



Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor" nebo "Správce skladu".

Obsah :

Přehled funkcí	2
Postup pro vytvoření nového skladu	2
Položky skladů	2
Množství na skladech	2
Inventura	3
Skladové položky	5
Kategorie položek	5
Sklady	6



Přehled funkcí

Sekce skladu slouží pro správu skladových položek. Může se týkat nejen knihovny, ale také například skladu čistících prostředků nebo jiných položek. V sekci skladů je také možnost provádět inventuru, kde je možné měnit i počet kusů dané položky. Více v části Inventura.

Postup pro vytvoření nového skladu

Pro vytvoření nového skladu můžete zvolit například následující postup. Není nutné striktně dodržovat zmíněný postup, zavedení položek bude ale snazší, pokud k nim budete moci řadit například sklady a kategorie položek.

- 1. Vytvoření Skladu
- 2. Vytvoření Kategorií položek
- 3. Vytvoření Štítků (knihovna)
- 4. Zavedení nových položek
- 5. Inventura položek

Položky skladů

Tato sekce je přístupná pouze pro uživatele s rolí administrátor. Umožňuje filtrovat položky z dostupných skladů. Jedná se o zkrácenou verzi sekce Množství na skladech (viz níže), sloužící k rychlému hledání dostupných položek.

Množství na skladech

Přehled všech položek na daném skladu. Ve filtrech v záhlaví tabulky je možné volit sklad, kategorie štítků nebo samotné štítky. Pole Vyhledávání slouží k vyhledávání v názvu položky, ID, štítcích, kategoriích skladových položek a autorech (pokud se jedná o knihu).

edookit 🤗

ک Hlavni	က် í panel	Komur	l j 6 iikace Zápisník	Třídní kniha	🕒 Docházka	Fodnocení	Contraction Rozvrh					
Obědy	∕∼ P	(nihovna	 Organizační úko 	ly V Sklady V	Reporty 🗸	Evidence úraz	ù Grafy ∨	,				
Mn	ožství	na s <mark>kl</mark> a	dech 👌 Skladové	položky								
E	Skla	d ~	Kategorie	Štítek	Štítek	Štítek	✓ Vyhle	edání	1-13/13	F		
			Název	Vlastní ID	St	aré ID	Štítk	(y	Kategorie skladov	vých Vydavatel	Rok vydání	Autoři 🔷
	>		Ohromující fakta zvířatech	0	ŽI	K - 862	Nau Přír	učné odopisné		Fragment Praha	2006	Baileyová, Jacqui
	>		Rekordy ze světa zvířat		Žł	K - 747	Nau Přír	učné odopisné		Fragment	2003	Ciszak, Danuta
	>		Povídání o pejskovi a kočičč	ce	ŽI	<-631	Pot 1. r	iádky očník		Albatros Praha	2003	Čapek, Josef
	>		Čeští panovníci byli taky jenom li	di	ŽI	۲ - 1028	Děj 3. ro	episné očník		Beletris	2001	Drijverová, Martina
	>		Záhada hlavolam	iu	ŽI	K - 684				Argo	1970	Foglar, Jaroslav
	>		Magor dětem		ŽI	K - 1032	Poe	zie pro děti		Argo	2010	Jirous, Ivan Martin
	>		Děti z Bullerbynu		ŽI	K - 1027	Pov 5. r	r <mark>ídky</mark> očník		Beletris	1995	Lindgrenová, Astrid
	>		Pověsti z českých hradů	I	Žł	K - 1042	Děj 5. r	episné očník		Blok Brno	2008	Lisická, Helena
	>		Harry Potter a Kámen mudrců		Žł	K - 1024	Por 4. r	nádky pčník		Fragment	2006	Rowlingová, Joanne Kathleen

Obr. Množství na skladech - přehled

Přidání nové položky skladu je možné přes ikonu +. U nové položky lze vyplnit mnoho informací, důležité je zapsat Počet, který určuje počet položek na skladě. V pravé části je také možnost vybrat sklad, na který chceme položku přidat.

