Zadání hodnocení

v 1.2

Obsah

1. Sekce pro zadání hodnocení 2

Hlavní panel > Rozvrh 2

Hodnocení > Známkování v tabulce 3

Třídní kniha > Zadání > Domácí úkoly / Písemky, zkoušení / Kvízy 3

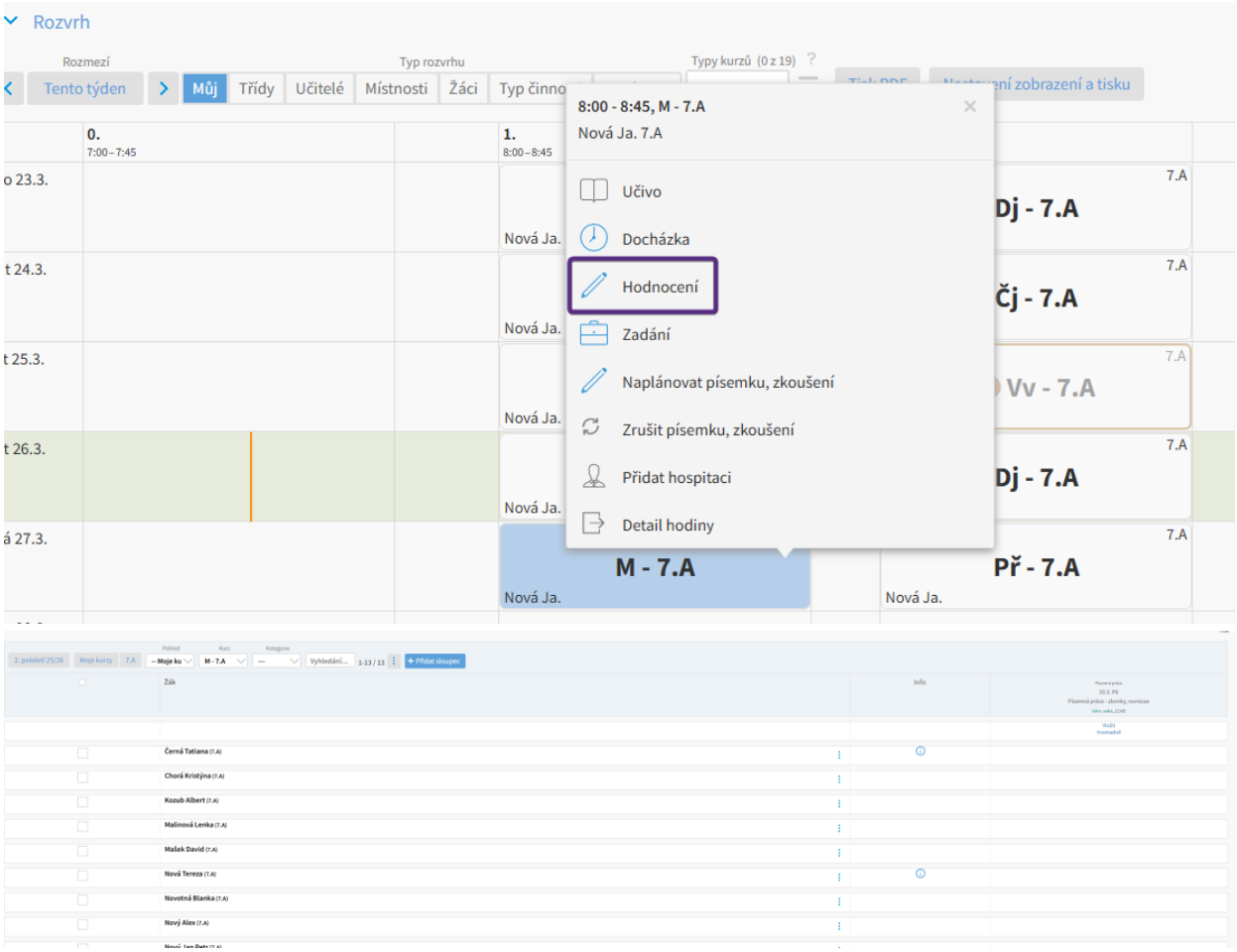
2. Zadání hodnocení 4

Sekce hodnocení je určena pro zadávání průběžných i závěrečných známek pro žáky.

