

Tisk přihlášek na střední školy

(v 3.4)

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah:

Nastavení před tiskem	2
Výběr středních škol a oborů, Vyplnění - Schopnosti, vědomosti, zájmy, talent uchazeče a další	2
Kontrola kontaktů	2
Tisk přihlášky	3
Nastavení tisku známek	3
Volitelné položky	3
Hromadný tisk přihlášek	4
Vygenerování přihlášky	4

1. Nastavení před tiskem

Ze systému je možné do přihlášky vytisknout názvy a obory středních škol, na které se uchazeč hlásí. Přihlášky není možné tisknout do zakoupených formulářů. Před samotným tiskem přihlášky nebo talentové přihlášky je potřeba nastavit a zkontrolovat některé údaje. Postupujte dle následujících kroků.

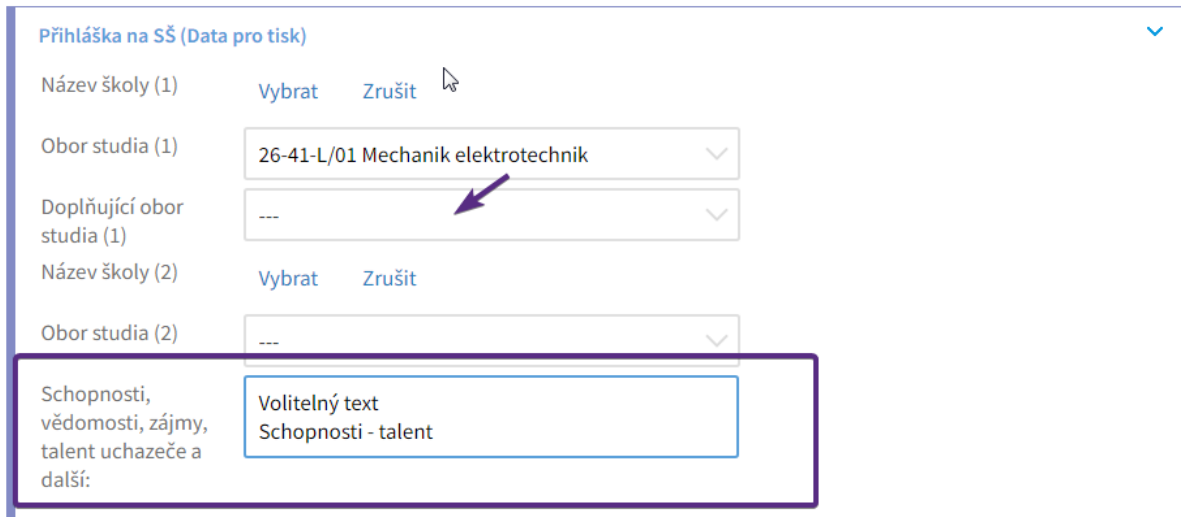
a) Výběr středních škol a oborů, Vyplnění - Schopnosti, vědomosti, zájmy, talent uchazeče a další

Lidé > Žáci > Osobní údaje > Upravit > Přihláška na SŠ (Data pro tisk)

Střední školy a obory vyberete z číselníku, který najdete v detailu žáka, záložka Osobní údaje, sekce Přihláška na SŠ (data pro tisk).

Po kliknutí na tlačítko [Vybrat](#) se objeví seznam škol pro výběr školy. Zadejte IZO nebo oficiální název školy. Při volbě oboru, kdy je třeba zvolit doplňující obor studia se nabídne pro pole Doplňující obor studia.

V poli Schopnosti, vědomosti, zájmy, talent uchazeče a další můžete vyplnit údaje, které se propíší na druhou stranu přihlášky do pole Schopnosti, vědomosti, zájmy, talent uchazeče a další.



Přihláška na SŠ (Data pro tisk)

Název školy (1) [Vybrat](#) [Zrušit](#)

Obor studia (1) 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik

Doplňující obor studia (1) ---

Název školy (2) [Vybrat](#) [Zrušit](#)

Obor studia (2) ---

Schopnosti, vědomosti, zájmy, talent uchazeče a další: Volitelný text
Schopnosti - talent

b) Kontrola kontaktů

Pokud si přejete na přihlášku vytisknout i kontakty na uchazeče (telefon a e-mail), můžete je přidat nebo zkontrolovat jejich správnost v detailu žáka v **Lidé > Žáci > Osobní údaje**. Pro rychlejší kontrolu si můžete zobrazit sloupce s kontakty přímo v Lidé > Žáci. Povoláním editovací tužky lze poté údaje upravovat přímo v tabulce.

Obdobně zkontrolujte i kontakty na zákonné zástupce v **Lidé > Rodiče > Osobní údaje** nebo skrz tabulku v **Třídní kniha > Rodiče > Upravit kontakty na rodiče a žáky**.

