Zápis do organizace u žáků

v 1.0

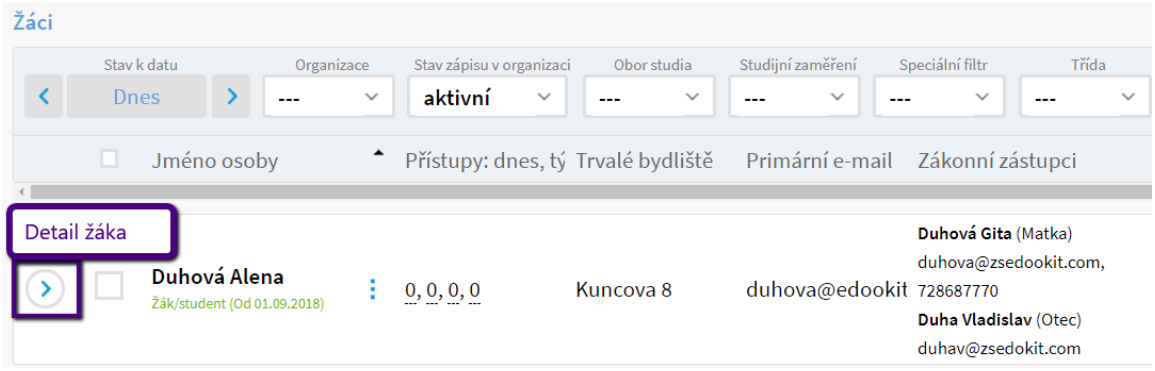
Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

V detailu žáka/zaměstnance je důležitá záložka Zápis do organizace.
U zaměstnance stačí jeden zápis do organizace pro více let.
U žáků je nutné mít pro každý školní rok nový zápis v rámci aktuálního zápisu do organizace. Je to z toho důvodu, že data vázaná na tento zápis vstupují do matriky i do vysvědčení.

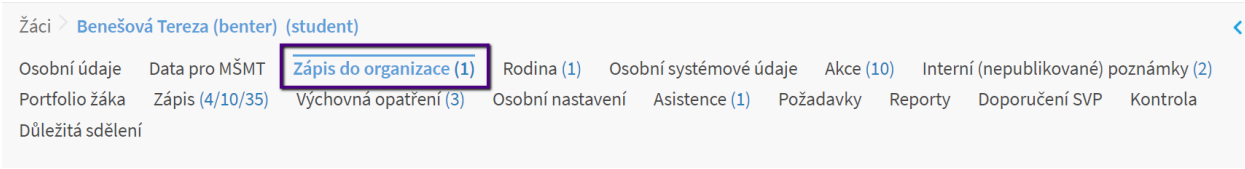
Zápis do organizace u žáka

Agenda: Lidé -> Žáci

V zobrazené tabulce vidíte seznam aktivních žáků školy (všechny žáky školy, i neaktivní, si můžete zobrazit změnou filtru Stav zápisu v organizaci nastavením na prázdnou hodnotu ---). Detail žáka zobrazíte kliknutím na modrou šipku před jménem žáka.

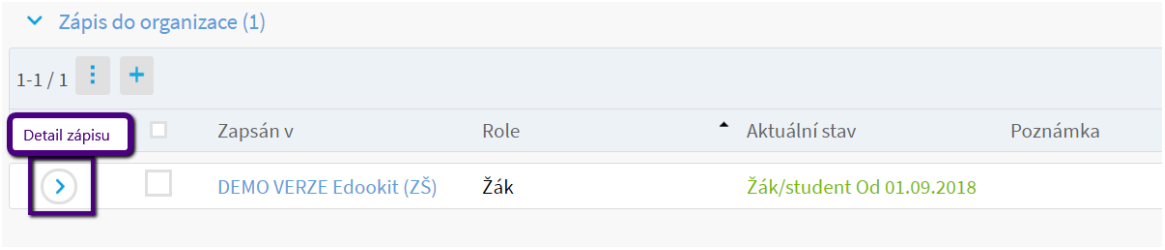


Po otevření detailu žáka vidíte nad zobrazenou tabulkou záložky.

