

Zapisovatelné kurzy pro žáky

(v 1.3)

Níže popsáný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Vytvoření kurzu, do kterého se lze zapisovat přes žákovský portál	2
Vytvoření skupin zapisovatelných kurzů	7
Zápis vytvořeného kurzu přes rodičovský portál	8
Potvrzení zápisu žáků do zvoleného kurzu	9

Vytvoření kurzu, do kterého se lze zapisovat přes žákovský portál

Zapisovatelné kurzy slouží pro registraci žáků o zájmový předmět. Na rozdíl od rezervovatelných kurzů se jedná o jednorázové přihlášení do požadovaného kurzu a není možné rezervovat účast na jednotlivých hodinách. Příklad použití zapisovatelného kurzu je např. možnost zapsat se do zájmového kroužku nebo zvolení jednoho z nabízených povinně-volitelných kurzů. Do kurzu se přihlásí zájemci, které je poté potřeba oficiálně přijmout. Přihlášení žáka nezaručuje, že bude do kurzu přijat.

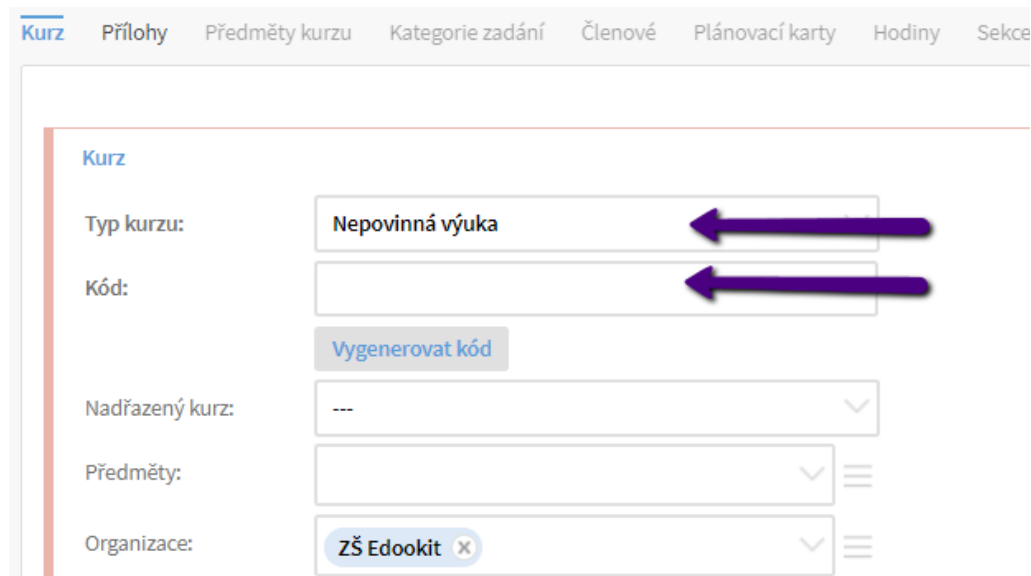
Pro správné vytvoření kurzu je nutné dodržet správné vyplnění všechny zmíněných polí v tomto manuálu. Pro jednodušší orientaci jsme oddělili velkými písmeny jednotlivé sekce, které se vyplňují při vytváření nového kurzu. Jednotlivé kroky jsou označeny číslem seřazené postupně tak jak se karta vyplňuje.

Prvním krokem je založení nového kurzu / editaci kurzu.

A) Sekce KURZ

Rozvrh / kurzy

1) Zvolíme typ a název kurzu (pole Kód)



Typ Kurzu – můžeme zvolit zda se jedná o nepovinnou výuku nebo jiný typ kurzu (povinně volitelná, školní družina...). o pole "Kód" lze napsat libovolný název pro daný kurz.

2) Vybereme organizaci pro kterou bude daný kurz platný

Nadřazený kurz:

Předměty:

Organizace:

Obor studia:

Související třída/skupina:

V příslušném poli organizace se nechá předvyplněná organizace nebo se změní na organizaci, ke kterému chcete kurz přiřadit.

