# edookit 🤗

# Vysvědčení dle kritérií

## (schváleno od 1.1.2025 na základě projektu Vysvědčení Jinak) (v 1.5)

#### Obsah

1. Nastavení názvu školy	2
2. Nastavení vzdělávacího programu školy	2
3. Nastavení hodnoticího období	3
4. Nastavení předmětů na vysvědčení – názvu, pořadí tisku, výstupů/kritérií	4
5. Nastavení názvu tříd	4
6. Nastavení hodnoticích škál úrovní výstupů	5
7. Kontrola osobních dat žáků	7
8. Nastavení kurzů	7
9. Závěrka třídního učitele	7
10. Vyplnění dat pro vysvědčení dle výstupů/kritérií – chování, hodnocení předmětů	9
11. Tisk vysvědčení	. 12
12. Změna šablony v MS Word	. 13
13. Zadání sebehodnocení žáka a sdělení rodičů (není schváleno ve vyhlášce)	. 15



Od 01.01.2025 bylo schváleno do vyhlášky na základě projektu Vysvědčení JINAK vysvědčení pro slovní hodnocení dle výstupů/kritérií. Zde najdete odkaz na metodiku k tomuto vysvědčení z MŠMT.

V systému je šablona pro vysvědčení upravena dle schváleného formuláře. Výstupy/kritéria a škály hodnocení jsou přednastavené dle projektu Vysvědčení jinak. Níže najdete postupy, jak případná nastavení upravit a jak vysvědčení vytisknout.

# Nastavení nejnutnějších dat k vysvědčení

### 1. Nastavení názvu školy

Pokud je třeba upravit název školy nebo není název zobrazen dle Vašich představ, je možné provést změny v následujícím rozhraní:

- Místo: Nastavení > Organizace > Organizace > detail vybrané organizace
- Kliknutím na Upravit lze změnit název školy dle Vašich požadavků v položce Oficiální název.
- Pokud je název školy příliš dlouhý, přizpůsobí se velikost písma do jednoho řádku. Pro zvětšení písma je možné odřádkováním rozdělit název ve Vámi požadovaném místě.

ن Hlavní	) panel	Q) Komunikace	🖌 Zápisník	Třídní kniha	() Docházka	Hodnocení	Rozvrh	C Knihovna	لیے Kurzy	dministrat
Organi	zace 🗸	Obsah 🗸	Hodnocení $\checkmark$	Zápis 🗸 🛛 Na	astavení spolupr	áce 🗸 🛛 Záznam	ıy 🗸 🛛 Api pi	ístupové údaje	Přehledy - ad	min 🗸 Spušti
Orga	anizace	· > Upravit	organizaci							
Org	anizac	Členov	é (59) Čas	ové volby	Volby zobraz	ení Volby n	otifikací	Portál (modul	y) Portá	l (hl. panel)
н	Orga	nizace								~
H	Náze	ev:	Škola	Edookit						
H	Ofici	ální název:	? Škola	Edookit						
H										
l	Ofici pádě	ální název ( ): ?	v 6.							
H	Тур	organizace:	Střed	ní škola						
H	Použ	iívané jazyk	y:							
H	IZO 3	ikoly:	1234	56						
H	RED	IZO: ?								

## 2. Nastavení vzdělávacího programu školy

 Místo: Nastavení > Zápis > Vzdělávací program > vybereme nadefinovaný vzdělávací program (nejčastěji "Vzdělávací program") a otevřeme všechny dostupné údaje o vzdělávacím programu skrz tlačítko "Upravit"



<ul> <li>Vzdělávací pr</li> </ul>	pravit vzdetavaci program ogram	Individuální vzdělávací program:		
Název:	Vzdělávací program pro ZŠ	Platný od:		
Zkratka:		Platný do:		
Název pro tisk:	Vzdělávací program pro ZŠ	Forma vzdělávání:	Denní	
		Druh vzdělávání:		
Priorita:	0	Délka vzdělávacího		
Je aktivní:	2	programu:		
Popis:	Denní	UIV obor studia pouze základní školy: ?		
Číslo jednací:		Jazyk oboru pouze		
المطابقات أسطة المس		základní školy: ?		

Pro správné provázání údajů ze vzdělávacího programu a vysvědčení je nutné vyplnit všechny následující údaje:

- 1) Upravit Název vzdělávacího programu podle skutečnosti
- 2) Nadefinovat Název pro tisk, má-li být jiný než samotný název vzdělávacího programu
- 3) Forma vzdělávání
  - a. povinné pro ZŠ i SŠ
- 4) Druh vzdělání povinné pro SŠ
- 5) Délka vzdělávacího programu
  - a. povinné pro ŽŠ i SŠ
- 6) Obor studia dle MŠMŢ pouze základní školy
  - a. povinné pro ZŠ

