Přihlašování na zkoušky

v 1.3

Obsah:

Nastavení typu zkušebních termínů (pro roli administrátor) 2
Zadání termínů zkoušek pro zápis žáků/studentů (pro roli administrátor, učitel) 2
Hodnocení žáků/studentů s vazbou na termín 5

Tento návod Vás provede nastavením termínu přihlašování žáků ke zkouškám. Běžný učitel může zakládat termíny zkoušek v menu *Zkoušky* > *Přihlašování na zkoušky* > *Přihlašování na zkoušky*, administrátor i v detailu kurzu *(Rozvrh* > *Kurzy)*, záložka Zkušební termín.

Nastavení typu zkušebních termínů (pro roli administrátor)

Menu: Nastavení > *Číselníky* > *Typy zkušebních termínů*
Zkoušky > *Přihlašování na zkoušky* > *Typy zkušebních termínů*

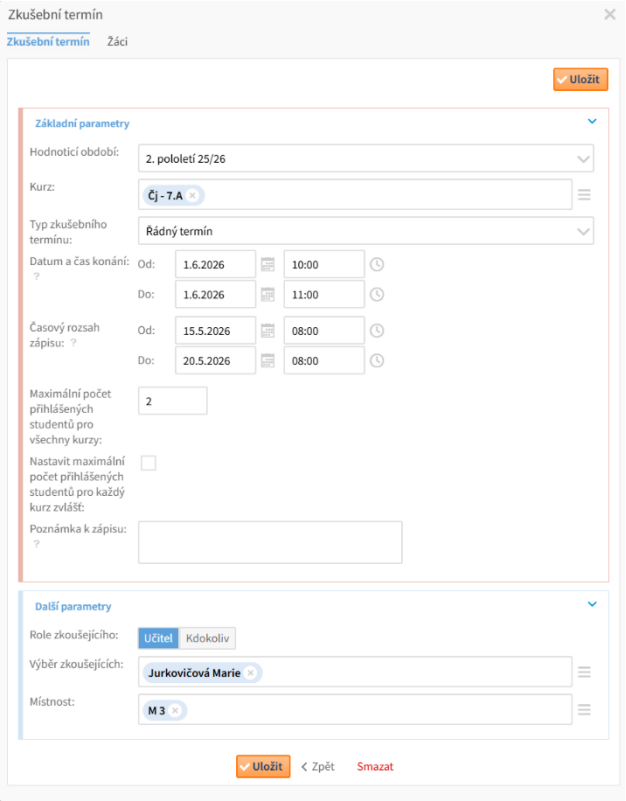
Zadané termíny se budou nabízet při založení nového termínu zkoušky. Nový typ zkušebního termínu založíte přes modré + . Parametry termínu:

- Název - např. řádný, opravný..
- Lze se zapisovat z portálu pro rodiče a žáky - pokud je tento parametr aktivní, mohou se žáci do daného termínů tohoto typu zapisovat
- Žák může být zapsán do více termínů daného typu pro jeden kurz v rámci jednoho hodnoticího období - pokud je tento parametr aktivní, může se žák zapsat do více termínů tohoto typu v rámci jednoho kurzu, tedy např. pro kurz AJ jsou vytvořené 2 řádné termíny pro 1. pololetí / semestr a žák se může zapsat do obou těchto termínů

Zadání termínů zkoušek pro zápis žáků/studentů (pro roli administrátor, učitel)

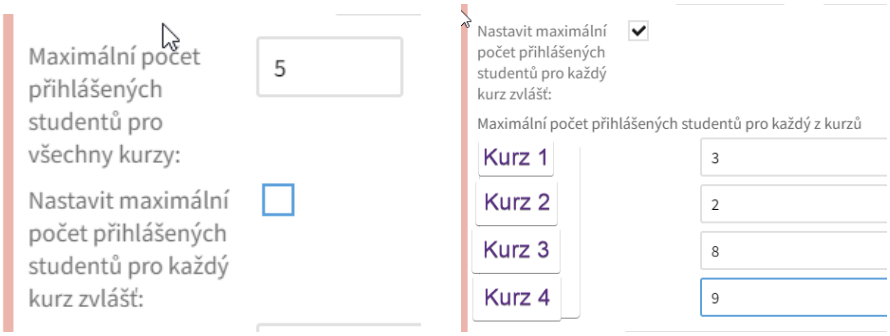
Menu: Zkoušky > *Přihlašování na zkoušky* > *Přihlašování na zkoušky (*administrátor může zadávat termíny zkoušek také v menu *Rozvrh* > *Kurzy*, v detailu kurzu, záložka Zkušební termín).

