

# Nastavení třídních učitelů

v. 1.2

Níže popsáný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

## Obsah:

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| <b>Přidání třídního učitele do třídy</b> | <b>2</b> |
| <b>Změna třídního učitele</b>            | <b>3</b> |
| <b>Zastupující třídní učitel</b>         | <b>5</b> |

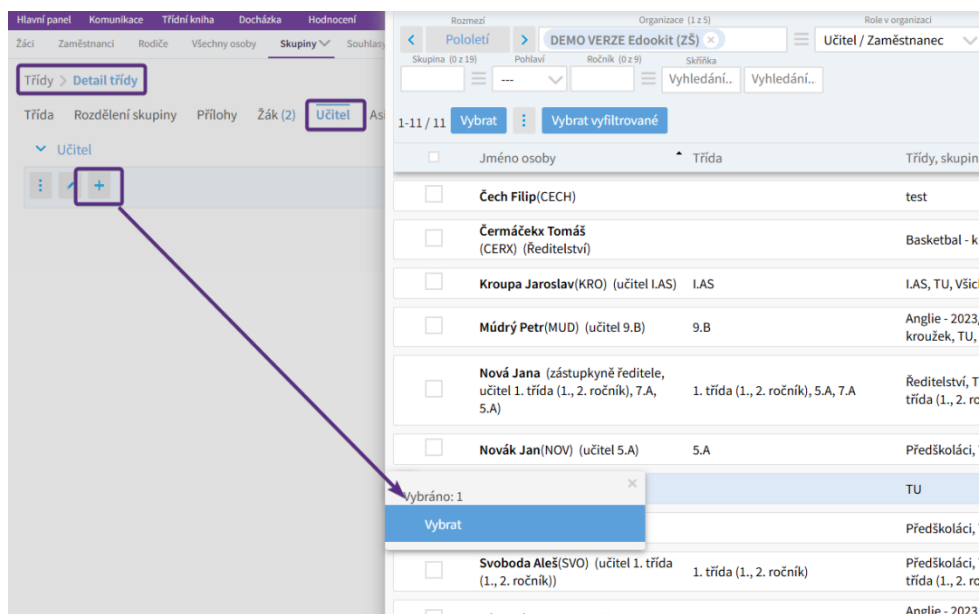
## Přidání třídního učitele do třídy

Níže si popíšeme 2 způsoby přidání třídního učitele do třídy:

### 1) Zapsání učitele ve třídě

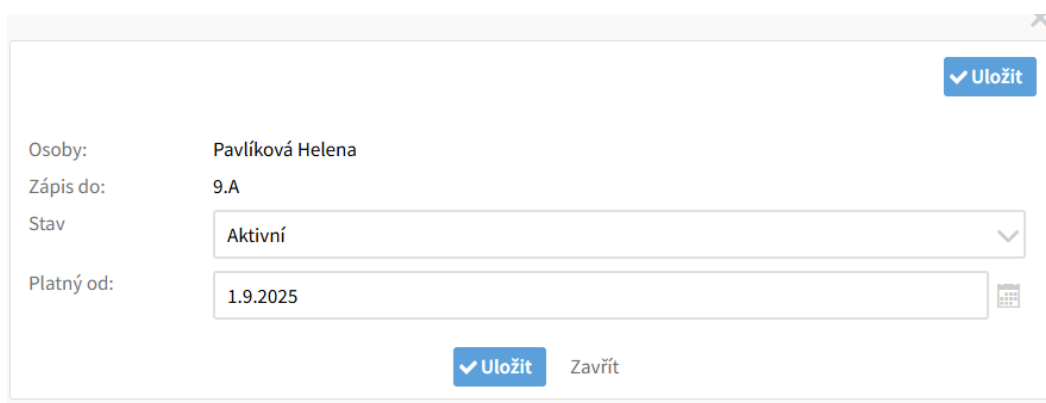
Agenda: *Lidé > Skupiny > Třídy*

- vyberte správné pololetí
- zvolte třídu, kam chcete doplnit učitele a klikněte na 
- po otevření detailu přejděte na záložku *Učitel*
- klikněte na **+** a v seznamu pomocí filtrů najděte daného učitele
- zaškrtnutím políčka učitele označte a klikněte na *Vybrat*



The screenshot shows the Edookit interface with the 'Učitel' tab selected. A purple box highlights the '+' button in the 'Učitel' section, and a purple arrow points to the 'Vybrat' button in the 'Vybráno: 1' dropdown menu.

