

Zkoušky, závěrečné zkoušky

(v 6.8)

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí „Administrátor“, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

1. Uživatelská nastavení	2
1A. Vzdělávací program	2
1B. Studijní obor	3
1C. Tvorba šablon vysvědčení	4
1D. Nastavení šablony pro tisk dokumentů zkoušek	4
1E. Zkušební místo	5
1F. Nastavení firmy, která zajišťuje praktické vyučování pro tisk na vysvědčení o závěrečné zkoušce	5
1G. Nastavení názvu školy pro tiskové výstup	6
1H. Šablony doložek	6
2. Zkušební předměty	7
3. Zkušební komise	7
4. Témata zkoušek	8
5. Přihlášky ke zkouškám	9
6. Zkoušky	10
7. Ukončení studentů a jejich studia	17
7.1 Ukončení řádných studentů	17
7.2 Ukončení studentů, kteří opakovali	19

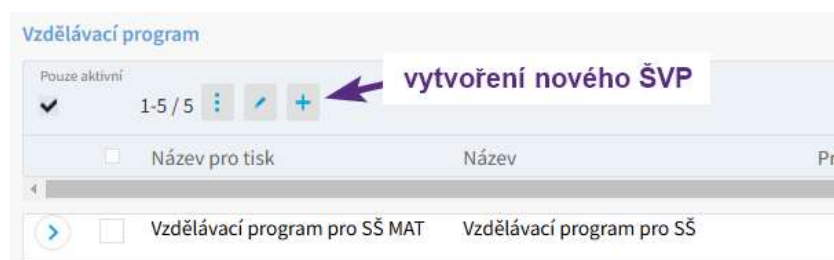
Tento návod Vás provede modulem závěrečných zkoušek. Korektní nastavení je důležité pro správnou funkčnost modulu.

1. Uživatelská nastavení

1A. Vzdělávací program

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Vzdělávací program

V této tabulce vidíme přehled všech školních vzdělávacích programů, které má škola zavedeny v systému. Pokud nějaký ŠVP schází, můžeme jednoduše přes tlačítko + přidat nový. Pokud některý ŠVP není již platný, můžeme ho nastavit jako Neaktivní.



ŠVP můžeme editovat :

- 1) v tabulce přes modrou tužku
- 2) přes detail ŠVP (detail ŠVP si otevřeme kliknutím na modrou šipku v kolečku před názvem), který si v následujícím kroku ukážeme.

Nutná pole k vyplnění:

- 1) **Název**
- 2) **Název pro tisk** (pokud není zadán, tiskne se název)
- 3) **Platný od**
- 4) **Forma vzdělávání**
- 5) **Druh vzdělávání**

Po doplnění nejnutnějších údajů, které chceme, aby se k uchazečům a již zavedeným studentům propisovaly, můžeme vzdělávací program uložit příslušným tlačítkem.

1B. Studijní obor

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Studijní obor

V této tabulce je přehled všech zavedených studijních oborů v Edookitu. Pokud některý obor chybí, můžeme přes tlačítko **+** do systému přidat nový obor. Pokud některý obor již není platný, můžeme ho nastavit jako Neaktivní.

Opět můžeme obory dle předchozího obrázku editovat 2 způsoby:

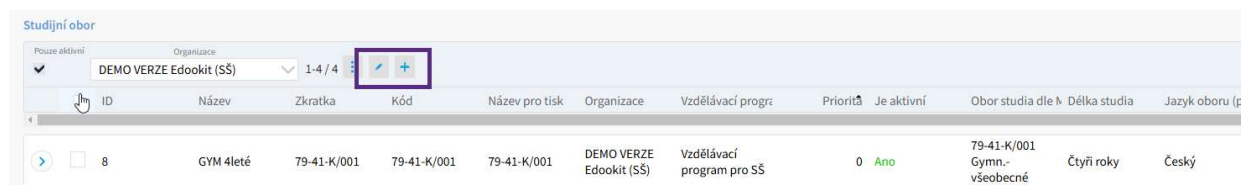
- 1) v tabulce přes symbol tužky
- 2) přes detail vybraného oboru (detail oboru si otevřeme kliknutím na modrou šipku v kolečku před názvem).

Nutná pole k vyplnění:

- 1) **Organizace**
- 2) **Vzdělávací program (jeden vzdělávací program může být přiřazený k více oborům)**
- 3) **Název**
- 4) **Kód (tiskne se na tiskové výstupy)**
- 5) **Název pro tisk (pokud není zadán, tiskne se název)**
- 6) **Obor studia dle MŠMT**
- 7) **Délka studia**
- 8) **Jazyk oboru**

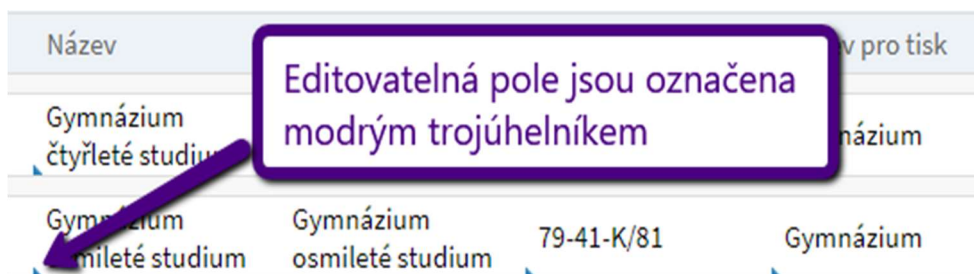
Následuje ukázka prvního způsobu editace oborů (přes symbol tužky).

Pro spuštění řádkové editace klikněte na ikonku modré tužky:



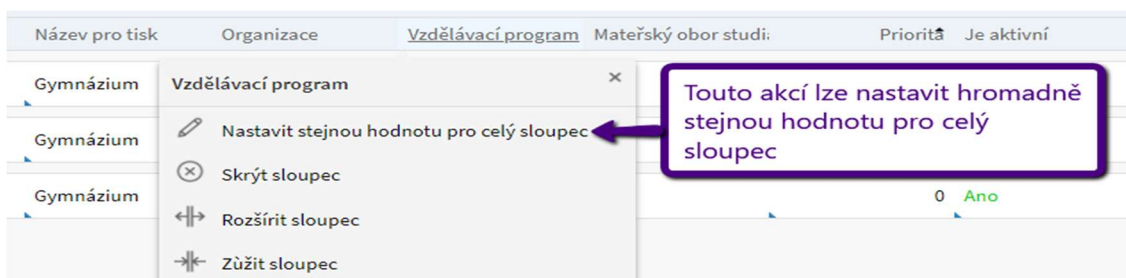
ID	Název	Zkratka	Kód	Název pro tisk	Organizace	Vzdělávací progr	Priorita	Je aktivní	Obor studia dle	Délka studia	Jazyk oboru (po
8	GYM 4leté	79-41-K/001	79-41-K/001	79-41-K/001	DEMO VERZE Edookit (SŠ)	Vzdělávací program pro SŠ	0	Ano	79-41-K/001 Gymn.- všeobecné	Čtyři roky	Český

Odemknou se pole, která lze řádkově editovat. Tato pole mají v levém spodním rohu modrý trojúhelník.



Název	Název pro tisk
Gymnázium čtyřleté studiu	Gymnázium
Gymnázium osmileté studium	Gymnázium

Při hromadné editaci můžeme měnit hromadně všechny položky tabulky. Provedeme to přes záhlaví sloupce a vybrání možnosti **Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec**.



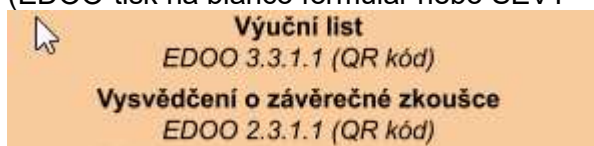
1C. Tvorba šablon vysvědčení

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Tvorba šablon vysvědčení

Pro závěrečné zkoušky je nutné nastavit si šablony vysvědčení.

Kliknutím na modré + si můžete vytvořit vlastní šablonu pro závěrečné zkoušky.

