Sklady

v 2.0

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor” nebo “Správce skladu”.

Obsah :

Přehled funkcí	2
Postup pro vytvoření nového skladu	2
Položky skladů	2
Množství na skladech	2
Inventura	3
Skladové položky	5
Kategorie položek	5
Sklady	6

Přehled funkcí

Sekce skladu slouží pro správu skladových položek. Může se týkat nejen knihovny, ale také například skladu čistících prostředků nebo jiných položek. V sekci skladů je také možnost provádět inventuru, kde je možné měnit i počet kusů dané položky. Více v části Inventura.

Postup pro vytvoření nového skladu

Pro vytvoření nového skladu můžete zvolit například následující postup. Není nutné striktně dodržovat zmíněný postup, zavedení položek bude ale snazší, pokud k nim budete moci řadit například sklady a kategorie položek.

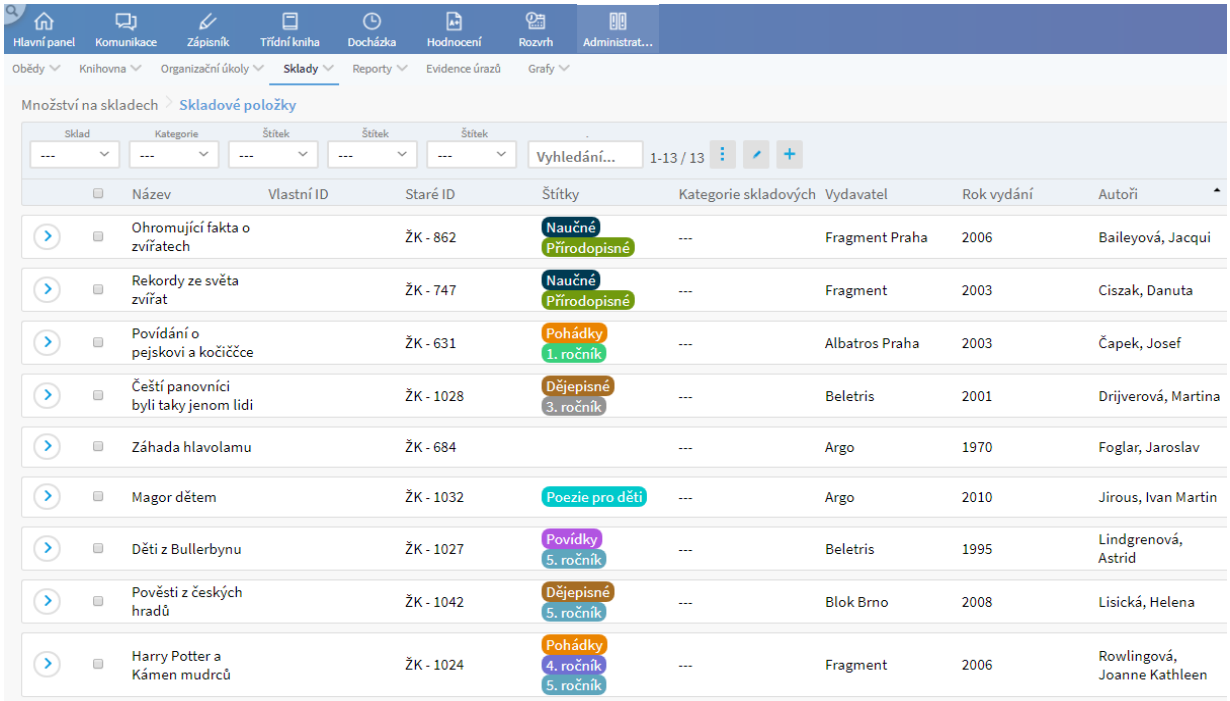
1. Vytvoření Skladu
2. Vytvoření Kategorií položek
3. Vytvoření Štítků (knihovna)
4. Zavedení nových položek
5. Inventura položek

Položky skladů

Tato sekce je přístupná pouze pro uživatele s rolí administrátor. Umožňuje filtrovat položky z dostupných skladů. Jedná se o zkrácenou verzi sekce Množství na skladech (viz níže), sloužící k rychlému hledání dostupných položek.