- nastavte datum, od kdy je učitel třídním učitelem dané třídy



The screenshot shows the 'Učitel' form in the Edookit interface. The form contains the following fields:

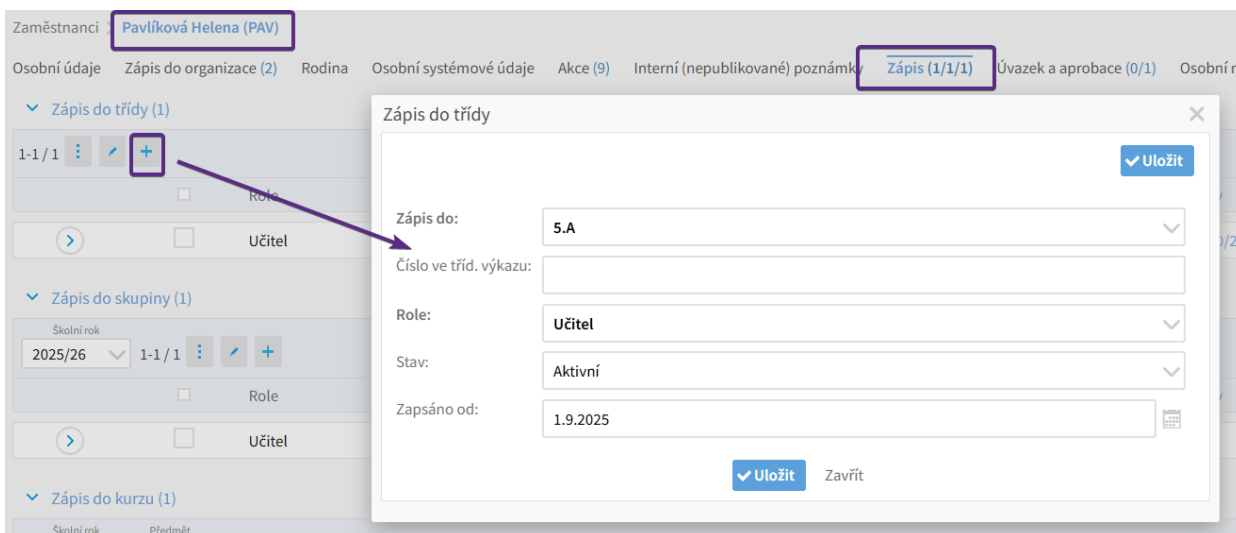
- Osoby: Pavlíková Helena
- Zápis do: 9.A
- Stav: Aktivní
- Platný od: 1.9.2025

The 'Uložit' button is highlighted.

## 2) Zápis v detailu osoby

Agenda: *Lidé > Zaměstnanci*

- v detailu zaměstnance přejděte na záložku *Zápis*
- přidejte nový zápis do třídy přes tlačítko **+**
- ze seznamu vyberte třídu a nastavte roli *Učitel* (popř. *Asistent učitele*)
- nastavte správné datum zápisu
- zápis uložte tlačítkem *Uložit*



Správně přiřazený třídní učitel se zobrazuje v seznamu tříd, tiskne se do katalogového listu a příslušných reportů.