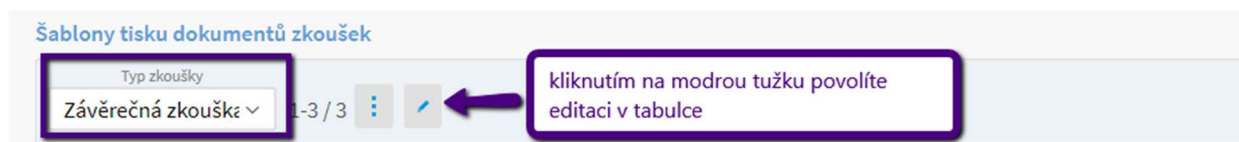
- Vyberete kostru šablony pro závěrečné zkoušky (Vysvědčení o závěrečné zkoušce (EDOO-tisk na bílém formuláři nebo SEVT-tisk na předtisknutém formuláři), Výuční list (EDOO-tisk na bílém formuláři nebo SEVT – tisk na předtisknutém formuláři))



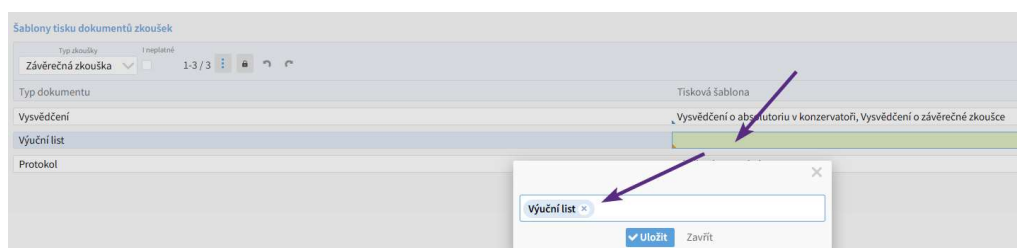
- Zadáte název vlastní šablony
- V sekci Parametry si můžete nastavit volitelné parametry
- Po zadání parametrů šablony uložíte a nastavíte v sekci Šablony tisku dokumentů zkoušek

1D. Nastavení šablony pro tisk dokumentů zkoušek

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Šablony tisku dokumentů zkoušek
- Ve filtru Typ zkoušky zvolte Závěrečná zkouška a klikněte na modrou tužku pro editaci tabulky.



- ve sloupci Tisková šablona kliknete do příslušného řádku požadovaného typu dokumentu a v zobrazené tabulce vyberete přednastavenou šablonu pro daný typ dokumentu.



Tisk dokumentů při zkoušce z doplňujícího oboru:

U zkoušky by měl být nastavený doplňující obor v položce Obor. Ve vzdělávacím programu by měl být vložený vzdělávací program 4-letého studia. Při tisku dokumentu zkoušky z doplňujícího oboru se délka vzdělávacího programu tiskne dle délky vzdělávacího programu.

Na vysvědčení se automaticky tiskne hodnota EQF dle délky vzdělávacího programu. V tomto případě zkoušky ve 3. ročníku by se měla tisknout hodnota EQF 3. Je tedy potřeba si v Hodnocení > Vysvědčení > Tvorba šablon vysvědčení založit šablonu Vysvědčení o ZZ u které si nastavíte EQF na hodnotu 3.

(pokud se jméno tiskne):

Tisknout „v. r.“ za jméno předsedy zkušební komise (pokud se jméno tiskne):

Tisknout L.S. místo razítka:

Tisknout státní občanství:

EQF:


1E. Zkušební místo

- **Menu:** Nastavení > Organizace > Budovy

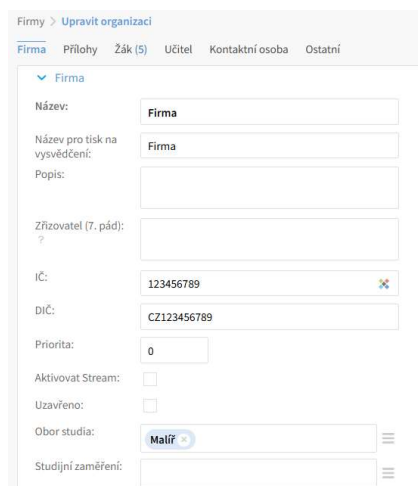
Do systému přidáme nový Typ zařízení s názvem Zkušební místo, pokud ho již nemáme vytvořený.

Vyplníme údaje a data uložíme. Zkušební místo lze poté vybrat v detailu zkoušky. Zkušební místo u zkoušek je pouze pro evidenční účel. Nevstupuje do tiskových výstupů.

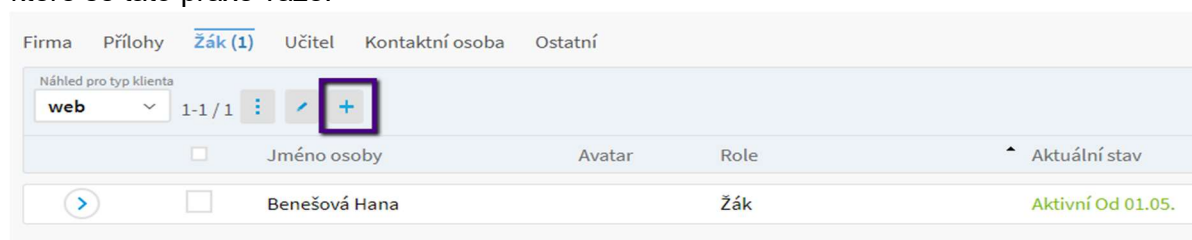

1F. Nastavení firmy, která zajišťuje praktické vyučování pro tisk na vysvědčení o závěrečné zkoušce

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Firmy

Přes modré + vytvořte novou firmu, ve které konají žáci praxi.



Po uložení firmy přejděte na záložku Žák. Kliknutím na modré + запиšte žáky, kteří u firmy konali praxi. Datum zápisu žáka zvolte tak, aby byl žák zapsaný ke dni, kdy konal zkoušku, ke které se tato praxe váže.



Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav
Benešová Hana		Žák	Aktivní Od 01.05.

1G. Nastavení názvu školy pro tiskové výstup

- **Menu:** Nastavení > Organizace

Otevřete si příslušnou organizaci modrou šipkou a klikněte na Upravit. Poté zadejte Oficiální název (v 6. pádě) a data uložte.

Pokud nebude vyplněný název v 6. pádě, na tiskopisy se vypíše Oficiální název.

1H. Šablony doložek

- **Menu:** Zkoušky > Nastavení > Šablony doložek

V systému jsou již založené doložky dle MŠMT. Do textů doložek si doplňte název školy, případně další údaje.

Kliknutím na modré + si můžete vytvořit novou doložku, kterou můžete poté vložit v detailu zkoušky u příslušného žáka.

Doložku lze zadat i bez vytvořené šablony, jak v detailu zkoušky > pole Doložka, tak přímo v tabulce zkoušek ve Zkoušky > Zkoušky, filtr Kategorie údajů si nastavte na Vysvědčení, v tabulkovém pohledu, sloupec Doložka. Aktivací tužky lze doložku dopsat v tabulce.

Zkoušky

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška Školní rok: 2019/20 Termín zkoušky: --- Obor studia: --- Třída: --- Kategorie údajů: Vysvědčení Vyhledání: 1-2 / 2

Místo vydání (Vys)	Výuční list	Série (Výuč.)	Číslo (Výuč.)	Datum vydání (V)	Místo vydání (Vý)	Protokol	Číslo (Prot.)	Datum vydání (P)	Doložka
Brno	VL	BB	123456	06.03.2020	Brně				Doložka
Brno	VL	BB	789456	06.03.2020	Brně				

Detail zkoušky

1 Benešová Tereza, 05.03.2020 [Zobrazit jiného žáka/zkoušku](#) [Celkové hodnocení zkoušky](#)

Závěrečná zkouška: 2019/20, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: kuchař

Parametry zkoušky

Třída: 8.A

Vzdělávací program: Vzdělávací program pro ZŠ

Obor studia: kuchař

Studijní zaměření: ---

Termín zkoušky: Řádný

Šablona doložky: Model L a H

Doložka: Závěrečná zkouška se uskutečnila dle vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 126/2011 Sb., v souladu s Vyhlášením pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání L a H umožňujícího dosažení středního vzdělání s

Zadaná doložka se automaticky vytiskne na zvolené dokumenty.

2. Zkušební předměty

- **Menu:** Zkoušky > Zkušební předměty

Zkušební předmět (kurz) je předmět, který se bude tisknout na vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Ve filtrační liště si zvolíme potřebná data.

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška, Školní rok, Organizace.

Přes modré + založíme pro dané zkoušky kurzy Písemná zkouška, Praktická zkouška, Ústní zkouška. Druhou možností je přidat si aktuální školní rok k předmětům, které jste měli nastavené v předchozím roce, pokud jsou stejné.

