Zadání hospitace

v 2.0

Obsah :

1. Hlavní panel 2

2. Třídní kniha / Hodiny 3

3. Zobrazení zadaných hospitací 4

4. Zrušení hospitace 4

Prostředí v systému Třídní kniha > Třídní kniha > Hospitace slouží pro zobrazení / editaci zadaných hospitací pro nastavené období, které je možné filtrovat dle tříd a kurzů. V tomto menu nelze hospitace zadávat.

Hospitace je potřeba zadávat k příslušným vyučovacích hodinám.
Hospitaci k hodině zadá vyučující dané hodiny nebo administrátor, pokud má školena povolenou volnou třídní knihu (bezpečnostní pravidlo 2, 43) může ji zadat k hodině kdokoliv.

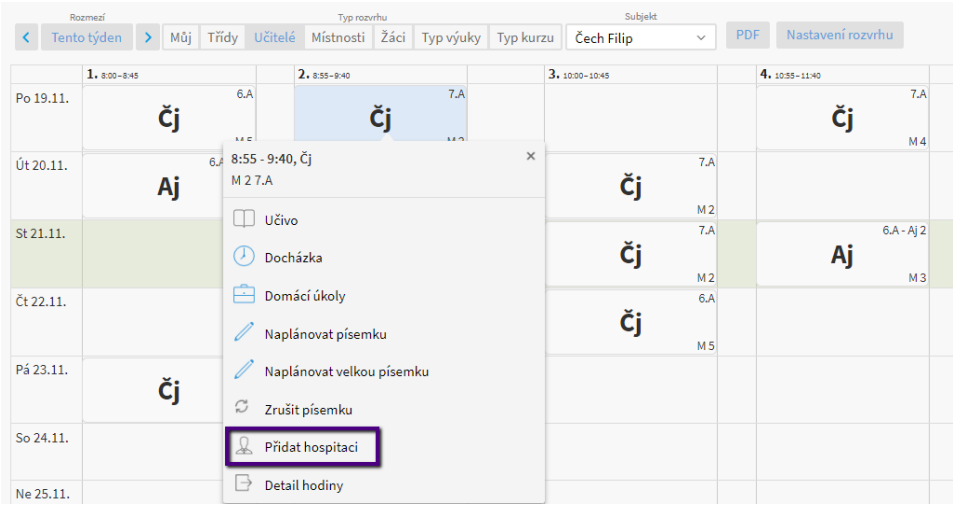
Po zadání hospitace se hodina zobrazí v rozvrhu hospitujícího učitele, který k ní následně může vložit záznam.

Zadání je možné dvěma způsoby:

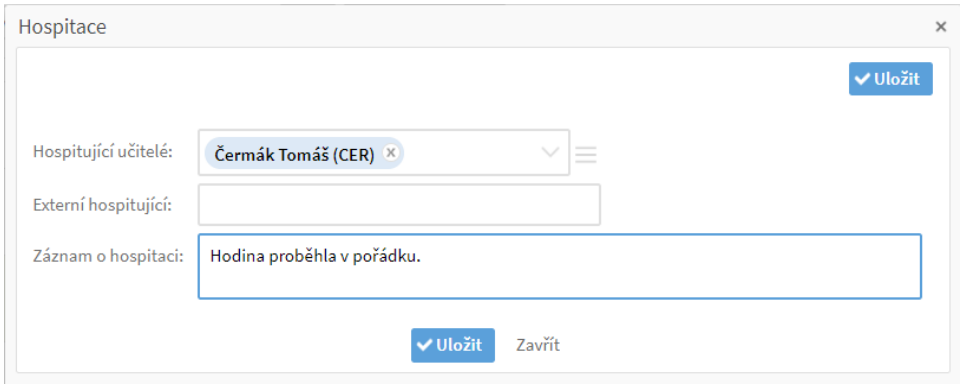
1. Hlavní panel

Hlavní panel - Rozvrh

Kliknutím na konkrétní hodinu v rozvrhu zadáte Přidat hospitaci



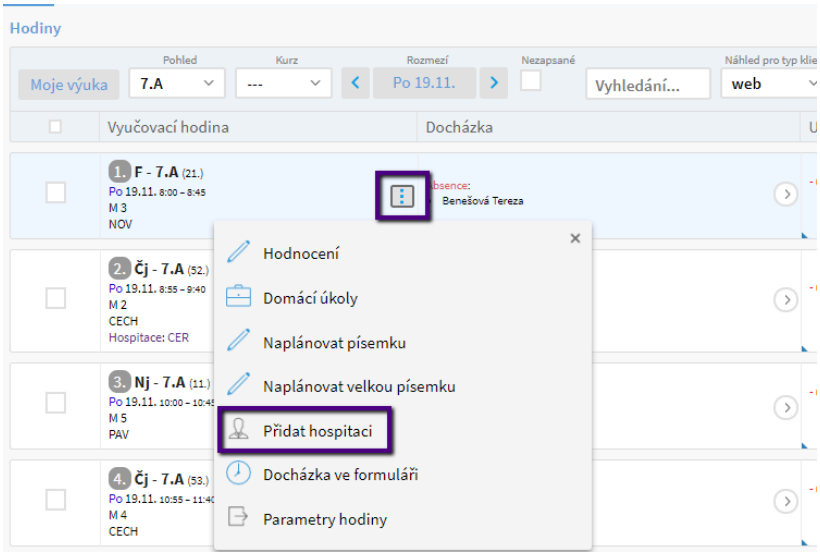
Ve zobrazené tabulce zadáte Hospitujícího učitele, případně Externího hospitujícího a záznam o hospitaci, pokud jste k tomu oprávněný. Data uložíte.



