Zadání domácího úkolu

v 2.0

Obsah :

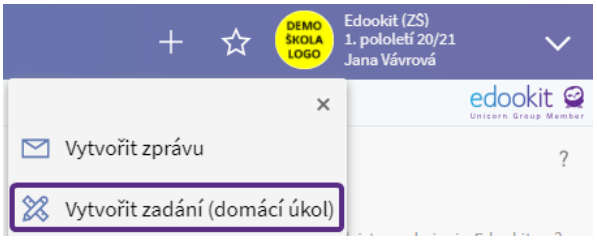
Vytvoření domácího úkolu	2
Parametry domácího úkolu	4
Záložky zadání domácího úkolu	8
Seznam vytvořených domácích úkolů	9

Domácí úkoly lze zadávat několika způsoby:

1. Vytvoření domácího úkolu

A. Navigační lišta > bílé +

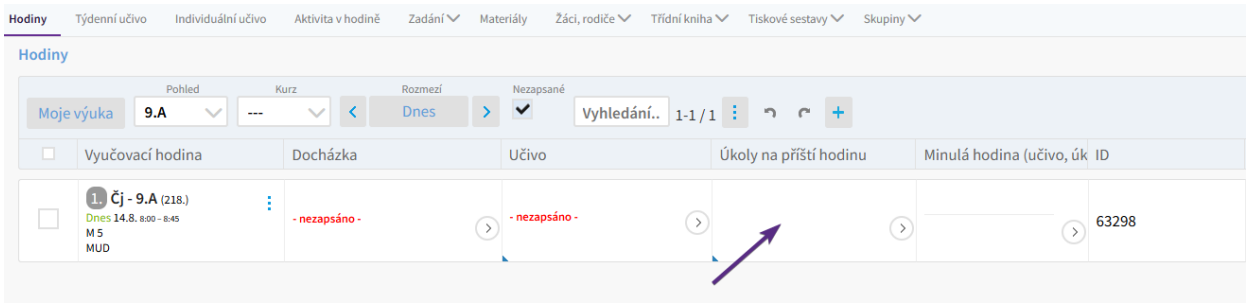
Navigační lišta > bílé + (vpravo) > Vytvořit zadání (domácí úkol)



