

Rezervovatelné hodiny v kurzech pro žáky

(v 1.4)

Níže popsáný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Vytvoření kurzu, ve kterém je možné rezervovat místo v konkrétních hodinách přes žákovský portál	2
Vytvoření hodin pro rezervovatelný kurz	8
Omezení času rezervace hodin u kurzů	9
Rezervace hodin kurzu přes rodičovský portál	10

Vytvoření kurzu, ve kterém je možné rezervovat místo v konkrétních hodinách přes žákovský portál

Rezervovatelné hodiny v kurzech slouží k rezervacím místa v konkrétních hodinách, které jsou vygenerovány/vytvořeny v konkrétním kurzu. Oproti zapisovatelným kurzům, které slouží k zápisu do kurzů a poté učitel musí členy do kurzu zapsat (přijmout), je zde možnost rezervace na konkrétní hodiny bez nutnosti zápisu ze strany učitele kurzu.

Pro správné vytvoření kurzu je nutné dodržet správné vyplnění všech zmíněných polí v tomto manuálu. Pro jednodušší orientaci jsme oddělili velkými písmeny jednotlivé sekce, které se vyplňují při vytváření nového kurzu. Jednotlivé kroky jsou označeny číslem seřazené postupně tak jak se karta vyplňuje.

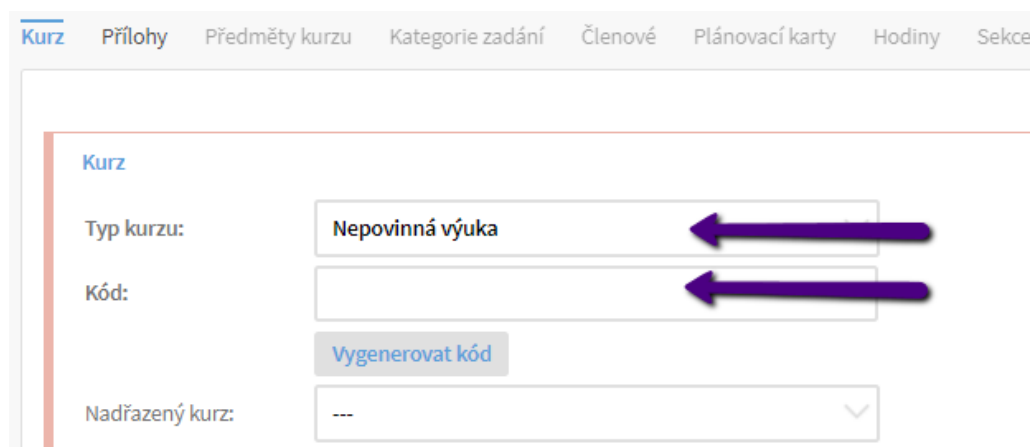
Prvním krokem je založení nového kurzu/editaci kurzu.

A) KURZ

Rozvrh / Kurzy

Kliknutím na modré + založíme nový kurz.

1) Zvolíme typ a název kurzu (pole Kód)



Kurz

Přílohy Předměty kurzu Kategorie zadání Členové Plánovací karty Hodiny Sekce

Kurz

Typ kurzu:

Kód:

Nadřazený kurz:

Typ Kurzu – můžeme zvolit zda se jedná o nepovinnou výuku nebo jiný typ kurzu (povinně volitelná, školní družina...). o pole "Kód" lze napsat libovolný název pro daný kurz.

2) Vybereme organizaci pro kterou bude daný kurz platný

Nadřazený kurz:

Předměty:

Organizace: 

Obor studia:

V příslušném poli organizace se nechá předvyplněná organizace nebo se změní na organizaci, ke kterému chcete kurz přiřadit.

3) Vyplníme pole pro jaké třídy daný kurz chceme zavést

Vybereme všechny třídy, pro které chceme kurz otevřít a přidáme je do pole Určeno pro třídu/skupinu. Pokud chceme povolit rezervaci pro všechny žáky organizace, ponecháme pole Určeno pro třídu/skupinu prázdné.