#### 3. Nastavení hodnoticího období

- Místo: Hodnocení > Vysvědčení > Hodnoticí období > vybereme aktuální hodnoticí období ( např. 1.pololetí 22/23 ) a poté otevřeme všechny údaje o období přes tlačítko "Upravit"
- Samotné nastavení se provádí až na konci stránky Hodnoticí období v sekci Nastavení

Nastavení pro organiza	ci DEMO VERZE Edookit (ZŠ)	
Tiskové šablony: ?		
	Uložit pro všechny žáky	
Datum vysvědčení: ?	31.1.2023	
Místo vydání (na vysvědčení, např. "V Brně"): ?	V Brně	
Datum podpisu (na vysvědčení) - zadejte měsíc slovně: ?	31.01.2023	

Nastavují se tu 4 velmi důležité údaje:

- 1) Šablona pro tisk vysvědčení v případě tisku vysvědčení jinak se nenastavuje
- 2) Datum vysvědčení
  - a. Datum, ke kterému se vysvědčení uloží důležité pro systém, na vysvědčení se nepropisuje
- 3) Místo vydání
  - a. Propíše se na vysvědčení
- 4) Datum podpisu



- a. Datum, které se propíše na vysvědčení
- b. Měsíc by měl být napsán slovy

# 4. Nastavení předmětů na vysvědčení – názvu, pořadí tisku, výstupů/kritérií

Pro pořadí tisku vysvědčení je možnost si pro dané předměty změnit prioritu. Tu nastavíme v "Předmětech".

- **Místo**: Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty
- Pořadí na vysvědčení určuje sloupec "Priorita tisku na vysvědčení". Čím vyšší číslo má daný předmět, tím výše se na vysvědčení tiskne. Pokud nějaký předmět nebude mít určenou prioritu, bude až na konci.
- Jestliže nějaký předmět bude mít stejnou prioritu tisku jako jiný, vytiskne se první ten, který je abecedně dřív (název předmětu).
- v poli Název předmětu na vysvědčení zadáme název, který chceme tisknout.
- Výstupy/kritéria jednotlivých předmětů jsou dané nastavením předmětu ve sloupci Předmět pro vysvědčení dle výstupů/kritérií 1.stupeň/2.stupeň. Pokud není předmět nastavený, nelze u něj zadat výstupy/kritéria.

Předmět	У											Nápověda (video) Tisk
Pouze akt	vní Vy	hledání 🕞 48 / 48	: e n	e +								
		Název	Zkratka	Název pro tisk na vysvědčení	Barva	Priorita tisku na vysvědčení	•	Aktivní	Rozlišovat stav aktiv	i Umožní nastavit uz	🛛 Předmět dle Vysvědč	Předmět dle Vysved
۲		Český jazyk	Čj	Český jazyk		2000		Ano	Ne	Ne	Český jazyk	Český jazyk
$\mathbf{>}$		Angličtina	Aj	Anglický jazyk		1900		Ano	Ne	Ne	Anglický jazyk	Anglický jazyk
$\diamond$		Matematika	м	Matematika		1850		Ano	Ne	Ne	Matematika	Matematika
$\mathbf{>}$		Německý jazyk	Nj	Německý jazyk		1800		Ano	Ne	Ne	Druhý cizí jazyk	Druhý cizí jazyk
$\mathbf{>}$		Dějepis	Dj	Dějepis		1700		Ano	Ne	Ne		Dějepis
$\diamond$		Zemĕpis	z	Zemĕpis		1600		Ano	Ne	Ne		Zeměpis
$\mathbf{>}$		Ekologický seminář	Ek	Ekologický seminář		1450		Ano	Ne	Ne		
		Informační a komunikační	IVT	Informační a komunikační technologie		1460		400	Mo	No		

# Nastavení výstupů/kritérií předmětů:

 Místo: Nastavení > Hodnocení > Výstupy, kritéria vysvědčení Aktuálně jsou u předmětů nastavené výstupy/kritéria, které byly určené v rámci projektu Vysvědčení Jinak.

Pokud chcete výstupy/kritéria změnit, můžete si otevřít detail předmětu a výstupy/kritéria upravit. Pokud budete hodnoty měnit, nastaví se změny v hodnocení i zpětně.

Přes modré + si můžete založit nový "Výstup/kritérium a k němu příslušné předměty výstupů/kritérií". Typ předmětu výstupu, kritéria zadáte První/Druhý stupeň nebo chování. Daný výstup/kritérium si poté nastavíte v Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty u příslušného předmětu, vizte výše.

## 5. Nastavení názvu tříd

- Místo: Lidé > Skupiny > Třídy > sloupec "Název pro tisk na vysvědčení"
- Pro každou třídu lze název tisku třídy nastavit libovolně dle potřeby



- Pokud Vám stačí na vysvědčení vytisknout obsah sloupce "Název" třídy, není nutné vyplňovat pole "Název pro tisk na vysvědčení"

Třídy			
Pololetí 2022/23	Vyhledání.	1-5/5 <b>: e っ c</b>	· +
□ _ <mark>m</mark> Název	Celé jméno - vé	ét Název pro tisk na vysvěd	čení Počet zapsaných
>2.A	2.A	II.A	U čitel: 1 Žik: 3
▶ □ 6.A	6.A	VI.A	Učitel: 1 Žak: 10
<u> </u>	7.4		Učitel: 1

 Na vysvědčení třídy 2.A budou mít žáci u pole Třída napsáno "II.A" a třída 6.A bude mít ve stejném poli napsáno "VI.A".