Zkušební předměty

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška Školní rok: 2023/24 Vyhledání: 1-3 / 3

Kód	Uzavřeno	Místnost	Předmět	Ročník	Školní rok	Rozmezí kurzu	Obor studia	Organizace	Maximum znaků
ČJ	Ano	M 1	Český jazyk		2024/25, 202...			DEMO VERZE ...	
Praxe	Ano		Praxe		2024/25				
Ústní zkouška	Ano		Ústní zkoušk...		2024/25				

2024/25 x 2023/24 x 2021/22 x 2020/21

[Uložit](#) [Zavřít](#)

3. Zkušební komise

- **Menu:** Zkoušky > Zkušební komise

Zkušební komisi přidáme přes modré +. Důležité je nastavit příslušnost k období, organizaci,

případně oboru studia.

Přidat zkušební komisi

Zkušební komise Přílohy Předseda komise Člen

▼ Zkušební komise

Název:

Popis:

Priorita:

Aktivovat Stream: ☐

Uzavřeno: ☐

Období:

Obor studia:

Organizace:

Po vyplnění údajů data uložíme. Po uložení můžeme přidat v záložkách Předseda komise a Člen jednotlivé osoby.

Upravit zkušební komisi

Zkušební komise Přílohy **Předseda komise** Člen

Nový Předseda komise

Upravit zkušební komisi

Zkušební komise Přílohy Předseda komise **Člen**

Nový Člen

Zkušební komisi vložíte k žákům v menu Zkoušky > Zkoušky, Kategorie údajů Matriční data hromadně přes záhlaví sloupce Zkušební komise. Dle filtru Obor studia, třída můžete vložit zkušební komisi pouze pro vybrané žáky.

Přihlášky **Zkoušky** Zkušební předměty Zkušební komise Témata zkoušek Nastavení

Zkoušky

DEMO VERZE Edookit (SŠ) Typ zkoušky: Závěrečná zkouška Školní rok: 2019/20 Termín zkoušky: --- Obor studia: --- Třída: --- Kategorie údajů: Matriční data Vyhledání: 1-3 / 3

	Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Termín zkoušky	Vzdělávací progr.	Obor studia	Studijní zaměření	Organizace	Zkušební komise
☐	Daniel Dan (I.A) Žák/student (Od 01.09.2019)	5	---	---	Vzdělávací program pro SŠ	Informační technologie			
☐	Květnatá Hana (I.A) Žák/student (Od 01.09.2019)	1	15.01.2020	Rádný	Vzdělávací program pro SŠ	Informační technologie			
☐	Žitný Petr (I.A) Žák/student (Od 01.09.2019)	2	15.01.2020	Rádný	Vzdělávací program pro SŠ	Informační technologie			

Zkušební komise

- Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec
- Skrýt sloupec
- Rozšířit sloupec
- Zúžit sloupec

4. Témata závěrečných prací

- **Menu:** Zkoušky > Témata závěrečných prací

Jedná se o modul evidence témat u závěrečných prací. Tato témata se **netisknou** na vysvědčení a na výuční list.

Témata zkoušek > [Změnit téma zkoušky](#)

Pro zadání témat zvolte Typ zkoušky + školní rok

Typ zkoušky: **Maturitní zkouška** ▼ Školní rok: 2017/2018 ▼ Vyhledár: 0-0 / 0 +

Maturitní zkouška
Testovací zkoušky
Závěrečná zkouška

Obor studia: _____ Název: _____

Přes modré + přidáme témata zkoušek

U témat zkoušky lze zadat časovou platnost. Téma se poté bude nabízet pouze pro zkoušky ve školním roce, pro který má zadanou platnost.

Přidat zkouškové téma

▼ Téma zkoušky

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška ▼

Obor studia: Truhlář ▼

Kód: _____

Název: _____

Popis: _____

Platnost - Od: 1.9.2017

Platnost - Do: 30.6.2018

Jsou-li témata pro daný typ zkoušek definována, lze je zadávat v detailu Zkoušky > záložka Celkové hodnocení zkoušky.

5. Přihlášky ke zkouškám

- **Menu:** Zkoušky > Přihlášky

V přihláškách evidujeme studenty, kteří budou zkoušku konat.

Vybereme typ zkoušky, zvolíme příslušný školní rok, pro který budeme zkoušky zpracovávat, např. 2024/25...

Přihlášky

DEMO VERZE Edookit (SŠ) Typ zkoušky: Závěrečná zkouška ▼ Školní rok: 2024/25 ▼ Třída: --- Vyhledání... 1-4 / 4 +

☐	Jméno osoby	Třída	Datum narození	Rodné číslo	Místo narození	Státní občanství
☐	Kučerová Simona (#34) obor Malíř	IV.A SŠ	6.4.2007	0754060021	Brno	Česko

Zvolíme tlačítko + pro přidání studentů.

Přes filtry si vyfiltrujeme potřebná data, např. 4. ročník minulého školního roku.

Výběr studia

Datum: Dnes Skupina: III.A SŠ Organizace: --- Pohlaví: ---

Vyhledání...

1-6 / 6 Vybrat

	Jméno osoby	E-mail
☐ Vybrat	Krásný Daniel (#202) r.č. 0601080029 obor Truhlář	
☐ Vybrat	Duhový Karel (#204) r.č. 0504040020 obor Truhlář	

- Hromadně nebo jednotlivě vybereme všechny požadované studenty, klikneme na Vybrat a přidáme je do studentů přihlášených ke zkouškám
- Později můžeme doplnit další studenty. Taktéž můžeme studenty z přihlášek kdykoliv smazat zakliknutím okénka před jménem studenta v seznamu
- V tabulce lze doplnit nebo opravit některé údaje o studentech přes editační tužku

6. Zkoušky

- **Menu:** Zkoušky > Zkoušky

V tomto modulu vidíme seznam studentů, které jsme přihlásili ke zkouškám. Zadáváme zde data samotných zkoušek (řádných i opravných – na každém řádku záznam k jedné zkoušce). Pokud žák konal řádnou a opravnou zkoušku, bude mít v seznamu 2 řádky.

Ve filtrech si zvolíme Typ zkoušky: Závěrečná zkouška, Školní rok: např. 2016/2017 (dle ŠR zkoušek), Termín zkoušky: ---, Obor studia: --- nebo zvolíme příslušný obor.

Kategorie údajů: Matriční data:

Zvolíme tužku pro editaci tabulky a doplníme u všech studentů Datum zkoušky a Termín zkoušky. Tyto údaje vstupují do matriky.

Zkoušky

DEMO VERZE Edookit (SŠ)

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška Školní rok: 2024/25 Termín zkoušky: --- Obor studia: --- Třída: --- Kategorie údajů: Matriční data

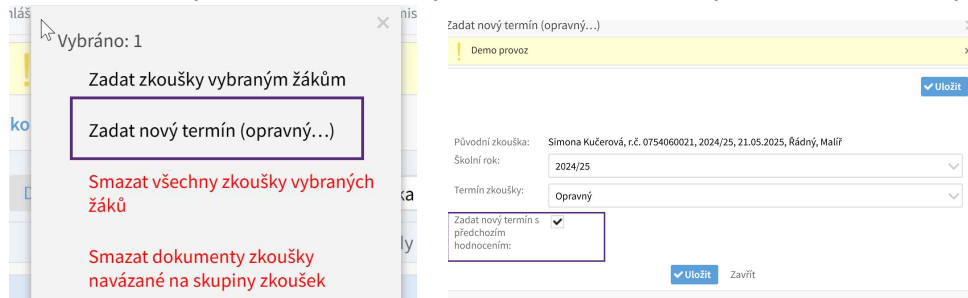
Vyhledání...

1-4 / 4

	Jméno osoby	Název třídy	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Pololetí	Termín zkoušky	Vzdělávací progr.	Obor studia	Studijní zaměření	Organizace
☐ 	Kučerová Simona (#34) obor Malíř IVA SŠ	IVA SŠ	2	21.5.2025	2024/25	Řádný	Vzdělávací program pro SŠ	Malíř	---	DEMO Edook
☐ 	Pospíšil Marek (#46) obor Malíř IVA SŠ	IVA SŠ	3	21.5.2025	2024/25	Řádný	Vzdělávací program pro SŠ	Malíř	---	DEMO Edook

Pokud žák v řádném termínu neprospěl, bude mít v modulu Zkoušky řádek k Řádné zkoušce a

řádek k Opravné zkoušce. Řádek k opravné zkoušce můžeme přidat zakliknutím okénka před jménem žáka > Volby > Zadat nový termín (k novému termínu lze zkopírovat hodnocení z neúspěšné zkoušky) nebo přidáme nový záznam o Opravné zkoušce přes modré +. U Řádné ZK nebudou vyplněné dokumenty, u Opravné budou vyplněné dokumenty.

