

Příručka pro třídní učitele

(v 1.0)

Jaká oprávnění máte jako třídní učitel pro svoji třídu?

- máte přístup ke kurzům / předmětům, které vyučujete a ke všem kurzům třídy v dostupných menu.
- Komunikace > Přijaté > Omluvenky vidíte všechna zaslaná avíza, omluvenky od rodičů dětí třídy / zletilých žáků Vaší třídy.
- máte oprávnění omlouvat absence žákům třídy. Tedy měnit stav docházky A na Ao.
 Pokud nemá škola povolenou "volnou třídní knihu" máte toto oprávnění ke své třídě pouze
 Vy nebo administrátor školy.
- máte oprávnění k hodinám třídy zadávat docházku, přestože je nevyučujete
- Zápisník > Hodiny můžete si zkontrolovat, zda má třída všechny hodiny zapsané



- Třídní kniha > Poznámky můžete zadávat poznámky, které se zobrazí v třídní knize
- Třídní kniha > Služba ve třídě můžete nastavit službu ve třídě, která se zobrazí ostatním vyučujícím v zápisníku, rodičům a dětem na portále
- Třídní kniha > Poučení zadáváte poučení ke třídě nebo dodatečná poučení k určitým dětem
- Třídní kniha > Rodiče seznam rodičů a jejich kontaktů
- Třídní kniha > Žáci třídy/kurzu v tabulce můžete vidět žáky, zákonné zástupce a kontakty. Data lze exportovat do Excelu přes 3 modré tečky a přes Sloupce pro tabulkový pohled si můžete nastavit sloupce, které chcete vidět

Žáci třídy/kurzu			
Moje kurzy 8.A 8.A v	Kurz Vyhledání 1-10/1		×
☐ Jméno žáka	Poznámky, poch Kontakty	Exportovat do Excelu	Výpis pro žák Zdrav
Benešová Tereza Žk/chudot (od 01.09.019)	Pochvaly: 1 Poznámky: 1 benesova@edool	Exportovat do CSV	Výpis žák. k. dobrý
	Pochvaly: 1	III Sloupce pro tabulkový pohled	

• Třídní kniha > Tisk třídní knihy - možnost tisku / kontroly TK třídy

edookit 🤗

 Docházka > Přehled docházky - přehled docházky třídy, kde jsou zobrazeny omluvenky k vyřízení. Přes odkaz Docházka v rozvrhu, Omluvit v tabulce se můžete přepnout do modulu k zadání omluvenky

Přehled docházky				? Tisk
1. pololetí 19/20 Moje kurzy	8.A 8.A V Vyhledár	ní 1-10/10 🚦		
Jméno žáka	 Přehled docházky 	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	Omluvenky k vyřízení
Benešová Tereza	A: 2	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	1
Jasná Hana	1	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	
Malý Jan	Ao: 1	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	
Nejedlý Martin	A: 1, Ao: 1	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	
Nováková Klára	Ao: 1	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	
Sláma Jakub	A: 1, Pp: 1	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	Omluvenky k vyřízení
Slámová Eva	A: 2, Ao: 1	Docházka v rozvrhu	Omluvit v tabulce	Omluvenky k vyřízení

- Docházka > Zameškanost v předmětech zobrazuje % zameškanosti ve vybraném předmětu
- Hodnocení > Známkování v tabulce můžete zadávat známky v předmětech svých i Vaší třídy, které nevyučujete
- Školní události můžete vytvořit školní událost pro svoji třídu
- Administrativa > Reporty můžete tisknout reporty třídy a žáků třídy

Časté dotazy

Jak smazat chybně zadanou docházku?

Docházka > omlouvání docházky - dle filtrů si zobrazíte žáka a docházku, ve sloupci tav docházky můžete změnit např. stav A na ---. Tak smažete například docházku, která byla zadaná na základě chybného zápisu žáka do kurzu, nebo zdvojenou docházku zobrazenou v závěrce TU.

