Registrace do Edookitu skrze pozvánku - zaměstnanci

v 1.3

Rozdíl mezi Edookit účtem a Plus4U účtem

Jedná se o 2 samostatné účty. Plus4U účet slouží k ověření Vaší identity pro přihlášení do Edookitu. Edookit účet určuje Vaše oprávnění v Edookitu.

1. **Edookit účet** – zaměstnanecký účet, do kterého se do Edookitu přihlašujete. Zde vidíte svůj rozvrh, zadáváte zde docházku, učivo, hodnocení apod. V Edookit účtu máte nastavený **primární e-mail**, na který Vám mohou chodit notifikace a na který Vám dojde pozvánka pro registraci. Tento e-mail si můžete popřípadě změnit v detailu svého Edookit účtu.
2. **Plus4U účet** – je potřeba pro přihlášení do Edookitu. Při registraci zadáváte **registrační e-mail**, který slouží pro obnovu přístupových údajů a pro přihlášení.

   Primární a registrační e-mail **nemusí být totožné.**

   Přístup do Edookitu je plně v kompetenci školy. Škola musí uživateli nejdříve poslat pozvánku do systému. Po obdržení pozvánky může uživatel zahájit proces registrace.

1. Otevřete pozvánku, která Vám byla doručena na e-mail. V pozvánce kliknete na tlačítko Vytvořit účet / Přihlásit se existujícím.


edookit

Vítejte

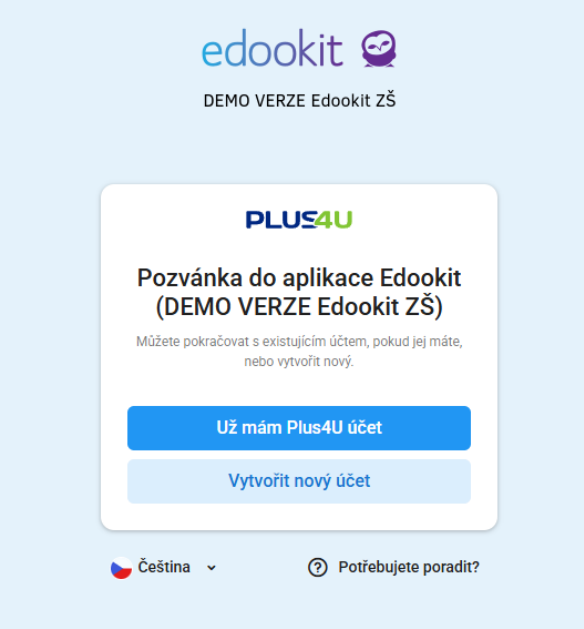
Jsme rádi, že Vás můžeme přivítat mezi uživateli Edookitu. DEMO VERZE Edookit ZŠ se rozhodla využívat informačního systému Edookit.
Byla Vám poslána pozvánka do informačního systému. Pokud potřebujete poslat novou pozvánku, obraťte se prosím na školu.
Tato pozvánka je určena pro zaměstnance **Maková Tereza** a nelze ji použít pro jiné osoby.
Začněte vytvořením účtu kliknutím na následující tlačítko:

Vytvořit účet / Přihlásit se existujícím

Berte prosím na vědomí, že Edookit využívá pro správu uživatelských účtů službu Plus4U. Nezbytnou součástí nastavení Vašeho účtu je tedy registrace v Plus4U. Jakmile si účet nastavíte, budete automaticky přihlášeni do informačního systému na adrese https://zsedookit2-login.edookit.net, kde Vám bude informační systém od nynějška k dispozici.
Přejeme Vám snadnou práci v Edookitu.

