

Objednávka průkazů ISIC, ITIC, atd. (v 1.0)

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

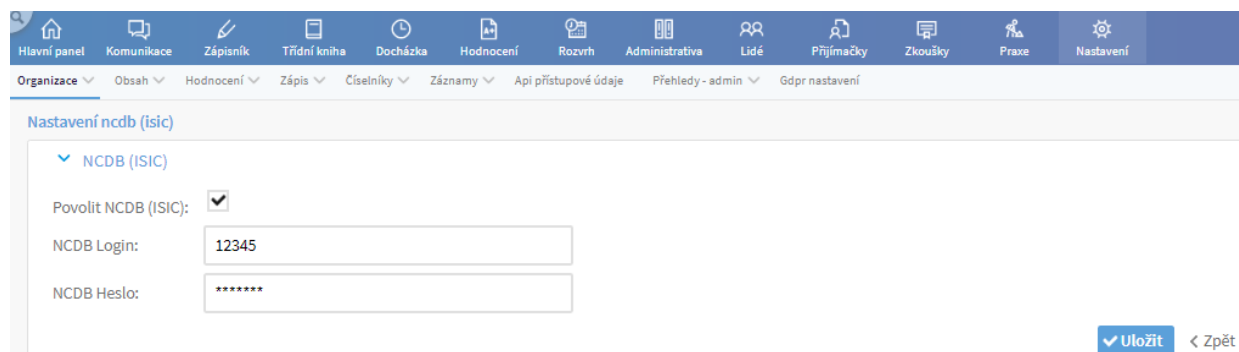
Obsah:

Vyplnění přístupových údajů	2
Objednávky průkazů	2
Odeslání objednávky	4

Vyplnění přístupových údajů

Nastavení > Organizace > Nastavení ncdb (isic)

Pro možnost odeslání je nejprve nutné vyplnit přístupové údaje, které slouží k Vašemu přihlášení do NCDB. Bez vyplnění tohoto přihlášení není možné objednávku odeslat. Pole Povolit NCDB (ISIC) ponechejte také zatržené.

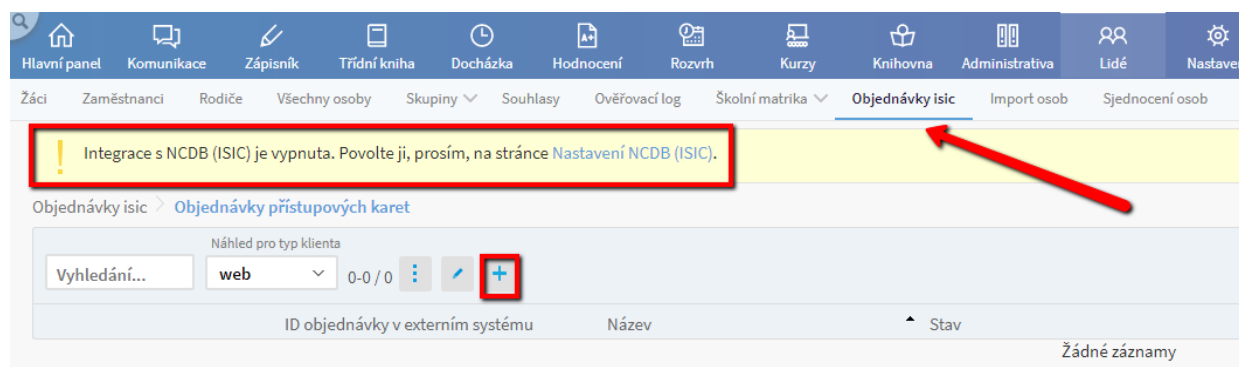


Objednávky průkazů

Lidé > Objednávky ISIC

Objednávku vytvoříte kliknutím na ikonu + v rozhraní Lidé > objednávky ISIC a vyplníte název této objednávky, např. Objedávka 1.9.2018. Klikněte na Uložit.

Pokud Vám u objednávek ISIC svítí upozornění, že integrace s NCDB je vypnuta, zapněte ji dle instrukcí v předchozím kroku.



