

Změny v rozvrhu – plavání

v 1.1

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí Administrátor, správce změn v rozvrhu není-li uvedeno jinak.

Obsah :

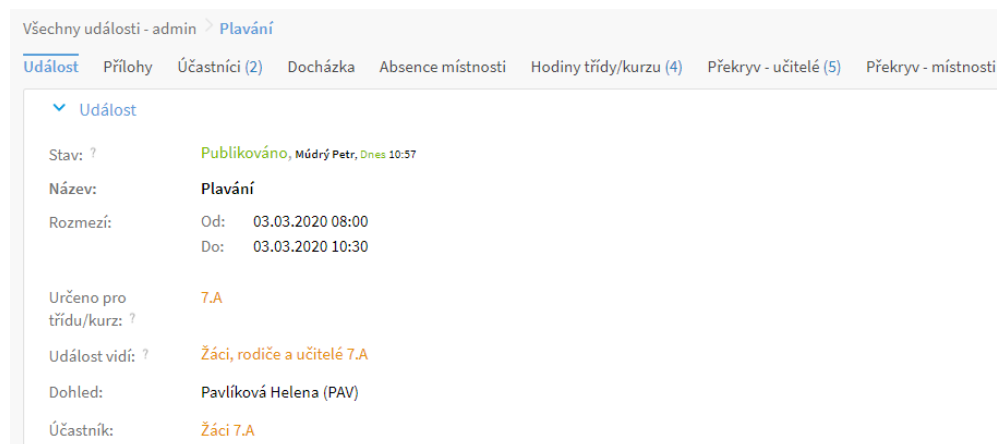
Plavání jako školní událost	2
Nastavení změnového rozvrhu	4

Plavání můžeme nastavit jako školní událost, kdy je potřeba školní událost nastavit na každý týden nebo lze plavání zadat jako změnový rozvrh.

1. Plavání jako školní událost

Ikona bílého + v pravém horním rohu obrazovky > vytvořit novou událost

Pokud se plavání odehrává nárazově nebo pouze v určité hodiny v rámci dne, je možné na tento den vložit školní událost. Pro opakující se událost je nutné vložit školní událost znovu.



Všechny události - admin > Plavání

Událost Přílohy Účastníci (2) Docházka Absence místnosti Hodiny třídy/kurzu (4) Překryv - učitelé (5) Překryv - místnosti

▼ Událost

Stav: ? Publikováno, Múdrý Petr, Dnes 10:57

Název: Plavání

Rozmezí: Od: 03.03.2020 08:00
Do: 03.03.2020 10:30

Určeno pro třídu/kurz: ? 7.A

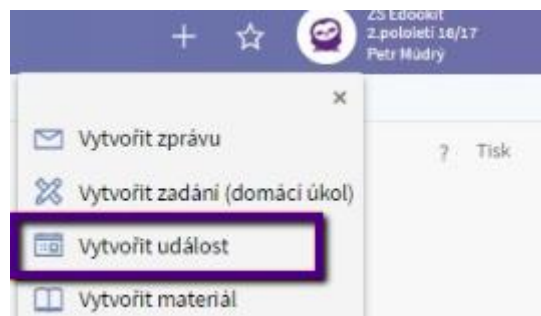
Událost vidí: ? Žáci, rodiče a učitelé 7.A

Dohled: Pavlíková Helena (PAV)

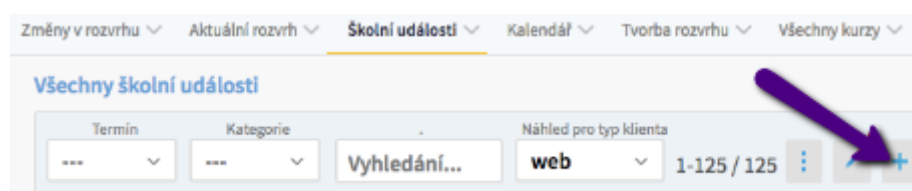
Účastníci: Žáci 7.A

Školní událost lze vytvořit:

- 1) *Kliknutím na bílé + v záhlavní liště na pravé straně / Vytvořit událost*



- 2) *Tlačítkem "plus" ve Školních událostech (Rozvrh > Školní událost > Moje události / Všechny školní události)*



Při zakládání nové události je potřeba vyplnit následující údaje:

- **Název** - zadejte název školní události (zadaný název se propíše do tisku třídní knihy a na portál rodičům a žákům)
- **Rozmezí** – zadejte datum a hodinu (od-do), případně zaklikněte okénko “Celý den” pokud se bude akce konat přes celý den
- **Popis** – zde můžete zadat popis události, pole není nutné vyplňovat
- **Určeno pro třídu/kurz** – do tohoto pole vyplníme třídy, se kterými daná událost souvisí, tedy na které třídy je událost navázána, aby došlo k propojení s rozvrhovanými hodinami.
- **Událost vidí** - automaticky se sem propíše třída z pole “Určeno pro třídu/kurz”, do pole je možné doplnit i jiné třídy / učitelé, kteří mají událost vidět. Událost vždy vidí automaticky všichni účastníci události a není nutné je znovu vyplňovat. Pokud chceme zpřístupnit událost i pro aplikace třetích stran, je nutné do tohoto pole přidat subjekt “Veřejně přístupné”.
- **Dohled** - doplníme učitele mající dohled na události.
- **Účastník** - do účastníků se automaticky propíše žáci třídy zadané v Určeno pro třídu/kurz, např. Žáci 6.A.
- **Kategorie** - Událost
- **Typ absence** - zde je možné zvolit typ absence pro dohled na události. *Pokud není typ vyplněn, systém nedokáže rozhodnout jak s danou absencí učitele správně pracovat. V přehledu práce zaměstnanců se takovéto absence nebudou správně počítat!*
- **Publikace** - zde je možné nastavit datum a čas, kdy se má událost zobrazovat. Pole mohou zůstat prázdná a v tom případě se událost zobrazuje stále.

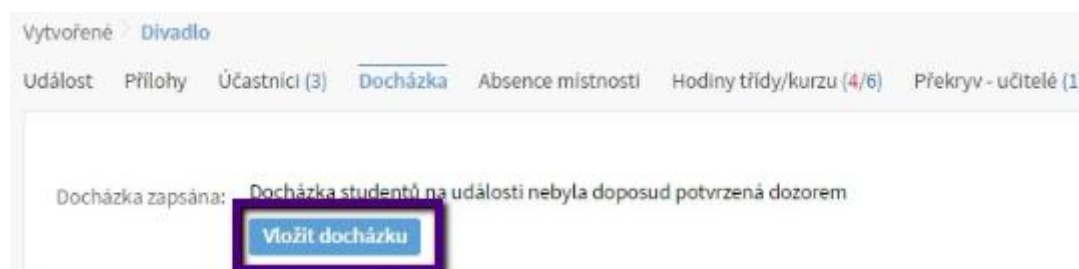
Důležité : V této fázi je nutné **událost** uložit jako **koncept (nebude zobrazena uživatelům)** nebo **publikovat (bude zobrazena uživatelům)**, aby se načetla potřebná data a bylo možné pro událost stanovit další specifiky.

Potvrdíme tlačítkem: ✓ Publikovat ✓ Koncept

Záložky události

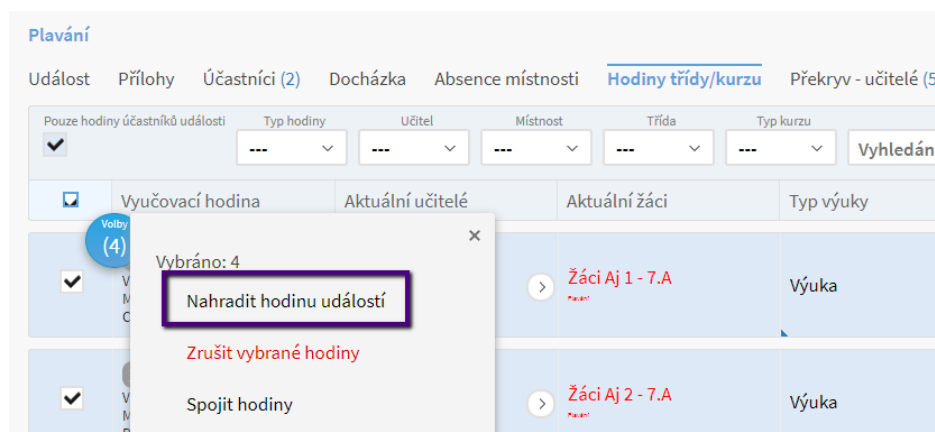
Bližší informace k jednotlivým záložkám události naleznete v návodu Školní události.

- **Docházka** – kliknutím na “Vložit docházku” lze zadat docházku na školní události pouze pro dané účastníky.



Hodiny třídy / kurzu - nastavení hodin

U překrývajících hodin nahradíme hodiny událostí.