3) Vyplníme pole pro jaké třídy daný kurz chceme zavést

Vybereme všechny třídy pro které chceme kurz otevřít a přidáme je do pole Určeno pro třídu/skupinu

Organizace:

Obor studia:

Určeno pro třídu/skupinu:

Skupina, ze které kurz dědí žáky:

4) Zrušíme žáky, kteří jsou do kurzu automaticky zapsáni systémem

Organizace:

Obor studia:

Určeno pro třídu/skupinu:

Skupina, ze které kurz dědí žáky:

B) Sekce ZAPISOVATELNÝ KURZ Z PORTÁLU PRO RODIČE A ŽÁKY

5) Zvolíme, že kurz je možno si zapisovat

Zapisovatelný kurz z portálu pro rodiče a žáky

Lze se zapisovat: ? ☒

Zapsatelné od: ? 

Zapsatelné do: ? 

Stačí zatrhnout políčko “Lze se zapisovat”

6) Můžeme omezit rozmezí, ve kterém se žáci do tohoto kurzu mohou nahlásit

Lze se zapisovat: ? ☒

Zapsatelné od: ?  

Zapsatelné do: ?  

Stav žáka po zápisu z portálu pro rodiče a žáky: ? 

Můžeme omezit časové rozmezí od kdy nebo do kdy je možné se do kurzu zapisovat. Pokud necháme obě pole prázdná, žáci se mohou hlásit do kurzu neomezeně dlouho, dokud se toto nastavení nezmění.

7) Stav žáka po zápisu z portálu pro rodiče a žáky

Lze se zapisovat: ? ☒

Zapsatelné od: ? 

Zapsatelné do: ? 

Stav žáka po zápisu z portálu pro rodiče a žáky: ? 

Informace k zápisu: ?

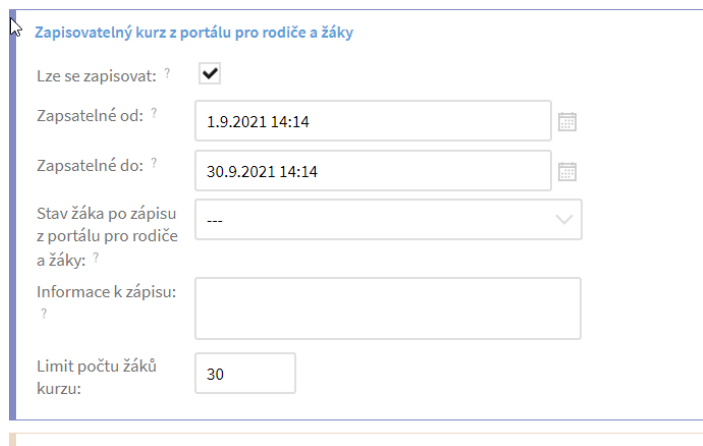
Ve výchozím nastavení se po zápisu žák zapisuje ve stavu Neaktivní a až po potvrzení (zápisu) ze strany učitele je žák nastaven jako Aktivní v daném kurzu. V tomto poli můžeme vybrat, v jakém konkrétním stavu bude žák zapsán: *aktivní, uvolněn nebo neaktivní*.

8) Informace k zápisu

Zde se zadává informace k zápisu kurzu, která je na portále pro rodiče a žáky při zápisu

viditelná. Lze upřesnit potřebné informace, např. že při zápisu musí do kolonky Poznámka k zápisu uvést potřebné údaje k dítěti.

