

Třídy - založení tříd, zápisy do tříd

(v 2.0)

Pozn.: Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah:

Založení třídy	2
Zápis žáků, učitele do třídy	5
Zadání čísla v třídním výkazu	6



Tento návod Vás provede založením nové třídy nebo změnou v již založené třídě.

Založení třídy

Lidé - Skupiny - Třídy nebo Rozvrh - Tvorba rozvrhu - Třídy

Pololetí						-
2017/2018	~	Vyhledání	1-3/3	÷	1	+
. Néres		Da Xadana ang Cala	Denia			L

- 1. Zvolíme pololetí
- 2. <u>Přes modré + založíme novou třídu</u>
- 3. Parametry třídy:

Název: nutné vyplnit; zadejte název třídy, který bude zobrazen v systému

Popis: volitelná položka; zadejte vlastní popis nebo komentář ke třídě

Priorita: priorita je libovolné číslo, které určuje, v jakém pořadí se bude třída nabízet v seznamech a filtrech v rámci systému (čím vyšší číslo = tím výše v seznamu)

Aktivovat Stream: volitelná položka, aktivuje stream pro třídu, stream je viditelný pro rodiče a žáky, pokud máte aktivní rodičovský portál

Uzavřeno: uzavřená třída se nezobrazuje v nabídkách, zpravidla se uzavírá třída na konci školního roku

Název pro matriku: zadejte název třídy, který vykážete v matrice

Typ třídy pro MŠMT: zvolte typ třídy, který vykážete v matrice

Asistenti: volitelná položka; uveďte, zda má třída asistenta

Mateřská skupina: u nové třídy není třeba vyplňovat

Období: nutné vyplnit; zadejte období / školní rok, na který se třída váže



Ročník: zadejte ročník třídy. V případě, že je ve třídě více ročníků, zadejte více ročníků.

Období:		~]≡	
Ročník:	1. 8 2. 8	~=	
Obor studia:		~]=	

Obor studia: zde zvolíte obor studia pro školu.

ZŠ - Studijní obor je vázaný na ŠVP

SŠ, KON - studijní obor není vázaný na ŠVP. Nastavení oborů si můžete zkontrolovat v menu Nastavení / Zápis / Studijní obor. V případě potřeby si můžete založit nový studijní obor přes modré +

Příklad studijního oboru ZŠ :

Y Obor studia	
Organizace:	Škola Edookit
Vzdělávací program	Vzdělávac <mark>í p</mark> rogram pro ZŠ
Název:	7901C01 Základní škola
Kód:	79-01-C/01
Název pro tisk:	7901C01 Základní škola
Priorita:	0
Je aktivní:	Ano
UIV obor studia:	7901C01 Základní škola
Délka studia:	Devět let
Jazyk oboru:	Český

Studijní zaměření: zde zvolíte studijní zaměření pro danou třídu.

ZŠ - tuto hodnotu nevyplňuje

SŠ, KON - nastavíte studijní zaměření třídy. Nastavení studijních zaměření si můžete zkontrolovat v menu Nastavení / Zápis / Studijní zaměření. V případě potřeby si můžete založit nové st. zaměření přes modré +

Organizace: zadejte organizaci, ke které se třída váže (ZŠ, MŠ, SŠ)



Název pro tisk na vysvědčení: název třídy, který se bude tisknout na vysvědčení

Způsob tisku na vysvědčení:

- <u>Dle nastavení organizace</u> = při vybrání této možnosti jsou známky tištěny automaticky dle nastavení organizace (v základním nastavení organizace tisk slovně)
- <u>Známky slovně</u> = explicitně nastavené tisknutí známek slovně (výborný, chvalitebný,...)
- <u>Známky číslicí</u> = tisk známek číslicí (1, 2,...)
- <u>Beze známek ruční vyplnění</u> = vysvědčení bude vytištěno beze známek, a lze je doplnit ručně (například pro první třídy)