Organizace:

Obor studia:

Určeno pro třídu/skupinu: 

Skupina, ze které kurz dědí žáky:

V rezervovatelném kurzu je možnost nastavit, zda chceme mít navázanou přímo **skupinu, ze které kurz dědí žáky** (žáci skupiny budou automaticky členy kurzu). Pokud chcete navázat žáky do kurzu **přímým zápisem**, ponecháte položku Skupina, ze které kurz dědí žáky prázdnou.

B) REZERVACE HODIN Z PORTÁLU PRO RODIČE A ŽÁKY

4) Rezervování účasti v hodinách

V poli Lze rezervovat účast v hodinách vybíráme, pro koho budou hodiny v kurzu rezervovatelné. Můžou být rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz nebo může být rezervovatelné pouze pro členy daného kurzu. Možnosti rezervace níže rozebereme.

Rezervaci lze nastavit pro jednotlivé hodiny nebo všechny hodiny vázané na plánovací kartu.

Dále můžete zadat limit počtu žáků dané hodiny.

Rezervace hodin z portálu pro rodiče a žáky

Umožnit rezervaci jednotlivých hodin: Rezervovatelné pro členy kurzu

Umožnit rezervaci hodin dle plánovacích karet: Nerezervovatelné

Umožnit žákům rezervovat hodiny: Rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz

Informace k rezervaci: ?

Limit počtu žáků hodiny: 15

a) **Rezervovatelný pro členy organizace navázané na kurz** - vybíráme v případě, že **není vyplněna** položka Skupina, ze které kurz dědí žáky. Pokud chceme **poskytnout možnost přihlásit** se všem členům organizace, kteří jsou navázaní na kurz, nesmí být tato položka (Skupina, ze které kurz dědí žáky) vyplněna. Žáci mohou být zapsaní do kurzu přímo nebo nemusí být do kurzu zapsaní vůbec.

b) **Rezervovatelné pro členy kurzu** - vybíráme v případě, že **je uvedena** třída/skupina v položce Skupina, ze které kurz dědí žáky. Chceme tak **omezit přístup** možných lidí do tohoto kurzu a **poskytnou možnost přihlásit** se pouze vybraným žákům. Zpravidla je v položce Skupina, ze které kurz dědí žáky rozvrhovou skupinou pouze pro určité žáky.

Pro oba výše uvedené případy platí, že:

- I. *pokud jsou ke kurzu/plánovací kartě přiřazení žáci, zobrazí se ve vytvořených hodinách jako **zapsaní** a mohou se z nich **v případě nepřítomnosti odhlásit** v sekci Docházka > hlášení dopředu - po hodinách*
- II. *pokud **nejdou** žáci ke kurzu/plánovací kartě přiřazení, mohou si jednotlivé hodiny rezervovat na základě zápisu přes sekci Docházka > hlášení dopředu - po hodinách. Takto zapsaní žáci budou viditelní pouze v Docházce v detailu hodiny (např. přes Zápisník > hodiny. Vzhledem k tomu, že žáci nejsou do kurzu zapsaní, nelze jim vkládat hodnocení. Pokud budete chtít takovým žákům hodnocení zapisovat, musíte je do kurzu zapsat (např. přímým zápisem v záložce Členové).*

Kurzy > Divadlo

Kurz Přílohy Předměty kurzu (1) Kategorie zadání Členové (1) Plánovací karty (2) Hodiny (31) Sekce kurzu

Náhled pro typ klienta

web 1-1 / 1

Jméno osoby Avatar Role

Kroupa Jaroslav Učitel

5) Umožnit žákům rezervovat hodiny

Umožní i žákům bez potřeby povolení příslušných bezpečnostních politik rezervovat si samostatně hodiny kurzu, ke kterým jsou navázáni. Rezervace hodin kurzů probíhá obdobně jako rezervace ze strany rodičů. Podrobný popis naleznete v poslední sekci tohoto návodu.

Hromadně lze tuto možnost pro žáky povolit pomocí bezpečnostních politik pro žáky v sekci *Nastavení > organizace > bezpečnostní politiky pro žáky*, kde je možné ve sloupci Umožnit žákům rezervovat hodiny tuto funkci povolit pro vybranou skupinu žáků.