Tým Edookit
https://www.edookit.com

2. Zobrazí se Vám nabídka dvou tlačítek:
   - “Už mám Plus4U účet”
   - “Vytvořit nový Plus4U účet”

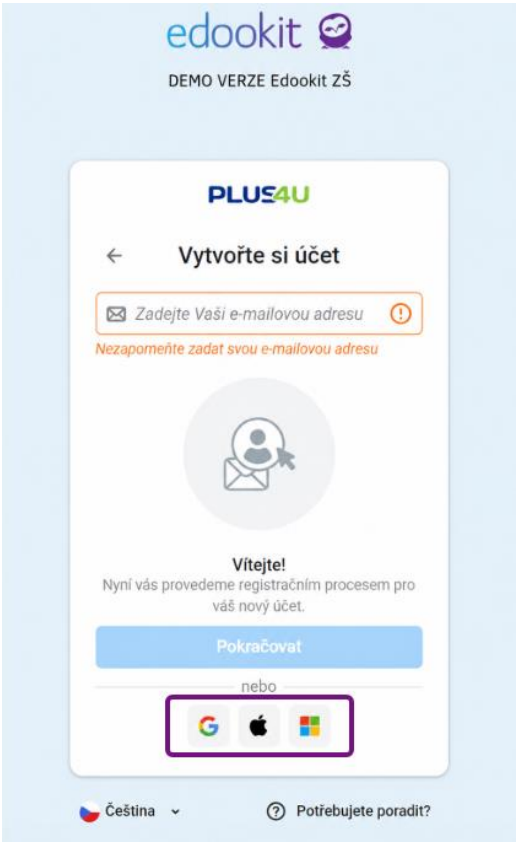


   a. ***Už mám Plus4U účet:***
   V případě, že již máte Plus4U účet vytvořen (např. již jste se registrovali z důvodu přihlašování do Edookitu jiné školy), kliknete na tlačítko “Už mám Plus4U účet” > zadáte své přístupové údaje > jste spárováni a přihlášeni do Edookitu. Příští přihlášení do Edookitu provedete již skrze tlačítko Přihlásit přes Plus4U.

   b. ***Vytvořit nový účet***
   V případě, že Plus4U účet nemáte, kliknete na toto tlačítko a zahájíte proces registrace. Postup registrace popisujeme níže.

3. **Registrace v Plus4U po kliknutí na tlačítko “Vytvořit nový účet”**
   Jestliže účet v Plus4U dosud nemáte, můžete provést třemi způsoby registrace:

   a. ***Přihlašování pomocí účtu Google, Microsoft, Apple ID***
   Po kliknutí na ikonu účtu, který chcete využívat, budete vyzváni k přihlášení přes Vámi vybranou třetí stranu (Google, Microsoft, Apple ID).



Poté bude potřeba z Vaší strany vytvořit účet a projít jednotlivými kroky:

- Zadat jméno, příjmení a e-mail (tyto informace by již měly být předvyplněné) > Vytvořit účet
- Vybrat stát a zadat datum narození > Pokračovat
- Udělit souhlas s podmínkami použití internetové služby Plus4U > Souhlasím
- Nastavení odběru novinek o Plus4U > Ano, chci odebírat/Ne, nechci odebírat

Poté budete automaticky přihlášeni do systému. Příští přihlášení již provedete vždy prostřednictvím tlačítka Přihlásit přes Plus4U > Tlačítko konkrétní třetí strany, přes kterou jste se registrovali (Google, Microsoft, Apple ID).

b. ***Přihlašování pomocí registračního e-mailu a hesla***

Pro snazší přístup do Edookitu můžete využít registraci a následně přihlašování přes e-mail a heslo.

V tomto případě klikněte na tlačítko **"Vytvořit nový účet"** a poté vyplňte následující údaje:

- **Zadejte Vaši e-mailovou adresu** > Pokračovat.
- Poté **vložte heslo** > Pokračovat. (Použijte prosím bezpečné heslo. Doporučujeme zahrnout velká a malá písmena, číslice nebo speciální

znaky. Heslo, které je příliš jednoduché a snadno uhodnutelné, nebude přijato).
- Zadejte Vaše jméno a příjmení > Pokračovat
- Vyberte stát > Pokračovat
- Vyplňte datum narození > Pokračovat
- Udělte souhlas s podmínkami použití internetové služby Plus4U > Souhlasím
- Nastavte odběr novinek o Plus4U > Ano, chci odebírat/Ne, nechci odebírat.