2. Nastavení změnového rozvrhu

Rozvrh > tvorba rozvrhu > tvorba rozvrhu

Kromě školní události je možné nastavit dlouhodobě změny v rozvrhu přes Rozvrh > tvorba rozvrhu > tvorba rozvrhu. **Veškeré změny provádějte v původní šabloně rozvrhu. Pokud jste si vytvořili kopii šablony, nastavte si ji jako Neaktivní a ponechtejte si ji pouze jako záložní, pro zobrazení původního rozvrhu, změny v ní nedělejte.**

Proč doporučujeme tento postup? Pokud by se v rozvrhu překrývaly dvě šablony (původní vygenerovaná do konce školního roku a nová pouze na určité období), byly by hodiny v rozvrhu zdvojeny. Jednodušší je hodiny přegenerovat pouze na určité období a tím není třeba nadbytečné hodiny v systému řešit.

Změna rozvrhu v rámci kurzu Tv

Pro hodiny plavání lze použít kurz TV, aby byla absence a pořadové číslo hodiny evidováno v rámci tělesné výchovy. Změny provedete ve Tvorbě rozvrhu přetažením plánovacích karet na požadované místo. Pokud je třeba provést změnu učitele doporučujeme provést pomocí návodu Změna učitele v rozvrhu hodin.

Po přetažení kartiček je nutné karty přegenerovat s příznakem Změnit datum a čas.

Pokud chcete vést samostatný kurz Plavání, je nutné si jej založit.

Založení kurzu plavání

Založení kurzu plavání je možné zvolit v případě, že nechcete vést plavání pod kurzem tělocviku. Nebudou Vám tak navazovat hodiny na tělesnou výchovu a zameškanost v kurzu by se počítala zvlášť.

1. Založení předmětu: Rozvrh > tvorba rozvrhu > předměty

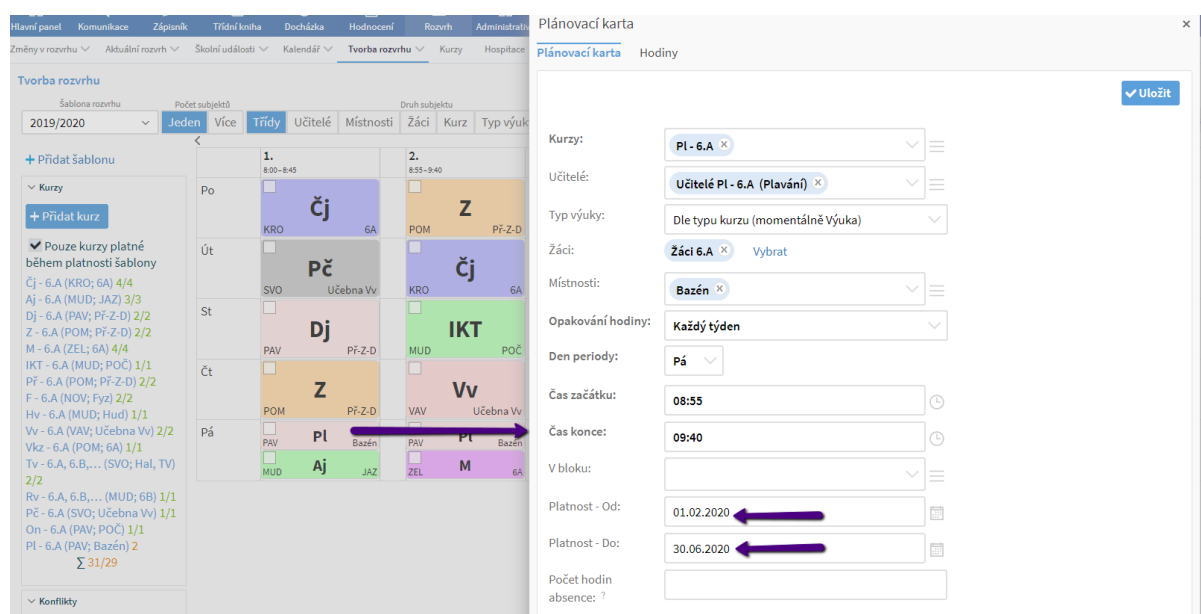
Nejprve zkontrolujte (i mezi neaktivními předměty), zda máte založen předmět Plavání. Pokud jej nechcete mít založený, můžete použít předmět Tělesná výchova. Pokud je třeba vytvořit nový předmět, přidáte jej pomocí ikony +.

2. Vytvoření kurzu: Rozvrh > tvorba rozvrhu > učební plán

Vytvoříte nový kurz pro každou třídu, které se plavání týká. Podrobnosti k vytváření kurzů naleznete v návodu Rozvrh a jeho tvorba.