6) Limit počtu žáků na hodině rezervovatelného kurzu

Limitem můžete omezit počet žáků na danou hodinu. Využijete ji zejména v případě, že v kurzu nejsou zapsaní žáci a mohou se do hodin hlásit. Omezení není nutné do hodin nastavovat, pokud jsou žáci zapsaní přímým zápisem nebo skrze třídu/skupinu, protože tím již máte počet žáků definován.

Rezervace hodin z portálu pro rodiče a žáky

Umožnit rezervaci jednotlivých hodin:	Rezervovatelné pro členy kurzu
Umožnit rezervaci hodin dle plánovacích karet:	Nerezervovatelné
Umožnit žákům rezervovat hodiny:	☒
Informace k rezervaci: ?	
Limit počtu žáků hodiny:	15

C) Sekce Trvání kurzu

7) Nastavení období, pro které bude daný kurz přístupný

Trvání kurzu

Období:	2. pololetí 17/18 x 1. pololetí 17/18 x
Omezit trvání kurzu:	☐

Musíme zvolit příslušné pololetí a nebo celý rok, ke kterému má daný kurz patřit. Podle toho pro jaké období kurz chceme otevřít.

D) Sekce DALŠÍ PARAMETRY

8) Nastavení parametrů

Další parametry

☐ Zobrazit záznam percentilu na portále: ?

Zobrazení průměru rodičům a žákům:

Rozlišovat stav aktivity v hodině: ?

☒ Umožnit rodičům omlouvat hodiny:

☒ Umožnit rodičům hlásit absence dopředu:

☐ Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu:

☐ Aktivovat Stream:

☒ Vyžadovat zápis učiva:

Dle potřeby upravíme individuálně dle potřeby parametry vytvářeného kurzu:

- 1) **Zobrazení záznamu percentilu na portále** – pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 2) **Zobrazení průměru rodičům** - pokud údaj nechceme vybrat, zvolíme možnost „---“
- 3) **Rozlišovat stav aktivity v hodině** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 4) **Umožnit rodičům omlouvat hodiny** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 5) **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** – pokud chcete mít možnost přihlašování/odhlašování do/z hodin kurzů, ponechte funkci zatrženou. Pokud funkci nechcete aktivovat, zrušte u ní zatržení.
- 6) **Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 7) **Aktivovat stream** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 8) **Vyžadovat zápis učiva** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 9) **Ignorování konfliktů** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení

9) Styl zobrazení v rozvrhu žáků

Pro zobrazení kurzu v rozvrhu žáků na portále, můžeme vybrat ze 2 možností:

- a) Malý – zobrazení jako celodenní školní událost, zhruba 1/3 velikosti karty hodiny
- b) Normální – zobrazení jako standardní karta vyučovací hodiny

E) Sekce PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU

10) Parametry hodnocení

Nastavíme podle toho, zda chceme předmět hodnotit a tisknout na vysvědčení.

Parametry hodnocení kurzu

Průběžný způsob hodnocení kurzu: ?	nenastaven
Aktivita v hodině:	Standardní aktivita v hodině
Zahrnout do vysvědčení:	☒ 
Zadávat známky na vysvědčení:	☒ 
Algoritmus závěrečného hodnocení: ?	Číselný průměr
Algoritmus výpočtu průměru: ?	Vážený aritmetický průměr
Způsob hodnocení: ?	12345

Podle toho, jaké chceme mít výstupy z kurzu, nastavíme parametry hodnocení.

- 1) Způsob hodnocení kurzu – nejčastěji číselný, nastavit dle obrázku
- 2) Aktivita v hodině – vybereme standardní dle obrázku, pokud chceme pro kurz zadávat aktivitu v hodině
- 3) Zahrnout do vysvědčení – zatrhneme, pokud chceme předmět tisknout na vysvědčení
- 4) Zadávat známky na vysvědčení – zatrhneme dle obrázku, pokud chceme předmět tisknout na vysvědčení