Poté Vám na danou e-mailovou adresu dorazí potvrzovací e-mail, kde kliknete na potvrzovací tlačítko **Aktivovat účet** a přihlásíte se e-mailem a heslem do Edookitu.

Další možná nastavení:

Změna přístupových údajů ve Vašem Plus4U účtu

Potřebuje provést změnu Vašich přihlašovacích kódů? Nastavili jste si přihlašování pomocí Google účtu, ale chcete mít možnost přihlásit se např. i pomocí Apple ID?

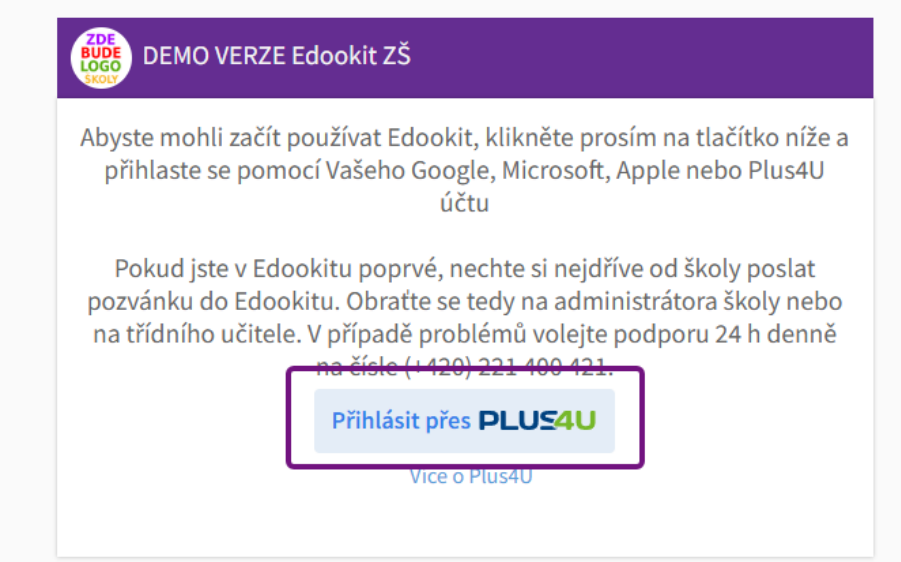
Všechny tyto změny můžete provést po přihlášení do Edookitu > kliknutím v pravém horním rohu na bílou šipku dolů > Přihlašovací údaje > zde kliknete na jeden z odkazů:

- Spravovat propojené účty (nastavení párování s účtem Google, Microsoft, Apple ID)
- Změnit registrační e-mail
- Změnit přístupový kód 1
- Změnit přístupový kód 2
- Nastavení dvoufaktorového ověřování