## 6. Nastavení hodnoticích škál úrovní výstupů

- Místo: Nastavení > Hodnocení > Typ hodnocení

Zde jsou přednastavené 2 škály hodnocení, které byly určené v rámci projektu Vysvědčení Jinak.

Pokud chcete používat jiné škály hodnocení, založte si novou škálu přes modré +.

Typ hodnoce	ení				
Pouze aktivní	hodnoce × 1-2	:/2 <b>:                                  </b>			
		Název	Priorita	Popis	1
		Hodnocení výstupů/kritérií chování	0	Hodnoticí škála používaná ve vysvědčení s hodnocením výstupů/kritérií v chování.	1
>		Hodnocení výstupů/kritérií předmětů	0	Hodnoticí škála používaná ve vysvědčení s hodnocením výstupů/kritérií v předmětech.	1

V založené škále si zadáte přes modré + "známky" úrovně hodnocení. Do vysvědčení se bude propisovat úroveň zadaná ve Zveřejněné hodnotě.

# edookit 🤗

Název:		Hodnocení kritér	í chování							
Popis:		Hodnoticí škála p	ooužívaná ve vysvědčení s	s hodnocením kritérí v cho	ování. Doporučujeme r	neměnit její nastavení, odpov	rídá definici	vysvědčení.		
Systémo hodnoc	ový typ ení	Hodnocení								
Priorita		0								
Použít č úrovně:	íselné ?	Ano								
Je aktiv	ní:	Ano				∠ Unravit	∠ 7nět	Smazat		
						✓ Opravit	< 2pet	Smazat		
✓ Znám	iky (4)									
Vyhledár	ní 1-	4/4 : / +								
		Kód	Hodnota pro číselný pr	ů Úspěšné hodnocení	Zveřejněná hodnota	Min. procent	Priorita	•	Popis	Tisko
>		■■■ Téměř vždy	1.00	Ano	••••		0		Samostatně v různých situacích a kontextech.	
>		••• Často	2.00	Ano			0		Patrné v běžných situacích.	
>		Občas	3.00	Ano	•		0		S pobídkou nebo povzbuzením v běžných nebo jednoduchých situacích.	
>		<ul> <li>Velmi zřídka</li> </ul>	4.00	Ano	-		0		Zatím potřebuje soustavné vedení.	

Je potřeba, abyste měli zadané hodnoty ve sloupci Kód. Pokud hodnoty v tomto sloupci nebudete mít zadané, nebudete moci žákům tyto "známky" zadat.

#### Změna již nastavené škály:

- Místo: Nastavení > Organizace > Globální nastavení > záložka Ostatní volby

V parametrech Typ hodnocení výstupů/kritérií chování a předmětů si můžete nastavit Vámi založenou škálu hodnocení.

zaysanými:		
Typ hodnocení výstupů/kritérií	Hodnocení kritérí chování (výchozí)	$\sim$
chování na vysvědčení:		
Typ hodnocení výstupů/kritérií	Hodnocení kritérí předmětů (výchozí)	$\sim$
předmětů na vysvědčení:		

Daná škála, dle které jsou výsledky hodnoceny, se poté bude žákům tisknout na vysvědčení.

Výsledky jsou hodnoceny na stupnici:

- 🔳 🔳 🛢 🛢 Úplně osvojeno
- Téměř osvojeno
- Částečně osvojeno
- Ještě neosvojeno

Výstupy zcela osvojeny, uplatňuje je samostatně v běžných i nových situacích. Výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s připomenutím nebo s mírnou dopomocí. Výstupy částečně osvojeny, i známé situace činí potíže, potřebuje dopomoc. Výstupy ještě neosvojeny.

6/16

# edookit 🤗

# 7. Kontrola osobních dat žáků

Cílem tohoto kroku je zkontrolovat a upravit osobní data žáků.

- Místo: Hodnocení > Vysvědčení > Osobní data žáků
- Pomocí filtru si vyfiltrujeme potřebnou třídu společně s příslušným hodnoticím obdobím

Třída       Hodnoticí období       Zobrazit i neaktivní       Stupeň školy         2. pololetí 22/23       2. pololetí 22/23        Vyhledání       1-3 / 3	Osobní data žáků												
2. pololetí 22/23 2.A 🗸 2. pololetí 22/23 🗸 🗆 Vyhledání 1-3 / 3 🤅 🖊		Třída	Hodnoticí období		Zobrazit i neaktivní	St	upeň školy				_		ר
	2. pololetí 22/23	2.A 🗸	2. pololetí 22/23	$\sim$				$\sim$	Vyhledání	1-3/3	ł	1	

 Dále za pomocí editační tužky můžeme většinu údajů na tomto přehledu jednoduše změnit – doplnit.

