

# Rozvrh a jeho tvorba - MŠ

### Obsah

Základní pojmy v systému	2
Základní nastavení před tvorbou rozvrhů	5
Tvorba kurzů	7
Tvorba rozvrhů - lístečková metoda	8
Generování rozvrhů	12



# Vazby mezi kurzy – plánovacími kartami – vyučovacími hodinami

### KURZ (předmět): př. Dopolední/odpolední vzdělávací činnost

- vazba na třídu/třídy
- vazba na konkrétní předmět
- vazba na skupinu, ze které kurz dědí žáky (skupina žáků,
- kteří do kurzu chodí celá třída nebo rozvrhová skupina)
- vyučující daného kurzu



### PLÁNOVACÍ KARTA parametry:

- čas kdy hodina probíhá, opakování hodiny (týdně, sudý/lichý týden,...)
- místnost ve které hodina probíhá
- učitel učitel, který hodinu učí (automaticky z kurzu, lze
- změnit jmenovitě)
- žáci účastníci dané hodiny (automaticky z kurzu)

\* po zadání všech plánovacích karet ve tvorbě rozvrhu (vytvoření celého rozvrhu hodin) spustíme GENEROVÁNÍ vyučovacích hodin. Vygenerované vyučující hodiny vidí již učitelé, rodiče a žáci.

### VYUČOVACÍ HODINA:

- zobrazuje se uživatelům, kteří mají být na hodině přítomni
- zadává se docházka, vzdělávací činnost (lze zadat i na celý týden)

### Stručný přehled – Rozvrh a jeho tvorba pro MŠ

Pro nový školní rok je nutné vždy založit nové kurzy s vazbou na nové třídy a vytvořit nové rozvrhy hodin.

#### Základní nastavení

- Zaměstnanci nastavení barvy, zkratky, úvazku
- Předměty (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty) zkratka, aktivní předměty
- Místnosti (Nastavení > Organizace > Místnosti) zkratka, aktivní místnosti
- Sady začátků hodin možnost vytvoření více sad zvonění (např. pokud jste spojená MŠ a ZŠ), které se poté vážou na plánovací karty
- Šablona rozvrhu nutné zadat období, platnost, číslo prvního týdne (sudý/lichý týden) a sadu začátků hodin
- Třídy nutnost nastavení vazby na organizaci

### Tvorba kurzů – Učební plán (vyplnění ze šablony)

 Tvorba šablony učebního plánu – pro každý ročník si vytvoříte kurzy, ke kterým si poté zvolíte příslušné atributy (dotaci). Šablonu můžete používat každý rok pro vytvoření nových kurzů.

 Naplnění učebního plánu ze šablony a zadání učitelů – v učebním plánu si vyplníte z vytvořené šablony učebního plánu všechny kurzy, ke kterým poté přidáte učitele Tvorba kurzů – Učební plán (ruční vyplnění)

 Učební plán – ruční tvorba kurzů, vyplnění učitele, dotace, místnosti

#### Tvorba rozvrhů a generování vyučovacích hodin

- Lístečková metoda (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Tvorba rozvrhu) vytvoříte si plánovací karty u daných tříd/učitelů, dále si zde zkontrolujete konflikty
- Tvorba dohledů, suplovacích pohotovostí
- Generování rozvrhů (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Šablony rozvrhu > Generovat hodiny) – vygenerujete vyučovací hodiny, které vidí učitelé, rodiče a žáci

### Základní pojmy v systému

### 1. Kurz

- kurz je v podstatě předmět, který se váže na třídu. Jeho součástí jsou členové (učitelé, studenti), plánovací karty, hodiny (vygenerované jednotlivé vyučovací hodiny).