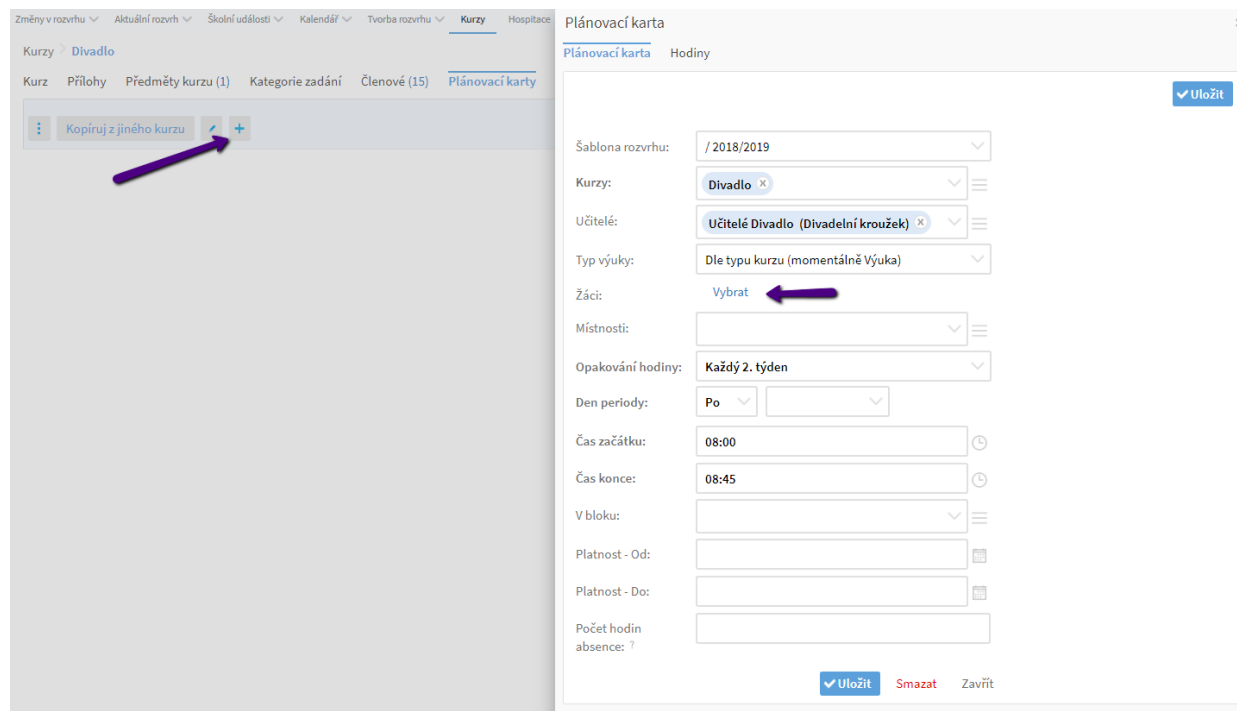
Provedené nastavení kurzu uložíme přes tlačítko „ULOŽIT“

Vytvoření hodin pro rezervovatelný kurz

Poté, co je kurz úspěšně uložen, můžeme přejít k vytvoření hodin.

Nejprve si v záložce Členové zapíšeme učitele, který bude hodiny vyučovat.

Hodiny můžete vytvořit ručně v záložce Hodiny přes modré + nebo vygenerovat přes plánovací kartu. V detailu kurzu můžeme přejít záložku Plánovací karty. Zde pomocí ikony modrého + přidáme novou plánovací kartu. Předvyplníme požadované parametry plánovací karty.



The screenshot shows the 'Plánovací karta' (Planning Card) form. The form is titled 'Plánovací karta' and has a sub-header 'Hodiny'. It contains several fields and buttons:

- Šablona rozvrhu:** / 2018/2019
- Kurz:** Divadlo
- Učitelé:** Učitelé Divadlo (Divadelní kroužek)
- Typ výuky:** Dle typu kurzu (momentálně Výuka)
- Žáci:** Vybrat (with a purple arrow pointing to the button)
- Místnosti:**
- Opakování hodiny:** Každý 2. týden
- Den periody:** Po
- Čas začátku:** 08:00
- Čas konce:** 08:45
- V bloku:**
- Platnost - Od:**
- Platnost - Do:**
- Počet hodin absence: ?**

Buttons at the bottom: Uložit (blue), Smazat (red), Zavřít (grey).