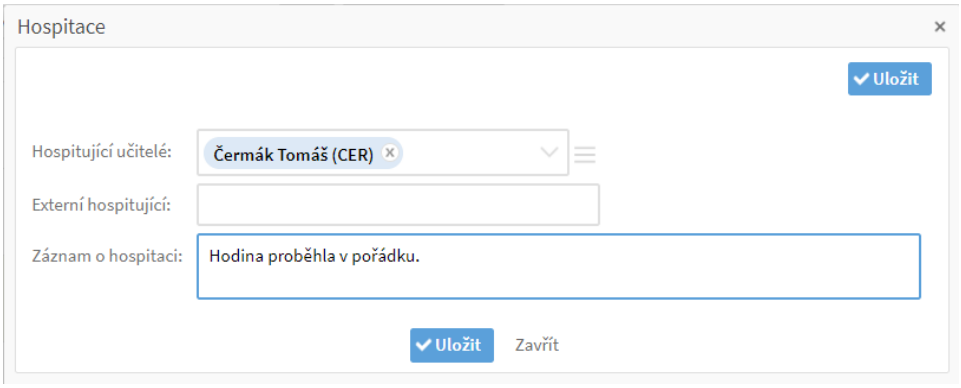
2. Třídní kniha / Hodiny

Třídní kniha - Hodiny

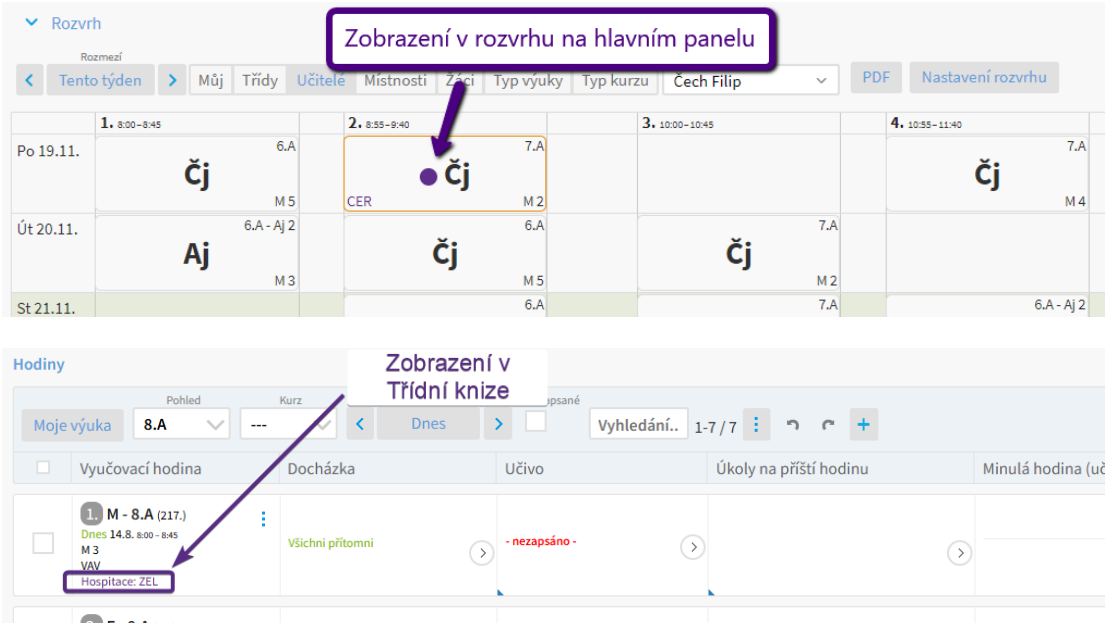
Kliknutím na 3 modré tečky u příslušné hodiny zadáte Přidat hospitaci



Ve zobrazené tabulce zadáte Hospitujícího učitele, případně Externího hospitujícího a záznam o hospitaci, pokud jste k tomu oprávněný. Data uložíte.



3. Zobrazení zadaných hospitací



Přehled všech hospitací naleznete v sekci Třídní kniha > Třídní kniha > Hospitace.

4. Zrušení hospitace

Třídní kniha > Třídní kniha > Hospitace

Zde si můžete modrou šipkou otevřít hospitaci. Poté zrušíte křižkem jméno učitele, případně smažete jméno externího hospitujícího a záznam o hospitaci > data uložíte.