### 8. Nastavení kurzů

#### Místo: Rozvrh > Kurzy

U kurzů si nastavíte hodnotu Způsob hodnocení na 12345 a Hodnocen slovně na Ano. Při tomto nastavení bude možné zadat známku i slovní hodnocení.

Kurzy	6															Nápověda (video)	Te
1.	Polole	- Dege	ines tobik	THE / S & -	Oboranada Typ	Nastavi	loimes kuraa t časové obdo	Plada bi	shi tan Vi	vyh	ledáni 1-15/15		n c +	12345	i An	10	
		Кód	Sekce kurzu	Nadřazený kurz	Určeno pro třídu	, Skupina, ze kteri	Předmět	Učitel(é)	Zahmout do	Zadávat zná	imi Počet zapsaných	Pololetí	Typ kurzu	Způsob hod	Inoce Hodnoo	enslovni Agoritmus	ice zav
۲	0	Aj - 6.A			6.A	6.A	Angličtina	Čermák	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinna Ho	dnocen slovně		× průr	měr
۲		Čj - 6.A		-	6.A	6.A	Český jazyk	Čech	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinnt 1	Seřadit vzestup	mē	brů	mēi
۲		Dj-6.A			6.A	6.A	Dējepis	Pomalá	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povint	Sefadit sestup	ië u bodootu po	arůl	měi
۲		F-6.A			6.A	6.A	Fyzika	Čech	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinni (x	) Skrýt sloupec	2 rodinota pre	yråi	mēr
۲		Hv - 6.A			6.A	6.A	Hudební	Pomalá	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinna +	* Rozšířit sloupe	¢	brù	mër
0		Inf - 6.A			6.A	6.A	Informatika	Kroupa	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinni +	Zúžit sloupec		brû	mên
0		M-6.A			6.A	6.A	Matematika	Zelenková	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinna			jarû N	mêr
>		Nj - 6.A			6.A	6.A	Německý	Pavliková	Ana	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinná výu	ka 12345	Ano	Číselný prů	mēr
۲		Pč - 6.A			6.A	6.A	Pracovní	Zelenková	Ano	Ano	Učitel: 1 Žák: 10	2022/23	Povinná výu	ka 12345	Ano	Číselný prů:	mēr
1		D7.6 A			6.4	6.4	Dimensis	Manicia	444	200	Different 1	2022/22	Posing a sale	4. 17245	Ame	Ciccini nela	mla

## 9. Závěrka třídního učitele

- **Místo**: Hodnocení > Vysvědčení > Závěrka třídního učitele.
- Pomocí vyfiltrování příslušné třídy a vybrání příslušného hodnoticího období (1. pololetí 19/20) si zobrazíte pouze příslušné žáky a k nim můžete již jednotlivě doplňovat potřebné prospěchové a docházkové informace.
- <u>Většina sloupců v závěrce třídního učitele má po kliknutí na záhlaví příslušného sloupce</u> možnost vyplnit danou hodnotu pro všechny žáky hromadně – přes funkci "Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.



Z	ávěrka třídního učit	tele							
			Třída	Hodnoticí období		Zobrazit i neaktivní			
	1. pololetí 19/20	7.A	~	1. pololetí 19/20	$\sim$		Vyhledání	1-13 / 13	1

- Pro vyplnění všech potřebných údajů budeme postupovat po jednotlivých krocích:

#### a) Vyplnění absence u žáků

Závěrka třídního učitele								
1. pololetí 19/20 7.A	Třída 🗸 🗸	Hodnoticí období 1. pololetí 19/20	Zobrazit i neaktivní	Vyhledání	1-13/13	÷	Vložit návrh absencí	

 Přes tlačítko vložit návrh absencí vložíme k žákům nabízené návrhy absencí.
 POZOR: Pokud nevedete docházku přes systém Edookit, návrh absencí nelze vložit automaticky. Navržená hodnota systému je nulová. Kliknutím na toto tlačítko doplníte navržené hodnoty ze strany systému a můžete si tak přepsat ručně zadané hodnoty.

 Vložené návrhy můžeme ponechat nebo po kliknutí do příslušného pole jednoduše přepsat:



#### b) Doplnění známky z chování

Známku z chování můžete doplnit v případě, že ji chcete evidovat pro běžné vysvědčení. Podrobný popis najdete v návodu <u>Tisk vysvědčení</u>. Pro vyplnění dat chování na "vysvědčení dle výstupů/kritérií" bude postupovat dle bodu Hodnocení chování níže.

#### c) Doplnění hodnocení z předmětů u žáků

Známky můžete doplnit v případě, že ji chcete evidovat pro běžné vysvědčení Podrobný popis najdete v návodu <u>Tisk vysvědčení</u>. Pro vyplnění dat k předmětům na "vysvědčení dle výstupů/kritérií" bude postupovat dle bodu Hodnocení předmětů níže.