V tomto menu si můžete zadávat termíny zkoušek, na které se budou žáci hlásit.
Můžete si zde také zobrazit již zadané termíny na pomocí dostupných filtrů a spravovat přihlášení žáků na jednotlivá konání zkoušky.



Nový termín založíte kliknutím na modré + . Ve zobrazené tabulce vyplníte údaje:

- hodnoticí období - zvolíte hodnoticí období, kterého se zkoušky týkají
- kurz - zvolíte kurz/kurzy (předmět), pro který termín zadáváte. Členového toho kurzu budou mít možnost se k termínu přihlásit.
- Typ zkušebního termínu - zvolíte typ termínu
- Datum a čas konání - nastavíte datum a čas konání zkoušky
- Časový rozsah zápisu - datum a čas, od-do kdy se mohou žáci k termínu zapisovat
- Maximální počet přihlášených studentů pro všechny kurzy - maximální kapacita přihlášených studentů - pokud je zvoleno více kurzů, týká se kapacita všech vybraných kurzů dohromady
- Nastavit maximální počet přihlášených studentů pro každý kurz zvlášť - při této volbě můžete nastavit max. počet studentů pro vybrané kurzy samostatně

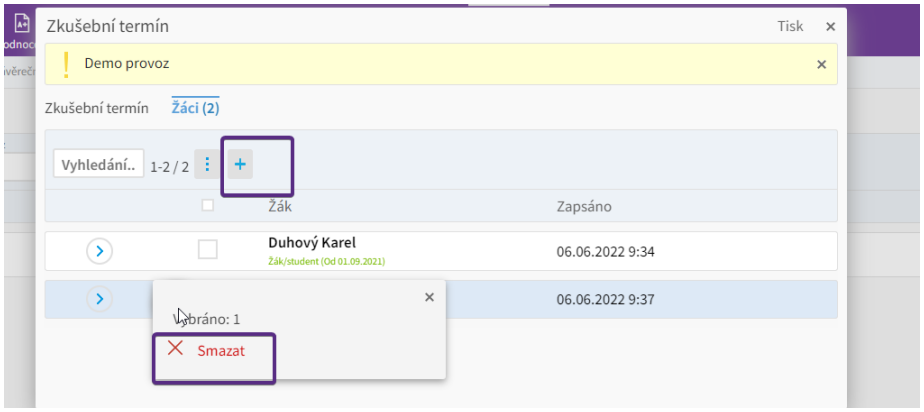


- Role zkoušejícího – zvolte, zda se Vám v následujícím filtru (Výběr zkoušejících) mají zobrazovat pouze zaměstnanci s rolí Učitel nebo kterýkoliv zaměstnanec s jakoukoliv rolí.

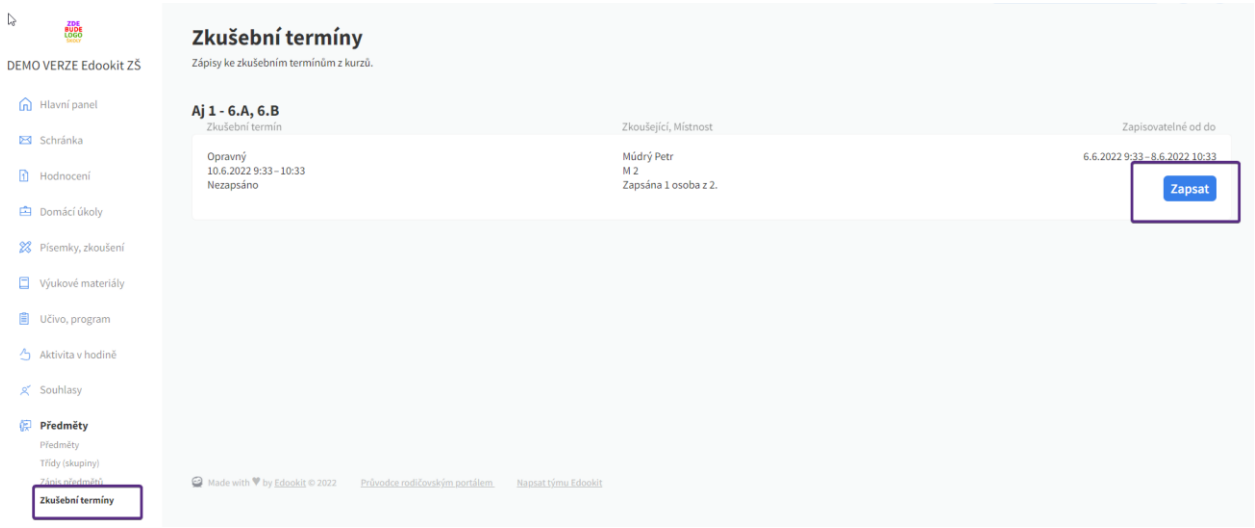
  V modulu Přihlašování na zkoušky můžete pomocí tohoto checkboxu Role zkoušejícího osekat výběr zaměstnanců ve filtru Zkoušející (Učitel – zobrazují se ve filtru všichni zaměstnanci s rolí Učitel, Kdokoliv – zobrazují se ve filtru všichni zaměstnanci).

