

Nastavení třídnických hodin

(v 4.3)

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah

Založení kurzu Třídnická hodina (Th)	2
Počítání absence do vysvědčení, matrik, tisku třídní knihy v rámci třídnických hodin	3
Hromadná změna hodin na třídnické hodiny	5
Založení třídnických hodin do rozvrhu	7
Počítání absence na vysvědčení, matrik, tisku třídní knihy v rámci třídnických hodin	9

Pro založení třídnických hodin je nutné mít založený kurz Třídnické hodiny.

Založení kurzu Třídnická hodina (Th)

- **Menu:** Rozvrh -> Tvorba rozvrhu -> Předměty

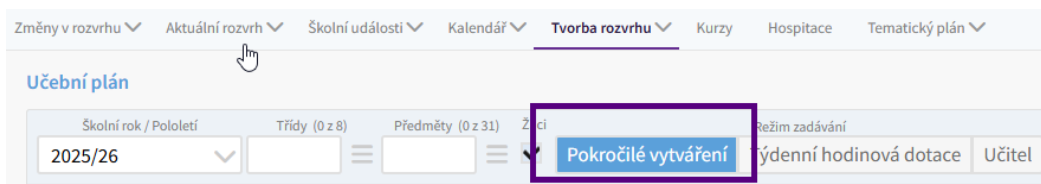
V prvním kroku si prosím zkontrolujte, zda máte založený předmět Třídnické hodiny.

- Pokud zde vidíte předmět Třídnické hodiny a parametr Aktivní je nastaven na Ano, můžete pokračovat do učebního plánu
- Pokud předmět v seznamu není, založte jej prosím přes tlačítko + v navigační liště nebo v učebním plánu

Založení přes učební plán.

Menu: Rozvrh -> Tvorba rozvrhu -> Učební plán

- V navigační liště si aktivujte modul Pokročilé vytváření (kliknutím na popis Pokročilé vytváření - aktivní modul je zobrazen modrým písmem).



- Kurz třídnické hodiny vytvoříme kliknutím do okénka ve sloupci Třídnické hodiny (Th, Třh - kurz je zobrazen pod zkratkou, která je zadaná u předmětu)
- Zadáme následující položky:
 - **Typ kurzu - Třídnická hodina**
 - Učitelé - třídní učitel dané třídy
 - Zahrnout do vysvědčení - nastavit na prázdnou buňku
 - Zadávat známky na vysvědčení - nastavit na prázdnou buňku
 - Ostatní položky jsou volitelné
- Provedené změny nezapomeňte uložit.

EdooTip: Pokud Vám hodiny v suplování nejdou nahradit, zkontrolujte v přehledu kurzů např. v Kurzy (jednoduchý náhled), zda máte správně zadán Typ kurzu = Třídnická hodina.

Typ kurzu:	Třídnická hodina	Kód kurzu:	TH - 5.A
Předmět:	Třídnická hodina	Týdenní hodinová dotace:	
Určeno pro třídu/skupinu:	5.A	Učitel:	Múdrý Petr (MUD)
Skupina, ze které kurz dědí žáky:	5.A	Místnost:	M 10
Kód kurzu:	TH - 5.A	Zahrnout do vysvědčení:	<input type="checkbox"/>
	+ Vytvořit novou rozvrhovou skupinu	Zadávat známky na vysvědčení:	<input type="checkbox"/>

Tímto způsobem založíme kurzy pro všechny třídy.

Počítání absence do vysvědčení, matrik, tisku třídní knihy v rámci třídnických hodin

V rámci třídnických hodin se absence nezapočítávají na vysvědčení a do matrik. Do Přehledu docházky třídní knihy absence vstupují. Chování ovlivňuje parametr u hodin > Vynutit počítání absencí.

