## edookit 🤗



### v 1.1

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

### Obsah :

Výkaz práce	2
Jaké hodiny se v rámci reportu zobrazují?	3
Typy činností	3
Kdy je potřeba využít nahrazování hodin	5
Kde lze vybrat, jaký typ činnosti bude v hodině?	5
Typ kurzu	6
Plánovací karta	6
Učitelé v hodinách	6
Výkaz práce (pro export)	8



Výkaz práce je flexibilním reportem pro zobrazení hodin výuky, dohledů i jiných typů hodin, které učitelé odučili/odpracovali. Ve výchozím nastavení máte vše přednastaveno dle dosavadní funkcionality systému na Vaší škole. Pro běžné použití není třeba provádět žádné další změny.

## Výkaz práce

#### Administrativa > Reporty > Zaměstnanci > Výkaz práce (PDF)

p	ráce (PDF)																						
	Rozmezí		Organizac	e (1 z 2)		1 9 5 1		<b>v</b>	12 1		Typ činnos	ti (5 z 7)			V D		14	Zaměstnanec (					
							nied v nodine	~ Na	duvazi	kova vy	/ика 🛆	vyu	ka v dr	uzine		nled na	a udalosti 💉 🗸	Cech Filip (Ucitel)					
	cházka × T	ýdenní soul	hrn × Absenc	e v rozvrhu ×	Legenda	x + 2	- Ti	sk PDF															
		,			8																		
									×								ZDE						
						Výka	az prá	ce:	Ce	ech	Fil	ip					LOGO	ECIOOKIT 💥 Unicorn Group Member					
							13.11.20	23 - 19	9.11.2	023							SKOLY	Rozmezi itomnosti Cas přítomnosti					
										₽			Q	-m	-								
									hradé	náhra	juo,		lučer	nibor	ružin		Bozmezi						
	Den			Roz	vrh			m hová	k ná	bez	eno	ovánc	M N	12	avd	ed na	přítomnosti	Cas přítomnosti					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	Celk	Znıš.	Znıš.	Rozv oduč	Suple	Celk	Dohle	Výuk	Dohle událc							
		9.A	8.8	2.A																			
	13.11.							3	3	0	0	0	0	0	0:0	0:0							
			nemoc																				
	Út		2.4								0		0		8	8							
	14. 11.			nem	noc			6	6	ľ	ľ	ľ	ľ	ľ	ö	ö							
	St 15. 11.	7.A		7.A	8.B	8.B		4	0	0	4	0	4	0	0:0	00:0	7:00 - 12:45	5 hodin 45 min.					
	Čt 16. 11.	3.A	8.A	8.B	7.A			3	0	0	3	1	4	0	0:00	00:0							
	Pá 17.11.		Den t	boje za svob	odu a demol	kracii		0	0	0	0	0	0	0	00:0	00:0							
	Týdenní souhrn	Úvazek: 2	0, rozdíl oproti	úvazku: -12				12	5	0	7	1	8	0	0:0	0:00		5 hodin 45 min.					
	Legenda:																						
	Zruš. k	k náhradě	Zruš. bez	náhrady	Rozvrhováno	),	Suplováno		Su	plován	0 Z		Dohled	v hodině,	Výuka v a události		Absence						
					duceno				na	ouvazk	046			., Journey II									

Výkaz práce obsahuje kompletní výpis na základě definovaných typů činností. V rámci reportu je možné vybrat:

- **Organizace** pokud vyučující učí v rámci více organizací, je možné vybrat jednu nebo všechny, na kterých učí
- **Typ činnosti** lze vybrat sloupce s <u>typy činností</u>, které se v reportu zobrazí. Popis typů činností je rozepsán níže.
- Zaměstnanec je možné vybrat jednoho nebo více zaměstnanců.
- Volby zobrazované komponenty v rámci reportu, např. legenda, týdenní souhrn, podpis zaměstnance/kyně.



Výkaz práce lze odeslat zaměstnancům v Edookitu kliknutím na Odeslat zaměstnancům. Zaměstnanec najde výkaz za dané období v menu Komunikace - Přijaté, kde si jej může stáhnout a zkontrolovat.