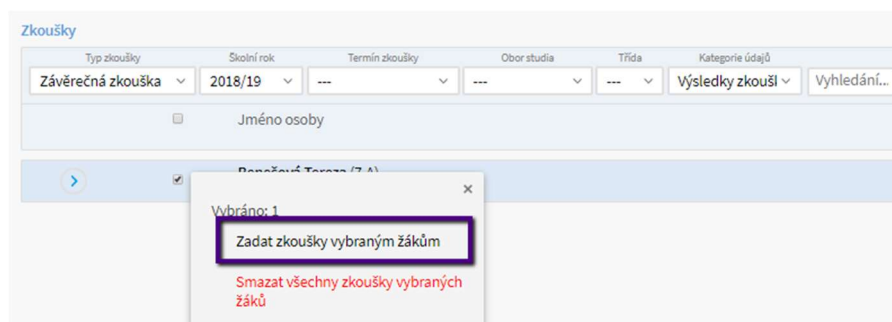


Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání..	1-3 / 3
Závěrečné zkoušky	2017/18	---	---	---	Matriční data		
Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Termín zkoušky	Vzdělávací program			
Benešová Tereza (VOŠ2) Absolvent (Od 26.04.)	1	26.4.2018	Řádný	Vzdělávací program pro VOŠ			
Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	5	26.4.2018	Řádný	Vzdělávací program pro VOŠ			
Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	6	7.9.2018	Opravný	Vzdělávací program pro VOŠ			

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	Vyhledání..	1-3 / 3
Závěrečné zkoušky	2017/18	---	---	---	Vysvědčení		
Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Vysvědčení	Série	Číslo	Diplom	Séri
Benešová Tereza (VOŠ2) Absolvent (Od 26.04.)	1	26.4.2018	AB		12345		DS
Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	5	26.4.2018					
Bílý Martin (VOŠ1) Ukončené vzděl. bez absol. (Od 01.07.)	6	7.9.2018	AB		7915		DS

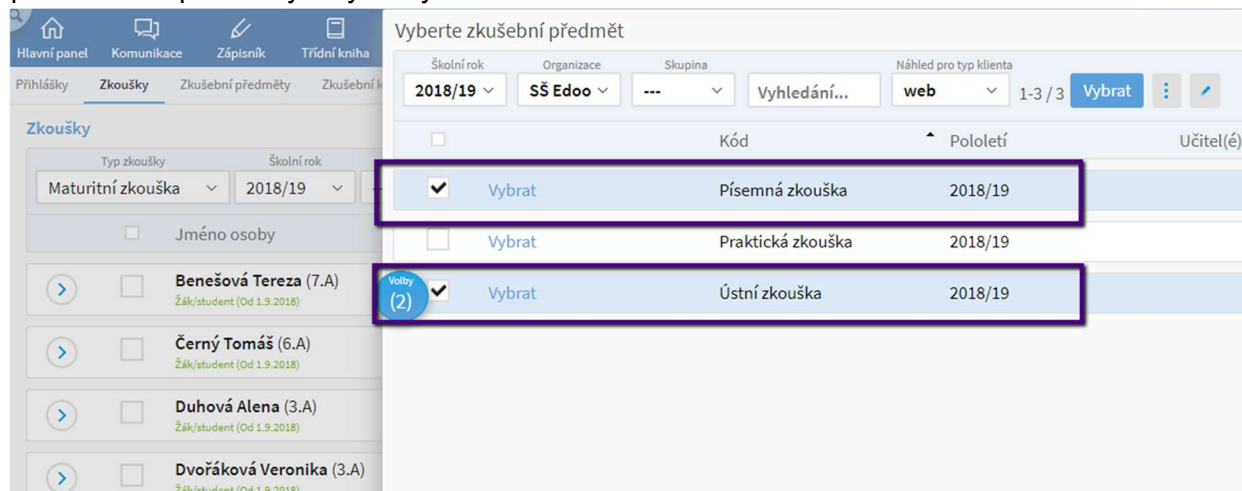
Kategorie údajů: Výsledky zkoušky:

V sekci Zkoušky > Zkoušky nastavíme vybraným žákům zkušební předměty, ze kterých zkouška probíhá. Označíme si jednoho nebo více žáků, kteří mají stejné zkoušky.



Jedinou funkcí lze tedy určit, že všichni vybraní žáci (např. všichni žáci vyfiltrovaného oboru)

budou mít jako povinné vybrané zkoušky. Zkušební předměty nezapomeňte doplnit v sekci Zkoušky > Zkušební předměty. Z nabídky založených zkušebních předmětů poté přiřadíte požadované předměty k vybraným žákům.



Vyberte zkušební předmět

Školní rok: 2018/19 Organizace: SŠ Edoo Skupina: --- Vyhledání... web 1-3 / 3 Vybrat

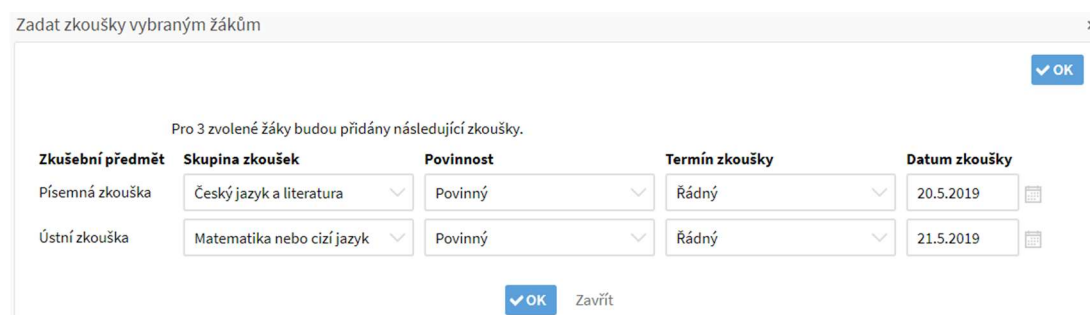
	Kód	Pololetí	Učitel(é)
☒ Vybrat	Písemná zkouška	2018/19	
☐ Vybrat	Praktická zkouška	2018/19	
☒ Vybrat	Ústní zkouška	2018/19	

Typ zkoušky: Maturitní zkouška Školní rok: 2018/19

Jméno osoby

- ☐ Benešová Tereza (7.A) Žák/student (Od 1.9.2018)
- ☐ Černý Tomáš (6.A) Žák/student (Od 1.9.2018)
- ☐ Duhová Alena (3.A) Žák/student (Od 1.9.2018)
- ☐ Dvořáková Veronika (3.A) Žák/student (Od 1.9.2018)

Vyberete skupinu zkoušek, jejich povinnost, termín zkoušky a můžete hromadně zadat i datum, kdy bude zkouška probíhat. Toto datum lze případně editovat nebo doplnit později.



Zadat zkoušky vybraným žákům

Pro 3 zvolené žáky budou přidány následující zkoušky.

Zkušební předmět	Skupina zkoušek	Povinnost	Termín zkoušky	Datum zkoušky
Písemná zkouška	Český jazyk a literatura	Povinný	Řádný	20.5.2019
Ústní zkouška	Matematika nebo cizí jazyk	Povinný	Řádný	21.5.2019

OK Zavřít

Zadání hodnocení z jednotlivých zkoušek:

Hodnocení ze zkoušek můžete zadat ve Zkoušky > Hodnocení dílčích zkoušek nebo v detailu zkoušky.

Zadání v hodnocení dílčích zkoušek:

Zkoušky > Hodnocení dílčích zkoušek – na této stránce můžete zadávat hodnocení dílčích zkoušek po jednotlivých žácích/předmětech přímo v tabulce i hromadně přes záhlaví sloupečku.