Hlavní panel Komunikace Zá	pisník uči	Třídní kniha	🕒 Docházka	Hodnocení	Rozvrh	🔂 Knihovna	Kurzy	Administrat	88 Lidé	۹ Praxe	Nastavení	System admin	
Položky knihovny Moje výpůje	čky Všech	hny výpůjčky											
Položky knihovny 👌 Přida	at skladov	ou položku											
 Skladová položk 	а												
Název:									Přidat na s	klad			
Vlastní ID:									Sklad:		budova A		
Staré ID:									Počet:				
Popis:								 ▼					
	⊛Text ©) Editor											
Štítky:													
Kategorie skladových položek:													
Dodavatel:													
Jednotka:													
Jedn. cena:													
ISBN:													

Obr. Položky skladu - přidání nové položky

Inventura

Přehled všech provedených inventur. Každá inventura obsahuje informaci o tom, kdo ji vytvořil a

edookit 🤗

určující datum, ke kterému se inventura uzavírá. K inventuře je možné vložit poznámku. V detailu každé inventury jsou v záložce Položky zobrazeny všechny počítané položky. Do inventury je možné přidávat průběžně další položky.

Hlavní panel	C) Komunikace	Zápisnîk	Třídní kniha	🕒 Docházka	Hodnocení	Rozvrh	 Administrat		
Obědy 🗸	Knihovna 🗸 🛛 🤇	Drganizační úkoly	√ ✓ Sklady ✓	Reporty 🗸	Evidence úrazů	Grafy ∨			
Inventura	a 👌 Upravit i	nventuru							
Vyhlee	dání 1	7/7	+						
			U	rčující Datu	n			 Vytvořeno 	Sklad
	>		0	6.12.2017 16	:39			Vávrová Jana Včera 16:39	Sklad čistících prostředků
	\diamond		2	9.11.2017 9:	46			Novák Jan St 29.11.	Knihovna
	\diamond		2	0.11.2017 14	:02			Novák Jan Po 20.11.	Knihovna
	\diamond		2	0.11.2017 13	:53			Novák Jan Po 20.11.	Knihovna
	\triangleright		1	3.11.2017 9:	41			Novák Jan Po 13.11.	Knihovna
	\diamond		0	2.05.2016 10	:38			Novák Jan Po 02.05.16	Knihovna
	\diamond		3	0.03.2016 13	:28			Novák Jan St 30.03.16	Studentská knihovna

Obr. Inventura - přehled

Přes ikonu + lze přidat novou inventuru. Nejprve je třeba vybrat sklad, pro který bude inventura prováděna. Vybere se určující datum, ke kterému je inventura prováděna a vytvoření inventury se potvrdí tlačítkem Uložit.

Hlavní panel	لي Komunikace	Zápisník	Třídní kniha	🕒 Docházka	F Hodnocení	Rozvrh	 Administrat			
Obědy 🗸	<u>Knihovna</u> ∨	Organizační úkoly	✓ Sklady ✓	Reporty 🗸	Evidence úrazů	Grafy 🗸				
Přidat ir	iventuru									
Inventu	ra Položky	/								
~	Inventura									
Skla	d:	Knihovn	a							
Vytvo	ořeno:	_								
Vytvo	ořil:	Vávrová Ja	ana							
Urču	jící Datum:	07.12.20	17 19:42							
Pozn	ámka:									
									🗸 Uložit	< Zpět

Obr. Založení nové inventury

V záložce položky je možné pomocí ikony + přidat nové položky do inventury. Do sloupce Reálné množství se zapíše skutečný počet kusů, který je následně srovnáván s očekávaným množstvím, které není možné editovat. Případný rozdíl lze okomentovat v Poznámce.

Skladové položky

Zobrazují seznam všech dostupných položek skladu. K jednotlivým položkám lze přidat nové informace nebo editovat informace stávající kliknutím na příslušný řádek nebo ikonu kolečka se šipkou. Počet kusů jednotlivých položek není možné editovat v tomto rozhraní. Ke změně počtu kusů je určena sekce Inventura (viz výše).