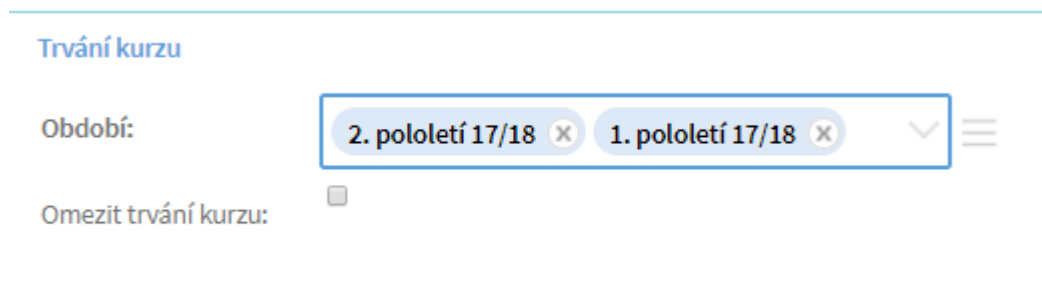
9) Limit počtu žáků kurzu



Pokud počet není specifikován (pole zůstane prázdné) může se do kurzu přihlásit neomezený počet žáků.

C) Sekce Trvání kurzu

10) Nastavení období, pro které bude daný kurz přístupný



Musíme zvolit příslušné pololetí a nebo celý rok, ke kterému má daný kurz patřit. Podle toho pro jaké období kurz chceme otevřít.

D) Sekce DALŠÍ PARAMETRY

11) Nastavení parametrů

Další parametry

☐ Zobrazit záznam percentilu na portále: ?

Zobrazení průměru rodičům a žákům:

Rozlišovat stav aktivity v hodině: ?

☒ Umožnit rodičům omlouvat hodiny:

☒ Umožnit rodičům hlásit absence dopředu:

☐ Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu:

☐ Aktivovat Stream:

☒ Vyžadovat zápis učiva:

Dle potřeby upravíme individuálně dle potřeby parametry vytvářeného kurzu:

- 1) **Zobrazení záznamu percentilu na portále** – pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 2) **Zobrazení průměru rodičům** - pokud údaj nechceme vybereme možnost „---“
- 3) **Rozlišovat stav aktivity v hodině** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 4) **Umožnit rodičům omlouvat hodiny** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 5) **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 6) **Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 7) **Aktivovat stream** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 8) **Vyžadovat zápis učiva** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 9) **Ignorování konfliktů** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení

12) Styl zobrazení v rozvrhu žáků

Pro zobrazení kurzu v rozvrhu žáků na portále, můžeme vybrat ze 2 možností:

- a) Malý – zobrazení jako celodenní školní událost, zhruba 1/3 velikosti karty hodiny
- b) Normální – zobrazení jako standardní karta vyučovací hodiny

E) Sekce PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU

13) Parametry hodnocení

Nastavíme podle toho, zda chceme předmět hodnotit a tisknout na vysvědčení.

Parametry hodnocení kurzu

Průběžný způsob hodnocení kurzu: ?	nenastaven
Aktivita v hodině:	Standardní aktivita v hodině
Zahrnout do vysvědčení:	☒ ←
Zadávat známky na vysvědčení:	☒ ←
Algoritmus závěrečného hodnocení: ?	Číselný průměr
Algoritmus výpočtu průměru: ?	Vážený aritmetický průměr
Způsob hodnocení: ?	12345

Podle toho, jaké chceme mít výstupy z kurzu, nastavíme parametry hodnocení.

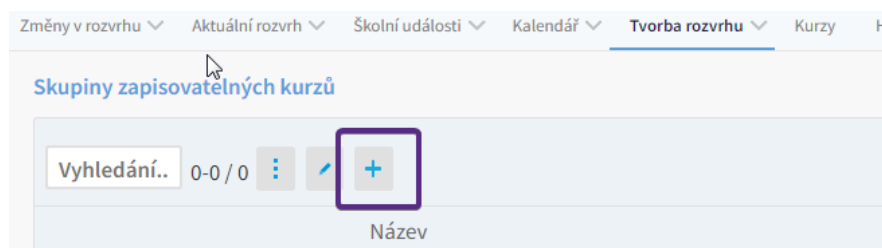
- 1) Způsob hodnocení kurzu – nejčastěji číselný, nastavit dle obrázku
- 2) Aktivita v hodině – vybereme standardní dle obrázku, pokud chceme pro kurz zadávat aktivitu v hodině
- 3) Zahrnout do vysvědčení – zatrhneme, pokud chceme předmět tisknout na vysvědčení
- 4) Zadávat známky na vysvědčení – zatrhneme dle obrázku, pokud chceme předmět tisknout na vysvědčení