3. Přidání plánovacích karet do rozvrhu: Rozvrh > tvorba rozvrhu > tvorba rozvrhu

Ve Tvorbě rozvrhu pro nově vytvořený kurz přidáte do šablony rozvrhu plánovací karty na požadované místo. Podrobnosti o tvorbě rozvrhu (lístečkovou metodou) naleznete v návodu Rozvrh a jeho tvorba. U vytvořených plánovacích karet pro plavání nastavte platnost od-do.

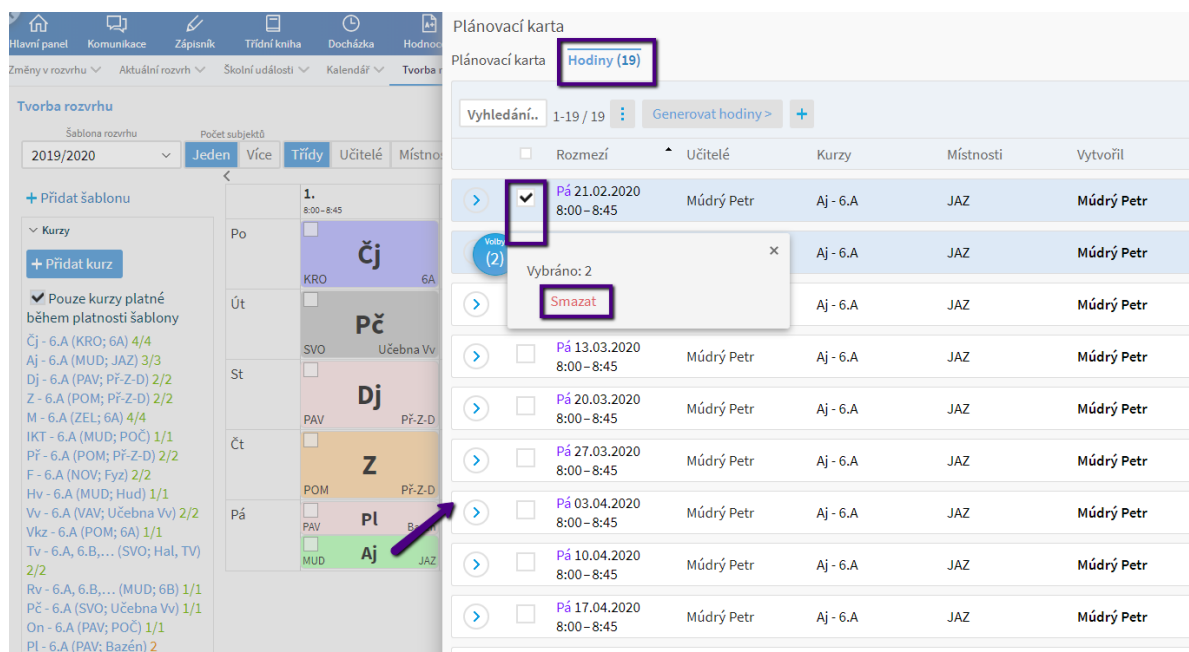


The screenshot displays the 'Tvorba rozvrhu' (Timetable Creation) interface. The left panel shows a list of subjects and a grid of planning cards. The right panel shows the 'Plánovací karta' (Planning Card) details for a specific card.

Plánovací karta details:

- Kurz: **Pl - 6.A**
- Učitelé: **Učitelé Pl - 6.A (Plavání)**
- Typ výuky: **Dle typu kurzu (momentálně Výuka)**
- Žáci: **Žáci 6.A** (Vybrat)
- Místnosti: **Bazén**
- Opakování hodiny: **Každý týden**
- Den periody: **Pá**
- Čas začátku: **08:55**
- Čas konce: **09:40**
- V bloku: (empty)
- Platnost - Od: **01.02.2020**
- Platnost - Do: **30.06.2020**
- Počet hodin absence: ?