#### d) Vyplnění celkového hodnocení

Celkové hodnocení lze vyplnit pomocí tlačítka "Vložit návrh celkového hodnocení", kdy se vloží návrh, který je navržen v políčku "Celkové hodnocení". Tento návrh se zobrazí v případě, že má žák vyplněnou známku z "Chování" a všechny známky z povinných předmětů.



V ostatních případech je potřeba hodnotu celkového hodnocení zadat ručně.



#### e) Doplnění doložky pro žáky 9. třídy

Pro žáky 9. třídy je nutné na konci 2. pololetí vyplnit sloupec "Doložka". Tento sloupec lze vyplnit hromadně přes záhlaví sloupce a vybrání možnosti "Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec". V doložce se uvádí dokončený stav vzdělání: "Žák/kyně získal/la základní vzdělání."

Pokud chcete tisknout Sérii a číslo vysvědčení (evidenční znak) je potřeba jej u žáků vyplnit dle pokynů MŠMT ve formátu: "9B 2013014" (číslo a písmeno série vyjadřuje třídu a v čísle je zakódován rok vydání vysvědčení a číslo žáka v třídním výkazu, nula odděluje jednotlivé části čísla).

# Pokud používáte tiskopis s předtištěným evidenčním znakem, není třeba vytvářet evidenční znak nový, ani ho uvádět za text doložky.

#### f) Datum na vysvědčení

Pro tisk dodatečného vysvědčení se pro změnu data na vysvědčení používá právě toto pole. Vyplní se požadované datum vysvědčení. V případě stejného data jako je nastaveno centrálně u hodnoticího období není nutné toto pole vyplňovat a může zůstat prázdné. Jak nastavit centrálně datum u hodnoticího období najdete v sekci 3.

### 10. Vyplnění dat pro vysvědčení dle výstupů/kritérií – chování, hodnocení předmětů

Všechny slovní hodnoty i hodnoty výstupů/kritérií lze zadávat v pohledech hromadně, přes záhlaví sloupce > nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.

Výstupy/kritéria jsou přednastavené pro jednotlivé předměty dle projektu Vysvědčení Jinak, ze kterého vysvědčení vycházelo a lze je z pohledu uživatele měnit dle kpt. 4. Stupnice hodnocení výstupů/kritérií najdete v typu hodnocení a je přednastavena dle projektu Vysvědčení Jinak. Pokud chcete použít jinou škálu hodnocení, záložce si ji jako nový typ hodnocení a nastavte si ji v globálním nastavení dle kpt. 6..

Některé předměty (předměty výchov) obsahují pouze slovní hodnocení.



Kontrola pravopisu je funkcí MS Word. Pokud ji chcete využívat, je třeba si ji v programu MS Word zapnout.

Hodnocení kompeter	ncí chování			
2. pololetí 22/23	Chování žáka ve vztahu k sobě	noticí období etí 22/23 🗸	Zobrazit i neaktivní	Vyhledání
Zák	Chování žáka ve vztahu	řiměřeně v situa	Rozeznává vhod	r Pracuje na s
Chování žáka ve vztah	u k sobě 🛛 🗙		■ ■ ■ Ča	■ ■ Obča
			<b>k</b>	<b>k</b>
<sup>1</sup> ↓ Seřadit vzestupn	ĕ			
2. Seřadit sestupně				-
T¢ Scradit sestuprie				
Nastavit stejnou	hodnotu pro celý sloupec			
🛞 Skrýt sloupec				

## Hodnocení chování:

**Místo:** Hodnocení > Vysvědčení > Závěrečné slovní hodnocení Zde vyplníme text k obecnému hodnocení chování do pole ve sloupci Úvodní text chování ve "vysvědčení dle výstupů/kritérií"

1. pololetí 24/25	Třída 9.A V	Hodnoticí období 1. pololetí 24/25	Zobrazit i neaktivní	Vyhledání	1-6/6	÷	ložit návrh uznaného vzdělání	n r	
	Jméno osoby		Celkové slovní	hodnocení			Uznané dosažené vz	dělání (SŠ)	Úvodní text chování ve "vysvědčení dle výstupů,
	Boudný Michal (#236)	:					) Nikelie		Michal je žákem, který projevuje odpovědný přístup ke svým povinnostem av Bakolim posřídel se chová většinou příkladne. Respektuje pravidla školy, učitele i spolužský, ap říspivá k dobré atmosfér ve třídě. Ve vtahu ke spolužškým je přítelský, nápomocný a dokáře etektivně spolupracovat při týmové příst. Ceškové lze hodnotit Michalovo chování jako dobré spličitostným prostorem pro rozvoj, zejména v oblasti koncentrace na školni činnosti. Věříme, že svůj potenciál bude nadále rozvijet a že se bude dále zlepšovat.