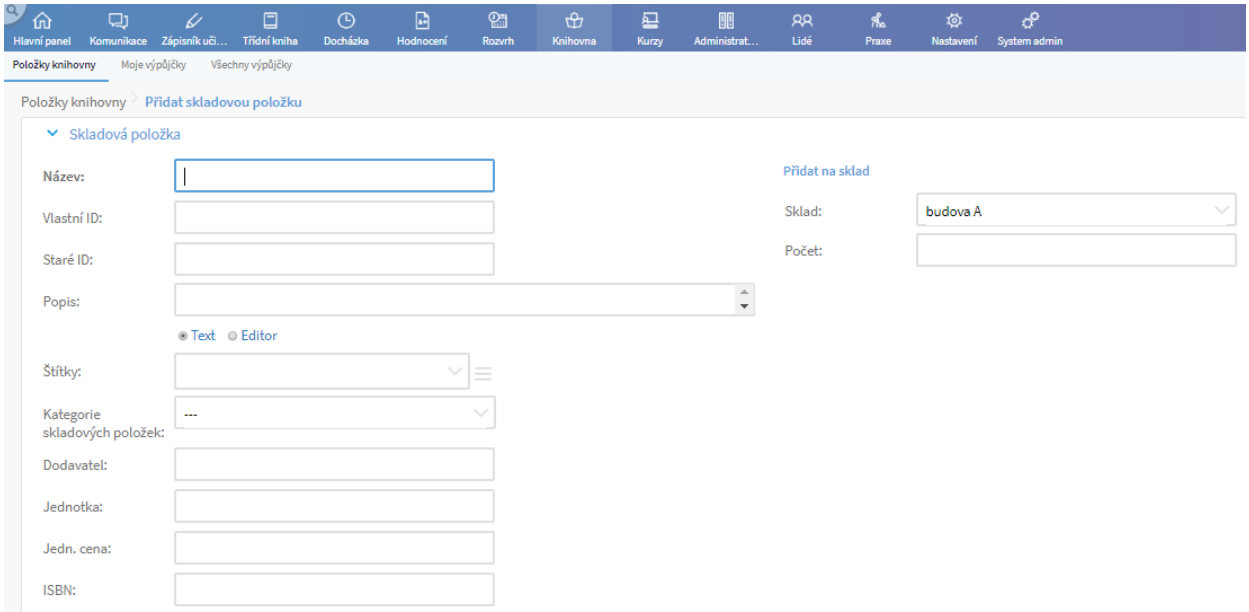
Množství na skladech

Přehled všech položek na daném skladu. Ve filtrech v záhlaví tabulky je možné volit sklad, kategorie štítků nebo samotné štítky. Pole Vyhledávání slouží k vyhledávání v názvu položky, ID, štítcích, kategoriích skladových položek a autorech (pokud se jedná o knihu).



Obr. Množství na skladech - přehled

Přidání nové položky skladu je možné přes ikonu **+**. U nové položky lze vyplnit mnoho informací, důležité je zapsat Počet, který určuje počet položek na skladě. V pravé části je také možnost vybrat sklad, na který chceme položku přidat.