### 2. Plánovací karta

- jedná se o kartu v rozvrhu, která nese informaci, v jakém časovém horizontu bude hodina probíhat, v jaké místnosti, kdo ji vyučuje a kteří žáci se jí účastní. Plánovací karty v rozvrhu mohou být barevně ohraničeny.
- Agenda ohraničení plánovacích karet ve tvorbě rozvrhu:
   červená: konflikt s jinou plánovací kartou modrá: plánovací karta je zadaná do rotace s jinou kartou oranžová: plánovací karta neprobíhá každý týden zelená : plánovací karta je zadaná v bloku

### 3. Rozvrhová skupina

 skupina studentů navázaná na kurz, pro který platí, že do něj chodí pouze část dětí dané třídy (zpravidla se jedná o kroužky).

### 4. Hodinová dotace

 určuje, kolik plánovacích karet daného předmětu / třídy má být v rozvrhu. Úvazek učitele se dá odvodit od počtu standardních délek hodin v nastavení organizace (základní nastavení 45 minut). Při běžné délce hodin tedy odpovídá hodinová dotace úvazku.

### 5. Úvazek učitele

určuje týdenní úvazek zaměstnance, který se následně tiskne do reportu Výkaz práce.
 Dále se zobrazuje ve Výkazu práce (pro export) a ve tvorbě rozvrhu v pohledu rozvrhu učitele. Na stránce Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Přehled naplánovaných úvazků si poté můžete zkontrolovat, zda mají učitelé úvazek dle zadaného rozvrhu naplněný.

### 6. Skupina, ze které kurz dědí žáky

 tato skupina je u každého vytvořeného kurzu a říká, jací žáci do daného kurzu chodí (celá třída nebo část žáků).

### Základní nastavení před tvorbou rozvrhů

Pro tvorbu rozvrhů je nutné mít nastavení nový školní rok a převedené třídy do nového školního roku dle návodu Nastavení nového školního roku.

- 1. Zaměstnanci / Učitelé (Lidé > Zaměstnanci)
- pro tvorbu rozvrhů je důležité u učitelů zadat barvu a zkratku. Údaje lze nastavit v detailu zaměstnance nebo editací v tabulkovém pohledu seznamu zaměstnanců.
- v detailu zaměstnance, záložka Úvazek a aprobace, můžete přes modré + přidat úvazek zaměstnance pro daný typ činnosti. Úvazky lze zadat také na stránce Lidé > Úvazky.