Skladové položky lze filtrovat filtry v záhlaví tabulky. Pole vyhledávání slouží k vyhledání v názvu položky, ID, štítcích, kategoriích skladových položek a autorech (pokud se jedná o knihu).

ک Hlavní pane	لي Komunikace	√ Zápisník	Třídní kniha	🕒 Docházka	Le Hodnocení	Rozvrh	 Administrat				
Obĕdy ∨	Knihovna 🗸 🛛 O	rganizační úko	oly V Sklady V	Reporty 🗸	Evidence úrazů	Grafy ∨					
Skladov	é položky 👌 Sk	ladové po	ložky								
Kab	egorie Š	títek	Štítek	Štítek	Vyhledání.		7/17 : /	+			
	Název	٧	/lastní ID	Staré ID	Popis		Štítky	Kategorie sklado [.] Dodavat	el Jednotka	Jedn. cena	ISBN
•	Ohromu fakta o zvířatech	jící 1		ŽK - 862			Naučné Přírodopisné	test	22		80-253-0313-6
\bigcirc	Rekordy světa zví	ze řat		ŽK - 747			Naučné Přírodopisné		1		80-7200-179-5
۲	Povídáni pejskovi kočiččce	ío a		ŽK - 631			Pohádky 1. ročník		10		80-00-01246-4
٢	Čeští par byli taky lidi	novníci jenom		ŽK - 1028			Dějepisné 3. ročník		15		978-80-251- 2683-7
٢	Záhada hlavolan	nu		ŽK - 684							
\triangleright	Magor d	ětem		ŽK - 1032			Poezie pro děti		15		
\bigcirc	Děti z Bullerby	nu		ŽK - 1027			Povídky 5. ročník		15		
\triangleright	Pověsti z českých	: hradů		ŽK - 1042			Dějepisné 5. ročník		25		987-80-86868- 23-3
\triangleright	Harry Po Kámen r	itter a nudrců		ŽK - 1024			Pohádky 4. ročník 5. ročník		15		

Obr. Skladové položky - přehled

Přidání nové položky skladu je možné přes ikonu +. U nové položky lze vyplnit mnoho informací, důležité je zapsat Počet, který určuje počet položek na skladě. V pravé části je také možnost vybrat sklad, na který chceme položku přidat.

Kategorie položek

Slouží k označení jednotlivých položek. Je možné nastavit nadřazenou kategorii pro více kategorií podřazených (např. nadřazená kategorie Úklid, podřazené kategorie např. čistící prostředky, hygienické potřeby, atd.). Položkám ve skladu můžete přidat vhodnou kategorii.



Hlavní panel	لي Komunikao	Zápisník	Třídní kniha	Docházka	Fodnocení	0 Rozvrh	 Administrat	
Obědy 🗸	Knihovna 🗸	Organizační úkoly	✓ Sklady ✓	Reporty 🗸	Evidence úrazů	Grafy 🗸		
Kategor	e položek							
Vyhle	dání	1-4/4	+					
						Náze	v	Nadřazená kategor
	0					Čistí	rí prostředky	Úklid
	0					Hygi	enické potřeby	Úklid
	>					Knih	ovna	
	>					Úklio		

Obr. Kategorie položek - přehled

Sklady

Seznam všech dostupných skladů. Je možné založit sklad nový, pomocí ikony +. Povinnou položkou je název skladu, následně je možné vybrat, zda položky z tohoto skladu chcete zobrazit na portále (možnosti jsou nezobrazovat, pouze pro čtení a možnost rezervace). Zpravidla je pro uživatele zpřístupněna knihovna, kde má uživatel možnost rezervace. Sklad čistících prostředků na portále zobrazen není. Skladu může být přiřazena odpovídající místnost, není to ale pravidlem.



Obr. Sklady - přidání nového skladu