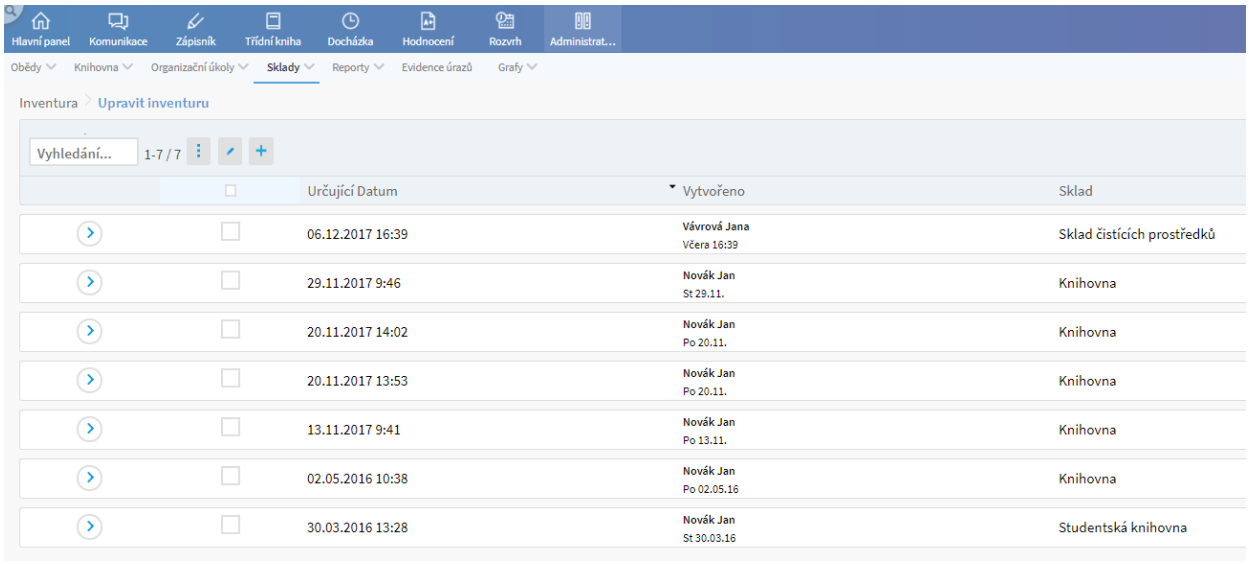


Obr. Položky skladu - přidání nové položky

Inventura

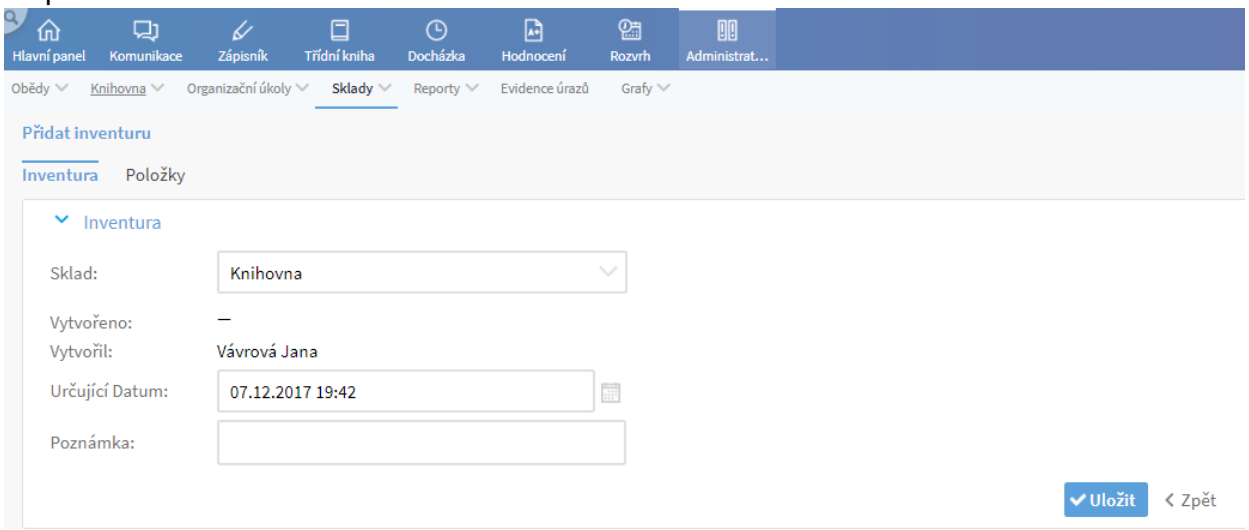
Přehled všech provedených inventur. Každá inventura obsahuje informaci o tom, kdo ji vytvořil a

určující datum, ke kterému se inventura uzavírá. K inventuře je možné vložit poznámku. V detailu každé inventury jsou v záložce Položky zobrazeny všechny počítané položky. Do inventury je možné přidávat průběžně další položky.



Obr. Inventura - přehled

Přes ikonu + lze přidat novou inventuru. Nejprve je třeba vybrat sklad, pro který bude inventura prováděna. Vybere se určující datum, ke kterému je inventura prováděna a vytvoření inventury se potvrdí tlačítkem Uložit.