Přihlásky Zkoušky **Hodnocení dílčích zkoušek** Zkušební předměty Zkušební komise Témata závěrečných prací Nastavení Přihlašování na zkoušky

Demo provoz

tužka pro editaci v tabulce

Hodnocení dílčích zkoušek

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška Školní rok: 2024/25 Termín zkoušky: --- Obor studia: --- Název předmětu: --- Třída: --- Žák: --- Vyhledání... 1-10 / 10

Jméno	Předmět	Termín zkoušky	Datum zkoušky	Hodnocení
☐ Bílý Martin	Praktická zkouška	Řádný	13.3.2025	
☐ Bílý Martin	Teoretická zkouška	Řádný		
☐ Boudný Michal	Praktická zkouška	Řádný		
☐ Boudný Michal	Teoretická zkouška	Řádný		
☐ Brabcová Dana	Praktická zkouška	Řádný		
☐ Brabcová Dana	Teoretická zkouška	Řádný		

Hodnocení

- Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec
- Skrýt sloupec
- Rozšířit sloupec
- Zúžit sloupec

Zadání v detailu zkoušky:

Zkoušky > Zkoušky - otevřeme si detail zkoušky studenta, záložka Zkoušky, kde zadáme známky z jednotlivých zkoušek.

Zkoušky Detail zkoušky

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška Školní rok: 2018/19 Termín zkoušky: --- Obor studia: --- Třída: --- Kategorie úloží: Výsledky zkouší Vyhledání... 1-1 / 1

Jméno osoby: Benešová Tereza (7.A) Evidenční číslo: 2

Zkoušky Detail zkoušky

2 Benešová Tereza Zvolte záznamy o zkouškách Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty **Zkoušky**

Závěrečná zkouška: 2018/19

Písemná zkouška

Předmět: Písemná zkouška

Skupina zkoušek: Zkoušky

Povinnost: Povinný

Termín zkoušky: Řádný

Známka:

Datum zkoušky: 1 2 3 4 5

Praktická zkouška

Předmět: Skupina zkoušek: 5

Po zadání známek je nutné data **Uložit**.

V detailu studenta se snadno přepneme na jiného studenta přímo do detailu zkoušek, kliknutím na **Zobrazit jiného žáka/zkoušku** vedle jména studenta.

Detail zkoušky

2 Benešová Tereza **Zobrazit jiného žáka** Celkové hodnocení zkoušky Dokumenty Zkoušky

Přepneme na záložku zkoušky. Pro zadání známek můžeme, pokud ji nevidíme, přidat zkoušku, kterou chceme hodnotit přes **Přidat konání zkoušky**. Po vyplnění údajů data uložíme.

Zkoušky > Vyberte zkušební předmět

Detail zkoušky

175 Nechytrá Petra, 26.4.2018 [Vybrat](#) [Celkové hodnocení zkoušky](#) [Dokumenty](#) [Zkoušky](#)

Závěrečná zkouška: 2017/2018, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: Truhlář

Předmět: [Odebrat](#) [Přidané zkoušky můžeme odstranit](#)

Skupina zkoušek: Zkoušky

Povinnost: Povinný

Termín zkoušky: Řádný

Známka: ---

Datum zkoušky:

[Přidat konání zkoušky](#) Kliknutím na Přidat konání zkoušky vybereme jeden nebo více předmětů, které jsme si založili viz bod 2.

[Uložit](#) < Zpět

Po zadání hodnocení zkoušek přejdeme k Celkovému hodnocení.
Vyplníme data k celkovému hodnocení zkoušky.

Zkoušky > Detail zkoušky

Detail zkoušky

175 Nechytrá Petra, 26.4.2018 [Vybrat](#) [Celkové hodnocení zkoušky](#) [Dokumenty](#) [Zkoušky](#)

Závěrečná zkouška: 2017/2018, Termín zkoušky: Řádný, Obor studia: Truhlář

Parametry zkoušky

Třída: 4.A

Vzdělávací program: Školní vzdělávací program SŠ Edookit

Obor studia: Truhlář

Studijní zaměření: ---

Termín zkoušky: Řádný

Téma zkoušky: ---

Celkové hodnocení zkoušky

Celkové hodnocení zkoušky: prospěl(a)

Datum zkoušky: 26.4.2018

Zkušební místo: ---

Zkušební komise: Komise

[Uložit](#) < Zpět

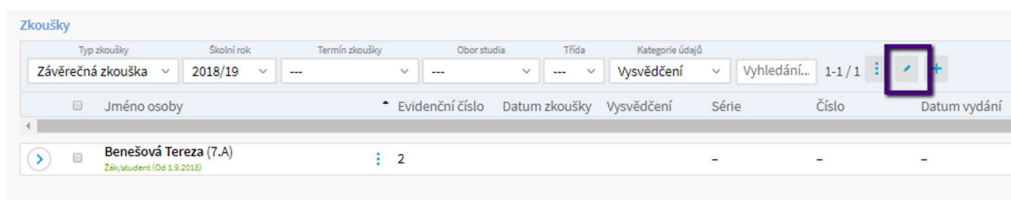
TISK DOKUMENTŮ KE ZKOUŠKÁM:

- **Menu:** Zkoušky > Zkoušky (filtr Kategorie údajů: Vysvědčení)

V tomto modulu tiskneme všechny dokumenty ke zkouškám, **včetně vysvědčení (sekci hodnocení / vysvědčení nepoužíváme pro tisk dokumentů ke zkouškám).**

Filtr Kategorie údajů: Vysvědčení:

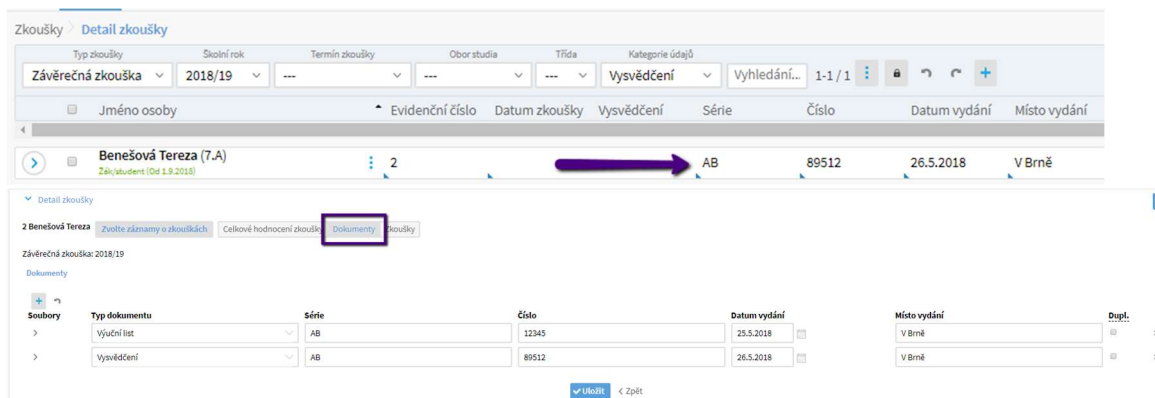
Ve zobrazené tabulce si zapneme modrou tužku pro editaci.



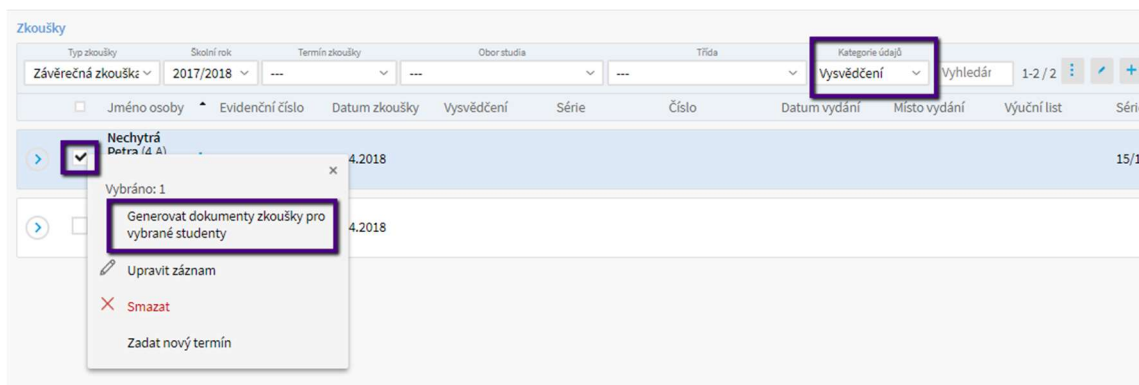
Do tabulky doplníme údaje k potřebným dokumentům: sérii, číslo, datum vydání, místo vydání, případně doložku.