1. Sekce pro zadání hodnocení

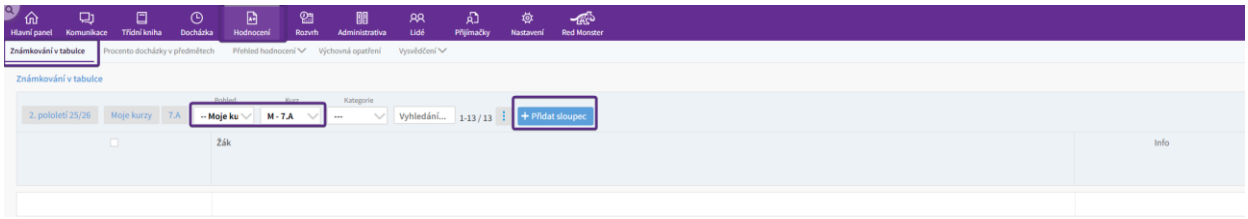
Hlavní panel > Rozvrh

Kliknutím na konkrétní hodinu ve Vašem rozvrhu zvolte parametr Hodnocení. Systém Vás přesměruje do modulu Hodnocení > Známkování v tabulce do konkrétní třídy a kurzu, na který jste klikli v rozvrhu hodin. Hodnocení můžete zadat pouze u těch hodin, které vyučujete.



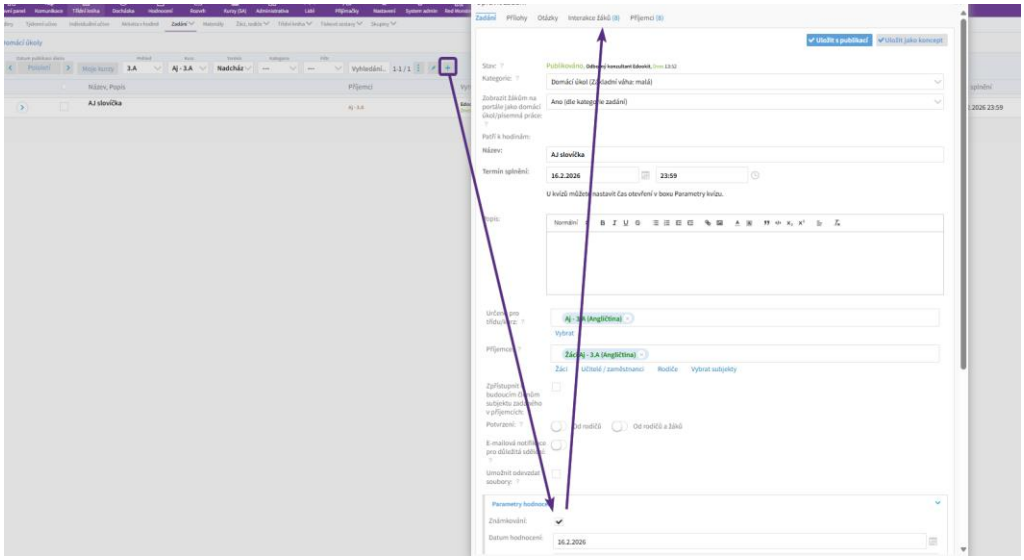
Hodnocení > Známkování v tabulce

V modulu *Hodnocení* > *Známkování v tabulce* si přes tlačítko *Přidat sloupec* můžete přidat nové zadání, kde žákům zadáte hodnocení, ať už jednotlivě nebo hromadně.