2. Tisk přihlášky

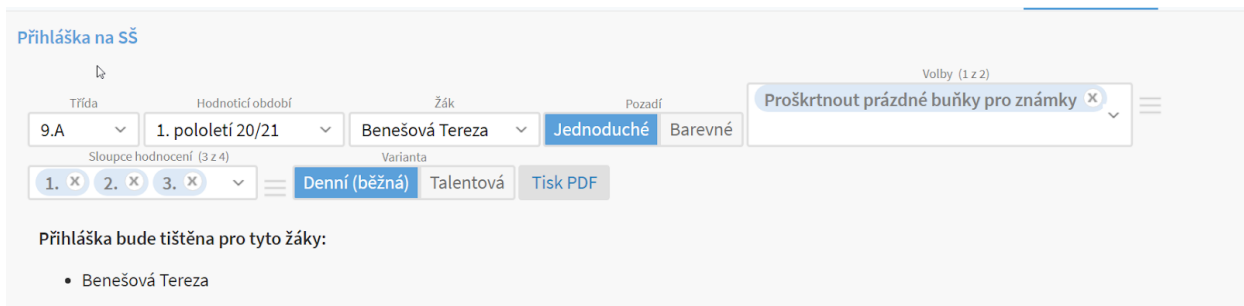
Do tisku přihlášek na střední školu se dostanete přes **Administrativa > Reporty > Žáci > Přihláška na SŠ** nebo **Zápisník > Tiskové sestavy > Přihláška na SŠ**. Dále je možné vygenerovat přihlášku přímo z detailu žáka v **Lidé > Žáci** v záložce Reporty. Doporučujeme však vytvářet přihlášky přes první zmíněnou cestu z důvodu volitelných nastavení.

a) Nastavení tisku známek

V **Administrativa > Reporty > Žáci > Přihláška na SŠ** je nutné si určit, od kterého pololetí se budou na přihlášku tisknout známky. Pro tyto účely slouží filtr **Hodnoticí období**. Např. pokud máte žáka, který se hlásí z deváté třídy a potřebujete vytisknout známky za celou osmou třídu a první pololetí třídy deváté, zvolte ve filtru 1. pololetí školního roku, ve kterém žák chodil do 8. třídy.

b) Volitelné položky

Před vygenerováním přihlášky jsou možné tyto volby:



The screenshot shows the 'Přihláška na SŠ' interface. It includes several dropdown menus for 'Třída' (9.A), 'Hodnoticí období' (1. pololetí 20/21), and 'Žák' (Benešová Tereza). There are two radio buttons for 'Pozadí' (Jednoduché and Barevné), with 'Jednoduché' selected. A button 'Proškrtnout prázdné buňky pro známky' is visible. Below these are buttons for 'Denní (běžná)', 'Talentová', and 'Tisk PDF'. A section titled 'Přihláška bude tištěna pro tyto žáky:' lists 'Benešová Tereza'.

Pozadí

Jednoduché - přihláška se vygeneruje pro tisk na čistý papír bez barevného pozadí

Barevné - přihláška se vygeneruje pro tisk na čistý papír s růžovým/modrým pozadím formuláře (rámečky, kolonky).

Tisknout aktuální datum

Tisknout prázdnou přihlášku - vytiskne prázdnou přihlášku beze jména, adresy, známek a dalších informací. Lze ji pak vytisknout a ponechat k ručnímu doplnění.

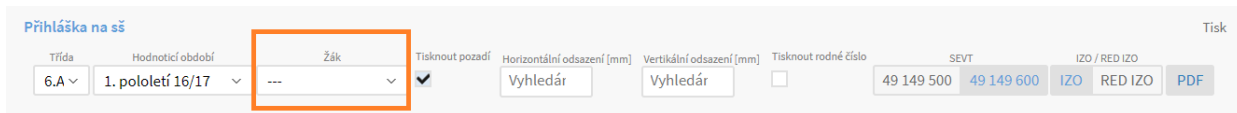
Proškrtnout prázdné buňky pro známky - proškrtnou se všechna volná pole nevyplněných známek v přihlášce

Tisknout rodné číslo - umožňuje vytisknout v přihlášce rodné číslo uchazeče v souladu se zákonem nebo se souhlasem uchazeče.

Sloupce hodnocení - zde jsou předvolené sloupce pro tisk 1.,2.,3..Pokud např. chcete z nějakého důvodu známky k tisku v některém sloupci vynechat, zrušíte si tento sloupec z předvoleb.

c) Hromadný tisk přihlášek

V systému Edookit je možné vytisknout přihlášky hromadně pro celou třídu. Pro hromadný tisk nevyplňujte filtr Žák, ve filtru budou zobrazeny tři pomlčky (---). Po kliknutí na tlačítko PDF se vygenerují přihlášky pro všechny žáky ze třídy za sebou dle abecedy.



Přihláška na sš

Třída: 6.A ▾ Hodnotící období: 1. pololetí 16/17 ▾ Žák: --- ▾ Tisknout pozadí: ☒ Horizontální odsazení [mm]: Vyhledár Vertikální odsazení [mm]: Vyhledár Tisknout rodné číslo: ☐ SEVT: 49 149 500 49 149 600 IZO / RED IZO: IZO RED IZO PDF

d) Vygenerování přihlášky

Po nastavení volitelných parametrů můžete vytvořit přihlášku kliknutím na tlačítko PDF. Soubor přihlášky je ve formátu pdf a lze jej stáhnout a vytisknout.