Dokumenty, které jsou v tabulce v nabídce k vyplnění, se zobrazují na základě nastavených tiskových šablon v menu Zkoušky > Nastavení > Šablony tisku dokumentů zkoušek.

Dokumenty, u kterých zadáte v tabulce data, můžete vidět v detailu žáka v záložce Dokumenty.



Zaklikneme okénko před jménem studenta nebo více studentů, klikneme na Volby / Generovat dokumenty zkoušky pro vybrané studenty. Aby bylo možné dokumenty vygenerovat, musí být zadané Datum vydání, místo vydání a musí být nastavené šablony dokumentů v menu Zkoušky > Nastavení > Šablony tisku dokumentů zkoušek.



Pokud se Vám možnost generování nenabízí, nemáte nastavené šablony tisku dokumentů zkoušek - viz 1D.

V zobrazené tabulce zvolíme parametr:

Přepsat i existující soubory: v případě prvního generování ponecháme Nepřepisovat, pouze doplnit chybějící, v případě generování po opravě zvolíme Přepsat dříve generované soubory.

Generovat dokumenty zkoušky

OK

Přepsat i existující soubory: Nepřepisovat, pouze doplnit chybějící

Výuční list: Výuční list

Protokol:

Tiskopis: Prázdný papír

Posun tisku - přední strana:

Horizontální posun: mm
Vertikální posun: mm

Posun tisku - zadní strana:

Horizontální posun: mm
Vertikální posun: mm

Poznámka: při tisku do předtiskového formuláře NEpoužívejte možnost „Zmenšit na velikost stránky“ („Fit to page“). Zmenšení by vedlo ke změně velikosti vysvědčení, které by následně nepasovalo do předtiskové šablony.

OK

Zavřít

Po vygenerování vidíme v řádku studenta vygenerované dokumenty. Pokud je pod dokumentem vypsaný text oranžově, znamená to, že v dokumentu chybí některá data a je potřeba je doplnit. Kliknutím na modrý text stáhneme odpovídající dokument jednotlivě.

Zkoušky · Vyberte zkušební předmět

Typ zkoušky

Školní rok

Termín zkoušky

Obor studia

Třída

Kategorie údajů

Vyhledat

1-2/2

Závěrečná zkouška

2017/2018

...

...

...

Vysvědčení

Vyhledat

1-2/2

☐

Jméno osoby

Evidenční číslo

Datum zkoušky

Vysvědčení

Série

Číslo

Datum vydání

Místo vydání

Výuční list

Číslo

Datum vydání

Místo vydání

☐

Nechytá
Petra (4.A)
Zák/student (Od 1.9.2017)

175

26.4.2018

Výuční list
Získat přílohu z datové knihovny

15/18

26.4.2018

V Brně

☐

Nováková
Jana (4.A)
Zák/student (Od 1.9.2017)

176

26.4.2018

Kliknutím na dokument stáhnete požadovaný dokument

Oranžově vypsané údaje

Hromadné stažení dokumentů lze provést přes záhlaví sloupce Vysvědčení / Výuční list / Protokol vybráním volby Stáhnout vše z tohoto sloupce. Toto stažení je možné, pokud je vygenerován alespoň jeden dokument v daném sloupci.

Přihlášky Zkoušky Zkušební předměty Zkušební komise Témata zkoušek Nastavení					
Zkoušky					
Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů
Závěrečná zkouška	2018/19	---	---	---	Vysvědčení
☐	Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Vysvědčení	Série
☐	Benešová Tereza (7.A) Žák/student (Od 1.9.2018)	2			
☐	Bobek Jan Žák/student (Od 28.02.)	7			
☐	Černý Tomáš (6.A) Žák/student (Od 1.9.2018)	8			

Vysvědčení

Stáhnout vše z tohoto sloupce

Skrýt sloupec

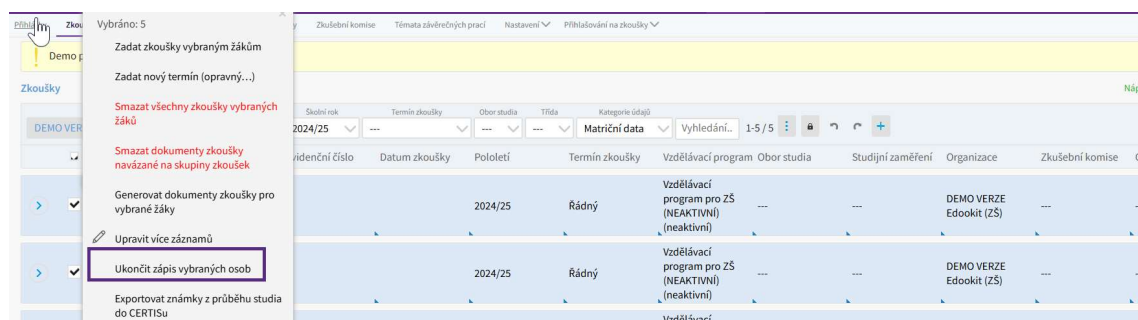
Rozšířit sloupec

Zúžit sloupec

7. Ukončení studentů a jejich studia

- **Místo:** Zkoušky > Zkoušky nebo Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)
- **Nastavení filtrů na stránce Školní matrika (data pro MŠMT):** Organizace = SŠ ; Stav = ---; Termín sběru dat = např podzim 2017 (dle ŠR, v příkladech pracujeme se studenty z 16/17); Školní rok = ---; Kategorie údajů = Zkoušky; Třída = Oktáva (2016/17)

Pro zdárné ukončení studentů a správné nastavení údajů v matrice je potřeba projít několik následujících kroků. Data nastavená v předchozích krocích se objeví automaticky v matrice a není nutné je nikde jinde zadávat. **Pokud zjistíte, že jsou některá data špatně, opravte je na rozhraní zkoušek, aby se úpravy projevíly správně i v matrice.**



Školní matrika (data pro UIV)

Detail zkoušky

Organizace

VOŠ Edo

Stav (KOD_VETV)

Termín sběru dat

podzim 20:

Školní rok

Kategorie údajů

Zkoušky

Třída

Stav ve třídě

Vlastnosti osob

Pouze spec. poř.

Editace dat platná od

1.9.2018

Vyhledání...

web

Náhled pro typ klienta

1-41 / 41

☐

Žák

Průběh konané zkoušky

Kód cizího jazyka, ze kterého

Kód výsledku závěrečné

Datum konání závěrečné

Označení série tiskopisu

Číslo tiskopisu vysvědč

Označení série tiskopisu

Číslo tiskopisu d

KOD_OPAK

JAZAB

VYSLEdek

ZKAT

SERIE_A

CTISK_A

SERIE_D

CTISK_D

Benešová Tereza (#15)

r.č. 0547954722

Zkouška v řádném termínu

Nevyučuje se ciz.jazyk

Prospěl

26.4.2018

AB

12345

DS

23654

Bílý Martin (VOŠI, #16)

r.č. 0785365711

Opravná zkouška

Nevyučuje se ciz.jazyk

Prospěl

7.9.2018

AB

7915

DS

45871

7.1 Ukončení řádných studentů

Ukončíme studenty, kteří ukončili vzdělávání úspěšnou zkouškou.

- 1) Při ukončení je důležité datum konání zkoušky, od tohoto data se budou odvíjet veškeré další akce
 - pro absolventy je to datum ukončení studia
 - lze hromadně ukončit více studentů, kteří mají toto datum stejné (výběrem přes zakliknutí okénka a zvolením akce Ukončit zápis vybraných osob.)

Zkoušky

Typ zkoušky: Závěrečná zkouška · Školní rok: 2024/25 · Termín zkoušky: --- · Obor studia: --- · Třída: --- · Kategorie údajů: Matriční data · Vyhledání...: 1-4 / 4

	Jméno osoby	Název třídy	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Poleťtí	Termín zkoušky	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření	Organizace	Zkušební komise	Celkové hodnocení
>	Kučerová Simona (#34)	IVA SŠ	2	21.5.2025	2024/25	Řádný	Vzdělávací program pro SŠ	Malíř	---	DEMO VERZE Edookit (SŠ)	Komise 2024/25	prospěl(a) s vyznamenáním
>	Pospíšil Marek (#46)	IVA SŠ	3	21.5.2025	2024/25	Řádný	Vzdělávací program pro SŠ	Malíř	---	DEMO VERZE Edookit (SŠ)	Komise 2024/25	prospěl(a) s vyznamenáním
>	Veselá Klára (#196)	III.A SŠ	1	19.5.2025	2024/25	Řádný	Vzdělávací program pro SŠ	Malíř	---	DEMO VERZE Edookit (SŠ)	Komise 2024/25	neprospěl(a)
>	Veselá Klára (#196)	IVA SŠ	1	5.9.2025	2024/25	Opravný	Vzdělávací program pro SŠ	Malíř	---	DEMO VERZE Edookit (SŠ)	Komise 2024/25	prospěl(a)

Školní matrika (data pro UIV)

Detail zkoušky

Organizace

VOŠ Edo

Stav (KOD_VETY)

Termín oběhu dat

podzim 20

Školní rok

Kategorie údajů

Zkoušky

Třída

Stav ve třídě

Vlastnosti osob

Pouze spec. poř.