Umístění textu na vysvědčení:

Oslovení a úvodní slovo pro žáka:

CHOVÁNÍ Milý Michale,

tvoje aktivita v hodinách a ochota pomáhat spolužákům jsou obdivuhodné. Jsi zodpovědný student, který se pravidelně zapojuje a ukazuje zájem o učivo. I když občas váháš při rozhodování, vždy najdeš správné řešení. Rád bych tě povzbudil k dalšímu rozvoji v organizaci času, což ti pomůže lépe zvládat úkoly. Pokračuj v tom, co děláš, a neboj se více projevovat.

S pozdravem, Třídní učitel

10/16



**Místo:** Hodnocení > Vysvědčení > Hodnocení kompetencí chování "vysvědčení dle výstupů/kritérií"

V polích výstupů/kritérií pro textové pole doplníte texty, ve výstupech/kritériích s výběrem hodnot vyberete příslušnou hodnotu. Hodnoty lze nastavit hromadně přes záhlaví sloupce.

Hodno	oceni kompeter	nci chovani							
		Třída	Hodnoticí období	Zobrazit i neaktivní					
2. p	ololetí 22/23	2.A 🗸	2. pololetí 22/23		Vyhledání 1-3	/3 <b>° °</b>			
	Žák	Chování žáka ve v	vztahu Přiměřeně v sit	ua Rozeznává vhodr	Pracuje na svém	Chování žáka ve	Dodržuje stanove	Spolupracuje s o	e Do
~	Kočák Petr	Je vidět, že Petříl	k	∎ ∎ ∎ Ča	Občas	Petřík má sp…	■ ■ ■ Ča	Občas	•
	Mourková Ja	ņa 🔶		🔲 🖶 🖶 Téměř v	ždy				
	Zde v	yplníte text		🔳 🔳 Často					
			•	🛛 🗖 Občas					
				Velmi zřídka					

Pochvaly – dle komunikace s MŠMT se pochvaly ve formulářích 1a.3 a 3a.3 zapisují do úvodního textu chování nebo do slovního komentáře k některému z výstupů. Pochvaly ředitele školy můžete napsat ručně a nebo si můžete do šablony přidat datové pole Ocenění (viz kpt. 12)

V případě formulářů **1a.1 a 3a.1** se pochvaly ředitele školy tisknou automaticky do kolonky Pochvaly a jiná ocenění.

# Hodnocení předmětů:

Místo: Hodnocení > Známkování v tabulce

<u>Zde</u>si vyfiltrujete příslušnou třídu, např. 2.A a vyberete kurz, ve kterém chcete žákům zadávat souhrnné hodnocení za předmět. Závěrečné hodnocení se zadává do sloupce "Souhrnné hodnocení", který je automaticky zpřístupněn pouze v omezené době. Kliknete na Vložit hromadně.

2. pololetí 22/23	Moje kurzy         7.8         Z.A         Kurz         Kategorie         Vyhledání         1-3/3         #	Přidat sloupec
	Žák M	Soutrmé Indraceni 30.6. Pá 2. poleletí 22/23 12345
		Vložit hromadně
	Kočák Petr (2.A) (2 • 2,17)	1 Hodnocen slovně
	Mourková Jana (2.A)	
	Veselá Lenka (2.A)	
	Průměr	

Ve sloupci známky zadáme známku k předmětu (v základní šabloně není ve vysvědčení tisk známky nastavený a můžete si jej nastavit dle kpt. 12). Slovní hodnocení vypíšeme k danému předmětu do pole / sloupce Slovní hodnocení a nastavíme hodnoty pro jednotlivé výstupy/kritéria. Hodnoty lze vkládat kliknutím do pole nebo hromadně přes záhlaví sloupečku.



Demo provoz											
1-3/	1-3/3 : Doplnit navržené známky n c										
	Žák	Známka	Hodnocen	Zveřejněný kome	Interní komentái	Průměr zr	Přehled známek za 2. pololetí 22/23	Docházka	Slovní hodnocen Datum ho	dnoter Použív	á probíran Čte s porozum
4											,
~	Kočák Petr (2.A)	1	Ne (dle		2	2 ∅2,17	<b>1</b> , 1, 2, <b>3</b>	100 %	Umí krásně č…		🛎 🖬 Ú 🔳 🖷 Částe
	Mourková Jana ( <mark>2</mark> .A		Ne (dle					100 %			<ul> <li>Image: Second state</li> <li>Image: Second state&lt;</li></ul>
	Veselá Lenka (2.A)		Ne (dle					100 %			Téměř osvojeno
		•	•	•	•				× ×		<ul> <li>Částečně osvojeno</li> </ul>
											<ul> <li>Ještě neosvojeno</li> </ul>

Pokud se k předmětu nevážou výstupy/kritéria, ale chcete je zadávat, musíte v modulu Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Předměty u daného předmětu nastavit ve sloupci Předmět pro vysvědčení dle výstupů/kritérií1.stupeň/2.stupeň daný předmět dle kpt. 4.