avní panel Kr	나 <b>긪</b> ] Komunikace	Zápisník	Třídní kniha	Docházka	Hodnoce	ní Roz	T vrh Kr	1 nihovna		RR Lidé	久」 Přijímačky	ی Nastav	t vení		
ici Zaměstn	nanci Rodiče	Všechny o	soby Sku	ipiny∨ So	uhlasy O	věřovací log	Školní ma	trika 🗸	Objednávky ISIC	Import osob	Přístupo	vé karty	Sjedno	ocení osob	Úvazky
Úvazky > Up	pravit úvazel	k													
Vyhledání	í 1-8/8	: / +													
		Zaměstnar	nec		T <mark>yp činno</mark>	osti		Org	anizace		Platnos	t			Vyučovao
$\diamond$		Čech Filip			Výuka			DEN	10 VERZE Edoo	kit (ZŠ)					40
								10.00		1. (					
aměstnanci 🔾	Čech Filip (C	Čermák To	máš 9.A)		Výuka			DEN	NO VERZE E000	kit (25)					20
(aměstnanci ) Dsobní údaje	Čech Filip (C Zápis do org	Čermák To	9.A) Rodina	Osobní syste	Výuka mové údaje	Akce (9)	Interní (n	DEN	ované) poznámky	(0/1) Zápi:	s (8/3/43)	Úvazek a	aproba	ice (1/2)	20 Osobní na:
(aměstnanci ) Osobní údaje Vyhledání.	Čech Filip (C Zápis do org	Čermák To ECH) (učitel anizace (2)	9.A) Rodina	Osobní systé	Výuka mové údaje	Akce (9)	Interní (n	DEN	ované) poznámky	(0/1) Zápi	s (8/3/43)	Úvazek a	aproba	ace (1/2)	20 Osobní na:
(aměstnanci ) Osobní údaje Vyhledání	Čech Filip (C Zápis do org 1-1/1 :	Čermák To ECH) (učitel anizace (2) Typ činnosti	9.A) Rodina	Osobní syste	Výuka mové údaje Organizao	Akce (9)	Interní (n	DEN nepubliko Pla	ované) poznámky atnost	(0/1) Zápi	s (8/3/43) Vyučo	Úvazek a vacích ho	aproba din týdr	ace (1/2) ač	20 Osobní na: Typ úv
<ul> <li>Xaměstnanci &gt;</li> <li>Osobní údaje</li> <li>Vyhledání.</li> </ul>	Čech Filip (C Zápis do org 1-1/1 :	Čermák To ECH) (učitel panizace (2) Typ činnosti Výuka	9.A) Rodina	Osobní systé	Výuka mové údaje Organizac DEMO VEI	Akce (9) ce RZE Edookit	Interní (n (ZŠ)	DEN nepublika Pla	ované) poznámky atnost	(0/1) Zápi	s (8/3/43) Vyučo 40	Úvazek a vacích ho	aproba din týdr	ice (1/2)	20 Osobní na: Typ úv
<ul> <li>Caměstnanci &gt;</li> <li>Osobní údaje</li> <li>Vyhledání</li> <li>&gt;</li> <li>Aprobaco</li> </ul>	Čech Filip (C Zápis do org 1-1/1 : 	Čermák To ECH) (učitel ;anizace (2) Typ činnosti Výuka	9.A) Rodina	Osobní syste	Výuka mové údaje Organizac DEMO VEI	Akce (9) ce RZE Edookit	Interní (n (ZŠ)	DEN nepubliko Pla	NO VERZE Edoo	(0/1) Zápi	s (8/3/43) Vyučo 40	Úvazek a vacích ho	aproba din týdr	ice (1/2)	20 Osobní na: Typ úv 
<ul> <li>Sosobní údaje</li> <li>Vyhledání</li> <li>Aprobace</li> <li>1-2/2 : 4</li> </ul>	Čech Filip (C Zápis do org 1-1/1 : 	Čermák To ECH) (učitel anizace (2) (+ Typ činnosti Výuka	máš 9.A) Rodina	Osobní systé	Výuka mové údaje Organizac DEMO VER	Akce (9)	Interní (n (ZŠ)	DEN nepublika Pla	ované) poznámky atnost	(0/1) Zápi	s (8/3/43) Vyučo 40	Úvazek a	aproba din týdr	ice (1/2)	20 Osobní na: Typ úv 

 Přehled naplánovaných hodin včetně vypsaného úvazku najdete na stránce Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Přehled naplánovaných úvazků. Hodnota ve sloupci rozvrhováno se generuje z menu Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Tvorba rozvrhu - z počtu plánovacích kartiček pro daného zaměstnance.

Úvazky a plánov	vací karty pro týden obsahuj	ící datum Typ činnosti		
< Dn	ies >	Výuka	✓ 1-17/17 :	
Zaměstnane	ec	<ul> <li>Úvazek</li> </ul>	Rozvrhováno	Rozdíl
Čermák Ton Zaměstnanec (akti	náš ivní) (Od 1.9.2019)	20	18	-2
Čech Filip Zaměstnanec (akti	ivnî) (Od 1.9.2019)	40	9	-31

- **2. Předměty** (*Rozvrh* > *Tvorba rozvrhu* > *Předměty*)
- u předmětů je možné nastavit parametr Aktivní Ano/Ne. Pokud je nastaveno Ne, daný předmět se nebude zobrazovat v nabídce. U předmětů je možné nastavit také barvu pro zobrazení ve tvorbě rozvrhu. Pro MŠ si založte předměty např. Dopolední vzdělávací činnost, odpolední vzdělávací činnost. Ostatní předměty můžete deaktivovat, pokud v systému nemáte více organizací, které by je potřebovali.