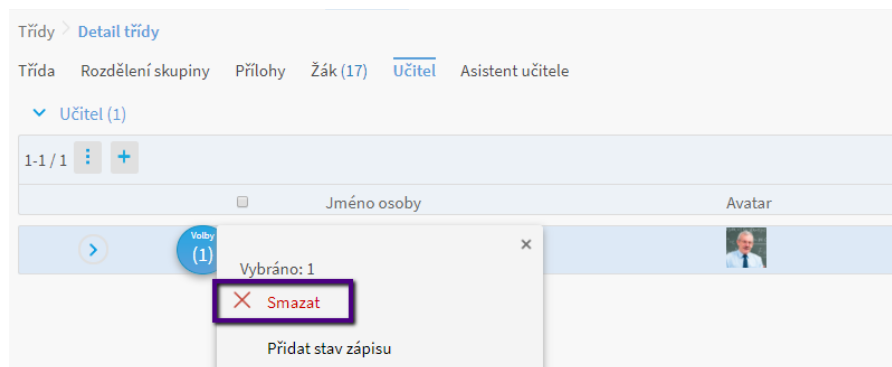


## Změna třídního učitele na začátku školního roku

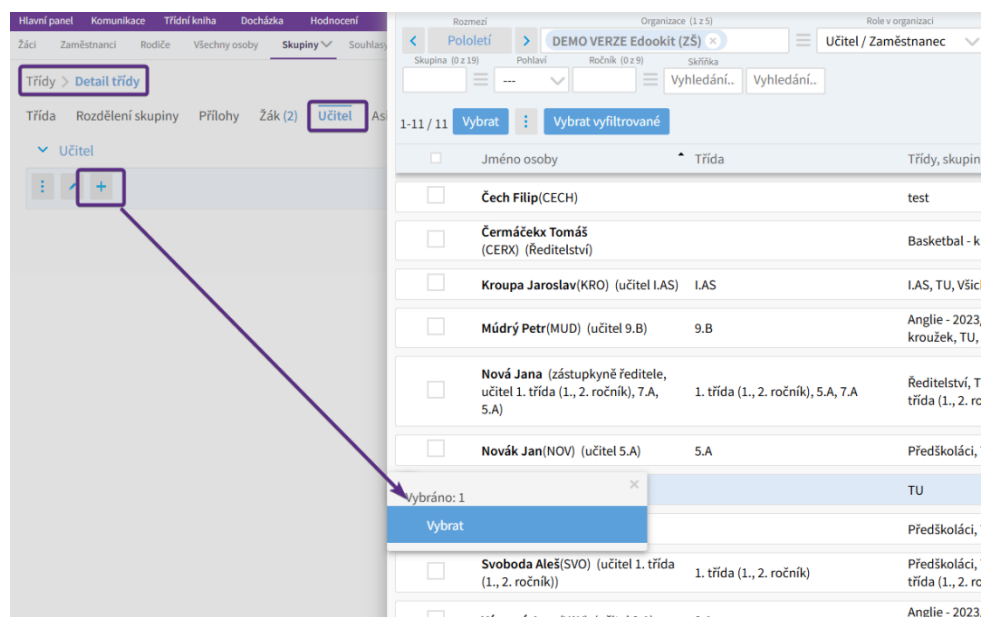
Po převodu tříd na nový školní rok došlo i převodu třídních učitelů. Pokud je potřeba provést změnu třídního učitele od 1.9.20xx, postupujte následovně:

Agenda: *Lidé > Skupiny > Třídy*

- otevřete třídu a záložku *Učitel*
- učitele, který nebude ve třídě učit, smažte - zaklikněte okénko před jeho jménem > Volby smazat



- přidejte nového učitele kliknutím na modré + a nastavte mu stav **Aktivní** od 1.9.20xx



✓ Uložit

Osoby:

Pavlíková Helena

Zápis do:

9.A

Stav

Aktivní

Platný od:

1.9.2025

✓ Uložit

Zavřít

## Změna třídního učitele během roku

V případě nutnosti změny třídního učitele (např. kvůli ukončení pracovního poměru) provedeme výměnu učitele dle jednoho ze způsobů:

### 1) Změna učitele ve třídě

*Agenda: Lidé > Skupiny > Třídy*

- otevřete třídu a záložku *Učitel*
- zaklikněte učitele, kterého chcete ukončit > Volby > Uzavřít zápis > nastavte poslední den ve třídě
- po ukončení zápisu původního třídního učitele zadejte nového třídní učitele přes modré **+**
- přidejte nového učitele a nastavte mu stav **Aktivní** a správné datum zápisu ke třídě  
Nikdy zápisy nemažte.