Propisování na vysvědčení:

MATEMATIKA	
ÚROVEŇ ZVLÁDNUTÍ VÝSTUPŮ:	
Provádí operace s čísly a proměnnými.	
Vyjadřuje vztahy a závislosti při práci s daty.	
Orientuje se v základních geometrických útvarech a jejich vlastnostech.	••
Využívá znalosti v konstrukčních a početních úlohách.	
Řeší nestandardní úlohy.	

#### SDĚLENÍ:

Hodnocení Damiána v matematice odráží jeho průběžnou snahu a úsilí v tomto předmětu. Jeho výsledky ukazují na pečlivou práci a postupné zdokonalování se v matematických dovednostech. Jakub se aktivně zapojuje do výuky, projevuje zájem o nová témata a nebojí se ptát na nejasnosti. I když někdy může mít menší potíže s některými složitějšími úkoly, jeho přístup k řešení problémů je obdivuhodný. Věříme, že s dalším úsilím a systematickým přístupem bude Jakub nadále zlepšovat své matematické schopnosti a dosahovat pozitivních výsledků.

**Nepovinné předměty** - nepovinné předměty mají mít pouze slovní hodnocení, kdy v textu musí být uvedeno, že se jedná o nepovinný předmět.

#### 11. Tisk vysvědčení

- **Místo:** Hodnocení > Vysvědčení > Závěrka třídního učitele

Zakliknete okénko před jménem žáka/žáků > Volby > Tiskové šablony - zvolíte příslušnou šablonu Vysvědčení dle výstupů/kritérií.

Potvrzení ze strany školy na vysvědčení má být dle pokynů na každém listě. V připravené šabloně je potvrzení na každé liché stránce, protože předpokládáme oboustranný tisk.



2	Závěrk	a třídního uči	tele					Ν
			Or	ganizace				Třída
	2. p	ololetí 15/16	ZŠ Edookit			$\sim$	5.A	
		Jméno osoby	у	Omluv	vené	hodir	Neomluv	ené ho
Vy	bráno	:1		×	n: 0	۲	Návrh: 0	Þ
/	Upra	vit záznam			h: 0	$\bigcirc$	Návrh: 0	$\triangleright$
×.	Sma	zat						×Þ
_	Tisko	ové šablony	Vysvědčení dle výstupů-kritérií (19. ročník - 1.pol.)					⋗
		Nejedlý Mar	(111 (#43)					$\overline{\mathbf{x}}$

## 12. Změna šablony v MS Word

Místo: Administrativa > Reporty > Tiskové šablony (Kategorie šablony: Žák v hodnoticím období)

Zde si ve sloupci Stáhnout soubor šablony můžete stáhnout připravenou šablonu a v MS Word si udělat požadované změny.

la Tiskové šablony							Nápověda (video)
Kategorie         Typ           Žák v hodnoticím období         Vše         šablona Edookit         vlastní šablona	Pouze aktivní Vyhledání 1-8 / 8 : / 4	+					
Název Popis	Priorita	a Je aktivni	Тур	Stáhnout soubor ša Kopírovat šablonu	Podporuje seskupo	Export do DOCX	Export do PDF
⊙ □	1000	0 Ano	vlastní šablona Kategorie Žák v hodnoticím období	vysvedceni_jinak_1 Kopírovat šliblonu	Ne	Ano	Ne
Mar I di sella di second			vlastní šablona	Mandanaak			

Aby bylo možné dělat v šabloně změny, je potřeba mít v MS Word nainstalovaný doplněk Edookit. Postup najdete v tomto návodu.

**Změna formátu data narození:** V šabloně je momentálně nastavený formát data **d. M. y** (**1. 6. 2006**), který si můžete změnit. Je potřeba kliknout v šabloně do datového pole Datum narození a do hranatých závorek nastavit formát data, který potřebujete, dle vysvětlivek <u>zde</u>.

Pokud například chcete formát data **1. června 2006**, tak do hranatých závorek musíte vložit formát [**d. MMMM. y**].

÷‡•

Jméno a příji	ien	Datum narozeni	<u>«CELÉ</u> JMÉNO»	
Datum naroz	ní:	[d. MMMM]y]	Rodné číslo: « <b>R. <u>Č.»</u></b>	Místo narození: « <u>MN»</u>
Školní rok: «S	SKO	DLNI <u>ROK»</u>	Třída: «NÁZEV TŘÍDY NA <u>VYSVĖDĊENİ»</u>	Ročník: « <b>ROČNÍK</b> »
Číslo ve tř. výl <u>VÝK.»</u>	kazı	u: «Č. V TŘ.	Zameškané hodiny: « <u>CA»</u>	Omluvené/neomluvené: «O»/«N»

Celkové hodnocení: «CELKOVÉ HODNOCENÍ»



**Přidání datového pole Ocenění (pochvaly ředitele školy):** dle komunikace s MŠMT se pochvaly ve formulářích **1a.3 a 3a.3** zapisují do úvodního textu chování nebo do slovního komentáře k některému z výstupů. Pochvaly ředitele školy můžete napsat ručně a nebo si můžete do šablony přidat datové pole **Ocenění.** 

Otevřete si staženou šablonu a v menu Domů klikněte na Tiskové šablony Edookit > Pokračovat v práci.