Pouze aktiv	vní V	yhledání 1-2/	2	1	+					
0		Název		Zkrat	ka	Název pro tisk na vy:	Barva	Priorita	Aktivní	Cizí jazy
$\mathbf{O}$		Dopolední vzdělávací činne	ost					2300	Ano	
>		Odpolední vzdělávací činne	ost					2200	Ano	

- 3. Místnosti (Nastavení > Organizace > Místnosti)
- u místností je možné nastavit parametr Aktivní Ano/Ne. Pokud je nastaven parametr Ne, daná místnost se nebude zobrazovat v nabídce. Je zde možné nastavit také barvu,



ignorování konfliktů (pokud bude zadaná místnost v rozvrhu u více tříd/skupin, nebude se u ní zobrazovat konflikt, např. tělocvična pro více skupin/tříd).

- 4. Sady začátků hodin (*Rozvrh* > *Tvorba rozvrhu* > *Další* > *Sady začátků hodin*)
- Pokud jste pouze organizace MŠ, v již založené sadě si můžete smazat běžné hodiny a založit si pouze 2 bloky (dopolední a odpolední blok).
   Rozmezí hodin (2)

Houndar Houni (2)		
Vyhledání 1-2/2 : / +		
	Název	Rozmezí
>	DOP vzd. činnost	6:30-12:00
>	ODP vzd. činnost	12:00-17:30

Pokud máte v systému více organizací, je třeba si založit novou sadu začátků hodin.
 Každá sada musí mít vazbu na konkrétní organizaci.

Začátky hodin				
Vyhledání 1-2 / 2	• n c +	l≽		
		Název	Platnost	Organizace
>		ZŠ standardní		DEMO VERZE Edookit (ZŠ)
۲		MŠ začátky hodin		DEMO VERZE Edookit (MŠ)

- 5. Šablona rozvrhu (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Šablony rozvrhu)
- pro vytvoření nové šablony rozvrhu pro nový školní rok je nutné mít vytvořený nový školní rok - viz návod na Nastavení nového školního roku.
- novou šablonu vytvoříme kliknutím na ikonu +, zadáme název šablony, období (příslušný školní rok), sadu začátků hodin (automaticky nastavena standardní), platný od do.
- Platnost šablony: nastavíte si omezení platnosti od do dne, kdy chcete generovat hodiny, zpravidla od 1.9.... na začátku školního roku do 30.6. (31.8.). Datum omezení oddo neměla být dřívější/delší, než je navázané období.
- Nastavení začínajícího týdne při generování (sudého/lichého týdne) v poli Číslo prvního týdne nastavíte např.1 (první týden dle platnosti šablony bude lichý), 2 (první týden dle platnosti šablony bude sudý) nebo lze týden nastavit dle kalendáře, který nastaví první týden dle Platnosti vypsané nad daty omezení platnosti. Číslo prvního týdne je vždy vázané na datum Platnosti.

			N. S.	ablony rozvrhu > Upra ablona rozvrhu Plán	vit šablonu rozvrhu Iovací karty		
				Název: Období:	2020/21		
Platnost: Omezení platnosti	<b>01.09.2020 - 30</b>	.06.2021		Platnost:	01.09.2020 - 30.06.2	.021	
Specifikuje číslo týdne, ve začíná platnost této šablo rozvrhu.	kterém ×			Omezeni platnosti od: Omezení platnosti do:	1.9.2020 30.06.2021		
Cisio prvnino vjane ?	2	Nastavit dle čísla týdne v kaleno	dářî	Číslo prvního týdne:	2 Na:	stavit dle čísla týdne v kalend	láři

### Tvorba kurzů

Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Učební plán

Kurzy je možné vytvořit/upravit následovně:

- nastavíme si příslušný školní rok ve filtru Pololetí
- filtr Třídy pokud je filtr prázdný, automaticky se zobrazují všechny třídy pro daný školní rok. Výběrem tříd je možné zobrazení upravit.
- filtr Předměty pokud je filtr prázdný, automaticky se zobrazují všechny aktivní předměty. Výběrem předmětů je možné zobrazení upravit.

Školní rok / Po	ololetí	Třídy (	0 z 3)	Předměty (	0 z 33)	760	Režim zadá	ivání	
010/20	~						Pokročilé vytváření Týdenní	hodinová dotace	Učite

Kliknete do buňky v řádku třídy a sloupečku předmětu.