Nastavení hodnoty Vynutit počítání absencí u třídnických hodin:

Vynutit počítání absencí - --- (výchozí hodnota) do závěrky TU, do matriky se absence nezapočítávají (hodnota 0), do reportu Přehled zameškanosti třídy se započítávají všechny omluvené a neomluvené absence bez ohledu započítání na vysvědčení (zde hraje roli i nastavení Volby Počítání zameškanosti v hodnoticím období).

Vynutit počítání absencí -počítat absence - započítávají se do závěrky TU (zde hraje roli i nastavení Počítání zameškanosti v hodnoticím období), do matriky, i do Přehledu docházky (zde hraje roli i nastavení Volby Počítání zameškanosti v hodnoticím období).

Vynutit počítání absencí - nepočítat absence- nezapočítávají se do závěrky TU, matriky ani reportu Přehled zameškanosti třídy.

Pokud chcete u určitých hodin absence započítávat, je třeba provést nastavení počítání absencí v detailu hodiny, nebo hromadně v detailu kurzu.

Rozvrh - Kurzy - otevřete se detail kurzu záložka Hodiny.

Zde můžete hromadně přes záhlaví sloupečku Vynutit počítání absencí nebo u jednotlivých hodin si nastavíte hodnotu Počítat absence.

Kurzy > TH - 1.A

Kurz Přílohy Předměty kurzu (1) Kategorie zadání Členové (4) Plánovací karty (1) **Hodiny (44)** Sekce kurzu

Vyhledání: 1-44 / 44

Číslo hodiny	Rozmezí	Učitelé	Místnosti	Kurzy	Vynutit počítání absencí
1.	St 1.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A	Vynutit počítání absencí
2.	St 8.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A	Seřadit vzestupně
3.	St 15.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A	Seřadit sestupně
4.	St 22.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A	Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec

Kurzy > TH - 1.A

Kurz Přílohy Předměty kurzu (1) Kategorie zadání Členové (4) Plánovací karty (1) **Hodiny (44)** Sekce kurzu

Vyhledání: 1-44 / 44

Číslo hodiny	Rozmezí	Učitelé	Místnosti	Kurzy	Vynutit počítání absencí	Vytvořil
1.	St 1.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A		Múdrý Petr
2.	St 8.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A		
3.	St 15.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A		
4.	St 22.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A		Múdrý Petr
5.	St 29.9.2021 11:50 - 12:35	Čermák Tomáš		TH - 1.A		Múdrý Petr

Rozvrh - Změny v rozvrhu - suplování / Výpis hodin / Absence v rozvrhu - detail hodiny

Aktuální parametry hodiny (změny proti plánu)

Datum: 3.2.2022

Čas: Vlastní rozmezí

08:55 - 09:40

Ukázat kurzy pro vybranou třídu: 9.A

Kurzy: M - 9.A (Matematika)

Učitel: Čech Filip (CECH) (učitel 9.A)

Čech Filip: Výuka

Žáci: Žáci 9.A Vybrat

Místnost:

Komentář ke změně v rozvrhu:

Dostupní učitelé: JAN, KRO, MUD, NOV, PAV, SVO

Volné místnosti: Bazén, Chodba 1 NP, Chodba 2 NP, Jídelna, M 1, M 2, M 3, M 4, M 5, M 6, M 7, M 8, Šatna, Tělocvična, Tělocvična 1, Učebna Vv

Akce: [Obnovit původní parametry](#) [Změnit původní parametry](#) [Zrušit hodinu](#)

Výměna: [Nastavit výměnu hodin](#)

Spojení hodin: [Nastavit spojení hodin](#)

Vynutit počítání absencí: ?

Počet hodin absencí: ?