Provedené nastavení kurzu uložíme přes tlačítko „ULOŽIT“

Vytvoření skupin zapisovatelných kurzů

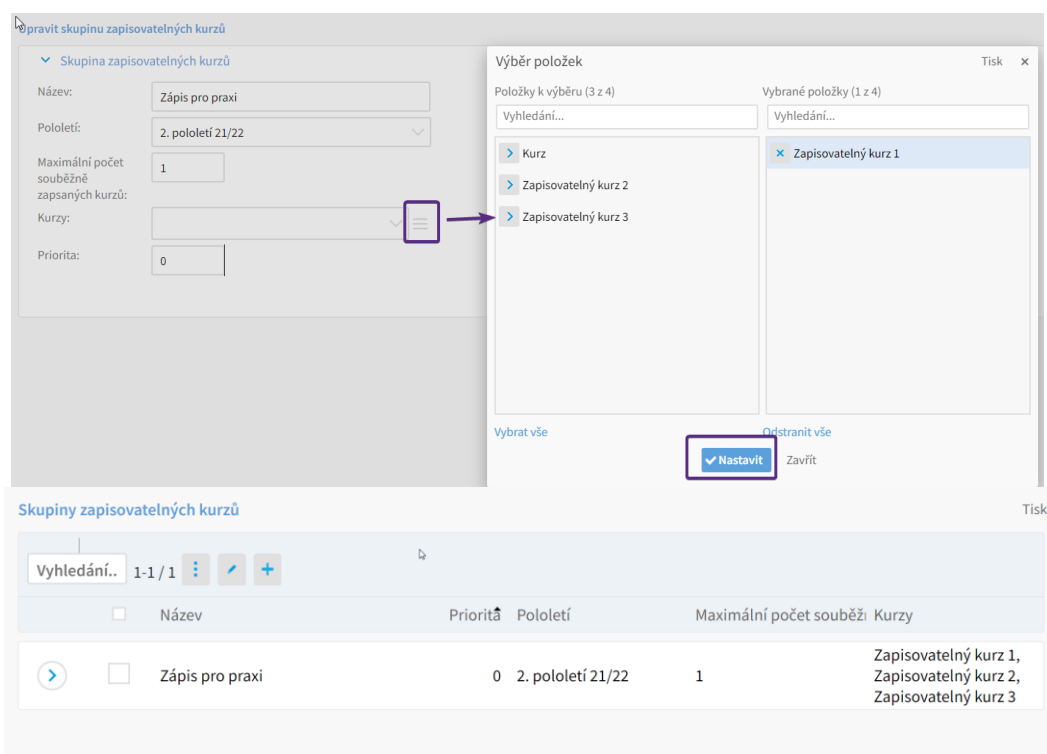
Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Skupiny zapisovatelných kurzů

Pokud si v systému vytvoříte více zapisovatelných kurzů a potřebujete, aby se žáci mohli zapsat pouze do jednoho nebo více kurzů v rámci skupiny kurzů, založíte si skupinu přes modré +. Název skupiny uvidí žáci a rodiče na portále.



Ve zobrazené tabulce zadáte období (pololetí, celý školní rok), Maximální počet souběžně zapsaných kurzů.

V poli kurzy vyberete založené kurzy. Pořadí zobrazení skupin na portále určuje priorita skupiny -> název skupiny -> id skupiny.



