Přesun žáka do jiné třídy, ročníku, oboru

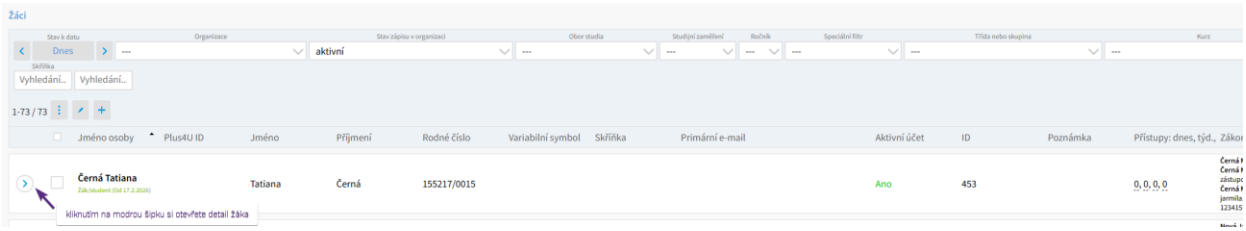
v 1.1

Obsah:

Zápis do organizace 2
Zápis 2
1. Zápis od třídy 3
2. Zápis od skupiny 3
3. Zápis do kurzu 4

Při přesunu žáka je potřeba pracovat s parametrem Zápis do organizace a Zápis v detailu žáka.

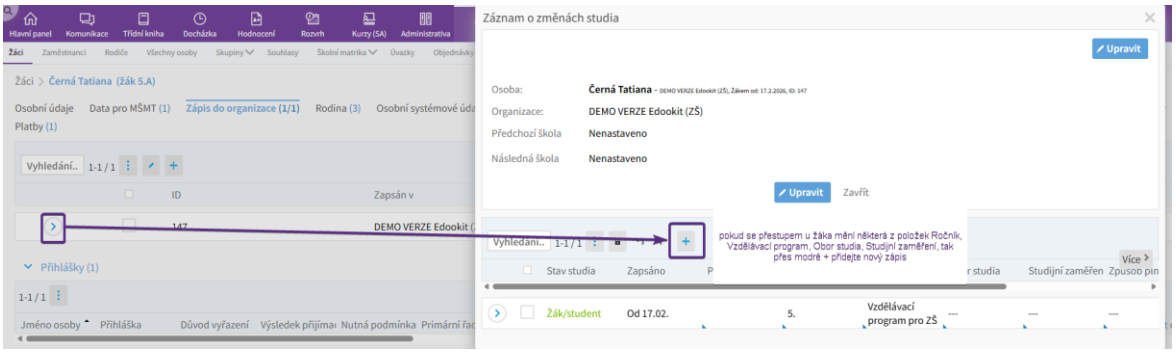
V modulu Lidé > Žáci si vyhledáte žáka a otevřete si jeho detail modrou šipkou.



Zápis do organizace

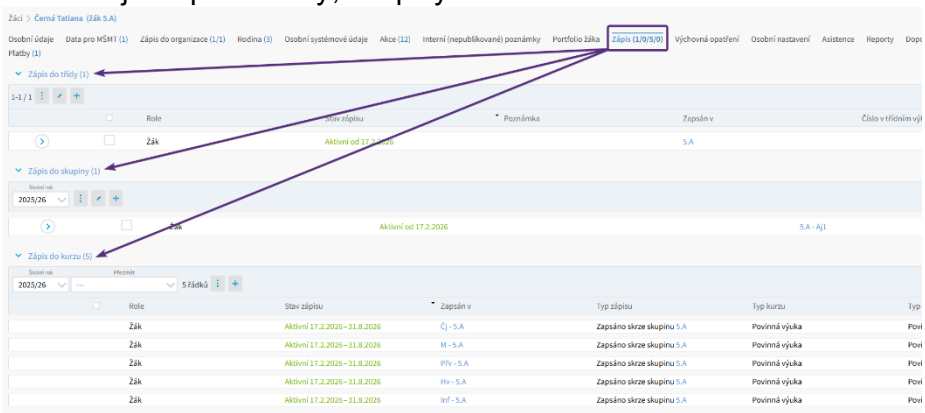
Lidé >Žáci > detail žáka, záložka Zápis do organizace

V detailu zápisu do organizace naleznete informace, které vstupují do matriky a tiskových výstupů - Ročník, Vzdělávací program, Obor studia, Studijní zaměření. Pokud žák přestupuje do jiné třídy a některá z těchto položek se přestupem změní, je potřeba přidat přes modré + nový zápis od data změny. Pokud se v rámci přesunu do jiné třídy žádný z těchto parametrů nemění, můžete přejít do záložky Zápis.