	Nápověda (vídeo) Ti
+ Vytvořit Vyplnit ze šablon Exportovat do Skolarisu	
Dopolední vzdělávací činnost	Odpolední vzdělávací činnost
VAN, CAH Dopoledni vzdělávací činnost Berušky Berušky	VAN, CAH Odpoledni vzdělšávaci člinnost - Berušky Berušky
KOS Dopolední vzdělávaci činnost - Broučci Broučci	PRI Odpolední vzdělávací činnost - Broučci Broučci
Malá An. Dopolední vzdělávací člimost - Slunička Slunička	Pomalá He. Odpoledni vzdělávací činnost - Slunička Slunička
	YytytvoRt VypInitze Sablon Exportovat do Skolarisu Dopoledni vadělávací činnost VAN, CAH Dopoledni vadělávací činnost Bendky Bendky KOS Dopoledvi vadělávací Benest-Breučci Breučci Breuč

Ve zobrazeném okně zadáte učitelé, jednoho nebo více, pokud se střídají. Můžete zadat i místnost.

Jॡॖ̀bní plán – Defin	ice kurzu
Typ kurzu:	Povinná výuka
Předmět:	Dopolední vzdělávací činnost ×
Určeno pro třídu/skupinu:	Motýlci 🛞
Skupina, ze které kurz dědí žáky:	Motýlci ×
Kód kurzu:	+ Vytvořit novou rozvrhovou skupinu Dopolední vzdělávací činnost - Motýlci
Týdenní hodinová dotace:	
Učitel:	Matá Anna ×
Místnost:	Červená ×
Zahrnout do vysvědčení:	×
Zadávat známky na vysvědčení:	×
	Zádné podkurzy         Rozdělit na podkurzy         Doplnit podkurzy
	✓ Uložit Zavřít

### Tvorba rozvrhů - lístečková metoda

### Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Tvorba rozvrhu

Zvolíme šablonu rozvrhu, příslušnou třídu / učitele, pro kterou budeme rozvrh zadávat.

#### A. V následujícím zobrazení můžeme vidět :

**č. 1 levý sloupec** - pokud zvolíte Druh subjektu: Učitel - box úvazek zobrazí informaci se zadaným úvazkem učitele a informaci o počtu naplánovaných hodin v rozvrhu

**č. 2 levý sloupec** - seznam kurzů pro danou třídu - kód kurzu, zkratka vyučujícího (v závorce), číslo před lomítkem - naplánované karty v rozvrhu, číslo za lomítkem - počet karet, který by v rámci předmětu měl být zadaný v rozvrhu.

**č. 3 levý spodní sloupec** - zobrazuje konflikty v rozvrhu (konflikty lze přímo rozkliknout a ihned řešit).

**č. 4 spodní část obrazovky** - žlutá odkládací lišta s kupičkami plánovacích karet v určitém množství, pokud mají kurzy nastavenou hodinovou dotaci. Pokud jste hodinovou dotaci nezadávali, v lište kartičky neuvidíte.

Tvorba rozvrhu												
Šablona rozvrhu Po	čet subjektů		t	ruh subjektu			Subjekt	Dny		Týden	Bare	vné schéma
2024/25 🗸 Jed	len Více	Třídy Učitelé	Místnosti i	Żáci Kurz	Typ činnosti	Typ kurzu	Motýlci	Všední	∨ Vše	echny dohror $\sim$	Dle učitele	Dle předmětu
Tisk PDF Nastavení zobra	azení a tisku	+ Přidat šablor	u Vybra	t vše								
∼ Kurzy		DOP vzd. činnos 6:30-12:00	ŧ							ODP vzd. činr 12:00-17:30	nost	
+ Přidat kurz	Po											
✓ Pouze kurzy platné												
během platnosti šablony	Út											
Dopolední (Pomalá He.) Odpolední (PRI)												
	St											
∼ Konflikty												
	Čt											

Pro tvorbu rozvrhu je možné nastavit, zda chceme v rozvrhu barvit plánovací karty na základě <u>barev u učitelů</u> nebo <u>barev u předmětů</u>. Výchozí hodnota je "Dle učitelů". Pokud budou v plánovací kartě zadaní 2 učitelé s jinou barvou, bude plánovací karta zbarvena světle šedou barvou.