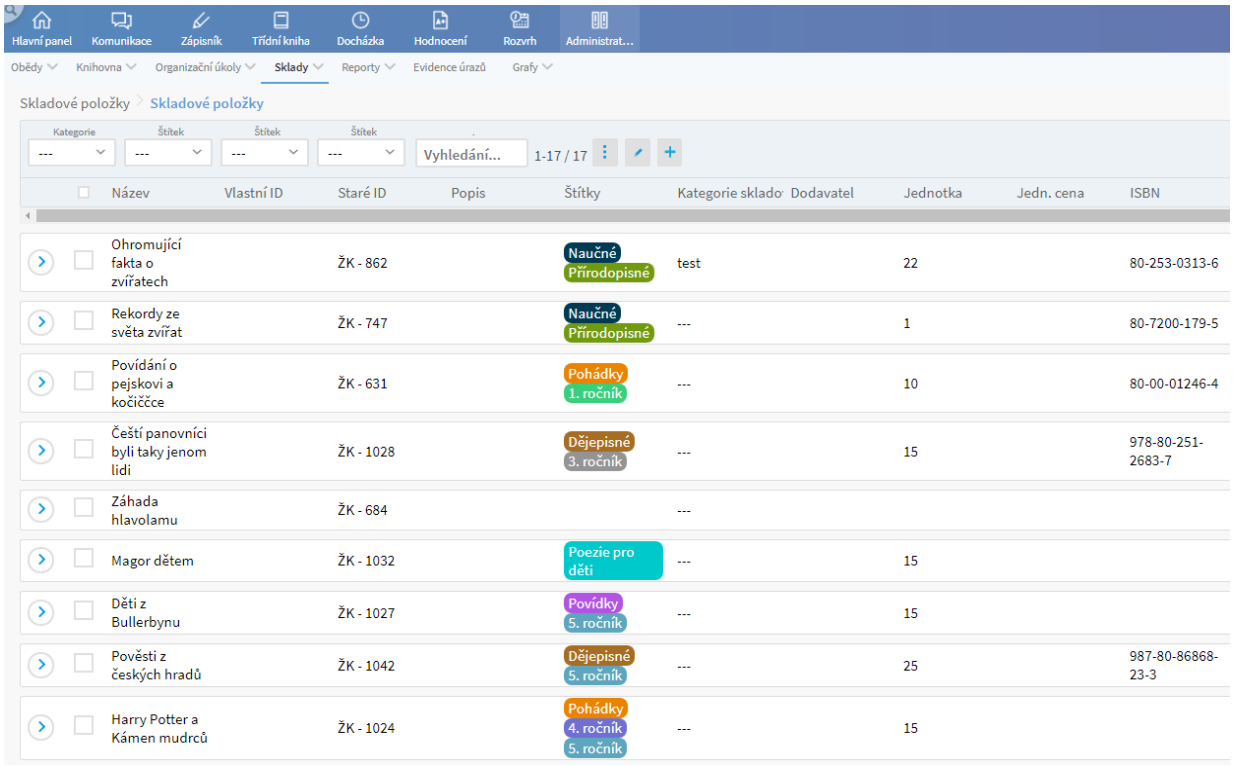
Obr. Založení nové inventury

V záložce položky je možné pomocí ikony + přidat nové položky do inventury. Do sloupce Reálné množství se zapíše skutečný počet kusů, který je následně srovnáván s očekávaným množstvím, které není možné editovat. Případný rozdíl lze okomentovat v Poznámce.

Skladové položky

Zobrazují seznam všech dostupných položek skladu. K jednotlivým položkám lze přidat nové informace nebo editovat informace stávající kliknutím na příslušný řádek nebo ikonu kolečka se šipkou. Počet kusů jednotlivých položek není možné editovat v tomto rozhraní. Ke změně počtu kusů je určena sekce Inventura (viz výše).

Skladové položky lze filtrovat filtry v záhlaví tabulky. Pole vyhledávání slouží k vyhledání v názvu položky, ID, štítcích, kategoriích skladových položek a autorech (pokud se jedná o knihu).