Výkaz práce (PDF)			
Rozmezí <ul> <li>Tento měsíc</li> </ul>	Organizace (1 z 2) DEMO VERZE Edookit (ZŠ)	Typ činnosti (4 z 6) Výuka × Dohled v hodině × Výuka v družině × Dohled na události × =	Zaměstnanec (0 z 12)
Docházka 🛞 Týden	Volby (6 z 12) ní souhrn 🏾 Absence v rozvrhu 🕙	Legenda 🙁 (+2) 🗮 Tisk PDF Odeslat zaměstnancům	
Prosím vyberte alespoř	í jednoho zaměstnance, pro kterého ch	icete výkaz práce tisknout.	

Pokud máte v systému zadané úvazky propisuje se úvazek do výkazu práce, včetně rozdílu odučených hodin oproti úvazu. V detailu zaměstnance, záložka Úvazek a aprobace, můžete přes modré + přidat úvazek zaměstnance pro daný typ činnosti. Úvazky lze zadat také na stránce Lidé > Úvazky.

St 8.11.	7.A			7.A	8.B		8.B	4	0	0	4	0	4	0	00:0	00:0	
ি Čt 9.11.		8.A		8.B	7.A			3	0	0	3	0	3	0	00:0	00:0	
Pá 10.11	7.A	8.B						2	0	0	2	0	2	0	0:00	0:00	
Týdenní souhrn	Úvazek: 2	0, rozdíl op	roti úv	/azku: -6		Ι		14	1	0	13	1	14	0	00:0	00:0	

#### Jaké hodiny se v rámci reportu zobrazují?

V reportu jsou zobrazeny hodiny, které odpovídají zadání ve filtru Typ činnosti. Tedy takové hodiny, na kterých učitel prováděl daný typ činnosti. Typy činností lze upravit dle potřeb školy. Ve výchozím nastavení jsou obsaženy všechny důležité typy činností na Vaší škole, v závislosti na dosavadním používání systému.

Více informací o typech činností naleznete v následující kapitole.

## Typy činností

Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Typ činnosti

Typy činností definují, jaká je náplň práce učitele v dané hodině. V tomto případě hodinou nemusí nutně být pouze typ činnosti výuka, ale například dohled na chodbě o přestávce nebo suplovací pohotovost.

Seznam typů činnosti je přednastaven dle potřeb školy. Tento seznam je možné ze strany uživatele přizpůsobit. Kromě založení nových typů je možné upravit stávající typy činností.

# edookit 🤗

Typ činnosti							
Vyhledání	. 1-11 /	11 : / +					
		Název	Priorita	Relevantní pro typ hodiny	Standardní délka činnosti	Je aktivní	
$\mathbf{>}$		Výuka	1000	Typ hodiny Vyučovací	45	Ano	
$\mathbf{>}$		Dohled v hodině	900	Typ hodiny Vyučovací	45	Ano	
$\bigcirc$		Odborná výuka	800	Typ hodiny Vyučovací	60	Ano	
		Dohled v odb. hodině	700	Typ hodiny Vyučovací	60	Ne	
$\mathbf{>}$		Nadúvazková výuka	600	Typ hodiny Vyučovací	45	Ne	
$\bigcirc$		Výuka v MŠ	500	Typ hodiny Vyučovací	60	Ne	
$\triangleright$		Výuka v kroužku	400	Typ hodiny Vyučovací		Ne	
$\mathbf{>}$		Výuka v družině	300	Typ hodiny Vyučovací		Ano	
>		Dohled na chodbě	90	Typ hodiny Dohled na chodbě		Ano	

V detailu typu činnosti je možné nastavit níže uvedené položky:

ravit typ činnosti				< Zpět
Y Typ činnosti				🗸 Ulož
Název:	Výuka			
Relevantní pro typ hodiny: ?	Typ hodiny Vyučovací			
Standardní délka činnosti: ?	45			
Je aktivní: ?	✓			
Priorita:	1000			
Relevantní typy organizací: ?	Střední škola 🔌 Vyšší odborná škola 🗴			
Nahrazování absenci	v hodinách s tímto typem činností ?			
Popiska		Nahrazovaný typ činnosti	Nahrazující typ činnosti	
Suplováno / Přidár	10	Výuka	Výuka	×
Suplováno z nadúv	razkové	Výuka	Nadúvazková výuka	×

Název – název pro daný typ činnosti

Relevantní pro typ hodiny – výběr typu hodiny, ke kterému bude možné činnost přiřadit

**Standardní délka hodiny** – pokud není u typu činnosti vyplněná standardní délka, ve výkazu se vypíše prostý údaj, kolik času učitel danou činností strávil (např. 03:45).