Tvorba rozvrh	u																
Šablona	rozvrhu		Počet sul	ojektů				Druh subj	ektu			Subje	kt	Dny		Barev	né schéma
2019/2020		~	Jeden	Více	Třídy	Učitelé	Místnosti	Žáci	Kurz	Typ výuky	Typ kurzu	7.A	~	Všední	~	Dle učitele	Dle předmětu
Tisk PDF	Tisk PDF Nastavení zobrazení a tisku Vybrat vše														8		

#### B. Agenda ohraničení plánovacích karet:

Plánovací karty v rozvrhu mohou být barevně ohraničeny.

- červená konflikt s jinou plánovací kartou
- modrá plánovací karta je zadaná v rotaci
- oranžová plánovací karta neprobíhá každý týden
- zelená plánovací karta je zadaná v bloku

#### C. Zadání plánovacích karet do rozvrhu:

Kliknutím do příslušné hodiny ve zobrazeném rozvrhu levým tlačítkem myši > Vytvořit novou kartu rozvrhu, vytvořit novou kartu pro sudé / liché týdny. Kartu pro sudé a liché týdny nastavuje v případě, že se učitelé střídají po týdnech na dopolední a odpolední výuku.

Tvorba rozvrhu							
Šablona rozvrhu	Počet su	bjektů			S-EE 0.40	~	
2018/2019 ~	Jeden	Více	Třídy	Učitelé	8:55 - 9:40	^	
		<			Vytvořit novou kartu pro liché týdny		
+ Přidat šablonu			1. 8:00-8				
∽ Kurzy		F	00		vytvorit novou kartu pro sude tydny		
+ Přidat kurz					Vytvořit novou kartu rozvrhu		
		l	Út			-	
<ul> <li>Pouze kurzy platné</li> <li>během platnosti šablony</li> </ul>							
		5	St				

V dialogovém okně poté zvolíme kurz, za okamžik se načtou parametry Učitelé, žáci. Nastavíme případně místnost a plánovací kartu uložíme. Pokud je u kurzu více vyučujících, kteří se během týdne střídají, v detailu pl. karty, pole Učitel zrušíme křížkem Učitele....a zadáme jméno konkrétního

ánovací karta Hod	iny (26) (26)
Kurzy:	Dopolední vzdělávací činnost Berušky ×
Učitelé:	VAN ×
Typ činnosti:	Typ činnosti odvozen automaticky z typu kurzu (aktuálně Výuka)
Žáci:	Žáci Berušky 🛞 Vybrat
Místnosti:	
Opakování hodiny:	Každý 2. týden
Den periody:	Po 🗸 Sudé týdny 🗸 Nerotuje 🗸
Čas začátku:	06:30
čas konce:	



Tvorba rozvrhu								Nápověda (video)
Sablona rozvrhu Poč 2024/25 V Jed	en Více T	Druh subjektu           řídy         Učitelé         Místnosti         Žáci         Kurz         Typ činnosti         Typ kurzu	Subjekt V	<sub>Dny</sub> šední ∨ Všec	Týden Bare hny dohron V Dle učitele	vné schéma Typy kurzů (0 z 1 Dle předmětu	4) ?  ==	
Tisk PDF Nastavení zobra	zení a tisku	+ Přídat šablonu Vybrat vše						
~ Kurzy		DOP vzd. činnost 6:30-13:00			ODP vzd. činnost 12:00-17:30			
+ Přidat kurz	Po	s Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	S CAH	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
<ul> <li>Pouze kurzy platné během platnosti šablony</li> </ul>		L Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	L VAN	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
Dopolední (CAH, VAN)	Út	s Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	L VAN	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
36,67 Nepovinná výuka (KOS;		L Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	S CAH	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
modrá) Odpolední (CAH, VAN)	St	s VAN Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	L VAN	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
36,67 ∑ 73,33		L Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	S CAH	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
-	Čt	s van Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	L VAN	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
✓ Konflikty		L Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	S CAH	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
	Pá	s Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	L VAN	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti
		L Dopolední vzdělávací čin	nost	Žádné místnosti	S CAH	Odpolední vzdělá	vací činnost	Žádné místnosti