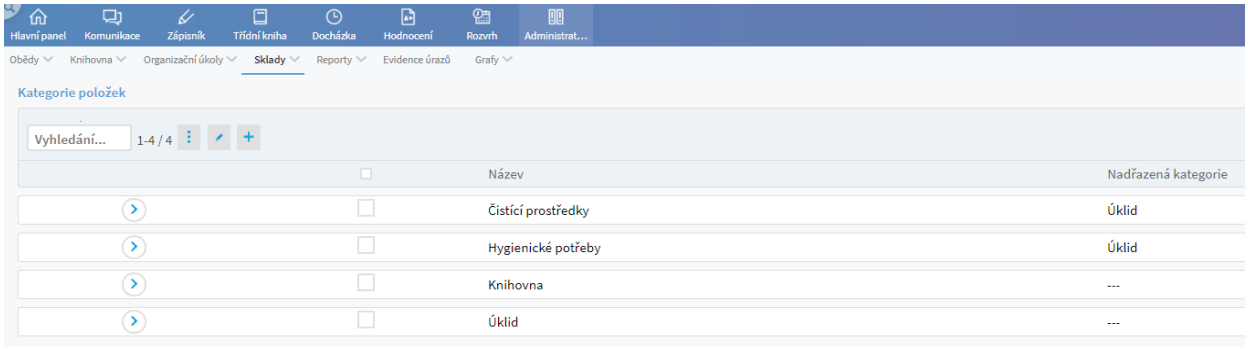


Obr. Skladové položky - přehled

Přidání nové položky skladu je možné přes ikonu +. U nové položky lze vyplnit mnoho informací, důležité je zapsat Počet, který určuje počet položek na skladě. V pravé části je také možnost vybrat sklad, na který chceme položku přidat.

Kategorie položek

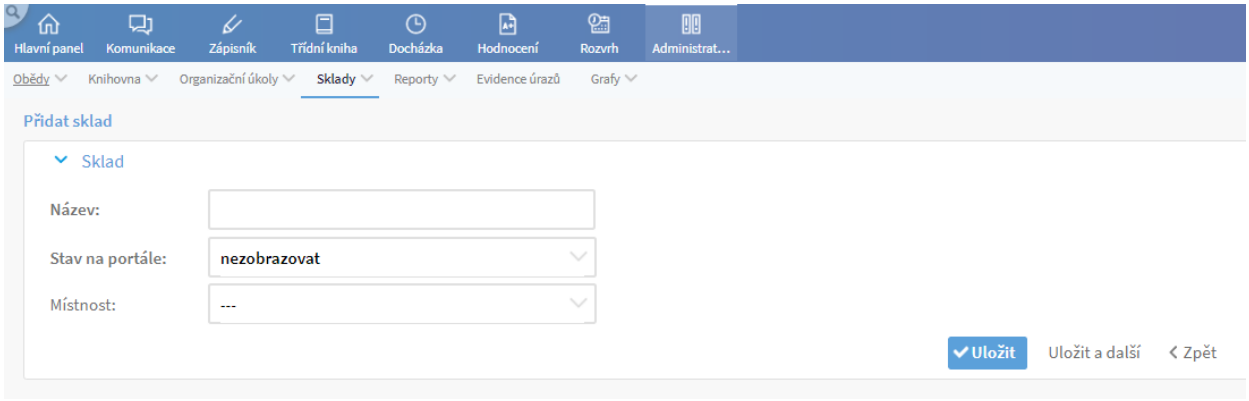
Slouží k označení jednotlivých položek. Je možné nastavit nadřazenou kategorii pro více kategorií podřazených (např. nadřazená kategorie Úklid, podřazené kategorie např. čistící prostředky, hygienické potřeby, atd.). Položkám ve skladu můžete přidat vhodnou kategorii.



Obr. Kategorie položek - přehled

Sklady

Seznam všech dostupných skladů. Je možné založit sklad nový, pomocí ikony +. Povinnou položkou je název skladu, následně je možné vybrat, zda položky z tohoto skladu chcete zobrazit na portále (možnosti jsou nezobrazovat, pouze pro čtení a možnost rezervace). Zpravidla je pro uživatele zpřístupněna knihovna, kde má uživatel možnost rezervace. Sklad čistících prostředků na portále zobrazen není. Skladu může být přiřazena odpovídající místnost, není to ale pravidlem.



Obr. Sklady - přidání nového skladu