Počítat absence

Nepočítat absence

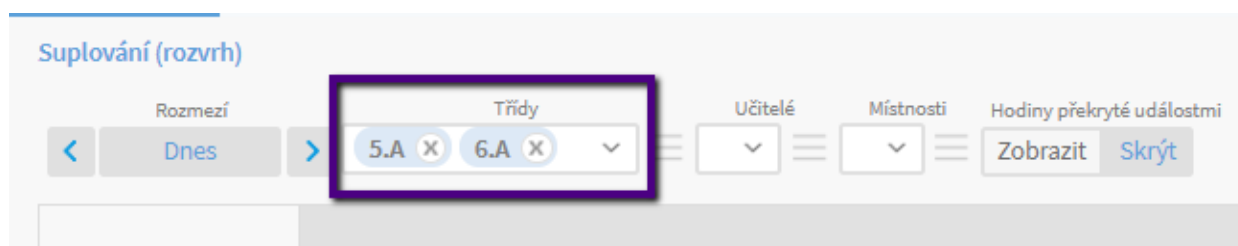
Hromadná změna hodin na třídnické hodiny

Rozvrh -> Změny v rozvrhu -> Suplování

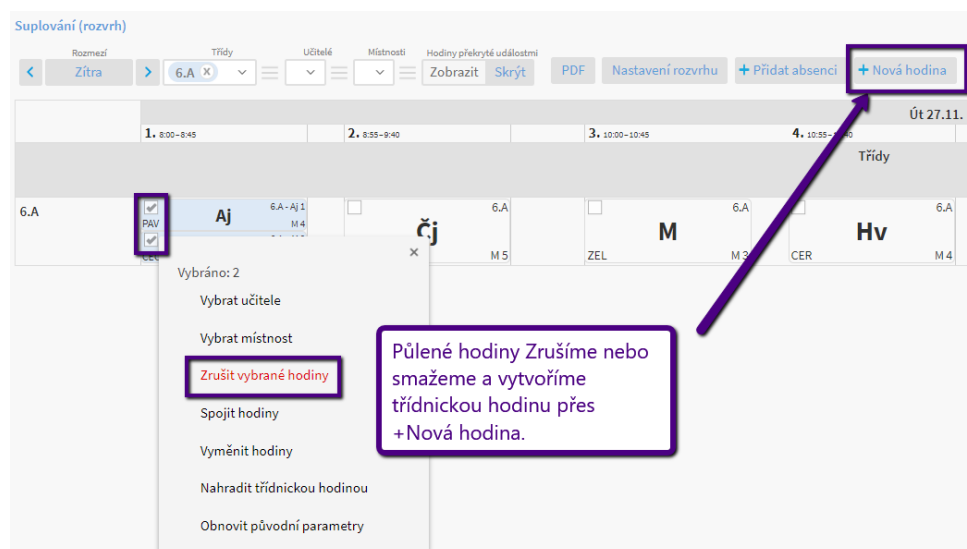
Hromadnou změnu běžných hodin v rozvrhu na třídnické hodiny provedeme následovně:

1. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Suplování

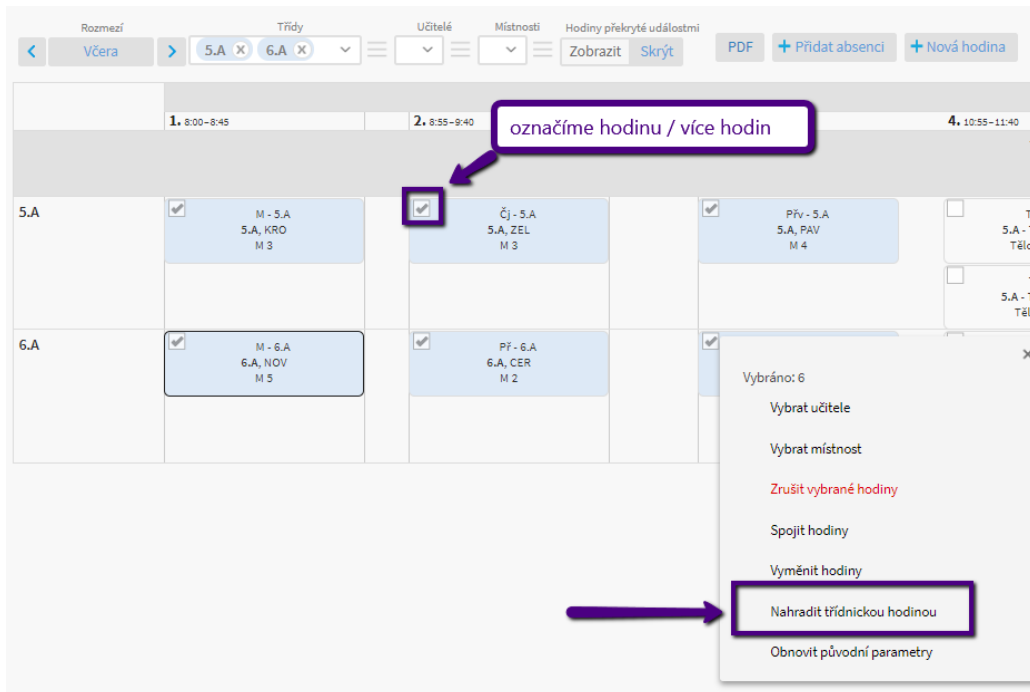
- v poli třídy vybereme třídy, se kterými chceme pracovat