Zápis vytvořeného kurzu přes rodičovský portál

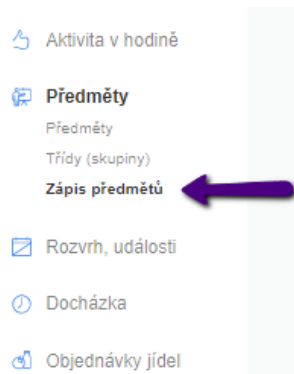
Žáci, které jsme přiřadili k nově vytvořenému kurzu /žáci chodící do třídy, která je zadaná v poli Související třída/skupina, mají možnost si jej zaregistrovat přes žákovský portál. Podmínkou je nastavení této funkce v nastavení organizace přes Nastavení > organizace > detail organizace > záložka Portál (funkce) > položka Možnost žáků se samostatně zapisovat.

Tuto možnost zápisu žáků mají i jejich rodiče. Takže rodiče mohou svým dětem zaregistrovat určitý nabízený kurz.

14) Zápis předmětu na žákovském/rodičovském portálu

V levém menu si žák/rodiče vyberou z nabídky „Předměty“ a zvolí položku „Zápis

předmětů“



Otevře se nabídka všech dostupných registrovatelných kurzů a žák si skrz tlačítko „Zapsat“ zvolí kurz, o který má zájem.

Zápis předmětů				
Zde si můžete zapsat některé volitelné kurzy. Učitel bude muset zápis potvrdit.				
Předmět	Zapsáno aktivně	Zapsáno neaktivně	Kapacita	Možnosti zápisu
Zpěv	0	0	30	Zapsat

Následně potvrdí v okně, že se chce do kurzu zapsat a může doplnit komentář pro vyučujícího.

Chystáte se zapsat studenta Jakub Sláma do kurzu Zpěv. Můžete přidat poznámku týkající se zápisu

Zapsat

Zobrazení založené skupiny kurzů pro zápis na portále

Zápis předmětů

Zde si můžete zapsat některé volitelné kurzy. Učitel bude muset zápis potvrdit.

Předmět

Kurz

Skupina Zápis pro praxi (maximálně 1 kurz)

Zapisovatelný kurz 1

Zapisovatelný kurz 2

Zapisovatelný kurz 3

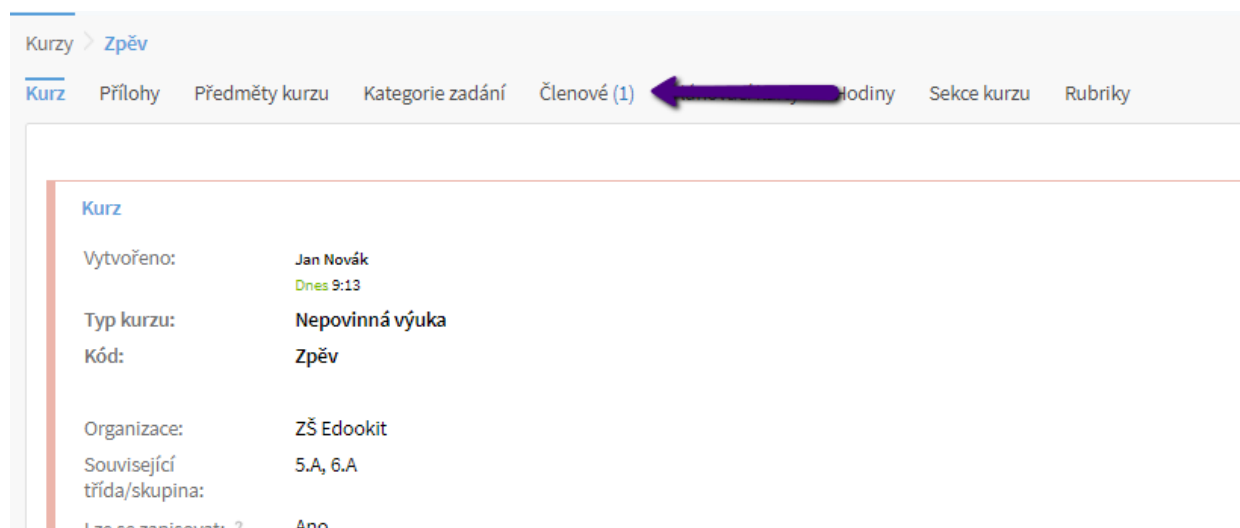
Potvrzení zápisu žáků do zvoleného kurzu