☐

Editace dat platná od

1.9.2018

Vyhledání...

web

Náhled pro typ klienta

1-41 / 41

☐ Žák

* Příznak konané zkoušky

Kód cizího jazyka, ze kter

Kód výsledku závěrečné

Datum konání závěrečné

Označení série tiskopisu

Číslo tiskopisu vysvědče

Označení série tiskopisu

Číslo tiskopisu dip

KOD_OPAK	JAZYK	VÝSLEDEK	ZVODAT	SERIE_A	CTISK_A	SERIE_D	CTISK_D
> ☐	> Benešová Tereza (VOŠ2, #15) r.č. 0547964722	> Zkouška v řádném termínu 06.26.4.2018	> Nevyučuje se cizí jazyk 06.26.4.2018	> Prospěl 06.26.4.2018	> 26.4.2018 AB 06.26.4.2018	> 12345 DS 06.26.4.2018	> 23654 06.26.4.2018
> ☐	> Bílý Martin (VOŠ1, #16) r.č. 0785385711	> Zkouška v řádném termínu 06.26.4.2018	> Nevyučuje se cizí jazyk 06.26.4.2018	> Neprospěl (nespecificky) 06.26.4.2018	> 26.4.2018 06.26.4.2018	> 06.26.4.2018	> 06.26.4.2018
> ☐	> Brabcová Dana (VOŠ1, #17)	>	>	>	>	>	>

Platnosti vět údajů o zkouškách jsou od data konání zkoušky (data vysvědčení)

2) V levém sloupci tedy vybereme pomocí zakliknutí okénka studenty, které chceme ukončit (např. všechny studenty, kteří úspěšně vykonali zkoušku ve stejném dni), klikneme na Volby - Ukončit zápis vybraných osob).

- na následujícím obrázku je popsáno, co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
- Důležité je správně vyplnění datum konce, které musí odpovídat datu zkoušky
- Ostatní volby stačí zkontrolovat, případně upravit dle potřeby

Organizace: DEMO VERZE Edookit (SS)

Vybrané osoby: Kučerová Simona

Poslední den ve škole/Datum úspěšné zkoušky: 26.4.2017

Stav ukončení zápisu: Absolvent

Poznámka: Absolventi jsou studenti, kteří úspěšně ukončili zkoušku

Ukončit zápis do skupin: ☒

Ukončit zápis do kurzů: ☒

Ukončit zápis předplatitele obědů: ☐

Data pro MŠMT

Kód ukončení docházky: Úspěšné absolvování

Příznak vzdělávání, opakování ročníku: Vzdělávání ukončeno

Ukončit zápis

- 3) Po kontrole a případné úpravě hodnot, které chceme k žákům propsat, stačí kliknout na tlačítko "Ukončit zápis"
- 4) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku
- v kategorii vzdělávání vidíme již ukončené studenty

Hodnoty v matrice:

Školní matrika (data pro UIV) / Detail zkoušky

Organizace: VOŠ Edo Stav (KOD_VETY): podzim 20: Školní rok: Vzdělávání Třída: Stav ve třídě: Vlastnosti osob: Pouze spec. poř.: Editace dat platná od: 1.9.2018 Vyhledání... web 1-41 / 41

Žák	Stav	Předchozí vzdělá	IZO školy, na kter	Obor vzdělání ve	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Ročník, ve kterém	Příznak vzděláv
KOD_VETY	KOD_VETY	ODOL	IZOS	OBOR	RYAT	STUPEŇ	ZAHDAT	KOD_ZAH	UKONDAT	KOD_UKON	ROCNIK	PRIZN_ST
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	26.4.2018	Úspěšné absolv	Třetí ročník	Vzdělávání ukonč
Bílý Martin (VOŠ1, #16)	Žák/student	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro			Třetí ročník	Rádné vzděláv

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následovně (použijeme datum z ukázky 26.4.2017):
 - UKONDAT = stejné datum jako datum zkoušky s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2027)
 - KOD_VETY = Absolvent s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)
 - KOD_UKON = Úspěšné absolvování s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)

26.4.2017)

iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti data zkoušky (od 26.4.2017)

- v kategorii zkoušky můžeme data zkontrolovat, není nutné je nijak měnit. Pokud chceme něco změnit, je nutné změnu udělat v rozhraní Zkoušky, aby se vše propsalo správně.

7.2 Ukončení studentů, kteří u zkoušky neuspěli a opakovali ji/budou ji opakovat

Pokud jsme ukončili řádné studenty, můžeme přejít na ukončení studentů, kteří u zkoušek neuspěli.

- 1) Zkontrolujte, že jste ve školní matrice a máte vyfiltrované správné údaje (především Kategorie údajů = Zkoušky). Můžeme si vyfiltrovat i například KOD_VETY na "Dítě/žák/student"
- 2) Důležité je datum konání zkoušky, kolem tohoto data se budou odvíjet další akce
 - pro studenty, kteří jdou v září, je dle pokynů k podávání matrik poslední den školy 30.6.
 - opět lze hromadně ukončit více studentů, které chceme ukončit k určitému datu (výběrem přes zakliknutí okénka před jménem studenta a zvolením akce ukončit studenty)
- 3) V levém sloupci tedy vybereme pomocí okénka studenty, které chceme ukončit
 - na následujícím obrázku je popsáno, co a jak se má vyplnit, aby se žáci ukončili správně
 - Důležité je správně vyplněné datum konce, které musí odpovídat 30.6.
 - Také ostatní volby musíme přizpůsobit, aby se do matriky propsaly správně
 - i. **Datum konce** = datum dle pokynů k podání matriky 30.6.
 - ii. **Ukončit zápis do organizace** = zvolíme variantu "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - iii. **Checkboxy (okénka)** = ponecháme všechny zatržené - ukončení aktivních zápisů
 - iv. **Stav** = nastaví se automaticky dle vybraného zápisu do organizace "Ukončené vzdělání bez absolvování"
 - v. **Kód ukončení docházky** = zde je více variant 1) pokud žák neuspěl u jarního kola vybereme variantu "Ukončení vzdělání bez zkoušky" 2) pokud žák nekonal jarní kolo, neuzavřel všechny předměty vybereme variantu "Nepostoupí do vyššího ročníku, nepřipuštěn ke zkoušce" 3) případně jiné varianty pokud například zanechá studia apod.
 - vi. **Příznak vzdělávání** = by měl být automaticky přednastaven na "Vzdělávání ukončeno"

Ukončit zápis

Zde vidíte vypsané žáky, které budete ukončovat

Ukončit zápis

Vybrané osoby: Nováková Jana, Novák Roman

Datum konce: 30.6.2017

Vyplňte datum dle pokynů k matrice

Ukončit zápis do organizace

Ukončené vzděl. bez absol.

Zvolíte Ukončené vzděl. bez absol.

Ukončit zápis do skupin:

Ukončit zápis do kurzů:

Data pro UIV

Stav: Ukončené vzděl. bez absol.

Kód ukončení docházky: Ukon.vzděl.bez zkoušky

UIV hodnoty upravíme dle pokynů MŠMT (viz bod 5.2 / bod 3.)