Zobrazení zdvojené docházky:

	oololeti 19/20 8	Sláma Jakub, docházk	a 1. pololetí 19/20				
🗆 Žák		1-4/4					
		Rozmezí hodiny	Vyučovací hodina	Stav docházky			
9	Benešová Terez	12.11.2019 8:55-9:40	Aj 1 - 8.A	A			
9	Jasná Hana	15.11.2019 10:00 - 10:45 Konflits Aj 1-8A	Aj 2 - 8.A	A			
9	Malý Jan	15.11.2019 10:00 - 10:45 Konflit s Aj 2 - 8 A	Aj 1 · 8.A	Α			
3.	Nejedlý Martin	18.11.2019 8:00-8:45	F - 8.A	٨			
9	Nováková Klára	Niek1	Nicole 0 Nicole 1	1			
9	Sláma Jakub	1 0	0 4	Ne			

Oprava docházky na prázdnou hodnotu (zrušení zadané docházky):

edookit 🤗

V

Tříc	da Žák Stav V Slámové V	omluvy Stav doct	názky Roz V C Polc	mezí T	yp kurzu Vyhleda	ání
	Žák	Kurzy	Datum	Čas	Stav docházky	Mir
~	Slámová Eva (8.A)	F - 8.A	St 25.9.	1. 8:00	A	7
	Slámová Eva (8.A)	F - 8.A	Po 18.11.	1. 8:00	A 18.11. 13:12 Múdrý P. A	
	Slámová Eva (8.A)	Čj - 8.A	Po 18.11.	2. 8:55	Ao Pp	
					Р	

Jak zadat číslo třídním výkazu?

*Hodnocení > Vysvědčení > Osobní data žáků - z*apnete si modrou tužkou editaci v tabulce, ve sloupci Číslo ve tříd. výkazu můžete doplnit čísla přímo v tabulce.

	Třída	Hodnoticí období	Zobrazit i neaktivní	Stupeň školy		
. pololetí 19/20	8.A ~	1. pololetí 19/20 🗸 🗸			Vyhledání. 1-10 / 10	
Jméno osoby	Pohlav	í Datum naro	ození Rodné čísl	o Místo naroze	ení Státní občanství Třída	Číslo ve tříd. výkazu
Benešová Tel Zák/student (Od 01.0	rez Žena	13.07.2005	055713001	.3 Brno	Česká republ 8.A	1
Jasná Hana Žák/student (Od 01.4	Žena	11.02.2006	065211001	9 Brno	Česká republ 8.A	2
Malý Jan	Muž	02.02.2005	050202001	.3 Brno	Česká republ 8.A	4

Jak nastavit data pro tisk vysvědčení?

Postup najdete v návodu *Tisk vysvědčení pro třídní učitele,* který najdete na našich stránkách (<u>https://www.edookit.com/cz/seznam-navodu</u>) nebo pod ikonou otazníčku v *Hodnocení* > *Vysvědčení* > *Závěrka TU.*

Hlavní panel	لي Komunikace	e Zápisník	Třídní kn	iha Docházka	Hodne) ocení	Rozvrh	D Administrativa		+	☆		~
Známkování v t	abulce Z	ľameškanost v př	edmětech	Přehled hodnocení 💊	r Výc	hovná o	opatření	Vysvědčení 🗸		ede	ook	it	3
Závěrka tì	ř <mark>ídního u</mark> či	itele							_	_	?	Tisk	
		Třída	3	Hodnoticí obdob	i	Zobra	zit i neaktivní		1-10 / 10				
1. polo	letí 19/20	8.A	~	1. pololetí 19/20	~			Vyhledání					
: Vie	ožit návrh a	absencí V	′ložit návrh	n celkového hodno	ocení	n	c						

Ikonu otazníčku naleznete na každé stránce systému a pomůže Vám s Vašimi dotazy, přesměruje Vás na návod nebo doporučí tip pro použití systému Edookit. Na Hlavním panelu naleznete pod otazníčkem odkaz na všechny návody v systému a také odkaz na online školení, které si můžete prohlédnout a kdykoli se k němu vrátit.

edookit 🤗

н	Hlavní panel Výpis změn v rozvrhu Přehled funkcí Týdenní plán událostí eC	lookit 🤗
	Hlavní panel	?
	Zde si můžete stáhnout všechny aktuální návody do systému Edookit.	×
	NOVÉ: Podívejte se na záznam ze ŠKOLENÍ PRO UČITELE.	
	Důležité: Hledejte v textu nápovědy <i>EdooTipy (značeny tmavě modrou barvou</i>), které Vás mohou navést při řešení Vašich problémů v systému. Tipy a nápovědy pro Vás p doplňujeme. Pokud nenaleznete řešení v našich tipech, kontaktujte administrátora školy nebo naši zákaznickou podporu (ikona + v pravém horním rohu > Z technickou podporu).	vrůběžně vráva na
	EdooTip: Pro vyhledávání můžete použít ikonu lupy v levém horním rohu. Zadávejte slova jako např. třída, rozvrhová skupina, obědy, suplování. Nelze vyhledávat k	onkrétní

Na konci této nápovědy naleznete informace o vlastním nastavení.