Posledním krokem k plnohodnotnému zápisu žáka je potvrzení učitelem, že žák bude ve

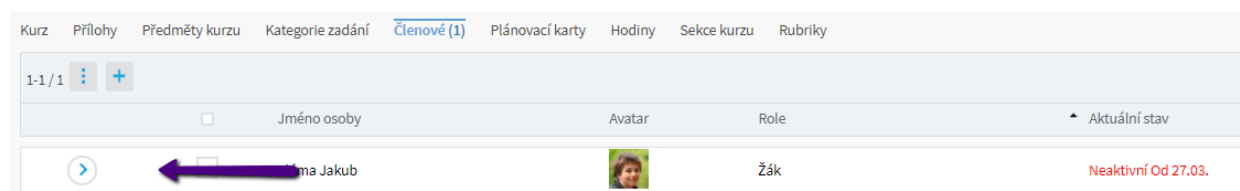
zvoleném kurzu aktivním.

15) Změna stavu zápisu žáka z Neaktivního na Aktivního

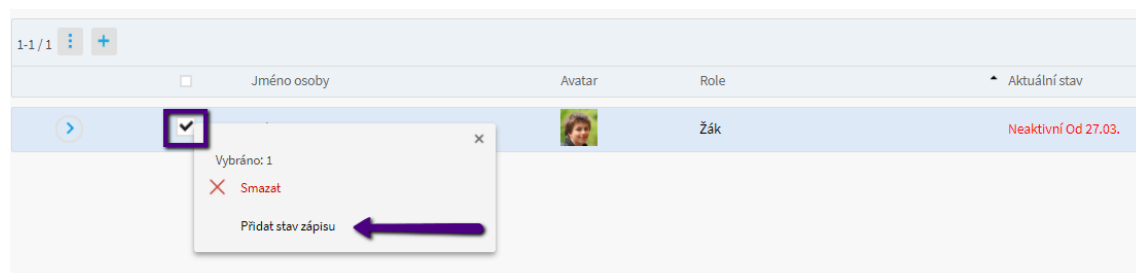
Otevřeme si detail kurzu – například Rozvrh > Kurzy > vyhledáme vytvořený kurz a otevřeme si jeho detail. A překlikneme na záložku „Členové“. Už v závorce u členů vidíme kolik se nám tam nahlásilo žáků.



Žádný ze žáků po přihlášení přes portál, není v daném kurzu aktivní. Do změny jeho neaktivního stavu na aktivní se tedy nikde v systému neprojeví jeho vazba na tento předmět.



Zaklikneme okénko před jménem žáka (1 nebo více), klikneme na Volby / Přidat stav zápisu



V novém okně nastavíme stav zápisu na „Aktivní“ a zvolíme datum od kdy bude žák v kurzu aktivní.

Upravit stav zápisu

Uložit

Stav zápisu: Aktivní

Zapsáno od: 01.02.2017

Zapsán do:

Uložit Smazat Zavřít

Zvolený nový stav uložíme skrz tlačítko „Uložit“. Následně uvidíme, že se ke stavu Neaktivní doplní datum konce neaktivního stavu a nově je u žáka i stav „Aktivní“ od data, které jsme v předchozím kroku nastavili.

Zápis do kurzu

Osobní údaje: Sláma Jakub

Zápis role: Student

Zápis do: Kurz volitelné ruštiny (2.pololetí 16/17)

Smazat Zavřít

1-2 / 2

Stav zápisu	Zapsáno
Neaktivní	10.01. – 31.01.
Aktivní	Od 01.02.

V této chvíli je žák zapsán do kurzu, který si sám zvolil skrz žákovský portál.