

Příloha k návodu Obědy (v 1.2)

Objednávání obědů a jejich nastavení je blíže popsáno v návodu Obědy.

Objednání obědů

PLÁN JÍDEL

- určuje, které dny bude možné objednat jídla
- bez plánu jídel není možné vytvořit objednávky
- lze jej hromadně vyplnit tlačítkem Hromadné vyplnění plánu jídla, kde se může dočasně zadat např. pouze oběd 1 a oběd 2, poté se plán upraví dle aktuálního jídelníčku
- pro smazání jídla v plánu jídel nesmí být k jídlu vytvořen zápis a objednávka jídla

NASTAVENÍ U OSOB

- **Předplatitel obědů** - nastaveno na ANO, jinak nebude osobě možné vytvořit zápis k obědům. Pokud má osoba již dříve vytvořen zápis k obědům a nemá nastaveno, že je předplatitelem obědů, bude se zobrazovat jeho jméno červeně v seznamu Zápisu k obědům.
- **Porce jídel** - nastavit dle možností, bez nastavené porce se bere první možná porce z nabídky porcí.

Po vyplnění plánu jídel je možné vytvořit zápisy k obědům.

ZÁPIS K OBĚDŮM

- lze vytvořit hromadný zápis k obědům pro všechny, pro danou třídu nebo pro určitý typ jídla
- zápis je doporučeno vytvořit na kratší časový úsek dopředu (měsíc, pololetí) kvůli případným změnám (odchod žáka, volno ve škole, atd.)

Po zápisu k obědům je nutné vyplnit objednávky dle zápisu.

OBJEDNÁNÍ JÍDLA

- lze provést individuálně nebo hromadně
- změny v objednávkách jídel mohou provádět i rodiče nebo žáci přes portál

Zrušení obědů

Jednorázové

- zrušení objednávky jídla v **Objednávkách jídel** nastavením na prázdnou hodnotu

Trvalé

- při odchodu žáka ze školy ukončíte jeho zápis k obědům **při ukončení zápisu do organizace** v sekci Volitelné parametry > **Ukončit zápis předplatitele obědů** (tato volba smaže všechny objednávky jídla po datu ukončení).