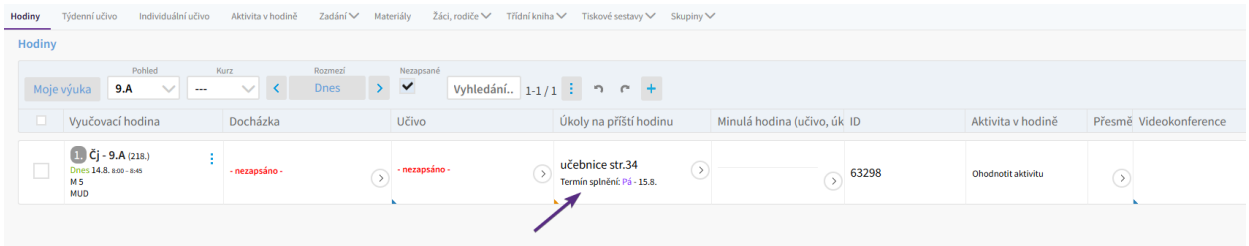
B. Třídní kniha > Hodiny

Třídní kniha > Hodiny

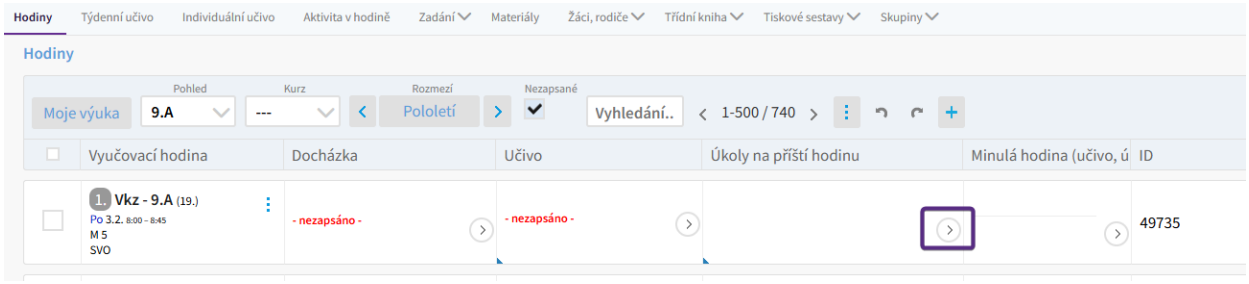
Kliknutím do okénka sloupce Úkoly na příští hodinu můžete zadat domácí úkol, který se automaticky nastaví ke splnění k datu příští probíhající hodiny daného kurzu/předmětu.



Po zápisu domácího úkolu stačí kliknout do příslušné buňky, zapsat učivo a potvrdit jeho uložení kliknutím na Enter nebo mimo zapsanou buňku.



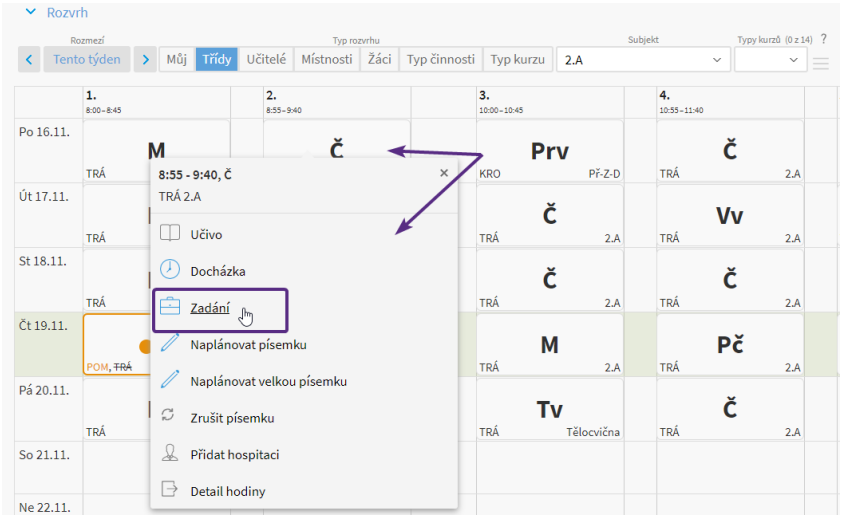
Kliknutím na ikonu šedé šipky v kolečku se Vám zobrazí více možností zadání, vizte Parametry pro zadání kurzu.



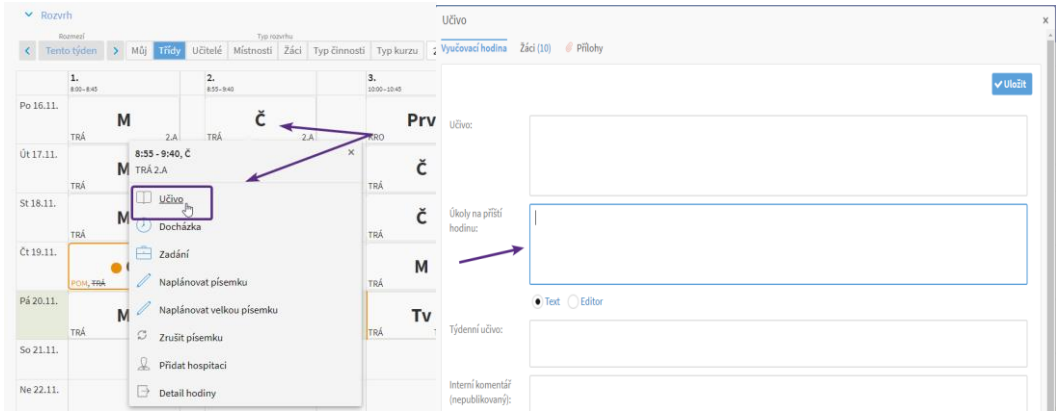
C. Hlavní panel > Rozvrh

Hlavní panel > Rozvrh

Kliknutím na konkrétní hodinu v rozvrhu vyberete možnost Zadání.