Důležitým bodem je položka Žáci. Pokud jsou žáci ke kurzu přiřazení, zobrazí se ve vytvořených hodinách jako zapsaní a mohou se z nich v případě nepřítomnosti odhlásit v sekci Docházka > hlášení dopředu - po hodinách.

Hromadně si mohou žáci rezervovat všechny hodiny vygenerované plánovací karty v menu Docházka - Hromadná rezervace hodin.

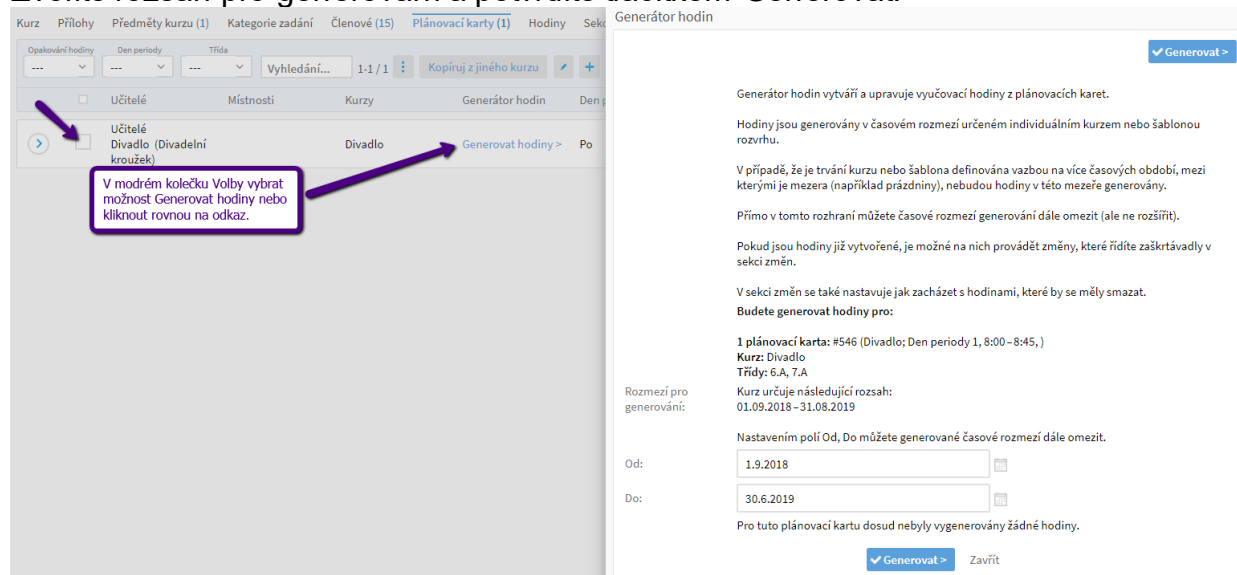
Pokud nejsou žáci ke kurzu přiřazení, mohou si jednotlivé hodiny rezervovat na základě zápisu přes sekci Docházka > hlášení dopředu - po hodinách nebo Hromadná rezervace hodin.

Změny uložte tlačítkem .

Generování hodin pro rezervovatelný kurz

Generování hodin lze provést opět v detailu kurzu v záložce Plánovací karty. Zatrhněte pole před plánovací kartou, kterou chcete generovat (můžete zatrhnout i více) nebo kliknete na odkaz generovat hodiny přímo u konkrétní plánovací karty, kterou chcete generovat.

Zvolíte rozsah pro generování a potvrdíte tlačítkem Generovat.



Generátor hodin vytváří a upravuje vyučovací hodiny z plánovacích karet.

Hodiny jsou generovány v časovém rozmezí určeném individuálním kurzem nebo šablonou rozvrhu.

V případě, že je trvání kurzu nebo šablona definována vazbou na více časových období, mezi kterými je mezera (například prázdniny), nebudou hodiny v této mezeře generovány.

Přímo v tomto rozhraní můžete časové rozmezí generování dále omezit (ale ne rozšířit).

Pokud jsou hodiny již vytvořené, je možné na nich provádět změny, které řídíte zaškrtnutím v sekci změn.