EdooTip : pokud máte v rozvrhu již založenou nějakou plánovací kartu, lze pomocí podržení tlačítka CTRL + levým tlačítkem myši kartičku přesunout do jiné hodiny / dne a tím ji zkopírovat.

#### D. Možnosti nastavení plánovacích karet:

U zadaných plánovacích karet jsou různé možnosti nastavení.

Kliknutím levým tlačítkem myši označujete více karet a přes Volby vyvoláte možnosti nad kartou, pravým tlačítkem myši na plánovací kartu vyvoláte možnosti ihned:

Vybráno: 3	Nastavit platnost
Upravit (pouze poslední vybraná)	Nastavit časový rozsah
Nastavit místnosti	Přidat do rotační skupiny
Nastavit učitele	Odebrat z rotační skupiny
<u>Přidat do bloku</u>	Spojit karty
Odebrat z bloku	Generovat hodiny >
Nastavit opakování hodin	Vytvořit změnovou kartu (pouze poslední vybraná)
Nastavit platnost	Smazat

• <u>Upravit (pouze poslední vybraná)</u> - zobrazí se nám dialogové okno s příslušnými údaji:

Plánovací karta	liny		×
Tanovaci karta Troc	my		<b>√</b> Uložit
			_
Kurzy:	Cj - 4.A ×		
Učitelé:	Učitelé Čj - 4.A (Český jazyk) ×		
Typ výuky:	Dle typu kurzu (momentálně Výuka)		
Žáci:	Žáci 4.A × Vybrat		
Mistnosti:			
Opakování hodiny:	Každý 1. týden		
Den periody:	Út. 🗸		
Čas začátku:	08:55		
Čas konce:	09:40		
V bloku:			
Platné - Od:			
Platnė - Do:			
Počet hodin absence: ?			
	✓ Uložit Generovat hodin	/> <mark>Smazat</mark> Zavřít	

- kurzy kurzy, ke kterým se plánovací karta váže. V kartě s již vygenerovanými hodinami není možné kurz smazat a zadat jiný.
- učitelé automaticky jsou zadáni Učitelé daného kurzu, tzn. všichni učitelé, kteří jsou zapsáni v kurzu jako aktivní. Pokud jsou v kurzu zapsáni např. 2 učitelé a každý z nich učí během týdne jednu hodinu, zrušíme v jednotlivých plánovacích kartách volbu učitelé daného kurzu a zadáme jmenovitě konkrétního učitele (jeho zkratku).
- žáci skupina žáků, která se dané hodiny účastní
- místnosti místnost, ve které hodina probíhá
- opakování hodiny lze editovat, 1. týden výuka probíhá každý týden, 2. týden volba sudý/lichý týden, 3. týden volba 1.-.3. týden...
- den periody den, kdy výuka probíhá
- čas začátku, čas konce čas, ve kterém hodina probíhá
- v bloku zobrazuje informaci, pokud je hodina v bloku s jinou hodinou
- **Platné od-do -** lze stanovit platnost karty, např. u maturitních ročníků lze nastavit, do kdy je karta platná, po datu platnosti již nebudou hodiny generovány
- počet hodin absence udává, kolik hodin absence bude započítáno žákovi chybějícímu v tomto vyučovacím bloku. Pro běžné hodiny není třeba zadávat - tato volba je užitečná pro výukové bloky nestandardní délky
- Nastavit místnosti umožňuje nastavit místnosti hromadně pro více karet
- <u>Nastavit učitele</u> umožňuje hromadně nastavit jmenovitě učitele pro vybranou kartu / karty, které mají mají před změnou nastaveného stejného učitele
- <u>Nastavit opakování hodin</u> umožňuje nastavit vybrané plánovací karty do sudého / lichého týdne
- <u>Nastavit platnost</u> umožňuje nastavit u vybraných plánovacích karet platnost OD-DO. Tuto funkci lze využít zejména pro SŠ a ročníky, které končí dříve, než ostatní ročníky, aby se vyučovací hodiny negenerovaly pro období, kdy již nemají probíhat.