Přidat objednávku karet

▼ **Objednávka přístupových karet**

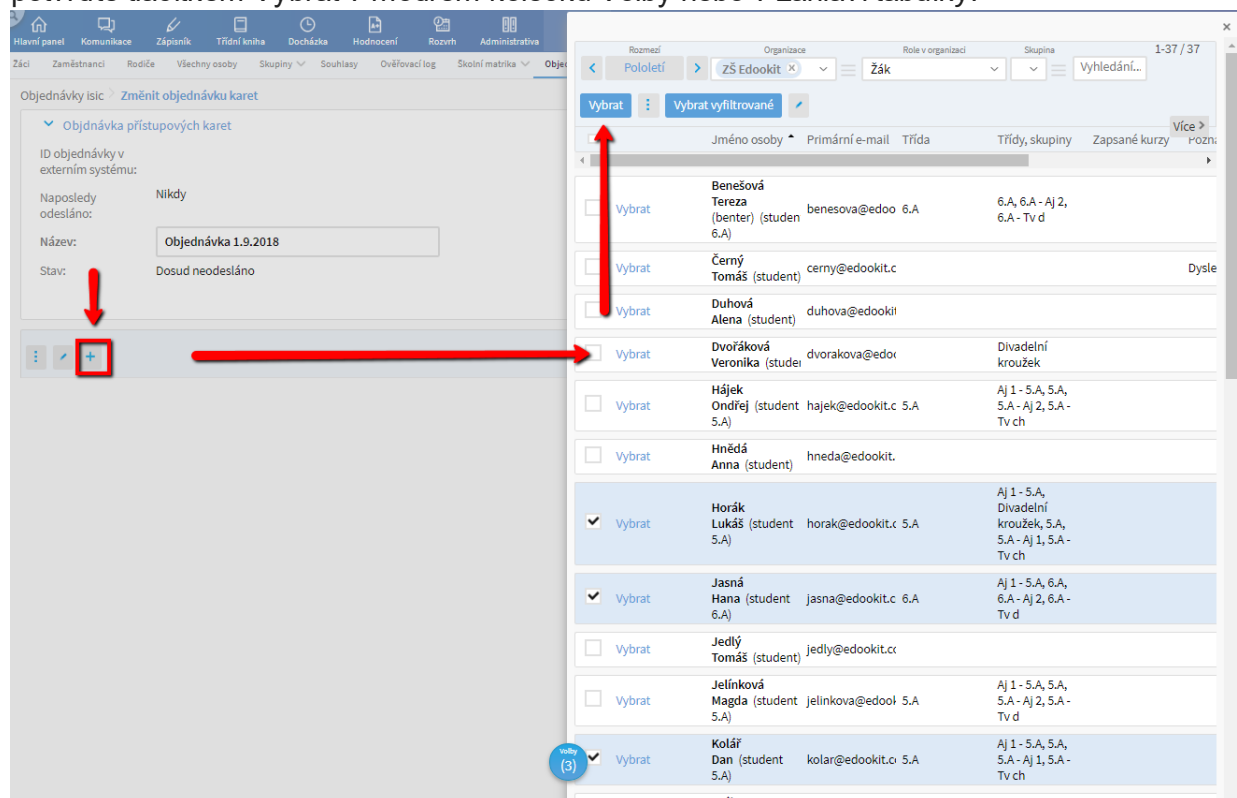
ID objednávky v externím systému:

Naposledy odesláno: **Nikdy**

Název: **Objednávka 1.9.2018**

Po uložení se objeví další sekce, ve které již budete vybírat přímo osoby, kterým bude průkaz objednán. Klikněte opět na ikonu **+** a vyberte osoby, kterým průkaz objednáte. Pokud chcete hledání více specifikovat, omezte vyhledávání dle filtrů v záhlaví tabulky. Pokud chcete vybírat např. pouze studenty z jedné třídy, vyberte příslušnou třídu ve filtru Skupina.

Pokud budete chtít vybrat všechny vyfiltrované osoby, klikněte na modré pole **Vybrat vyfiltrované**. Pokud chcete vybírat pouze některé osoby, zatrhněte zaškrťovací pole před jejich jménem a potvrďte tlačítkem **Vybrat** v modrém kolečku Volby nebo v záhlaví tabulky.



The screenshot shows the 'Objednávky ISIC' section with a sidebar on the left and a table of people on the right. The sidebar has a '+' icon in the bottom left. The table has a header with 'Vybrat' and 'Vybrat vyfiltrované' buttons. The table lists people with checkboxes for selection.

	Jméno osoby	Primární e-mail	Třída	Třídy, skupiny	Zapsané kurzy	rozn:
☐	Benešová Tereza (benter) (student)	benesova@edoo	6.A	6.A, 6.A - Aj 2, 6.A - Tv d		
☐	Černý Tomáš (student)	cerny@edookit.c				Dysle
☐	Duhová Alena (student)	duhova@edookit				
☐	Dvořáková Veronika (studei	dvorakova@edoo		Divadelní kroužek		
☐	Hájek Ondřej (student)	hajek@edookit.c	5.A	Aj 1 - 5.A, 5.A, 5.A - Aj 2, 5.A - Tv ch		
☐	Hnědá Anna (student)	hneda@edookit.				
☒	Horák Lukáš (student)	horak@edookit.c	5.A	Aj 1 - 5.A, Divadelní kroužek, 5.A, 5.A - Aj 1, 5.A - Tv ch		
☒	Jasná Hana (student)	jasna@edookit.c	6.A	Aj 1 - 5.A, 6.A, 6.A - Aj 2, 6.A - Tv d		
☐	Jedlý Tomáš (student)	jedly@edookit.c				
☐	Jelínková Magda (student)	jelinkova@edoo	5.A	Aj 1 - 5.A, 5.A, 5.A - Aj 2, 5.A - Tv d		
☒	Kolář Dan (student)	kolar@edookit.c	5.A	Aj 1 - 5.A, 5.A, 5.A - Aj 1, 5.A - Tv ch		