U úvodního textu nebo u slovního komentáře klikněte do řádku, kde chcete, aby se Vám pochvala propsala. Poté vyberte datové pole Ocenění.



Po tomto kroku můžete šablonu uložit a znovu nahrát do Edookitu do modulu Tiskové šablony. Pokud budou mít žáci zadané pochvaly ředitele školy, budou se jim do vysvědčení tisknout.

**Příklad přidání tisku známky:** Pokud chcete ve vysvědčení tisknout známky, je potřeba si do šablony přidat datové pole Hodnocení.

Otevřete si staženou šablonu a v menu Domů klikněte na Tiskové šablony Edookit > Pokračovat v práci.

U předmětů klikněte na řádek, kde máte Název na vysvědčení, přesuňte se až za název, aby Vám svítila červeně tabulka Kurzy s výstupy/kritérii a napište dvojtečku, za kterou se Vám bude propisovat známka.

÷	F ∎Kurzy s výstupy/kritérii								
	«NÁZEV NA VYSVĚDČENÍ»:								
ÚROVEŇ ZVLÁDNUTÍ VÝSTUPŮ:									
	« <u>NÁZEV</u> VÝSTUPU/KRITÉRIA»	«ZVEŘEJNÉNÁ HODNOTA»							
	SLOVNÍ KOMENTÁŘ: <u>«SLOVNÍ</u> HODNOCENÍ» <u>«PRÁZDNÉ</u> POLE»								

V pravém sloupci máte veškerá pole, které wordový doplněk obsahuje. V těchto položkách vyhledejte Kurzy s výstupy/kritérii a klikněte na datové pole Hodnocení s červenou tečkou.





Hned pod tímto polem se Vám zobrazí datové pole Hodnocení s modrou tečkou. Kliknutím jej vyberte.



Po tomto kroku můžete šablonu uložit a znovu nahrát do Edookitu do modulu Tiskové šablony. Pokud budou mít žáci zadané známky, budou se jim do vysvědčení tisknout.

# Videonávod na vložení datového pole Hodnocení pomocí doplňku v MS Word najdete <u>zde</u>.

Stejným způsobem si můžete do šablony přidat datová pole Sebehodnocení, Sdělení od rodičů nebo obrázek, který se tiskne na poslední stránce u kurzů bez výstupů/kritérii, která nebyla schválena vyhláškou.

# 13. Zadání sebehodnocení žáka a sdělení rodičů (není schváleno ve vyhlášce)

# Sdělení od rodičů: (nebylo schválenou do vyhlášky, není součástí šablony Vysvědčení dle výstupů/kritérií)

Místo: Hodnocení > Vysvědčení > Závěrečné slovní hodnocení

Sebehodnocení je potřeba si od rodičů vyžádat např. zprávou. Poté jej nakopírujete do sloupce 15/16



Sdělení od rodičů ve "vysvědčení dle výstupů/kritérií".

Závěrečné slovní hodn	ocení				Nápověda (video)	т
2. pololetí 22/23	Třída Hodnoticí období Zobrazit i neaktivní 2.A V 2. pololetí 22/23 V	Vyhledání 1-3/3 :	n c			
	Žák	Celkové slovní hodnoce	Uznané dosažené vzdělání	Úvodní text chování ve "vysvědčení jinak"	Sdělení od rodičů ve "vysvědčení jinak"	
	Kočák Petr :	٢		Milý Petře, máme za sebou celou 2. třídu. Jsem ráda, že po dvou covidov se mohli učit a trávit společný čas zase ve škole. Během celéh tebou skvěle pracovalo a měla jsem možnost tře biče poznat společných akcích (např. Motýl, Zimní výprava, Jeseniky, Sko ochotu a pomec spolužškám sa oplňováním učiva Tu dělují učitele. Těším se na Tebe ve 3. třídě a věřím, že bude také pln Pěkné léto Ti přeje pan učitel Jan Novák	Petřík se velmi zlepšil a teší nás, jak mu to ve škole jde.	0
	Mourková Jana	()		(		6
	Veselá Lenka	()		()		6

# Sebehodnocení: (nebylo schválenou do vyhlášky, není součástí šablony Vysvědčení dle výstupů/kritérií)

Místo: Hodnocení > Vysvědčení > Závěrečné slovní hodnocení

Sebehodnocení je potřeba si od žáků vyžádat např. zprávou. Poté soubor nahrajeme ve sloupci Sebehodnocení "vysvědčení jinak".

Prosíme, nahrávejte pouze soubory ve formátu JPEG, PNG, GIF nebo WEBP. Skenujte s rozlišením maximálně 150 DPI. Urychlíte tak generování vysvědčení a ušetříte místo na disku.