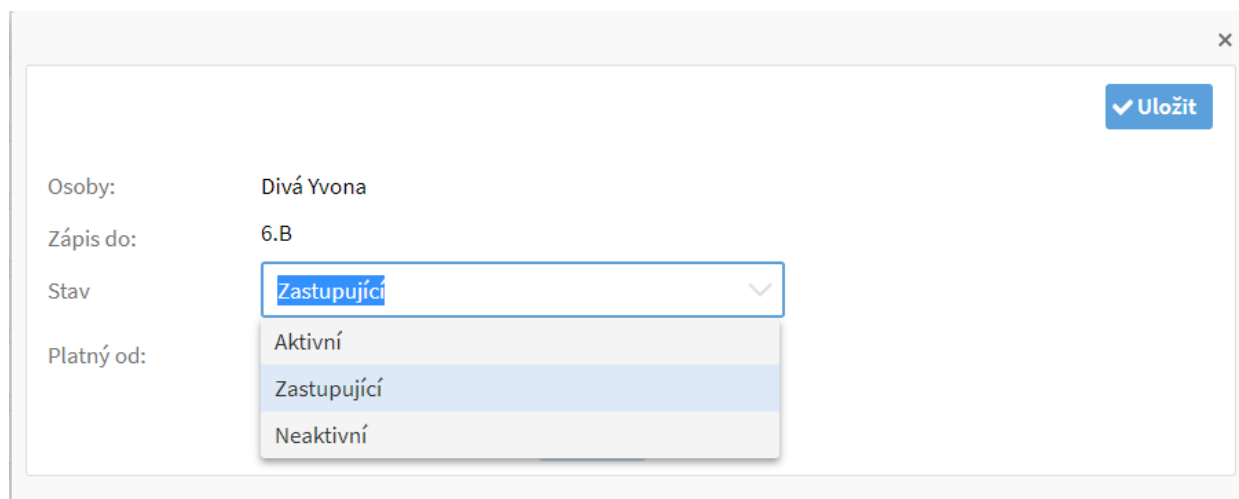
### 2) Změna v detailu osoby

*Agenda: Lidé > Zaměstnanci*

- v detailu zaměstnance přejděte na záložku *Zápis*
- zaklikněte zápis do třídy, kde chcete daného třídního učitele ukončit > Volby > Uzavřít zápis > nastavte poslední den ve třídě
- nového třídního učitele zapíšeme vizte Přidání třídního učitele do třídy

## Zastupující třídní učitel

Systém umožňuje přidat ke třídě i další osobu fungující jako zástup za třídního učitele v jeho nepřítomnosti. Tuto osobu přidáme standardně jako třídního učitele do třídy dle kapitoly 1. Po výběru učitele v zobrazeném okně vidíte nabídku *Stav*, z této vyberte možnost *Zastupující*. Zadejte platnost zástupu.



Osoby: Divá Yvona

Zápis do: 6.B

Stav: **Zastupující**

Platný od:

**Uložit**

Zástup lze ukončit stejným způsobem, jako třídního učitele, vizte Změna třídního učitele během roku > Změna učitele ve třídě

Třídy > [Detail třídy](#)

Třída Rozdělení skupiny Přílohy Žák (6) Učitel (1) Asistent učitele

▼ Učitel (1)

1-1 / 1   

| <input type="checkbox"/> | Jméno     | Stav zápisu                       |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Novák Jan | Zastupující 1.9.2025 – 12.12.2025 |