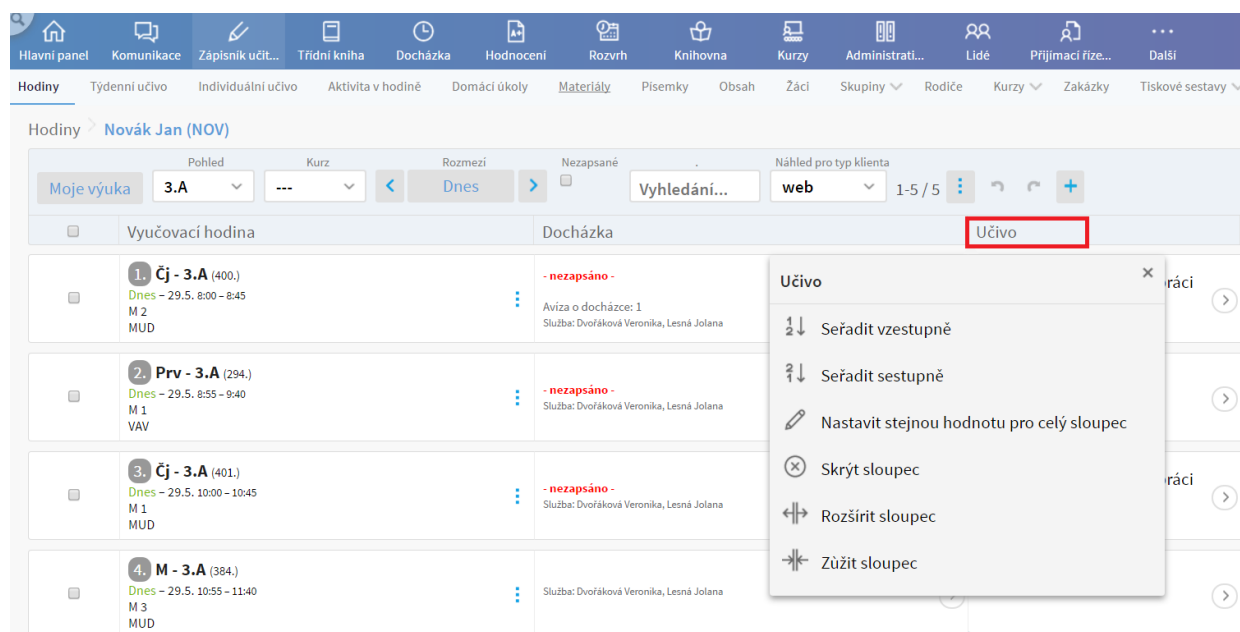
Obr. 10: Editace jména otce u vybraného žáka

Přizpůsobení zobrazení

V systému lze přizpůsobit zobrazení sloupců více způsoby. Lze editovat pouze konkrétní sloupec nebo je možné nastavit sloupce hromadně.

Změna nastavení jednoho sloupce

Kliknutí přímo na záhlaví tabulky na název požadovaného sloupce se zobrazí možnosti nastavení sloupce. Sloupec lze seřadit vzestupně/sestupně, lze nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec, je možné nastavit jeho rozšíření/zúžení či jej úplně skrýt. Opětovné zobrazení lze nastavit dle návodu pro hromadnou změnu nastavení sloupců.



The screenshot shows the edookit web application interface. At the top is a navigation bar with icons for various functions like 'Hlavní panel', 'Komunikace', 'Zápisník učitel...', 'Třídní kniha', 'Docházka', 'Hodnocení', 'Rozvrh', 'Knihovna', 'Kurzy', 'Administrace', 'Lidé', 'Přijímací řízení...', and 'Další'. Below this is a sub-navigation bar with links like 'Hodiny', 'Týdenní učivo', 'Individuální učivo', 'Aktivita v hodině', 'Domácí úkoly', 'Materiály', 'Písemky', 'Obsah', 'Žáci', 'Skupiny', 'Rodiče', 'Kurzy', 'Zakázky', and 'Tiskové sestavy'. The main content area displays a table for 'Novák Jan (NOV)'. The table has columns for 'Vyučovací hodina', 'Docházka', and 'Učivo'. The 'Učivo' column is highlighted with a red box. A context menu is open over the 'Učivo' column, showing options: 'Seřadit vzestupně', 'Seřadit sestupně', 'Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec', 'Skrýt sloupec', 'Rozšířit sloupec', and 'Zúžit sloupec'. The table contains four rows of lesson data, each with a lesson number, subject, class, date, time, and teacher.