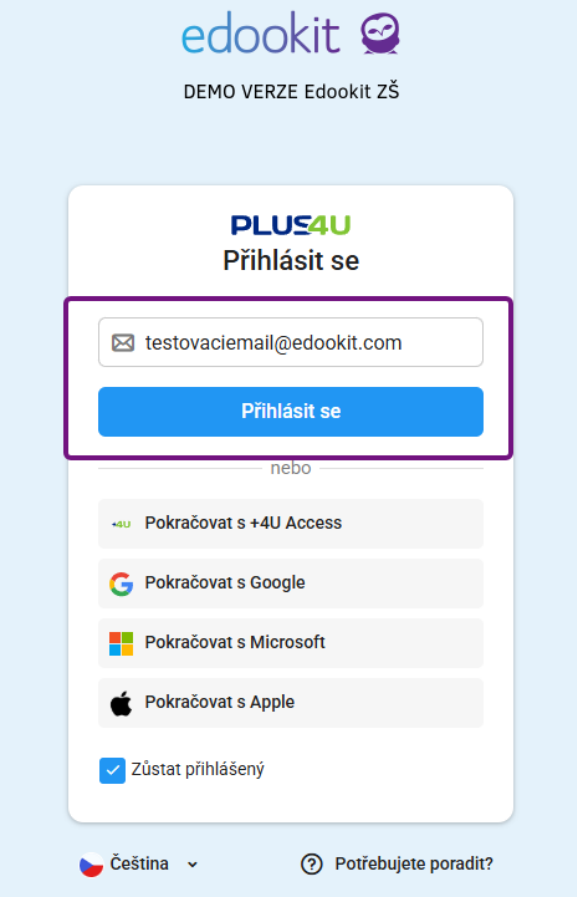
Zapomenuté přístupové údaje

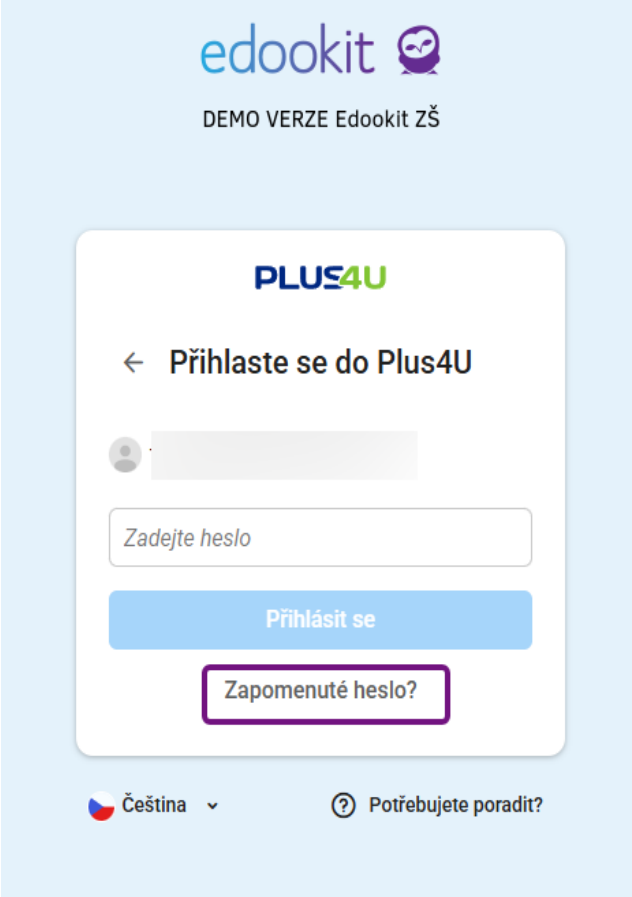
Přihlašujete se již pomocí účtu Plus4U a zapomněli jste svoje přihlašovací údaje?

Na přihlašovací stránce kliknete na tlačítko Přihlásit do Plus4U.



Poté zadejte registrační e-mail, který jste zadali při registraci > Přihlásit se > Zapomenuté heslo.





Obnovu potvrďte přes tlačítko Obnovit. Na registrační e-mail, který jste uvedli při obnově zapomenutého hesla, Vám dorazí e-mail, přes který dokončíte obnovu zapomenutého hesla.

V detailu e-mailu klikněte na tlačítko **Resetovat heslo.** Vytvořte si nové heslo > Potvrdit.

Nové heslo bylo úspěšně vytvořeno a nyní se budete moci přihlásit přes tlačítko Přihlásit se, kde zvolíte registrační e-mail a nové heslo, které jste si nyní vytvořili.