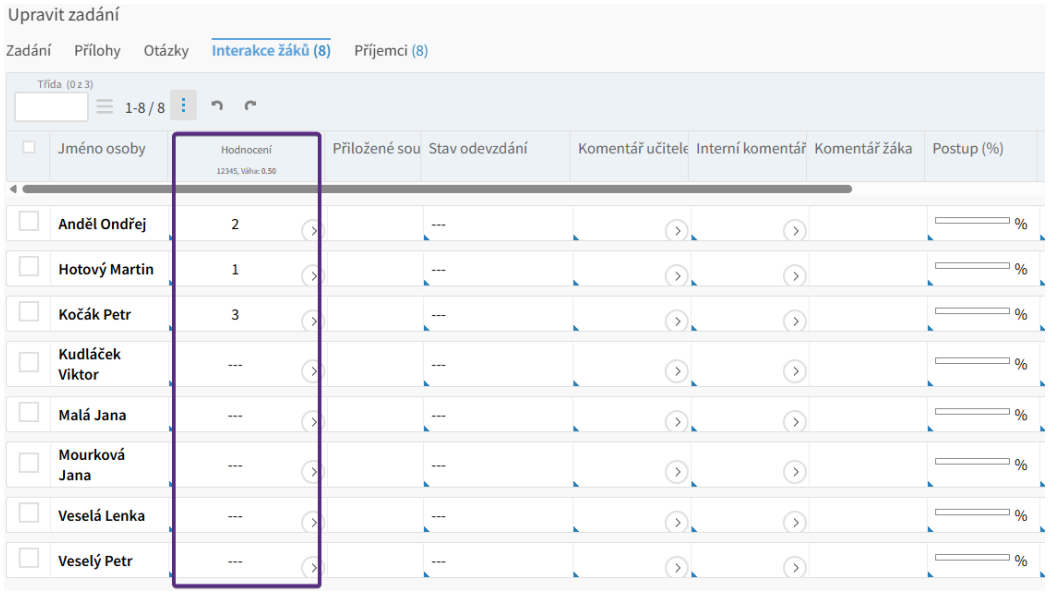


Třídní kniha > Zadání > Domácí úkoly / Písemky, zkoušení / Kvízy

V těchto modulech můžete zadat zadání, u kterého můžete povolit parametr *Známkování,* díky kterému se Vám automaticky vytvoří sloupeček v modulu *Hodnocení* > *Známkování v tabulce*.



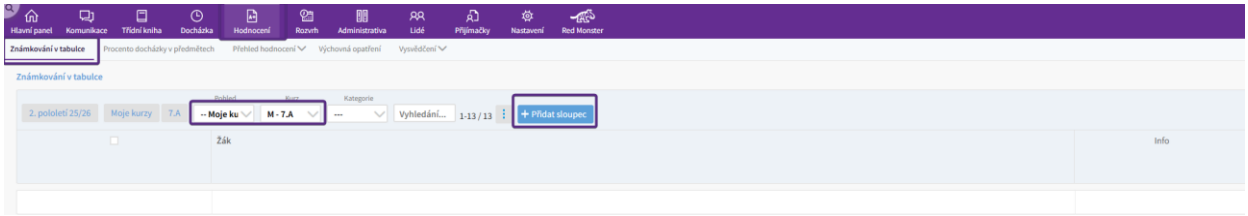
Poté můžete v detailu zadání v záložce Interakce žáků zadávat známky, ať už jednotlivě nebo hromadně.



2. Zadání hodnocení

Hodnocení > Známkování v tabulce

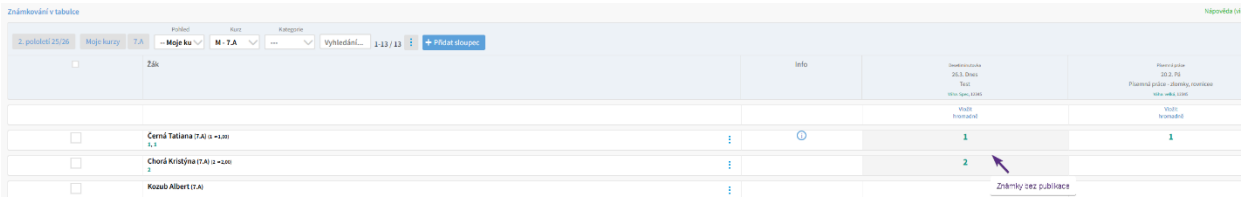
Ve zobrazené tabulce zvolíte Kurz (předmět), pro který chcete hodnocení zadávat. Kliknete na tlačítko + Přidat sloupec.