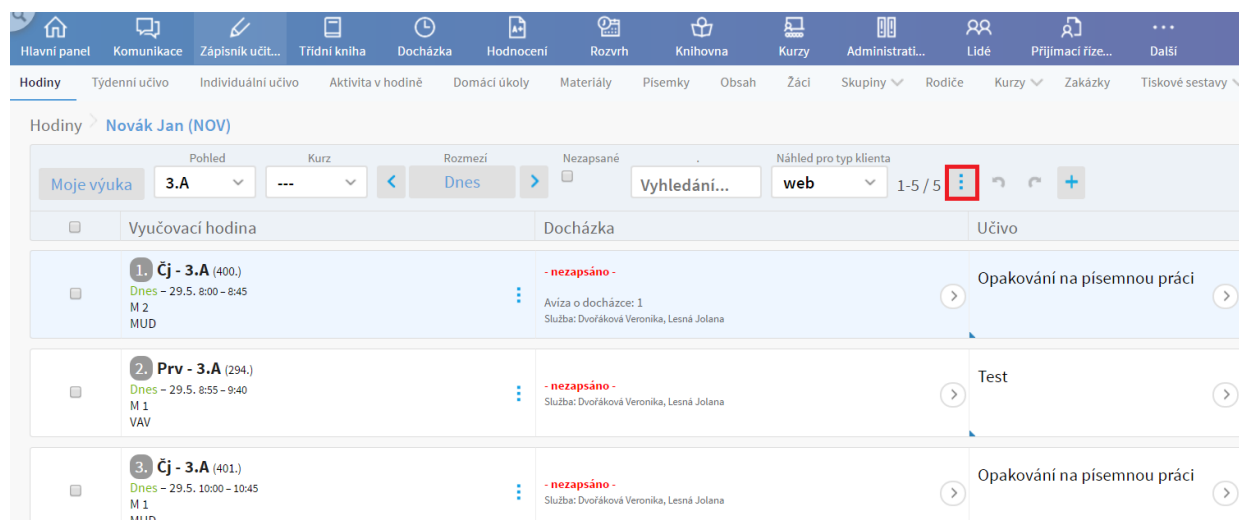
Vyučovací hodina	Docházka	Učivo
1. Čj - 3.A (400.) Dnes - 29.5. 8:00 - 8:45 M 2 MUD	- nezapsáno - Avíza o docházce: 1 Služba: Dvořáková Veronika, Lesná Jolana	
2. Prv - 3.A (294.) Dnes - 29.5. 8:55 - 9:40 M 1 VAV	- nezapsáno - Služba: Dvořáková Veronika, Lesná Jolana	
3. Čj - 3.A (401.) Dnes - 29.5. 10:00 - 10:45 M 1 MUD	- nezapsáno - Služba: Dvořáková Veronika, Lesná Jolana	
4. M - 3.A (384.) Dnes - 29.5. 10:55 - 11:40 M 3 MUD	Služba: Dvořáková Veronika, Lesná Jolana	

Obr. 11: Změna nastavení jednoho sloupce

Možnost Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec je možné využít u hromadného vyplňování stejné informace u všech žáků (matriky), u všech kurzů (aktivita v hodině) nebo stav docházky (v omlouvání docházky).

Hromadná změna nastavení sloupců

Kliknutím na ikonu  (ikona se třemi tečkami) lze nastavit Sloupce pro tabulkový pohled.



The screenshot shows the 'Hodiny' (Hours) section for 'Novák Jan (NOV)'. The interface includes a top navigation bar with various icons and a main content area with a table of lessons. A red box highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the table header.