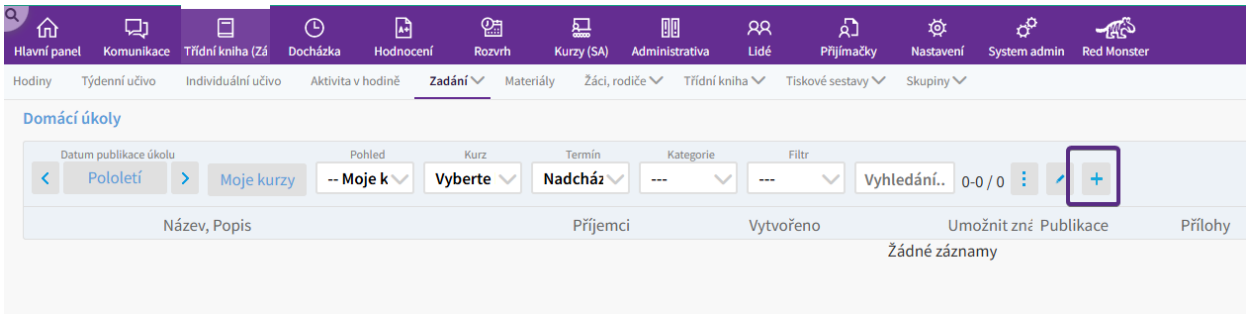


Domácí úkol na příští hodinu můžete zadat i při volbě Učivo.



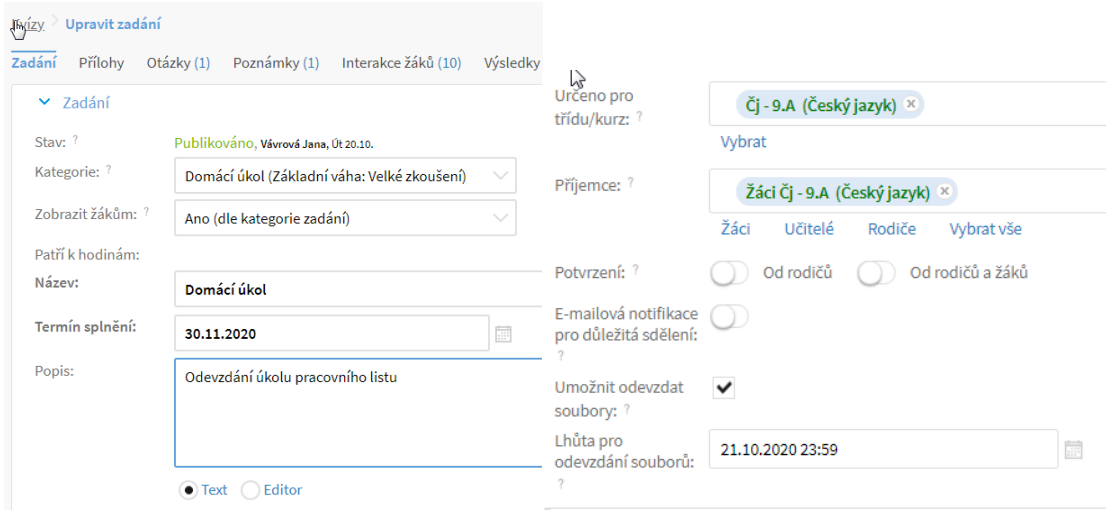
D. Třídní kniha > Zadání > Domácí úkoly

Třídní kniha > Zadání > Domácí úkoly > modré +



2. Parametry domácího úkolu

Zadání:



- **Kategorie** - zvolíte kategorii zadání (např. Domácí úkol/Jiné)
- **Zobrazit žákům** -hodnota ANO-domácí úkol se zobrazí žákům, Hodnota NE-domácí úkol se nezobrazí žákům. Automaticky přednastavenou hodnotu dle zvolené kategorie lze změnit.
- **Název** - zadáte název domácího úkolu
- **Termín** - zadáte termín splnění domácího úkolu
- **Určeno pro třídu/kurz** - zadáte kurz, kterého se dom. úkol týká nebo třídu. V případě zadání celé třídy, bude možné daný úkol v rámci kurzu oznámkovat v detailu úkolu, žákům se ale zadané hodnocení zobrazí bez vazby na předmět a nebude zahrnuto do průměru žádného předmětu..
- **Příjemce** - automaticky se vyplní po zadání Určeno pro třídu/kurz. Pokud je domácí úkol určen pro jednu osobu, smažete žáky kurzu a osobu doplníte ručně.

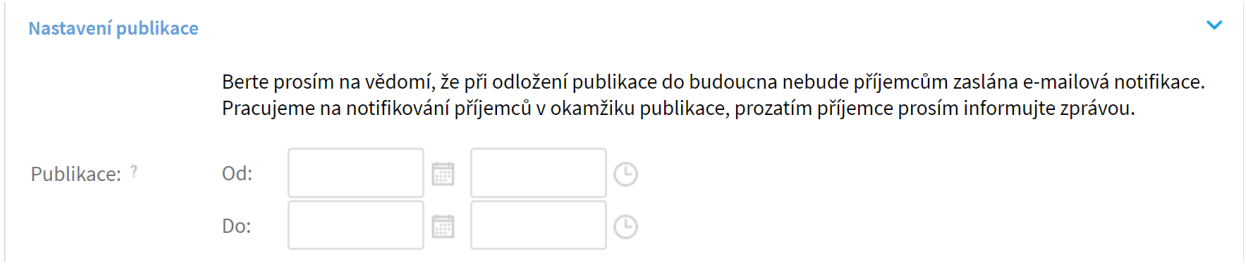
- **Potvrzení** - Potvrzení o přijetí lze vyžádat od rodičů nebo ode všech příjemců na portále. Příjemci, od kterých je potvrzení vyžádáno, uvidí odkaz (tlačítko), kterým

potvrdí přijetí.

- **E-mailová notifikace pro důležitá sdělení** - Aktivací této notifikace zašlete e-mailovou notifikaci příjemcům i v případě, že ji mají ve svém nastavení notifikaci na tento typ objektu vypnutou.
- **Umožnit odevzdat soubory** - označením tohoto pole umožníte žákům přikládat k úkolu soubory. Po zakliknutí zadáte Lhůtu (datum) pro odevzdání souborů.

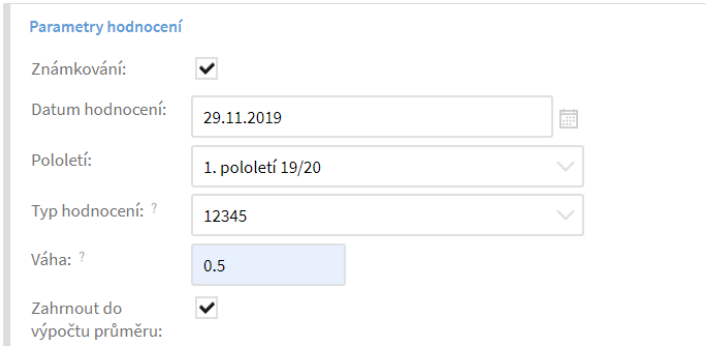
Nastavení publikace

Zde si můžete nastavit datum od a do kterého data chcete domácí úkol zobrazit na portále pro rodiče a žáky. Pokud datum nezadáte, bude zobrazen ihned po publikaci po neomezenou dobu. Rodiče a žáci nejsou na dobu publikace nijak upozorněni.