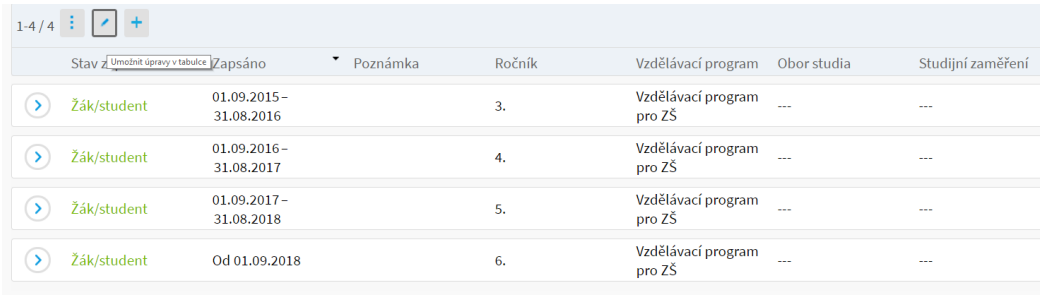


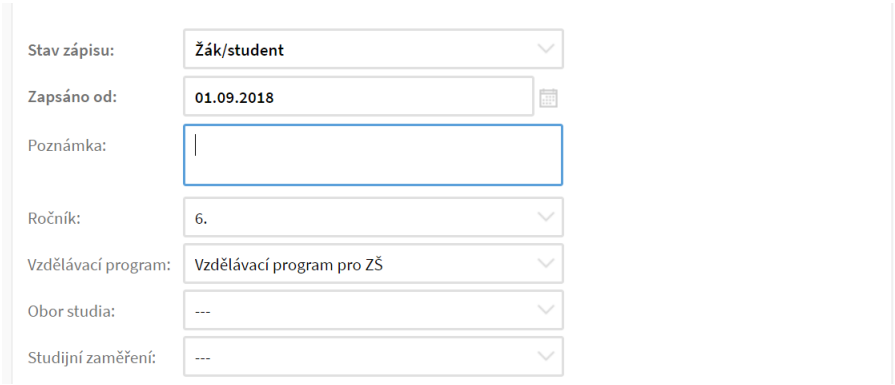
Záložka **Zápis do organizace**:

- každý žák musí mít v aktuálním zápisu studia pro každý školní rok samostatný zápis. Tento zápis sebou nese informace o ročníku, vzdělávacím programu, oboru (SŠ, VOŠ), případně Studijního zaměření (SŠ, VOŠ). Tato data vstupují do matriky a tiskových výstupů. Zápisy se automaticky povyšují při převodu tříd na nový
- školní rok.
- zápis do organizace najdete v detailu žáka, záložka Zápis do organizace musí odpovídat aktuálnímu ročníku a školnímu roku.

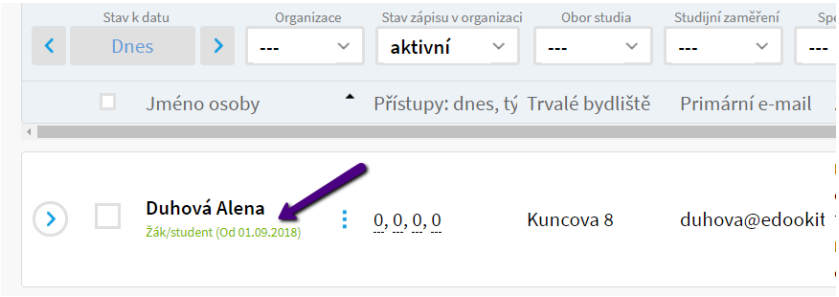


- zápis můžete rozkliknout modrou šipkou před názvem organizace. Poté uvidíte detailní zápisy pro jednotlivé školní roky.





- *EdooTip: V seznamu žáků (Agenda: Lidé / Žáci) můžete pod jménem žáka vidět poslední aktivní zápis. Tento zápis musí odpovídat školnímu roku, který je aktuální.*
  V případě chybných zápisů je nutné zápisy doplnit v detailu zápisu do organizace, přes tlačítko modré +.



Hromadná změna/nastavení parametrů posledního aktuálního zápisu

Hromadně lze nastavit/upravit data v menu Lidé > Žáci.
Zde si na základě filtru Třída lze zobrazit žáky dané třídy, pro které chcete zápis upravit.
Zaklikneme si okénka před jmény žáků, kterým chceme zápis upravit > Volby > Zápis > Nastavit parametry zápisu. Jedná se o hromadnou akci v parametrech zápisu do organizace. S touto akcí je potřeba zacházet velice opatrně, protože zápis do organizace ovlivňuje jak matriku, tak tisková data.

Hromadně lze pro vybraného žáka/žáky nastavit/změnit ročník, vzdělávací program, obor studia v aktuálním (posledním) zápisu.