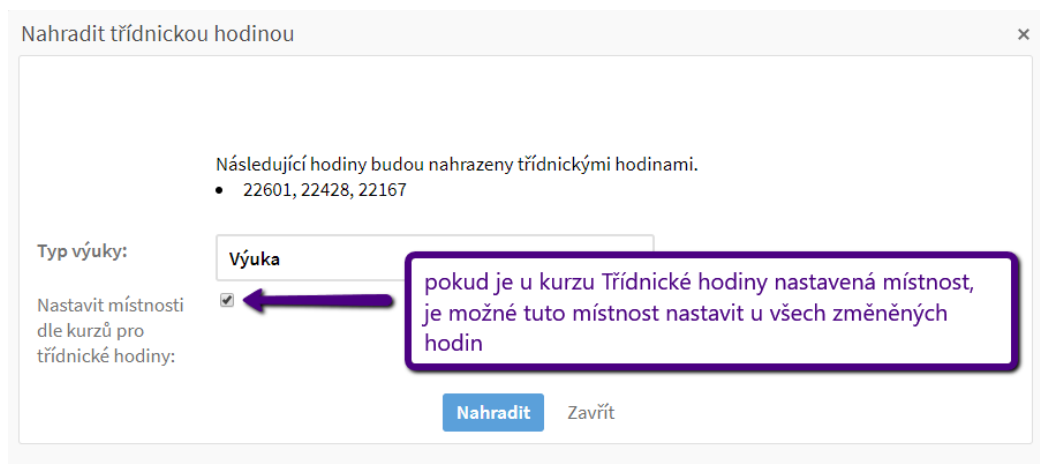
- označíme hodiny, které chceme změnit, poté klikneme na modré kolečko Volby (5) Hodiny, které jsou **půlené** pro části tříd /**napříč třídami** nelze nahradit hromadně, systém nedokáže určit, kterou TH by měl použít. Hodiny je potřeba Zrušit nebo smazat a místo nich vložit třídnickou hodinu přes tlačítko +Nová hodina



- Nahradit třídnickou hodinou



- ve zobrazené tabulce nastavíme Typ výuky ve vztahu k učiteli




Změnu potvrdíme kliknutím na Nahradit.