Ročník	Způsob tisku na vy	vsvědčení	Oficiální třída	Aktivova
3.	známky slovně	Die nas	Ano tavení organizac	Ano
4.	známky slovně	známky	y slovně	ic.
		beze zr	v číslici iámek - ruční vyp	olnění
5.	známky slovně		Ano	Ano

Oficiální třída: zvolte, zda je třída oficiální

Část: volitelná položka; zadává se v případě, že vykazujete matričně více budov (01, 02)

Předseda zkušební komise: volitelná položka; pro střední školy

Pohlaví předsedy/předsedkyně závěrečné komise: volitelná položka

Předchozí třída: volitelná položka, můžete vybrat předchozí třídu

edookit 🤗

💙 Třída		
Název:	4.A	
Popis:		
Priorita:	100	
Aktivovat Stream:		
Uzavřeno:		
Název pro matriku:	IV.A	
Typ třídy pro UIV:	Běžná třída/stud.skupina	
Asistenti:	bez asistenta pedagoga	
Mateřská skupina:		
Období:	2017/2018 🛞	
Ročník:	4. % 5. %	
Obor studia:		
Organizace:	Škola Edookit 🙁	
Název pro tisk na vysvědčení:	IV.A	
Způsob tisku na	známky slovně	
Oficiální třída: 7	×	
Část: 7	01	
Předseda zkušební komise:		
Pohlaví předsedy/předsedkyně	· [
závěrečné komise:		
Předchozí třída:	3.A	

Vzor založení třídy.

4. Zadaná data Uložte

Přidání žáků a učitele do třídy

Lidé - Skupiny - Třídy nebo Rozvrh - Tvorba rozvrhu - Třídy

Žáky přidáte do založené třídy následovně:

- 1. Otevřete si třídu modrou šipkou v kroužku na začátku řádku.
- 2. Klikněte na záložku Student.
- 3. Přes modré + otevřete okno pro výběr žáků. S pomocí filtrů najděte a označte požadované žáky.
- 4. Po označení klikněte na tlačítko Vybrat umístěné nad seznamem nebo na modré kolečko Volby a možnost Vybrat.
- 5. V okně se objeví zápis studentů do třídy, vyberte stav Aktivní a datum, od kdy mají být žáci zapsaní ve třídě.

edookit 🤗

6. Uložte.

Třídního učitele přidáte do třídy v záložce Učitel:

- 1. Klikněte na modré + pro otevření okna s výběrem osob.
- 2. Najděte učitele a klikněte na tlačítko Vybrat nebo na modré kolečko voleb a možnost Vybrat.
- 3. Zadejte vyučujícímu stav Aktivní a datum, od kdy je v dané třídě zapsán.
- Zastupující vyučující u učitele můžete vložit stav Zastupující. Tento učitel bude mít stejná oprávnění jako třídní učitel, ale nebude zobrazován v tiskových reportech (vysvědčení..)

Třída V	a Rozdělení skup Učitel (2)	iny (2/6) I	Přílohy Žák (10)	Učitel (1)	Asistent učitele			
Náł	reb \sim 1-2/	2 : +						
			Jméno osoby			Avatar	Role	Aktuální stav
	\diamond		Čech Filip			.	Učitel	Aktivní Od 1.9.2018
	\triangleright		Čermák Tomáš				Učitel	Zastupující Od 1.9.2018

Třídní učitel zapsaný ve třídě.

Číslo v třídním výkazu

Lidé - Skupiny - Třídy nebo Rozvrh - Tvorba rozvrhu - Třídy

Číslo v třídním výkazu přidělíte žákům následující způsobem:

- 1. Otevřete třídu šipkou v kroužku.
- 2. Klikněte na záložku Student.
- 3. Klikněte na ikonu tužky a aktivujte editovací režim.
- 4. Ve sloupci Číslo v třídním výkazu můžete zapsat požadované číslo, klikněte do políčka v tomto sloupci pro zápis hodnoty.
- 5. Zelená barva pozadí políčka znamená, že nová hodnota byla uložena.

Žákům můžete přidat stejné číslo v třídním výkazu, pokud jsou ve třídě například žáci z více ročníků.