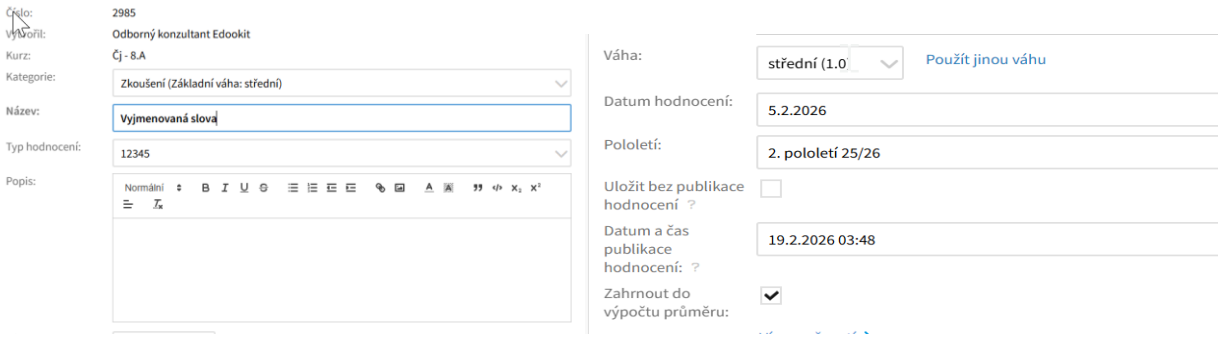
Ve zobrazené tabulce můžete nastavit následující parametry:

1. **Kategorie** - zvolíte kategorii zadání (číselník kategorií školy může spravovat administrátor školy)
2. **Název** - zvolíte název hodnocení
3. **Typ hodnocení** - předvolený Typ hodnocení, který je nastavený u kurzu. Pokud chcete jako výchozí jiný Typ hodnocení, je možné nastavit u kurzu Průběžný způsob hodnocení ze strany administrátora. Nedoporučujeme měnit typ hodnocení během školního roku, zejména kombinaci mezi známkami, procenty nebo hodnocení body. Z různých typů hodnocení nebude vypočítán odpovídající průměr. Doporučujeme stanovit typ hodnocení již na začátku roku.
4. **Popis** - volitelné pole
5. **Váha** - předvolená váha dle kategorie hodnocení, kterou je možné změnit
6. **Datum hodnocení** - předvolené aktuální datum, které je možné změnit
7. **Pololetí** - předvolené aktuální pololetí, které je možné změnit
8. **Uložit bez publikace hodnocení** – pokud zakliknete tento parametr hodnocení tohoto

zadání, nebudou zobrazena rodičům a žákům na portále. Jde o výchozí hodnotu, můžete ji případně změnit u jednotlivých hodnocení. Známky bez publikace se Vám podbarví šedě, abyste si této informace na první pohled všimli.



9. **Datum a čas publikace hodnocení** - zadané datum a čas určuje, kdy se hodnocení tohoto zadání zobrazí rodičům a žákům na portále. Jde o výchozí hodnotu, můžete ji případně změnit u jednotlivých hodnocení.
10. **Zahrnout do výpočtu průměru** - určuje, zda se má hodnocení započítat do celkového průměru.

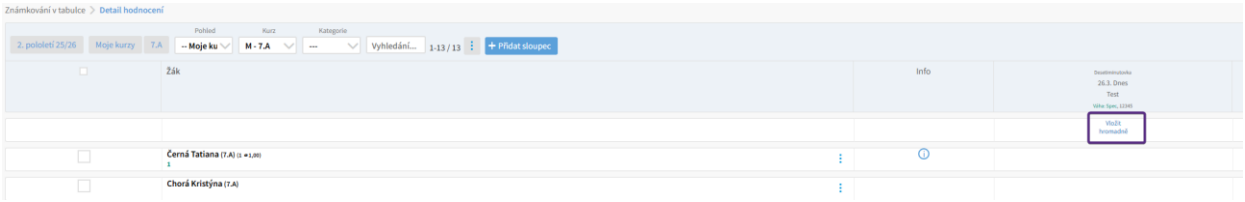


Tabulku uložte.

Po uložení se vytvoří pro daný předmět sloupec, do kterého se zadávají známky.