- Výběr zkoušejících - zvolíte učitelé, kteří budou u zkoušky. Obsazení učitelé jsou zobrazení červeně
- Místnost: zvolíte místnosti, kde se budou zkoušky konat - obsazené místnosti jsou zobrazené červeně

Do termínu lze zapisovat žáky nebo zápisy žáků smazat a přepsat je do jiného termínu. Smazat zápis můžete zakliknutím okénka před jménem žáka - smazat.



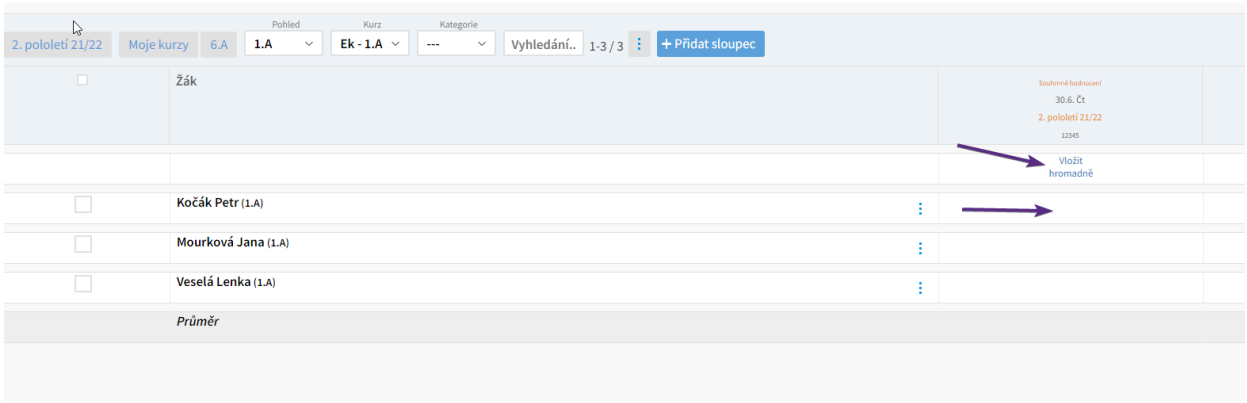
Studenti mají možnost přihlásit se v menu *Předměty* > *Zkušební termíny*.



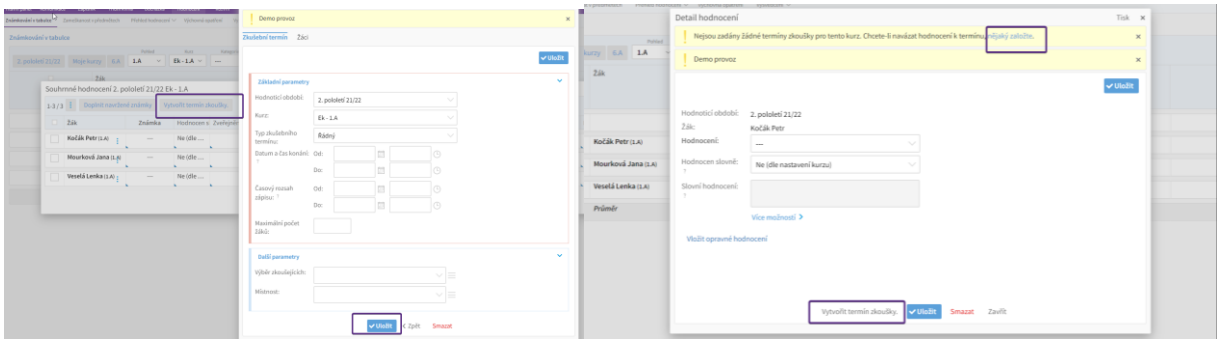
Hodnocení žáků/studentů s vazbou na termín