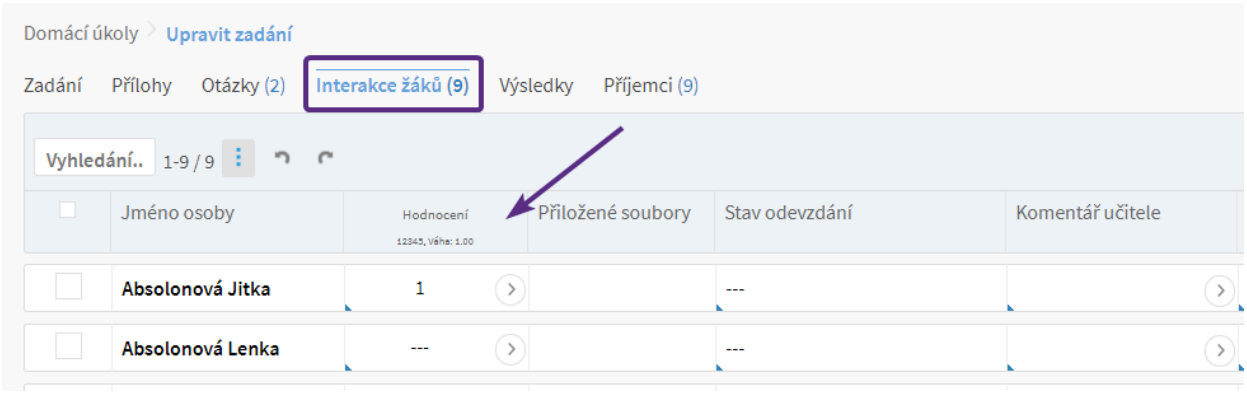


Parametry hodnocení:

- pokud chcete zadání známkovat zakliknete okénko Známkování.
- dále zadáte Typ hodnocení, případně váhu a zda chcete známku započítat do celkového průměru.

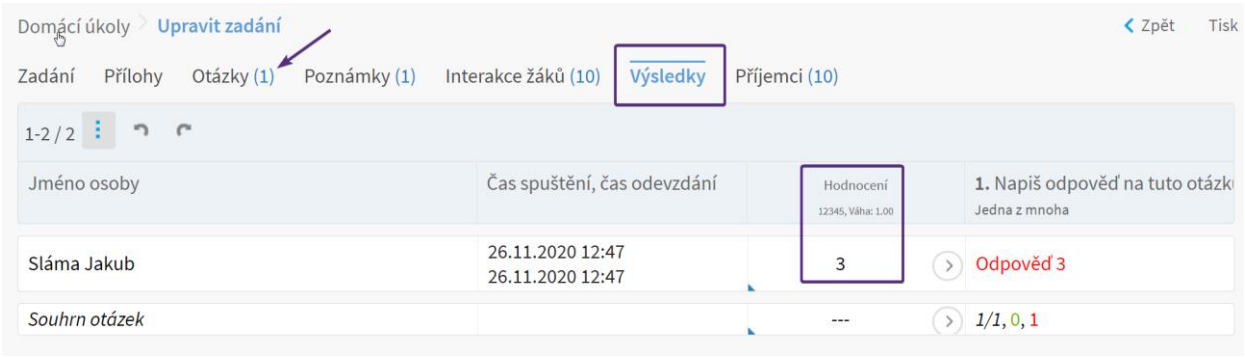


Sloupec pro zadání hodnocení se poté automaticky zobrazí v záložce Interakce žáků a také v menu Hodnocení > Známkování v tabulce.



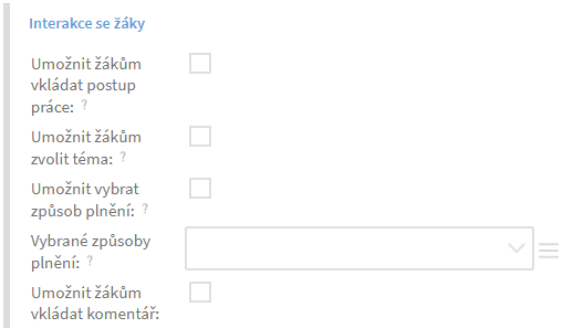
Edootip:
Pokud u domácího úkolu nevytvoříte vazbu na kurz, ale např. na celou třídu, zadané hodnocení se žákům zobrazí bez vazby na předmět a nebude zahrnuto do průměru žádného předmětu. Sloupec pro zadání hodnocení se nezobrazí v systému v Hodnocení > Známkování v tabulce, protože chybí vazba na kurz.