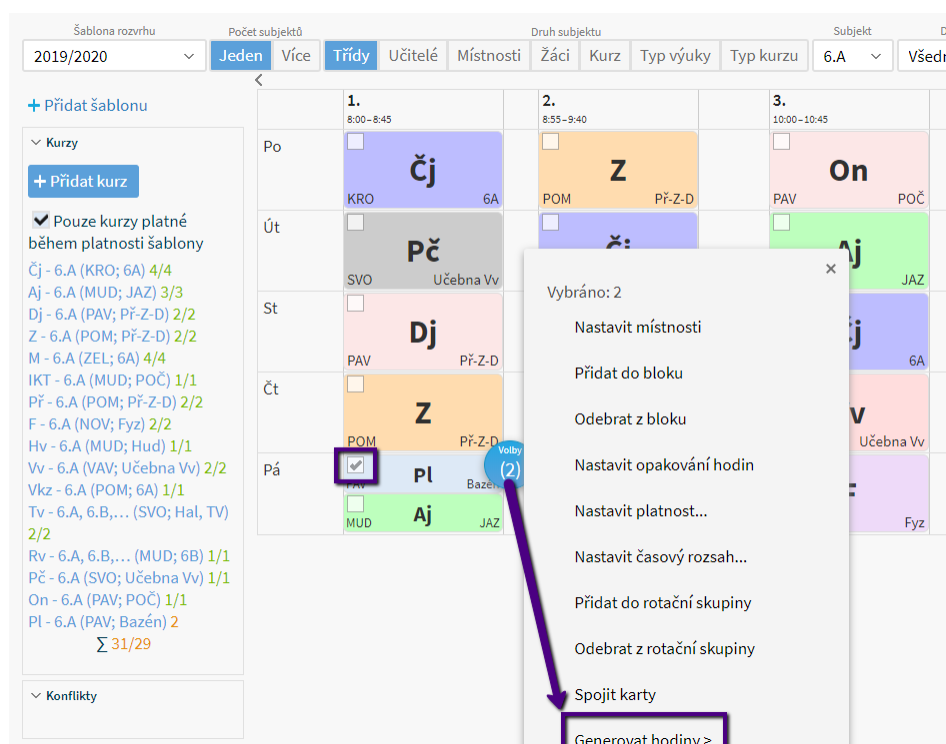
U původních plánovacích karet (vizte obrázek výše AJ a M) je potřeba smazat již vygenerované hodiny pro období plavání. V detailu pl. karty, záložka Hodiny označíte hodiny, které chcete smazat a zadáte Volby Smazat.



The screenshot shows the 'Tvorba rozvrhu' (Schedule Creation) interface. On the left, a sidebar lists available courses (Kurzy) with their respective teachers and room numbers. The main area displays a weekly schedule grid for the year 2019/2020. A specific planning card is highlighted, showing a list of courses and their associated teachers and rooms. A red box highlights the 'Generovat hodiny' (Generate hours) button, and another red box highlights the 'Smazat' (Delete) button.

4. Vygenerování hodin plavání: Rozvrh > tvorba rozvrhu > tvorba rozvrhu

Založené karty plavání je potřeba vygenerovat. Zakliknete si plánovací karty, které je potřeba generovat - Volby - Generovat hodiny.



This screenshot shows the 'Tvorba rozvrhu' interface with a different view. The sidebar on the left lists courses and their teachers. The main area shows a weekly schedule grid. A red box highlights the 'Generovat hodiny' button, and another red box highlights the 'Smazat' button. A red box also highlights the 'Generovat hodiny' button in the bottom right corner of the interface.

V principu je třeba dodržovat při generování následující postup (ať již generujete po jedné plánovací kartě nebo více karet najednou):

1. Hlídejte **rozsah**, ve kterém změny generujete. Doporučujeme změny neprovádět zpětně, ale nastavit rozvrh předem, ať nepřijdete o záznamy z již proběhlých hodin (které následně v rozvrhu měníte). Změny generujte od data změny do konce změnového rozvrhu (do konce plavání).
2. **Zatrhnete pole** Změnit čas a datum - pokud měníte pořadí hodin nebo je přesouváte do jiných dnů. Přepočítat učitele - pokud v rámci změn v rozvrhu měníte rozvrh učitelů ve třídách. Změnit místnosti zvolíte, pokud měníte místnosti, ve kterých bude výuka probíhat. Ostatní položky zatrhávat nemusíte, změna u plavání zahrnuje většinou pouze výše uvedené.
3. **V poslední kolonce** Pokud existují hodiny, které se mají smazat vyberte možnost Smazat hodiny a pokračovat v generování.

Pokud generujete v rozvrzích / plánovacích kartách nějaké změny, nedoporučujeme generovat hodiny zpětně. Při generování hodin zpětně můžete určitými změnami např. posunout hodinu na jiný den. Na hodinu je již navázané učivo a docházka. To se posune společně s hodinou a nebude tedy vázané na správný den. Při generování hodin dopředu můžete změnit již nastavené suplování. Na [tomto odkaze](#) najdete popis, co generováním určitých parametrů můžete změnit v proběhlých a budoucích hodinách.