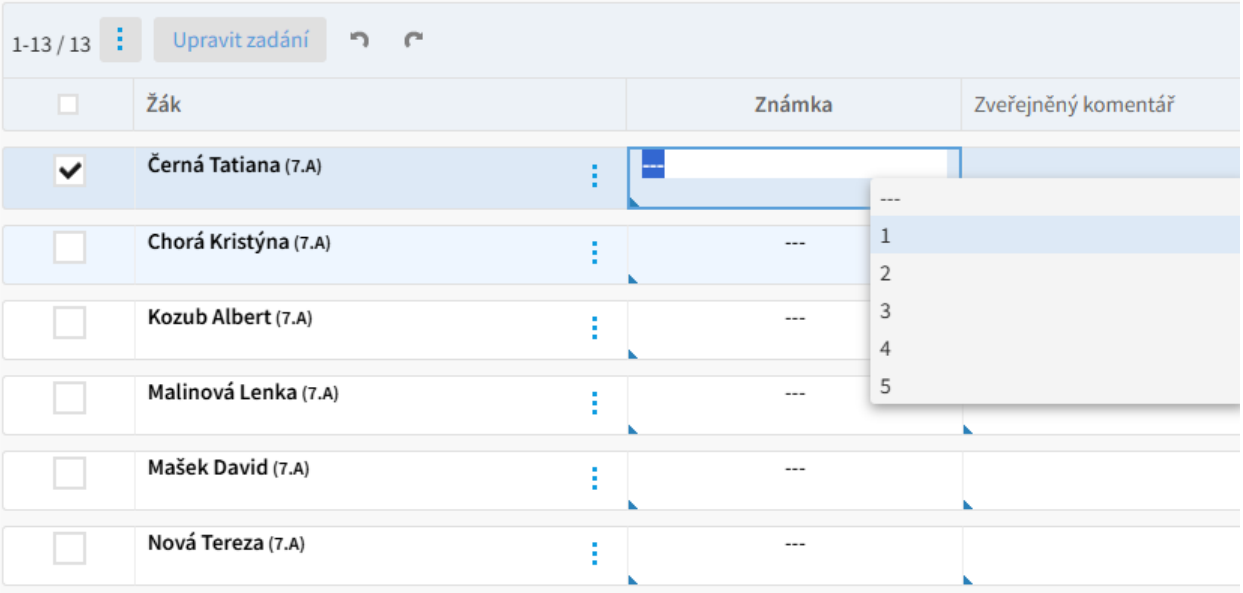
Zadání hodnocení hromadně:

Pokud chcete zadat známku pro více žáků (níže popsaným způsobem lze zadat i známku pouze pro jednoho žáka), klikněte na Vložit hromadně.

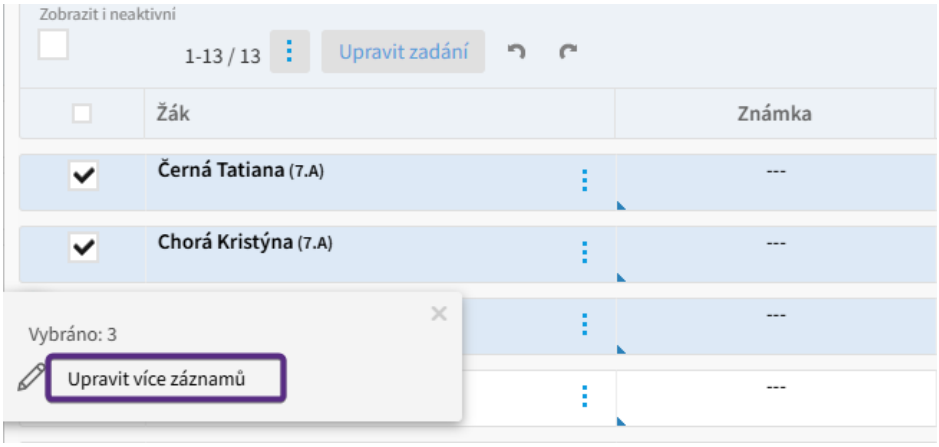


Ve zobrazené tabulce je možné zadat známky pro jednoho nebo více žáků.