Pokud jsou součástí domácího úkolu otázky, lze hodnocení zadat i v záložce Výsledky.



Interakce se žáky:

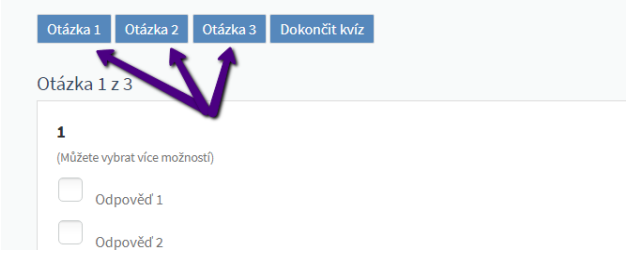
- **Umožnit žákům vkládat postup práce** - umožní žákům vkládat průběžně postup práce v procentech.
- **Umožnit žákům zvolit téma** - umožní žákům vložit a upravit téma práce. Pro zablokování možnosti úprav prosím odtrhněte toto pole.
- **Umožnit vybrat způsob plnění** - umožní žákům zvolit způsob odevzdání úkolu výběrem z Vámi definované nabídky možností.
- **Vybrané způsoby plnění** - způsob odevzdání úkoly. Můžete vybrat několik možných způsobů odevzdání a umožnit žákům vybrat jeden z nich. Možnost výběru voleb dle nastavení v Nastavení > Hodnocení > Způsob odevzdání.
- **Umožnit žákům vkládat komentář** - umožní žákům vkládat komentář.



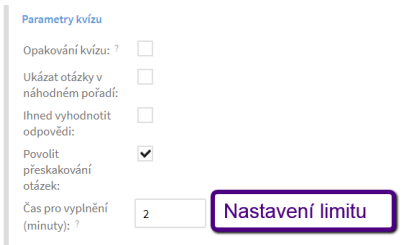
Parametry kvízu:

Toto nastavení upravujete pouze v případě, jsou-li součástí domácího úkolu otázky.

- **Opakování kvízu** - tato volba umožní žákům kvíz otvírat opakovaně. Do výsledků se ukládá poslední pokus.
- **Ukázat otázky v náhodném pořadí:** otázky se žákům ukazují v náhodném pořadí
  - **Povolit přeskakování otázek:** umožní žákům odpověď na otázky v různém pořadí



- **Zobrazit vyhodnocení odpovědí žákům:**
  - **Ihned po zodpovězení otázky -** žák vidí po odeslání odpovědi, zda je správná či nikoliv
  - **Po dokončení kvízu -** po dokončení kvízu si žák může zobrazit vyhodnocení odpovědí
  - **Po vypršení termínu kvízu -** po vypršení termínu domácího úkolu si žák může zobrazit vyhodnocení odpovědí
  - **Nikdy -** vyhodnocení odpovědí si žák nemůže zobrazit
- **Čas pro vyplnění (minuty)**: maximální doba v minutách pro vyplnění kvízu od jeho spuštění (lze nastavit pouze celé číslo).



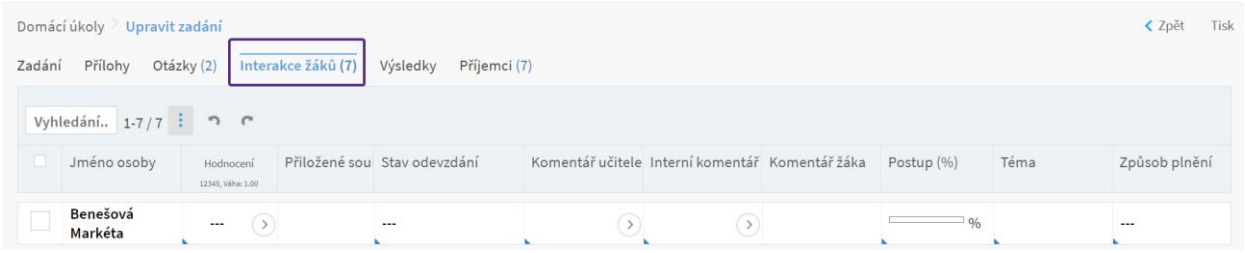
Po uložení vytvořeného zadání do konceptu můžete přejít k vytvoření otázek. Návod na vytváření otázek kvízu naleznete v návodu Zadání kvízu.