V sekci změn se také nastavuje jak zacházet s hodinami, které by se měly smazat.

Budete generovat hodiny pro:

1 plánovací karta: #546 (Divadlo; Den periody 1, 8:00 – 8:45,)

Kurz: Divadlo

Třída: 6.A, 7.A

Rozmezí pro generování: Kurz určuje následující rozsah: 01.09.2018 – 31.08.2019

Nastavením polí Od, Do můžete generované časové rozmezí dále omezit.

Od:

Do:

Pro tuto plánovací kartu dosud nebyly vygenerovány žádné hodiny.

[Generovat >](#) [Zavřít](#)

Omezení času rezervace kurzů

Rezervovatelnost hodin kurzů lze omezit přes Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Omezení rezervací kurzů. Uzávěrka pro jednotlivé dny se udává v celých číslech a udává se číslo, které specifikuje počet hodin před půlnocí, kdy již nebude uzávěrka možná. Např. tedy pokud není nastaveno nic, uzávěrka pro rezervaci kurzu je do půlnoci před daným dnem. Pokud by byla uzávěrka nastavena na 10 hodin, možnost rezervace je do 14 hod.

Omezení rezervací kurzů

▼ Omezení rezervací kurzů

Výchozí uzávěrka:

Uzávěrka pro hodiny na Po:

Uzávěrka pro hodiny na Út:

Uzávěrka pro hodiny na St:

Uzávěrka pro hodiny na Čt:

Uzávěrka pro hodiny na Pá:

Uzávěrka pro hodiny na So:

Uzávěrka pro hodiny na Ne:

Rezervace hodin kurzu přes rodičovský portál

Docházka > hlášení dopředu - po dnech, Docházka - Hromadná rezervace hodin

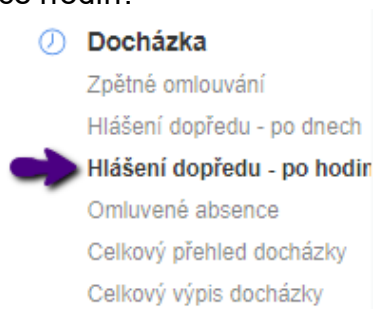
Rodiče žáků, kteří jsou zapsaní ke kurzu, mohou hodiny na portále rezervovat přes sekci Docházka > hlášení dopředu - po dnech/Hromadná rezervace hodin. Na konkrétní hodinu se mohou přihlásit nebo se z ní odhlásit dle času určeného v nastavení Omezení rezervací kurzů (viz výše uvedený bod Omezení rezervace kurzů).

Žáci mají také možnost rezervovat si hodinu přes svůj účet na portálu. Podmínkou je nastavení Bezpečnostních politik pro žáky, že si mohou sami omlouvat docházku, protože sekce k rezervacím kurzů je právě v Docházce > hlášení dopředu - po hodinách.

EdooTip: Nastavení bezpečnostních politik naleznete v sekci Nastavení > organizace > bezpečnostní politiky pro žáky. Zde můžete nastavit podmínky pro starší žáky a definovat vlastní věkové hranice a jednotlivá nastavení pro ně.