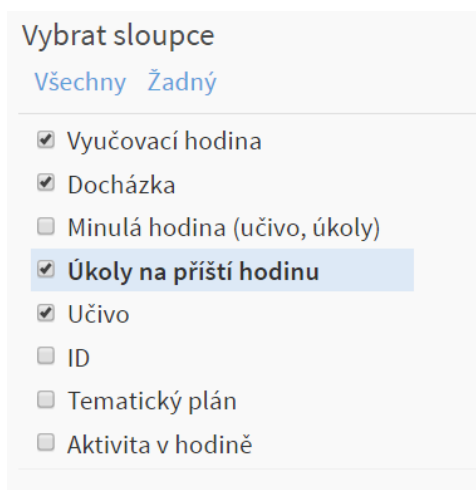
Obr. 12: Ikona se třemi tečkami

Zde lze vybrat zobrazení požadovaných sloupců či přetáhnutím myši posunout sloupce na jiné místo, aby se příslušný sloupec zobrazoval dříve/později v seznamu sloupců.



The screenshot shows the 'Vybrat sloupce' (Select columns) dialog box. It contains a list of columns with checkboxes: 'Vyučovací hodina', 'Docházka', 'Minulá hodina (učivo, úkoly)', 'Učivo', 'Úkoly na příští hodinu', 'ID', 'Tematický plán', and 'Aktivita v hodině'. The 'Uložit' (Save) button is highlighted.

Obr. 13: Vybrání požadovaných sloupců

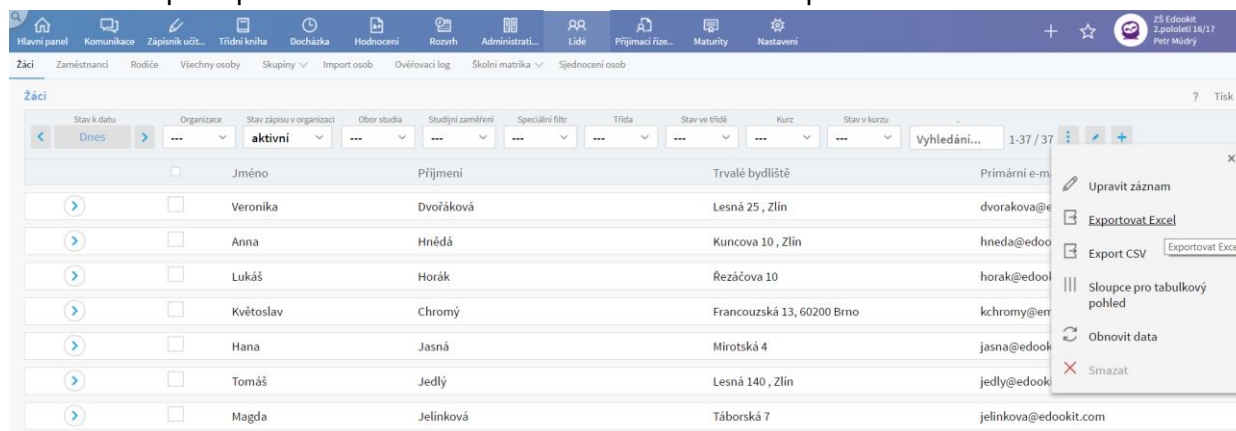


Obr. 14: Přesunutá položka Úkoly na příští hodinu

Export dat

Pokud je třeba tisknout např. seznam žáků a v reportech není k dispozici Vámi požadovaná tisková sestava, je možné si stáhnout data ve formátu .xlsx nebo .csv. Data lze následně vložit do excelové tabulky a s daty je možné dále pracovat.

Data k exportu je možné si navolit dle požadavků v hromadném nastavení sloupců. Sloupec, který bude skryt, se nebude zobrazovat v exportovaném souboru. Pořadí sloupců si můžete nastavit dle postupu v sekci Hromadná změna nastavení sloupců.