V dalším kroku již vybíráte typ průkazu a jeho počáteční platnost. Pokud má některá z osob již platný průkaz, systém na to upozorní. Na výběr je více typů průkazu, zahrnuli jsme nejběžnější z nich, tedy ISIC, ITIC a průkaz ALIVE.

Nový typ karty

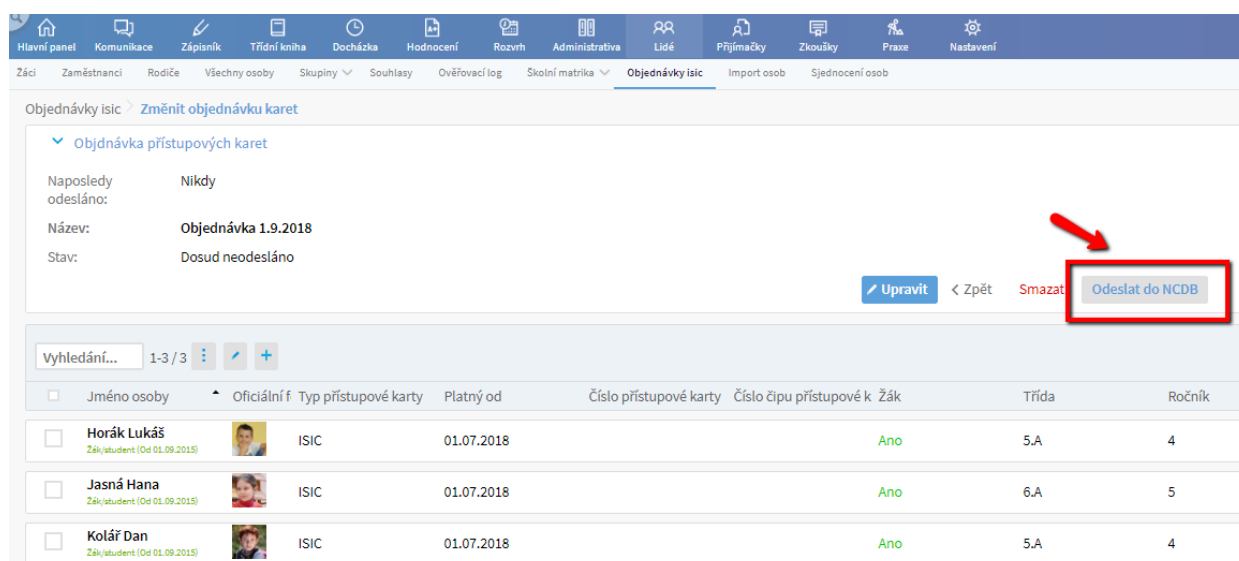
Platný od

Žádná z vybraných osob nemá zaznamenanou žádnou kartu.

Zavřít

Odeslání objednávky

Jakmile vyberete osoby, pro které se budou průkazy objednávat a zkontrolujete všechny potřebné údaje, je možné objednávku odeslat.



Objednávky isic > Změnit objednávku karet

Objednávka přístupových karet

Naposledy odesláno: Nikdy

Název: Objednávka 1.9.2018

Stav: Dosud neodesláno

< Zpět

Vyhledání... 1-3 / 3

☐	Jméno osoby	Oficiální f	Typ přístupové karty	Platný od	Číslo přístupové karty	Číslo čipu přístupové k	Žák	Třída	Ročník
☐	Horák Lukáš Zákystudent (Od 01.09.2015)		ISIC	01.07.2018			Ano	5.A	4
☐	Jasná Hana Zákystudent (Od 01.09.2015)		ISIC	01.07.2018			Ano	6.A	5
☐	Kolář Dan Zákystudent (Od 01.09.2015)		ISIC	01.07.2018			Ano	5.A	4

Pokud tlačítko Odeslat do NCDB nevidíte, je možné, že nemáte NCDB přístup povolen nebo nejsou vyplněny potřebné přihlašovací údaje. Zkontrolujte si přístupové údaje dle úvodního bodu Vyplnění přístupových údajů.