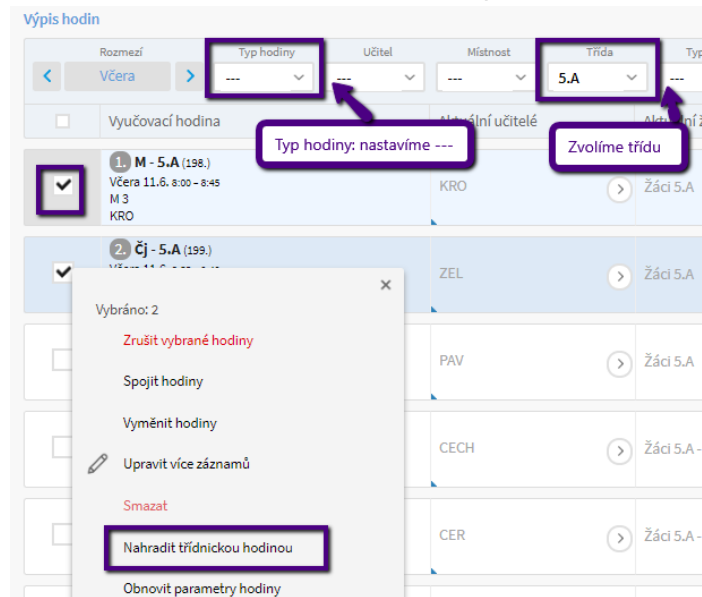
EdooTip: Pokud Vám hodiny v suplování nejdou nahradit, zkontrolujte v přehledu kurzů např. v Kurzy (jednoduchý náhled), zda máte správně zadaný Typ kurzu = Třídnická hodina.

2. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Výpis hodin, Absence v rozvrhu

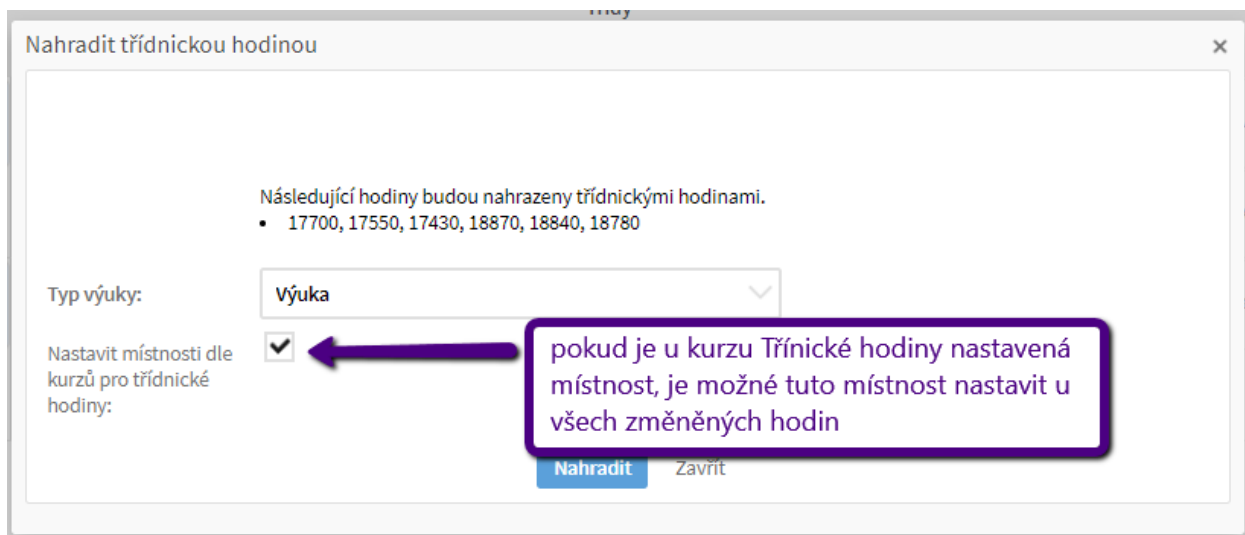
- v poli Typ hodiny nastavíme na prázdnou hodnotu ---, v poli třída zvolíme třídu, se kterou budeme pracovat

- označíme hodiny, které chceme změnit, poté klikneme na  - Nahradit třídnickou hodinou. Hodiny, které jsou **půlené** pro části tříd /**napříč třídami** nelze nahradit

hromadně, systém nedokáže určit, kterou TH by měl použít. Hodiny je potřeba Zrušit nebo smazat a místo nich vložit třídnickou hodinu přes tlačítko +Nová hodina