3. Záložky zadání domácího úkolu

Přílohy:
Zde můžete nahrát přílohy k úkolu.

Otázky:
Zde můžete vložit otázky k domácímu úkolu. Možnosti otázek jsou popsané podrobněji v návodu Zadání kvízu.

Interakce žáků:

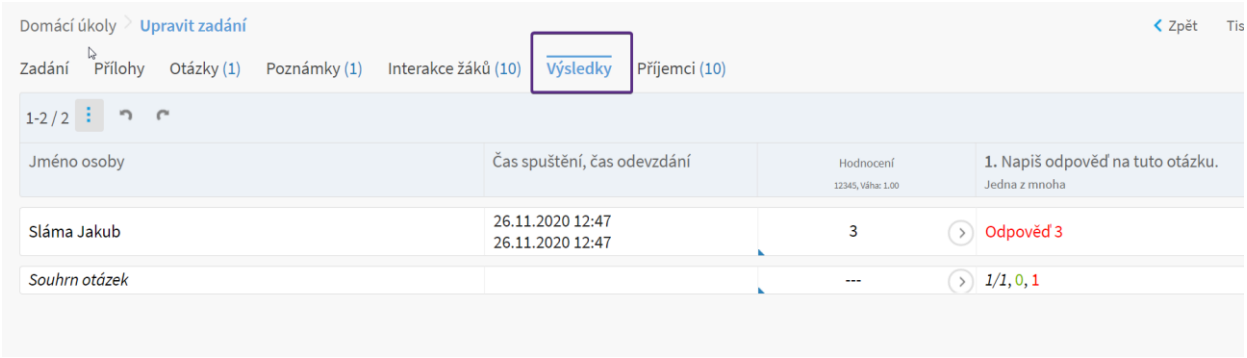


Zde můžete vidět nastavený postup zpracování z pohledu žáka, můžete vložit Stav odevzdání a komentáře.

- **Jméno osoby -** jméno osoby, která je příjemcem domácího úkolu.
- **Hodnocení -** pokud je úkol ke známkování, lze v tomto sloupci zadat známku.
- **Přiložené soubory -** zde najdete přílohy, které žák k domácímu úkolu přiložil.
- **Stav odevzdání -** kliknutím do pole u žáka můžete nastavit stav odevzdání domácího úkolu.
- **Komentář učitele -** zde můžete přidat komentář k domácímu úkolu.
- **Interní komentář (nepublikovaný) -** kliknutím do pole u žáka můžete zadat interní komentář, který se nepropíše žákům/rodičům na portál.
- **Komentář žáka -** pokud žákům povolíte vkládat komentář, naleznete ho zde.
- **Postup -** pokud žákům povolíte vkládat postup, zde se tento postup promítne.
- **Téma -** pokud žákům povolíte vkládat téma, naleznete ho zde.
- **Způsob plnění -** pokud žákům povolíte vybrat způsob plnění, vybraný způsob naleznete zde.

Výsledky:

Záložka Výsledky se zobrazí tehdy,jsou-li u domácího úkolu zadané otázky. Pokud je úkol ke známkování, lze v této záložce zadat známku.



4. Seznam vytvořených domácích úkolů

Všechny domácí úkoly, které mají vazbu na třídu/kurz, naleznete v Třídní kniha > Zadání > Domácí úkoly. Pro vyhledání použijte filtr na třídu nebo kurz nebo pro nalezení všech dostupných kvízů nastavte všechny filtry v záhlaví nabídky na prázdnou hodnotu (---)/Moje kurzy.

Vámi vytvořené domácí úkoly najdete také v menu Komunikace/Vytvořené.