Menu: Hodnocení > Známkování v tabulce

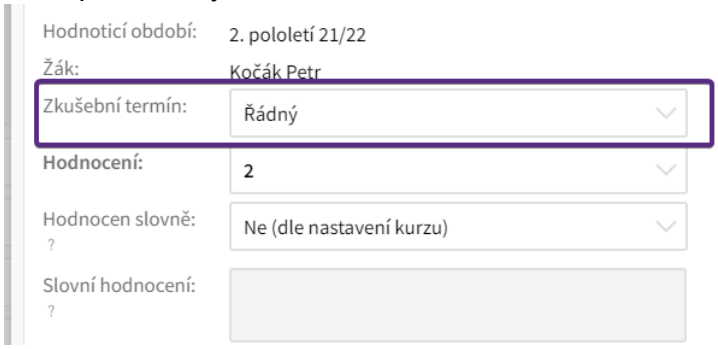
Ve sloupci Souhrnného hodnocení kliknete pro zadání hodnocení žáka nebo na Vložit hromadně. Zobrazení sloupce souhrnného hodnocení je závislé na nastavení v *Hodnocení > Vysvědčení > Hodnoticí období.*

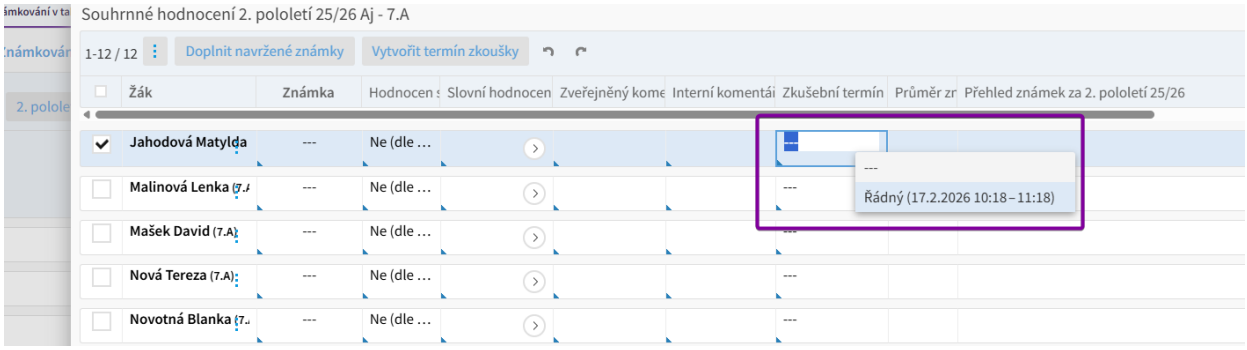


Aby bylo hodnocení možné navázat na termín, je potřeba mít vytvořený termín zkoušky. Pokud jste si jej vytvořili již dříve v modulu Zkoušky - Přihlašování na zkoušky - Přihlašování na zkoušky, bude se Vám termín nabízet. Pokud termín pro daný předmět vytvořený nemáte, vytvoříte ho kliknutím na Vytvořit nový termín. Ve zobrazené tabulce si nastavíte Typ zkušebního termínu (ostatní data není třeba pro hodnocení vyplňovat) a tabulku uložíte.



Po vytvoření termínu je známku možné na termín navázat buď v detailu konkrétního hodnocení nebo přes modrý odkaz Vložit hromadně.




Souhrnné hodnocení 2. pololetí 25/26 Aj - 7.A
1-12 / 12
Doplnit navržené známky
Vytvořit termín zkoušky
Žák
Známka
Hodnocen
Slovní hodnocen
Zveřejněný kome
Interní komentái
Zkušební termín
Průměr zr
Přehled známek za 2. pololetí 25/26
Jahodová Matylda
Malinová Lenka
Mašek David (7.A)
Nová Tereza (7.A)
Novotná Blanka
Ne (dle …

Řádný (17.2.2026 10:18 – 11:18)