Příklad: Je-li vyplněna standardní délka, údaj se vypíše jako počet časových bloků dané délky (03:45 by se při standardní délce hodiny 45 minut vypsalo jako 5 časových bloků).

**Je aktivní** – označení, zda bude tento typ činnosti nabízen v detailu hodiny, plánovací karty, výkazu práce a na dalších místech Edookitu..

Priorita – vyšší číslo řadí typ činnosti výše v seznamu. Také je ve výkazu práce při dvou



souběžných hodinách započítána pouze ta z činností s vyšší prioritou.

Příklad: Vyučující má zároveň svou rozvrhovanou hodinu a zároveň má suplovaný neodborný dohled. Vyšší prioritu má zpravidla typ činnosti Výuka, tedy se započítá pouze tato hodina a neodborné suplování probíhající ve stejný čas není do odpracovaných hodin zahrnuto.

**Relevantní typy organizací** – daný typ činnosti se bude zobrazovat pouze v rámci hodin organizací daných typů.

**Nahrazování absencí v hodinách s tímto typem činnosti** – zde se vybírají možnosti, zda a jak je třeba hodiny s tímto typem činnosti nahrazovat v případě absence. Dle tohoto nastavení se upraví/zobrazí sloupce ve výkazu práce. Opět platí, že v jednotlivých typech činnosti jsou přednastaveny hodnoty, které je v případě potřeby možné upravit, či přidat nové.

Příklad: Pro výuku, kterou měl původně vyučující mít, je možné její nahrazení jinou výukou nebo nahrazení nadúvazkovou výukou. Neodučenou hodinu výuky tedy **nelze** v tomto případě nahradit například neodborným suplováním nebo dohledem.

Nahrazování absencí v hodinách s tímto typem činností		
+		
Popiska	Nahrazovaný typ činnosti	Nahrazující typ činnosti
Suplováno / Přidáno	Výuka 🗸	Výuka 🗸
Suplováno z nadúvazkové	Výuka 🗸	Nadúvazková výuka 🗸

#### Kdy je potřeba využít nahrazování hodin

Nahrazení hodin je vyžadováno v případě výuky, kterou vyučující neodučí. Zde dává smysl požadovat nahrazení hodiny. Dle školského zákona lze takto neodučenou výuku nahradit výukou hodiny za někoho jiného (suplování). Druhou možností je použít k nahrazení neodučených hodin nadúvazkovou výuku, pokud takovou vyučující má.

Například u dohledu na chodbě se ve výchozím nastavení náhrada hodiny nevyžaduje, je ale možné ji dle potřeb školy nastavit a vyžadovat i nahrazení dohledů nastavením nahrazující činnosti.

Obecně lze u každého typu činnosti nastavit, kterým typem činnosti je možné nahrazovat jeho neodučené hodiny.

Jakmile se u typu činnosti tyto nahrazující činnosti uloží, v reportu Výkaz práce a v Přehledu odučených hodin je každý nahrazující typ činnosti zobrazen jako samostatný sloupec. Názvem sloupce bude kolonka Popiska zde nastavená.

#### Kde lze vybrat, jaký typ činnosti bude v hodině?

Typy činnosti je možné vybírat na úrovni jednotlivých hodin, v rámci plánovacích karet nebo u typu kurzu. Hodnota nastavená u typu kurzu se využije jako výchozí hodnota pro nastavení



plánovacích karet. Hodnota nastavená u plánovací karty se přenese na hodiny z ní vygenerované.

#### Typ kurzu

Typ činnosti učitele v plánovací kartě je automaticky odvozen z typu kurzu, konkrétně jeho hodnoty Výchozí typ činnosti. Typ kurzu je možné editovat přes *Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Typ kurzu*.