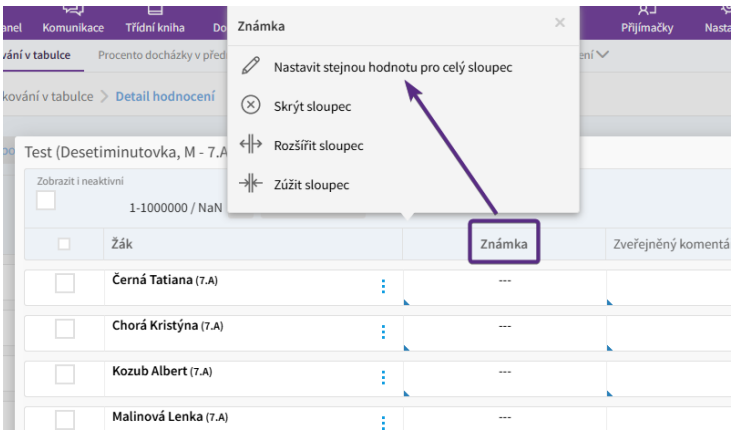
Mezi řádky jednotlivých žáků se lze přesunovat pomocí klávesy Enter.



Dále je možné označit žáky, kteří mají stejnou známku > Volby > Upravit více záznamů > v zobrazené tabulce zadáte známku.

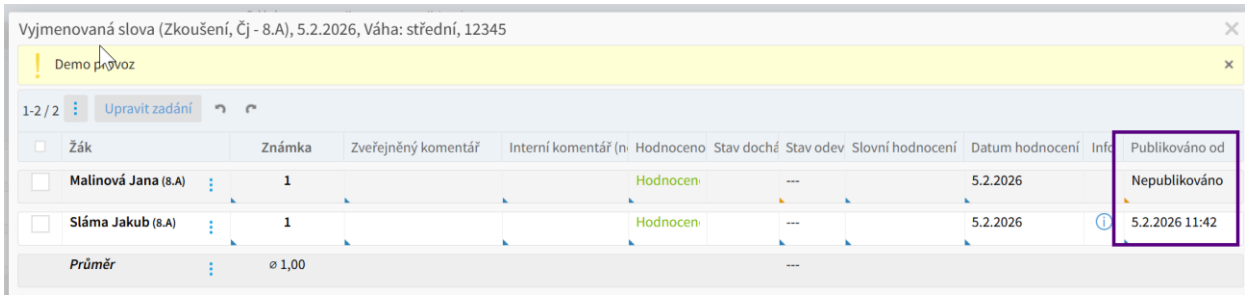


Další možností je zadat stejnou známku pro všechny žáky kliknutím na záhlaví sloupce Známka > Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.



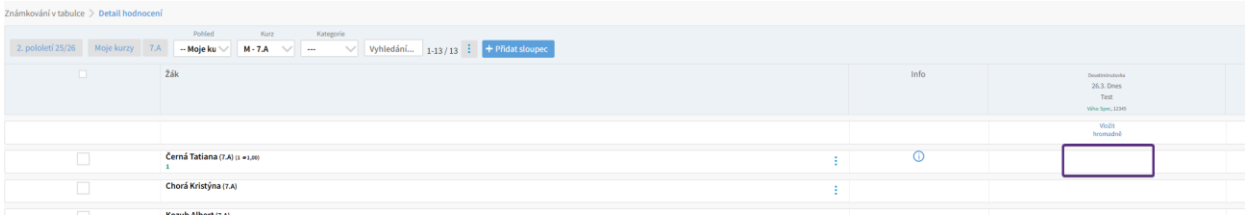
V tabulce lze zadat hromadně přes záhlaví sloupce i další hodnoty:

1. **Zveřejněný komentář** - komentář se zobrazí rodičům a žákům
2. **Interní komentář (nepublikovaný)** - zadaný komentář se nepropisuje na portál pro rodiče a žáky
3. **Stav odevzdání -** např. u domácího úkolu
4. **Slovní hodnocení** - slovní hodnocení
5. **Datum hodnocení** – datum zadaného hodnocení
6. **Publikováno od** – datum, od kdy je hodnocení zobrazeno rodičům a žákům na portále. Pokud je zde hodnota Nepublikováno, není hodnocení zobrazeno pro rodiče a žáky. Hodnoty lze měnit u jednotlivých hodnocení.