V případě komplikací kontaktujte prosím Plus4U Service Desk:

e-mail: servicedesk@plus4u.net

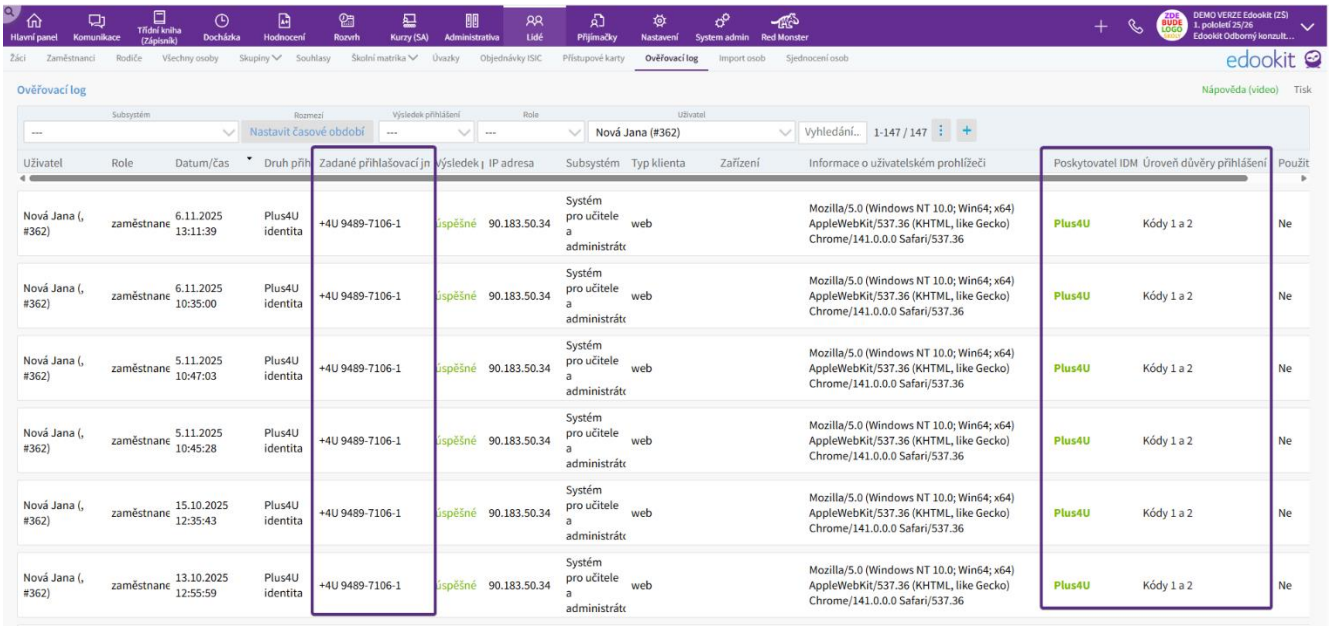
tel.: (+420) 221 400 421

Zjištění způsobu přihlašování v Edookitu, informace o přihlášení

V modulu *Lidé* > *Ověřovací log* najdete informace o přihlášení daných uživatelů. Ve filtru *Uživatel* si dle jména můžete nastavit daného uživatele.

Ve sloupci *Poskytovatel IDM* a *Úroveň důvěry přihlášení* naleznete, jakým způsobem se daný uživatel přihlašuje (Plus4U kódy, Google/Microsoft/Apple, E-mail a heslo) a můžete tedy uživateli sdělit, jakým způsobem se má do Edookitu přihlásit.

Zároveň v tomto modulu naleznete i informaci, kterým Plus4U účtem se uživatel do Edookitu přihlašuje.



V případě, že Vás např. kontaktuje uživatel, že se nemůže do Edookitu přihlásit a má Plus4U účet, tak si v tomto modulu můžete ve filtru *Výsledky přihlášení* nastavit hodnotu *Neúspěšné.*

Daný uživatel Vám sdělí svoje Plus4U ID, kterým se přihlašuje. Vy toto Plus4U ID můžete v tomto modulu dohledat, popřípadě si jej zkontrolovat na stránce plus4u.net/people/home a ručně jej

k uživateli přidělit, aby se mohl v pořádku přihlašovat.