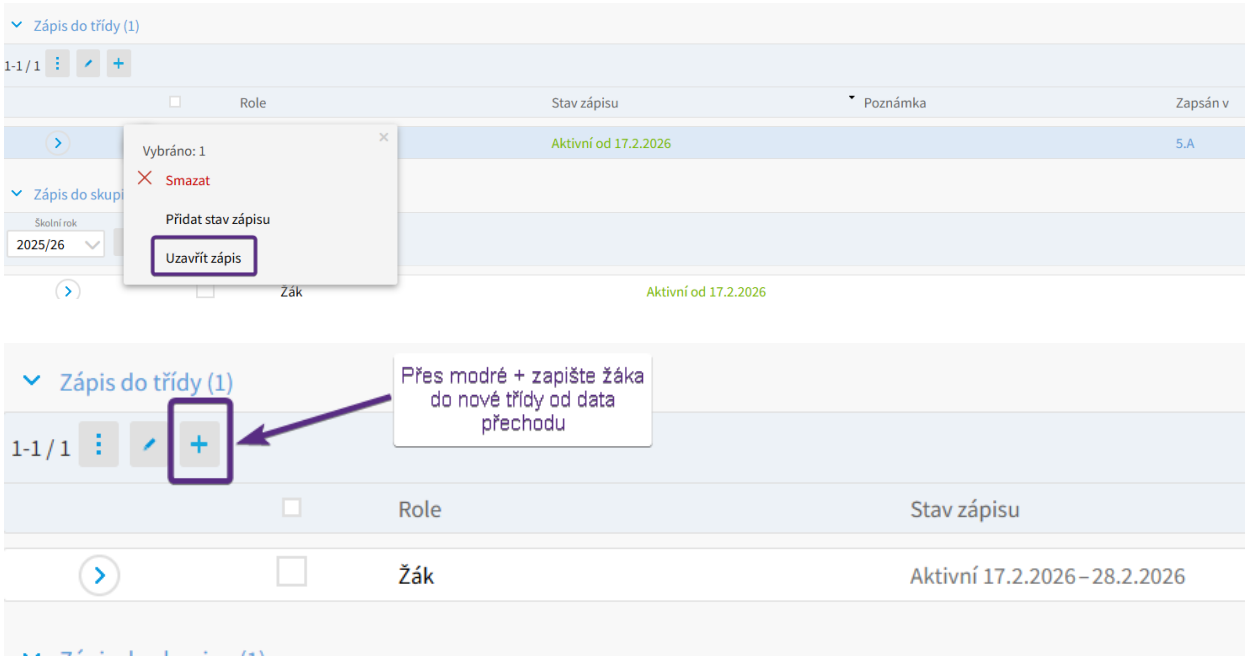
Zápis

Záložka Zápis obsahuje Zápis do třídy, skupiny a kurzů.



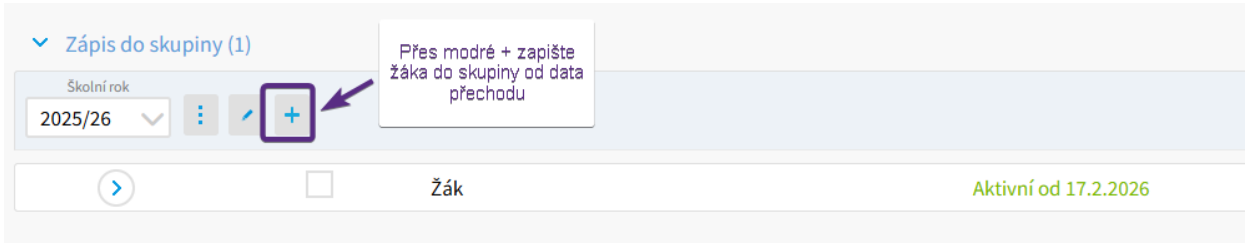
1. Zápis od třídy

- Zápis v aktuální třídě je potřeba ukončit. Zaklikněte okénko před aktuálním zápisem - Volby > Uzavřít zápis.
  Ve zobrazené tabulce nastavte poslední den v dané třídě a data uložte.
- Kliknutím na modré + přidejte zápis do nové třídy od data přechodu.



2. Zápis od skupiny

- Zápisy do skupin, do kterých žák nebude chodit, je potřeba ukončit. Zaklikněte okénko/okénka před aktuálními zápisy > Volby > Uzavřít zápis.
  Ve zobrazené tabulce nastavte poslední den v dané skupině a data uložte.
- Kliknutím na modré + přidejte zápis do nové skupiny od data přechodu. V případě, že je potřeba zapsat žáka do více rozvrhových skupin, zápisy je nutné provést jednotlivě.



3. Zápis do kurzu

- Žák je do kurzů zapsán skrze třídu nebo rozvrhovou skupinu. Není tedy potřeba žáka do kurzů nějakým způsobem zapisovat. Kurzy se automaticky nastaví dle zápisu do nové třídy/rozvrhové skupiny, která je na kurz vázaná.