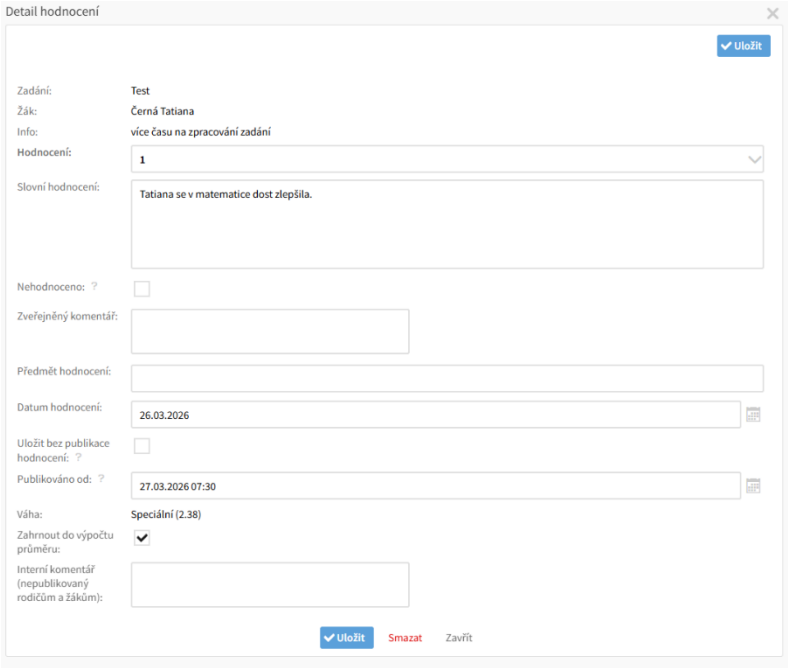
Zadání hodnocení jednotlivě pro žáky

Pokud chcete zadat známku pouze pro jednoho žáka, kliknete do sloupce a řádku příslušného žáka.

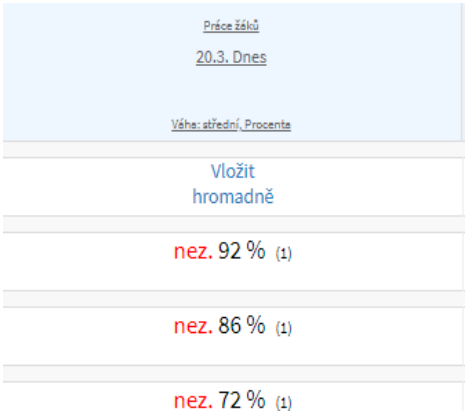


Ve zobrazené tabulce můžete zadat:

1. **Hodnocení** - požadovanou známku.
2. **Slovní hodnocení** - pokud je třeba, zadáte slovní hodnocení.
3. **Nehodnoceno** - zaškrtněte v případě, že žáka z daného zadání nehodnotíte.
4. **Zveřejněný komentář** - komentář se zobrazí rodičům a žákům.
5. **Předmět hodnocení -** můžete zadat název (obsah) konkrétního hodnocení, který se zobrazí v případě zadání rodičům a žákům.
6. **Datum hodnocení** - předvolené aktuální datum, které je možné změnit.
7. **Uložit bez publikace hodnocení** – pokud zakliknete tento parametr, hodnocení nebude zobrazena rodičům a žákům na portále.
8. **Publikováno od** - zadané datum a čas určuje, kdy se hodnocení zobrazí rodičům a žákům na portále.
9. **Váha** - dle nastavení hodnocení.
10. **Zahrnout do výpočtu průměru** – určuje, zda se má hodnocení započítat do celkového průměru.
11. **Interní komentář (nepublikovaný rodičům a žákům)** - zadaný komentář se nepropisuje na portál rodičům a žákům.







Pokud se u zadané známky zobrazí červené nez., znamená to, že zadaná známka se nezapočítává do průměru (typ hodnocení u zadaného sloupce je jiný, než je nastavený typ hodnocení u kurzu a není možné ho započítat do celkového průměru) nebo není správně nastavený výpočet průměru. Změnu v nastavení kurzu může provést administrátor nebo správce rozvrhů dle návodu Výpočet průměru dle nastavení kurzu.

Do celkového průměru lze započítávat pouze známky stejného typu hodnocení.