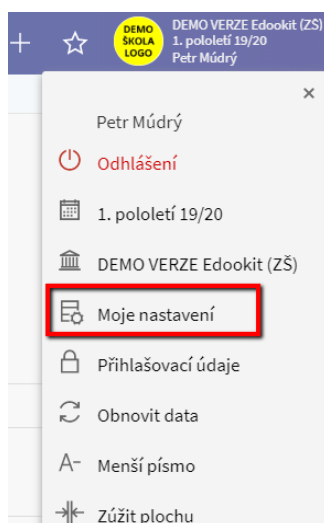


Obr. 15: Export dat do formátu .xlsx nebo .csv

Pozn. Pro tisk seznamu dětí je vhodné použít tisk jména a příjmení zvlášť. Pokud by se tiskla položka Jméno osoby, tiskne se i stav zápisu do organizace, který je na tuto položku navázán.

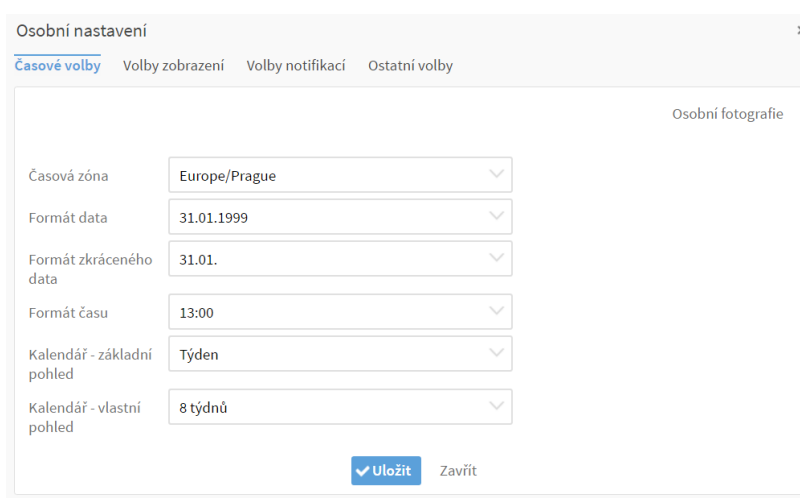
Osobní nastavení

Kliknutím na název školy se zobrazí menu s nabídkou. Zde je možné kliknutím na položku Moje nastavení upravit nastavitelné parametry.



Obr. 16: Vlastní nastavení systému

V osobním nastavení je několik záložek s nastavením. Časové volby předurčují časovou zónu, do které bude systém spadat, je zde možné nastavit formát data, času a formát nastavení kalendáře.



Obr. 17: Osobní nastavení - jednotlivé nastavitelné parametry

V záložce Volby zobrazení si můžete nastavit počet záznamů na stránce, řazení žáků, velikost písma, atd.

Pokud chcete, aby Vám chodilo upozornění na email na nepřečtené objekty, můžete si toto nastavení provést v záložce Volby notifikací. Také je možné zapnout/vypnout upozornění na nové objekty v systému (zobrazují se na hlavním panelu).

V záložce ostatní volby je možné nastavit jazyk (např. pro zahraniční vyučující), porce jídel, zobrazování příjemců, atd.

V osobním nastavení je také možné změnit si svou osobní fotografii. Kliknutím na tlačítko Osobní fotografie (dostupné v každém rozhraní osobního nastavení) a vybráním příslušné fotografie se obrázek nahraje do systému.

Zpráva týmu Edookit

Pokud potřebujete poradit se systémem Edookit a nenašli jste u nápověd odpověď na Váš dotaz? Neváhejte nás kontaktovat. Kliknutím na ikonu + v pravém horním rohu obrazovky se zobrazí nabídka včetně možnosti **“Napište týmu Edookit”**.

Do zprávy prosím pište detailní informace, abychom mohli Váš problém co nejlépe a nejrychleji definovat. Prosíme také o uvedení konkrétního příkladu.

Například u problematické události do zprávy prosím zadejte:

- o jakou událost se jedná (název, datum, ke které třídě se váže)
- jaký je problém (chybné zobrazení hodin, účastníci událost nevidí, apod.)
- pokud vyskočí chybová hláška, prosíme o print screen (kopii obrazovky), která nám pomůže rychleji definovat Váš problém.