- ve zobrazené tabulce nastavíme Typ výuky ve vztahu k učiteli



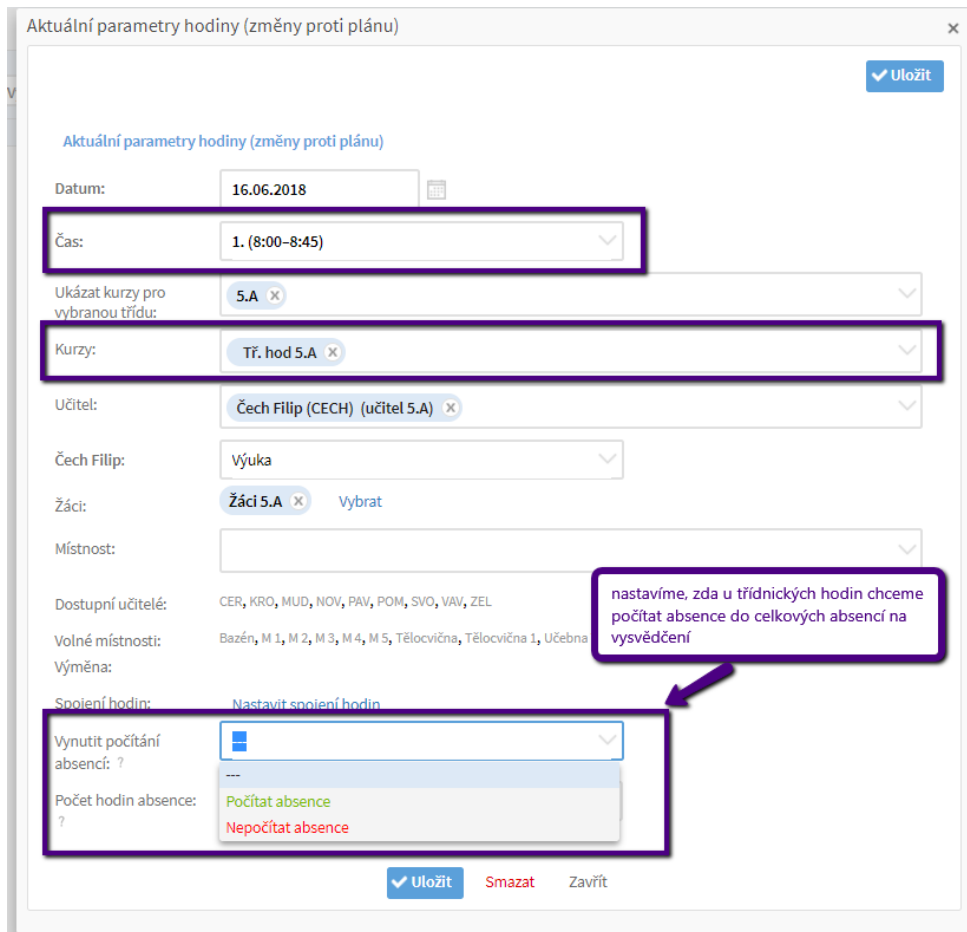
Změnu potvrdíme kliknutím na Nahradit.

Založení třídnických hodin do rozvrhu

Třídnické hodiny můžeme založit více způsoby:

1. Třídní kniha / Hodiny

- v okénku Pohled nastavíme třídu, pro kterou chceme hodiny založit
- v okénku Rozmezí nastavíme den, pro který chceme hodinu založit
- klikneme na tlačítko + v navigační liště
- v zobrazené tabulce zadáme čas (hodinu, pro kterou chceme třídnickou hodinu nastavit)
- v okénku Kurz zadáme Třídnickou hodinu - po zadání kurzu se načte vyučující a žáci)
- Vynutit počítání absencí - při nastavení --- se absence zadaná na hodinách kurzu Třídnická hodina **nezapočítávají** do celkové absence na vysvědčení. Pokud chceme absence počítat, nastavíme Počítat absence.
- klikneme na Uložit a hodinu uložíme



Aktuální parametry hodiny (změny proti plánu)