- Nastavit časový rozsah umožňuje nastavit změnu času pro více karet hromadně
- <u>Generovat hodiny</u> umožňuje generovat jednu / více plánovacích karet
- Smazat smaže plánovací kartu / karty

Pokud jsou již hodiny ve vybrané plánovací kartě vygenerovány, kartu smazat nelze. Je potřeba smazat všechny hodiny v záložce Hodiny v detailu plánovací karty. Pokud byly vloženy informace k této hodině, dojde k jejich smazání! (Docházka, učivo, atd.)

#### Zadané rozvrhy by měly být před generováním hodin bez konfliktů.

V rozhraní Tvorby rozvrhu v levém dolním rohu se zobrazují případné konflikty. V rozvrhu jsou označeny červeným ohraničení kolem plánovacích karet, kterých se konflikt týká. Lze je zobrazit kliknutím na daný konflikt a následně je možné jej v rozvrhu vyřešit.

### Generování rozvrhů

Pokud jsou rozvrhy nachystané, je nutné je vygenerovat, aby se vytvořily jednotlivé vyučovací hodiny, které vidí ostatní uživatelé - učitelé, žáci, rodiče.

#### Generování : menu Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Šablony rozvrhu

ng Sablony rozvrhu									
1	/yhledání	1-6/6	Importovat ze Skolarisu	Importovat z aSc	Import z Červený.sk 🖌 🕇				
			Název	Období	Generátor hodin	Sada začátků hodin	Platnost		
	>		2020/21	2020/21	Generovat hodiny >	Standardní	1.9.2020 - 31.8.2021		
	>		2019/2020	2019/20	Generovat hodiny >	Standardní	2.9.2019 - 30.6.2020		

- zde u příslušné šablony, kterou chceme generovat, klikneme na Generovat hodiny, upravíme případně rozmezí pro generování od-do a zadáme generovat
- Platnost šablony: nastavíte si omezení platnosti od-do dne, kdy chcete generovat hodiny, zpravidla od 1.9.... na začátku školního roku do 30.6. (31.8.). Datum omezení od-do neměla být dřívější/delší, než je navázané období..
- Nastavení začínajícího týdne při generování (sudého/lichého týdne) v poli Číslo prvního týdne nastavíte např.1 (první týden dle platnosti šablony bude lichý), 2 (první týden dle platnosti šablony bude sudý) nebo lze týden nastavit dle kalendáře, který nastaví první týden dle Platnosti vypsané nad daty omezení platnosti. Ćíslo prvního týdne je vždy vázané na datum Platnosti.

			Šablony rozvrhu <sup>&gt;</sup> Upravit šablonu rozvrhu Šablona rozvrhu Plánovací karty				
			✓ Šablona rozvrhu				
			Název:	2020/21			
			Období:	2020/21 🗴	$\sim \equiv$		
Platnost:	01.09.2020-30	.06.2021	Platnost:	01.09.2020 - 30.06.2021			
Omezení platnosti	1.9.2020		Omezeni platnosti od:	1.9.2020			
Specifikuje číslo týdne, ve začíná platnost této šablo rozvrhu.	e kterém × ony		Omezení platnosti do:	30.06.2021			
Cisto prvnino vydne ?	2	Nastavit dle čísla týdne v kalendáři	Číslo prvního týdne:	2 Nastavit dle čí	sla týdne v kalendáři		

Pokud děláme v rozvrhu hodin změny, i během roku, není potřeba generovat celou šablonu. V rámci změn lze generovat pouze vybrané plánovací karty.