11) Rezervace předmětu na žákovském/rodičovském portálu

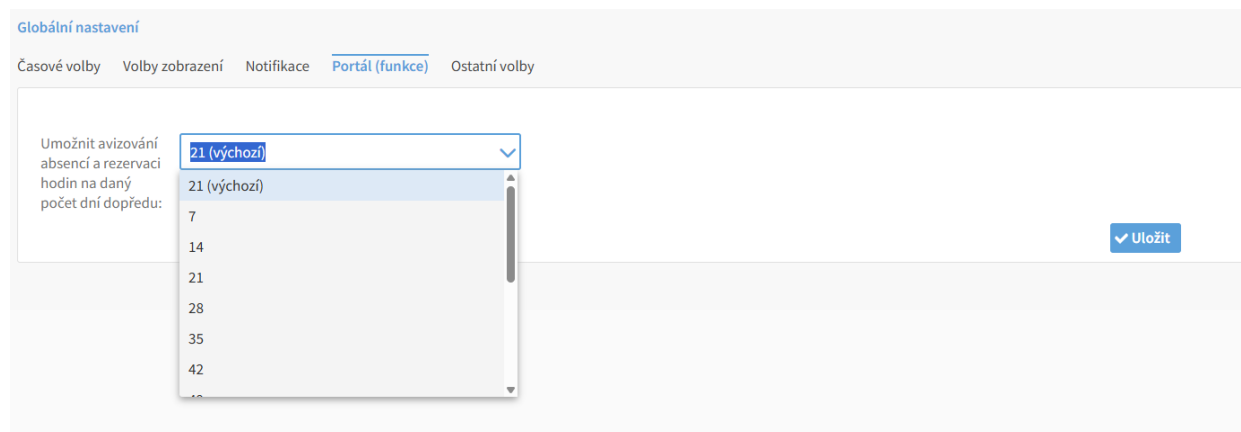
V levém menu si žák/rodiče vyberou z nabídky Docházka > Hlášení dopředu - po hodinách / Hromadná rezervace hodin.



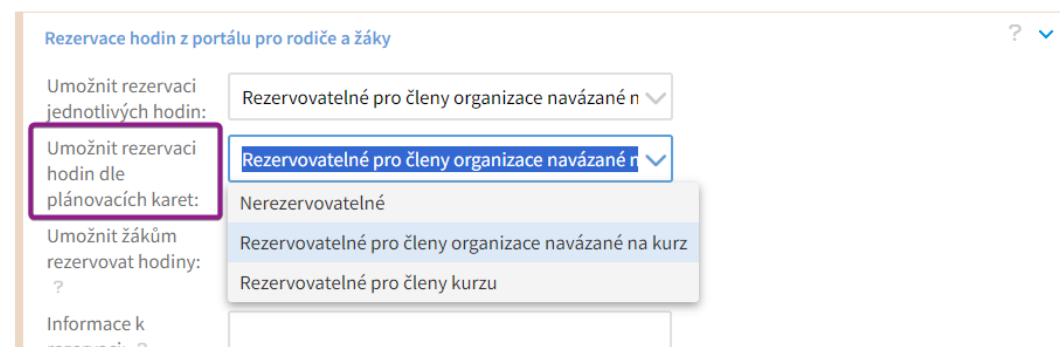
Otevře se nabídka všech dostupných hodin na 3 týdny dopředu, ve kterých je možné označené hodiny měnit. Nezapsaná hodina se zobrazuje červeně, zapsaná hodina zeleně.

Hodina	Avízo o docházce	
7:00 Divadelní kroužek Divadlo	☐	 Zapsat tuto hodinu
Nezapsáno Kapacita: Místo pro 10 žáků z 10		
8:00 Fyzika F - 7.A	☐	Odeslat avízo o absenci
8:00 Divadelní kroužek Divadlo	☒	 Změnit nebo zrušit zápis
Zapsáno Kapacita: Místo pro 9 žáků z 10		

Pokud si chcete zvýšit nabídku dostupných hodin k rezervaci (výchozí nastavení jsou 3 týdny), můžete si počet dní zvýšit v modulu Nastavení > Globální nastavení > Portál (funkce) > Umožnit avizování absencí a rezervací hodin na daný počet dní dopředu.



Aby se žákům/rodičům zobrazilo menu Hromadná rezervace hodin, je potřeba u daného kurzu nastavit parametr Umožnit rezervaci hodin dle plánovacích karet.



-  **Docházka**
- Zpětné omlouvání**
- Hlášení dopředu po dnech
- Hlášení dopředu po hodinách
- Omluvené absence
- Celkový přehled docházky
- Celkový výpis docházky
- Hromadná rezervace hodin**

Nezapsanou hodinu lze zatrhnout a potvrdit rezervaci odkazem Zapsat tuto hodinu a naopak již zapsanou hodinu lze stejnou cestou Změnit nebo zrušit její zápis. U hromadné rezervace lze hromadně hodiny rezervovat nebo zrušit.

Pokud si žák/rodič hodinu rezervuje, učitelů této hodiny přijde v systému zpráva, že hodina byla zapsaná.