Datum: 16.06.2018

Čas: 1. (8:00-8:45)

Ukázat kurzy pro vybranou třídu: 5.A

Kurzy: Tř. hod 5.A

Učitel: Čech Filip (CECH) (učitel 5.A)

Čech Filip: Výuka

Žáci: Žáci 5.A Vybrat

Místnost:

Dostupní učitelé: CER, KRO, MUD, NOV, PAV, POM, SVO, VAV, ZEL

Volné místnosti: Bazén, M 1, M 2, M 3, M 4, M 5, Tělocvična, Tělocvična 1, Učebna

Výměna:

Spojení hodin: Nastavit spojení hodin

Vynutit počítání absencí: ?

Počet hodin absence: ?

Počítat absence

Nepočítat absence

Uložit Smazat Zavřít

nastavíme, zda u třídnických hodin chceme počítat absence do celkových absencí na vysvědčení

Tímto způsobem můžeme zadat třídnické hodiny pro jednotlivé dny a třídy

2. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Suplování

- v okénku Rozmezí nastavíme den, pro který chceme hodinu založit
- klikneme na tlačítko + **Nová Hodina** v navigační liště
- ve zobrazené tabulce zadáme čas (hodinu, pro kterou chceme hodinu nastavit)
- v okénku Ukázat kurzy pro vybranou třídu: zadáme třídu, pro kterou chceme hodiny založit

- v okénku Kurz zadáme Třídnickou hodinu - po zadání kurzu se načte vyučující a žáci)
- v okénku Místnost můžeme zadat místnost
- klikneme na Uložit a hodinu uložíme

3. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Výpis hodin nebo Absence v rozvrhu

- V tomto rozhraní je zobrazen Výpis hodin, kde jsou v základním pohledu zobrazeny hodiny v konfliktu.
- Hodiny je možné filtrovat dle Typu hodiny (--- všechny hodiny, hodiny v konfliktu, se změnou apod.). Dále je možné nastavit zobrazení dle filtrů Učitelé, Místnosti, Třídy, Typu kurzu.
- V tomto rozhraní je možné editovat data i hromadně.
- v okénku Rozmezí nastavíme den, pro který chceme hodinu upravit
- v okénku Pohled nastavíme třídu, pro kterou chceme hodiny upravit
- potřebujeme-li nastavit pro celý den všechny hodiny jako Třídnické hodiny, klikneme na záhlaví sloupce Kurz / Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec a zvolíme kurz Třídnická hodina.

Pokud máte již vygenerované hodiny, které jsou v konfliktu s třídnickými hodinami, můžete je smazat nebo zrušit ve Výpisu hodin (bod 3), popřípadě můžete zadat suplování (více v návodu Suplování).

Počítání absence na vysvědčení, matrik, tisku třídní knihy v rámci třídnických hodin

V rámci třídnických hodin se absence nezapočítávají na vysvědčení a do matrik. Do Přehledu docházky třídní knihy absence vstupují. Chování ovlivňuje parametr u hodin > Vynutit počítání absencí.

Nastavení hodnoty Vynutit počítání absencí u třídnických hodin:

Vynutit počítání absencí - --- (výchozí hodnota) do závěrky TU, do matriky se absence nezapočítávají (hodnota 0), do reportu Přehled zameškanosti třídy se započítávají všechny omluvené a neomluvené absence bez ohledu započítání na vysvědčení (zde hraje roli i nastavení Volby Počítání zameškanosti v hodnocím období).

Vynutit počítání absencí -počítat absence - započítávají se do závěrky TU (zde hraje roli i nastavení Počítání zameškanosti v hodnocím období), do matriky, i do Přehledu docházky (zde hraje roli i nastavení Volby Počítání zameškanosti v hodnocím období).

Vynutit počítání absencí - nepočítat absence- nezapočítávají se do závěrky TU, matriky ani reportu Přehled zameškanosti třídy.

Pokud chcete u určitých hodin absence započítávat, je třeba provést nastavení počítání

