# Zadání a změna žáků v rozvrhových skupinách

v 4.1

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor, Správce tvorby rozvrhu" není-li uvedeno jinak.

Rozvrhové skupiny jsou spojované s kurzy (předměty), které se netýkají celé třídy (např. volitelné předměty). Nachází se v menu Rozvrh / Tvorba rozvrhu / rozvrhové skupiny nebo Lidé / Skupiny / Rozvrhové skupiny.

### Rozvrhové skupiny

#### Rozvrhové skupiny jsou tvořeny následovně:

 <u>převodem z loňského školního roku</u> - při převodu tříd na nový školní rok je možné převést i rozvrhové skupiny. Po převodu je potřeba skupiny, které v novém školním roce nebudou aktuální smazat, v případě ponechání skupiny žáky zkontrolovat, případně upravit.

Edootip:

- 1. pokud je rozvrhová skupina vázaná na více tříd, do nového školního roku bude převedena tak, že se vytvoří samostatná skupina pro každou třídu, z jedné skupiny tedy vzniknou dvě.
- název třídy se povýší v tom případě, že je v názvu skupiny název třídy s tečkou nebo pomlčkou a oddělený mezerou např. 2.A NJ, 2-A NJ. Pokud je název třídy např. 2ANJ nebo 2A NJ nebude při převodu na nový školní rok povýšený.
- 2. při zadání kurzů přes učební plán
- 3. <u>individuální vytvoření</u> přes modré + (při individuálním vytvoření je důležité zadat parametry :
- název
- mateřská skupina (kmenová třída)
- období

Rozvrhové skupiny

- organizace

	Pololetí		Rodičovská třída .				
2. po	loletí 17	7/18 ~ 5.A	✓ Vyhledání 1-6 / 6	i / +			
		Název	Celé jméno - včetně mate Popis	Pololetí	Aktivovat Stream	Uzavřeno	Počet zapsaných
$\triangleright$		Aj 1 - 5.A	5.A / Aj 1 - 5.A	2017/2018	Ne	Ne	Student: 5
$\mathbf{>}$		Aj 2 - 5.A	5.A / Aj 2 - 5.A	2017/2018	Ne	Ne	Student: 4

P	Přidat rozvrhovou skupinu					
R	ozvrhová skupina Přilol	ny Student				
	Název:	ČJ - 5.A				
	Popis:					
	Priorita:	0				
	Aktivovat Stream:					
	Mateřská skupina:	5.A ×				
	Období:	20xx/20xx ×				
	Obor studia:					
	Organizace:	ZŠ Edookit 🙁				

### Zadání žáků - přidání/odebrání z rozvrhové skupiny

Rozvrhové skupiny jsou v systému Edookit vázané na kurzy (předměty), které se netýkají celé třídy, ale pouze skupiny vybraných žáků.

#### Zadání žáka do rozvrhové skupiny:

Zápis do rozvrhové skupiny lze provést dvěma způsoby:

- 1. při zadání nového žáka v jeho detailu záložka Zápis.
- 2. hromadně (více žáků) v detailu rozvrhové skupiny
- 3. kopírování žáků z jiné rozvrhové skupiny
- 1. Zadání v detailu žáka :

#### Agenda Lidé -> Žáci

V detailu žáka přejdete na záložku Zápis, sekce Zápis do skupiny. Zde přidáte zápisy před modré + do jednotlivých skupin.

> Zápis do ti	řídy (3)				
<ul> <li>Zápis do si</li> </ul>	kupiny (6)				
1-6/6 🕴 🕇					
		Avatar	Role	<ul> <li>Aktuální stav Poznám</li> </ul>	ka
$\triangleright$			Žák	Neaktivní Od 01.09.2017	
$\mathbf{>}$			Žák		
$\triangleright$			Žák		
			Žák	Aktivní Od 01.09.2018	

#### 2. Hromadné zadání přes rozvrhovou skupinu

K hromadnému zadání žáků do rozvrhových skupin prosím postupujte následovně: *Agenda Lidé -> Skupiny -> Rozvrhové skupiny*.

Kliknutím na kolečko s modrou šipkou Se dostaneme do detailu rozvrhové skupiny. V záložce "Žák" můžeme pomocí tlačítka + přidat nového žáka ze seznamu. V seznamu lze filtrovat data dle třídy, dle zápisu do organizace (žáci, zaměstnanci rodiče), *viz. obr. 7-1*. Vybereme daného žáka/žáky, kteří mají být do skupiny zapsáni. Zobrazí se modré kolečko Volby, *viz. obr. 7-2*. Kliknutím na toto kolečko se zobrazí nabídka "Zapsat vybrané". V dalším kroku zadáme požadovanou časovou "platnost od" a klikneme na Uložit.



obr. 7-2

Pokud žáka zapíšeme do skupiny např. od data 15.9.20.. a potřebujeme datum upravit na 1.9.20.., označíme se okénko před jménem žáka/žáků, klikneme na Volby - Posunout začátek zápisu. Ve zobrazené tabulce nastavíme nové počáteční datum a data uložíme.



#### 3. Kopírování žáků z jiné rozvrhové skupiny

Pokud jsou žáci v některých skupinách ve stejném složení, je možné je kopírovat.

Přejděte do seznamu rozvrhových skupin (Rozvrh / Tvorba rozvrhu / rozvrhové skupiny nebo Lidé / Skupiny / Rozvrhové skupiny).

Označte si okénko před názvem skupiny, ze které chcete žáky kopírovat - Volby - Kopírování žáků.

Rozvrhové skupiny	
Pololetí	Rodičovská třída
2018/19 ~	Vyhledání 1-12/12 : / +
Název	Celé jméno - včetně m Popis
<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>	×
Vybráno: 1	
Upravit zázn	am
Přidat skupi	ny do rozdělení
	21 a 1
Kopirovani z	aku
Uzavřít zápis	sy do skupin

Označená skupina se nastaví jako zdrojová, nastavení lze ve zobrazené tabulce změnit. Vyberte cílovou skupinu, nastavte datum platnosti zápisu žáků a poté potvrďte tlačítkem OK.

Kopírovat žáky			>
			• ок
	Žáci s aktivním zápise skupin od daného dne	m ve zvolený den ve zdrojov 2.	rých skupinách budou zapsání do cílových
Zdrojové skupiny	Aj 1 - 6.A 🗴	~	]=
Cílové skupiny	6.A - Tv d 🙁	$\sim$	]=
Platný od	1.9.2018		
		✓ OK Zavřít	

#### Odebrání / změna stavu žáka v rozvrhové skupině:

**Odebrání / změna stavu již zapsaného žáka** lze provést opět v detailu rozvrhové skupiny v záložce "Žák", kde si označíme okénko před jménem žáky/žáků, které chceme v rozvrhové skupině Ukončit a použijeme Funkci Uzavřít zápis. Zadáme datum posledního aktivního dne a zápisy uzavřeme.

Rozvrhová sk	kupina I	Přílohy Žák (5)	
Náhled pro typ	klienta 1-5 /	5 : / +	
		Jméno osoby	Avata
$\diamond$	۲	Hájek Ondřej	2
$\triangleright$			×
$\bigcirc$		X Smazat	
$\mathbf{>}$		Přidat stav zápisu	
$\triangleright$		Uzavřít zápis Posunout začátek zápisu	

Pozn.: Z důvodu evidence údajů se stavy nemažou, ale pouze upravují / přidávají.

Pokud se přesunuje žák z jedné skupiny do druhé, ukončí se mu zápis do první skupiny a poté se provede zápis do druhé. Známky zůstanou v daných kurzech a nepřesunují se.