

Založení předmětů pro tisk vysvědčení

v. 1.0

Obsah :

Tvorba kurzů / předmětů

2

Tento návod je vhodný pro školy, které nevedou v systému Edookit rozvrhy hodin a neřeší skupiny žáků v rámci jednoho předmětu (např. dělení AJ na 2 skupiny).

Pro tisk vysvědčení je nutné založit kurzy (kurzy jsou v podstatě předměty vázané na jednotlivé třídy a školní rok), které chceme na vysvědčení tisknout v rámci jednotlivých tříd.

Tvorba kurzů

Kurzy můžeme vytvořit více způsoby. Nejeefektivnější je tvorba přes učební plán.

Učební plán - menu Rozvrh / tvorba rozvrhu / učební plán

Pozn.: Pro tvorbu kurzů platí následující pravidlo - kliknutím do prázdné buňky vytvoříme nový kurz, kliknutím do již vyplněné buňky je možné vytvořený kurz editovat.

Učební plán

Pololetí		Třídy		Pokročilé vytváření		Hodinové dotace		Vyučující	1-3 / 3		E
2016/2017											
Třída	Čj	Aj	Aj	Aj	Nj	Dj	Z	M			
3.A	MUD Čj - 3.A							MUD M - 3.A			
4.A	ZEL Čj - 4.A							KRO M - 4.A			

- nastavíme si příslušný školní rok ve filtru Pololetí
- filtr Třídy - pokud je filtr prázdný, automaticky se zobrazují všechny třídy pro daný školní rok. Výběrem tříd je možné zobrazení upravit
- v liště pro tvorbu zvolíme Vyučující

Vyučující

- v tomto rozhraní je možné vytvořit kurzy, které se budou týkat vždy celé třídy
- editaci tabulky povolíme kliknutím na modrou tužku

Učební plán

Pololetí

2016/2017

Třídy

Pokročilé vytváření

Hodinové dotace

Vyučující

1-3 / 3

Vytvořit

Třída	Čj	Čj	Aj	Aj	Aj	Nj	Dj	Z	M	Ek
3.A		4 Čj - 3.A					Dj - 3.A	Z - 3.A	M - 3.A	

- poté klikneme do příslušného okénka a zadáme vybraného učitele. Tím vytvoříme kurz.
- v tabulce vidíme u vytvořených kurzů následující údaje - 1. řádek - vyučující, kterého je zde možné editovat, 2. řádek - kód kurzu, 3. řádek - hodinová dotace (pokud je zadaná), informace ze 3. řádku se zobrazí po najetí myši na příslušné okénko

Sekce pokročilé vytváření a hodinové dotace je popsána v pokročilejším návodu pro školy využívající rozvrh hodin (návod Rozvrh a jeho tvorba).