U typu kurzu je dále možné zvolit Systémový typ kurzu . Ten slouží k definici chování hodin kurzu. Zejména určuje **Typ hodiny**. Dále se využije např. v případě absencí žáků (zda se počítá nebo ne), propisování do rozvrhu, atd. **Neplést se sloupcem Výchozí typ činnosti.** 

Typ kur	rzu							
Vyhle	edání.	. 1-14/14	× +					
4		Název	Prioritâ	Zkratka	Povinný	Systémový typ ku	Výchozí typ činno	Omez
		Povinná výuka	1000	Р	Povinný	Výuka	Výuka	
$\bigcirc$		Povinně- volitelná výuka	950	PV	Povinně- volitelný	Výuka	Výuka	6775
$\bigcirc$		Nepovinná výuka	900	N	Nepovinný	Výuka	Výuka	
$\mathbf{i}$		Kroužek	880	Kroužek	Nepovinný	Kroužek	Výuka	0.000
$\bigcirc$		Třídnická hodina	870	TřH	Povinný	Třídnická hodina	Výuka	
$\bigcirc$		Dohled na chodbě	850	Doh	Povinný	Dohled na chodbě	Dohled na chodbě	0.000
		Suplovací pohotovost	845	SuPoh	Povinný	Suplovací pohotovost	Suplovací pohotovost	
$\mathbf{i}$		Družina	825	Druž	Nepovinný	Družina	Výuka v družině	-222

#### Plánovací karta

U plánovací karty je pro každého učitele na dané kartě definován typ činnosti (ve výchozím stavu je vzat z Výchozího typu činnosti typů navázaných kurzů). Po vygenerování hodin budou mít učitelé ve všech hodinách daný typ činnosti. U již vytvořených hodin je třeba po změně původní hodiny přegenerovat tak, že se ve volbách generování zatrhne pole *Přepočítat učitele a typy činností*.

# edookit 🤗

Plánovací karta	Hodiny	
		✔ Uložit
Kurzy:	AJ - 1.A 🗵 🗸 🖂	
Učitelé:	Učitelé AJ - 1.A (AJ - Anglický jazyk) 🗴 🗸 🛁	
Typ činnosti:	Typ činnosti odvozen automaticky z typu kurzu (📐	
Žáci:	Typ činnosti odvozen automaticky z typu kurzu (aktuálně Výuka)	
Místnosti:	$\sim$	

#### Učitelé v hodinách

Každý učitel musí mít v každé hodině jednoznačně definovaný typ činnosti. Ten je předvyplněn na základě plánovací karty, respektive typu kurzu. Dle typu činnosti se pak hodina započítává do výkazu práce.

Změny v rozvrhu V Aktuální rozvrh V Školní události V Kalendář V Tvorba		
Suplování (rozvrh) Rozmezí Třídy (125) Učitelé (0210) Místnosti (02	Aktuální parametry h	odiny (změny proti plánu)
<ul> <li>✓ Dnes</li> <li>&gt; 9.A ×</li> <li>&gt; = ✓</li> <li>= ✓</li> </ul>	Datum:	2.11.2020
1. 2.	Čas:	1. (8:00-8:45)
8:00-8:45 8:55-9:40	Ukázat kurzy pro vybranou třídu:	× A.0
9.A 9.A	Kurzy:	Aj - 9.A (Angličtina) 😕
Ај Рř РОМ РАУ	Učitel:	Pomalá Ivana (POM) ×
	Pomalá Ivana, Mgr:	Výuka 🗸 🗸 🗸
	Žáci:	Výuka
	Místnost:	Dohled v hodině
		Výuka v družině
	Komentář ke změně	Dohled na události

Při výběru typu činnosti do hodiny nebo plánovací karty se nabízí jen ty, které splňují následující:

- Jsou aktivní.
- Mají nastavený odpovídající typ hodiny. V Edookitu může být hodina tří typů: běžná vyučovací, dohled o přestávce (neplést s neodborným suplováním/dohledem ve vyučovací hodině) a suplovací pohotovost. Do dohledové hodiny nemůžeme nastavit typ činnosti určený pro výukovou hodinu.
  - Dohled na chodbě: tento typ mají hodiny s kurzem systémový typ Dohled na chodbě.



- Suplovací pohotovost: tento typ mají hodiny, jejíž všechny kurzy mají systémový typ Suplovací pohotovost.
- Vyučovací hodina: tento typ mají všechny ostatní hodiny, tedy ty s kurzy jiných systémových typů.
- Jsou relevantní pro typ organizace, ke které je hodina skrze svůj kurz navázaná. Nemůžu tak hodině na ZŠ přiřadit typ činnosti určený jen pro MŠ.

## Výkaz práce (pro export)

Administrativa > Reporty > Zaměstnanci > Výkaz práce (pro export)

Tento přehled ukazuje stejná data jako výkaz práce. Výhodou tohoto reportu je export do Excelu.