Příznak vzdělávání, opakování ročníku: Vzdělávání ukončeno

Ukončit zápis Zavřít

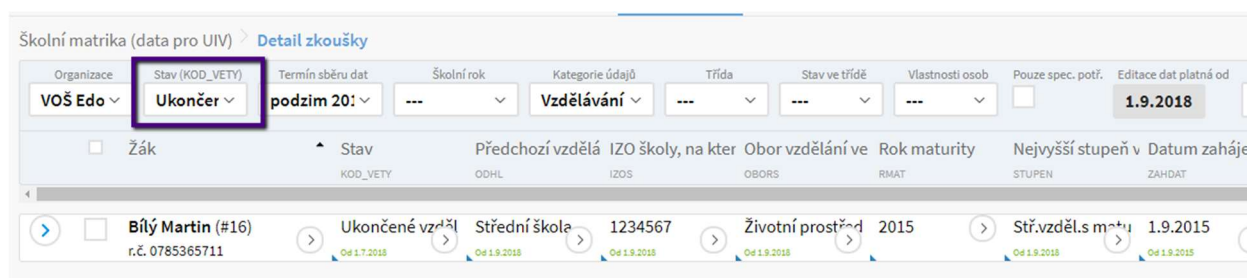
- 4) Po kontrole a nastavení příslušných hodnot, které chceme k žákům propsat, stačí zmáčknout tlačítko "Ukončit zápis"
- 5) Žáci se ukončí ke zvolenému datu s příslušně navolenými hodnotami pro matriku i zápis do organizace
 - v kategorii vzdělávání uvidíme ukončené studenty k 30.6.
 - pokud jsme nastavili filtr na KOD_VETY žák, musíme tento filtr změnit na prázdnou hodnotu (---) nebo na ukončené vzdělání

Hodnoty v matrice:

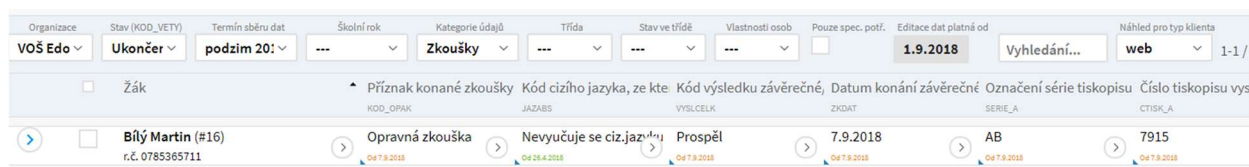
Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kategorie údajů	Třída	Stav ve třídě	Vlastnosti osob	Pouze spec. poř.	Editace dat platná od	Náhled pro typ klienta			
VOŠ Edo	---	podzim 2017	---	Vzdělávání	---	---	---		1.9.2018	Vyhledání...			
										web			
										1-41 / 41			
☐	Žák												
	Stav	Předchozí vzdělá	IZO školy, na kter	Obor vzdělání ve	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Ročník, ve kterém	Příznak vzděláva	
	KOD_VETY	ODHL	IZOS	OBORIS	RMAT	STUPEN	ZAHADAT	KOD_ZAH	UKONDAT	KOD_UKON	ROCNIK	PRIZN_ST	
	Benešová Tereza (#15)	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostě	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	26.4.2018	Úspěšné absol	Třetí ročník	Vzdělávání uk
	r.č. 0547964722	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	
	Bílý Martin (#16)	Ukončené vzděl	Střední škola	1234567	Životní prostě	2015	Stř.vzděl.s m	1.9.2015	Přijetí do 1.ro	30.6.2018	Ukon.vzděl.b	Třetí ročník	Vzdělávání uk
	r.č. 0785365711	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	04.1.2018	

- Hodnoty mají být tedy po ukončení nastaveny následně:
 - i. UKONDAT = datum dle pokynů k předávání matrik 30.6. s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
 - ii. KOD_VETY = Ukončené vzdělávání bez absolvování s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
 - iii. KOD_UKON = Ukončené vzdělávání bez zkoušky (nebo s jiným kódem dle volby při ukončování studentů) s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
 - iv. PRIZN_ST = Vzdělávání ukončeno s datem platnosti od následujícího dne (od 1.7.2017)
- 6) Pokud studenti složili úspěšně zkoušku v září, musíme jim dodat příslušný stav absolvent
 - Nastavíme filtry následně: Kategorii údajů = Zkoušky; Stav = Ukončené vzděl. bez absol.
 - to nám vyfiltruje všechny ukončené žáky, u kterých následně potřebujeme

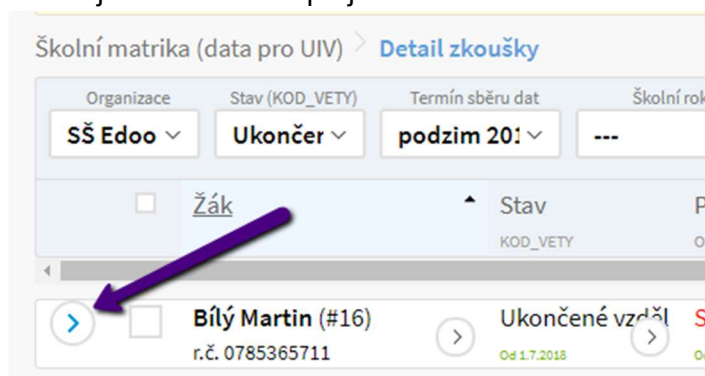
nastavit absolventský stav, pokud v podzimním kole složili zkoušku úspěšně



- 7) Studenti, kteří byli u podzimního kola zkoušek úspěšní, mají nastavené pole VYSLCELK na hodnotu prospěl/prospěla s vyznamenáním, pole ZKDAT má vyplněno nové datum a také mají vyplněnou sérii a číslo vysvědčení, které jsme nastavili v detailu zkoušky.



- 8) Datum platnosti úspěšného vykonání zkoušky je datum, ke kterému přidáme studentovi nový stav Absolvent, dle příkladu 7.9.2018
- 9) Přes šipku vlevo od jména studenta přejdeme do detailu žáka



- 10) Zvolíme záložku "Zápis do organizace"

Osobní údaje

Osobní údaje Data pro UIV Zápis do organizace (1) Rodina (3) Osobní systémové údaje

Reporty Doporučení SVP Kontrola Důležitá sdělení

Osobní údaje

Vytvořeno: Jan Novák
Ne 06.12.15

Vytvořil: Novák Jan

Jméno:

Prostřední jméno:

Příjmení:

Titul:

- 11) Rozklikneme zápis do organizace, ke kterému potřebujeme přidat nový stav Absolvent
- jde o stav, který jsme ukončili k 1.7.

Osobní údaje Data pro UIV Zápis do organizace (1) Rodina Osobní systémové údaje Akce (11) Interní (nepublikované) poznámky Portfolio žáka Zápis (1)

Reporty Doporučení SVP Kontrola Důležitá sdělení

▼ Zápis do organizace (1)

1-1 / 1  

☐	Zapsán v	Role	Aktuální stav	Poznámka	Přihláška
	☐ SŠ Edookit	Student	Ukončené vzděl. bez absol. Od 01.07. Gymnázium 8leté studium		Vytvořit

▼ Přihlášky

- 12) Otevře se detail (historie) zápisu do organizace, přes tlačítko “+” přidáme nový záznam do historie žáka

Osobní údaje: Bílý Martin

Zápis role: Žák

Zápis do: SŠ Edookit

Předchozí škola: --- [Vybrat](#) [Zrušit](#)

Následná škola: --- [Vybrat](#) [Zrušit](#)

Přihláška:

[Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

Náhled pro typ klienta

web 1-2 / 2   

	Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělání
	Žák/student	1.9.2015 – 30.6.2018		3.	Vzdělání pro \
	Ukončené vzděl. bez absol.	Od 01.07.		3.	Vzdělání pro \

- 13) V záznamu jsou předchystané údaje z posledního historického řádku žáka

- **Stav zápisu** = nastavíme novou hodnotu Absolvent
- **Zapsáno od** = nastavíme datum o jedna vyšší, kdy žák úspěšně vykonal opravnou zkoušku, v příkladu uvádíme datum 7.9.2018, datum tedy nastavíme na 7.9.2018 (je stejné jako datum platnosti zkoušky)
- ostatní hodnoty necháme tak jak jsou předvyplněny

Stav zápisu:	Absolvent
Zapsáno od:	7.9.2018
Poznámka:	
Ročník:	3.
Vzdělávací program:	ŠVP SŠ
Obor studia:	---
Studijní zaměření:	---

14) Uložíme tlačítkem Uložit

15) Vloží se nový historický řádek do zápisu do organizace

- Nikdy nesmíme upravovat řádky v zápisu do organizace, vždy přidávejte nový stav
- po přidání by historie měla vypadat velmi podobně jako na následujícím obrázku
- posloupnost stavů Žák > Ukončené vzdělání > Absolvent

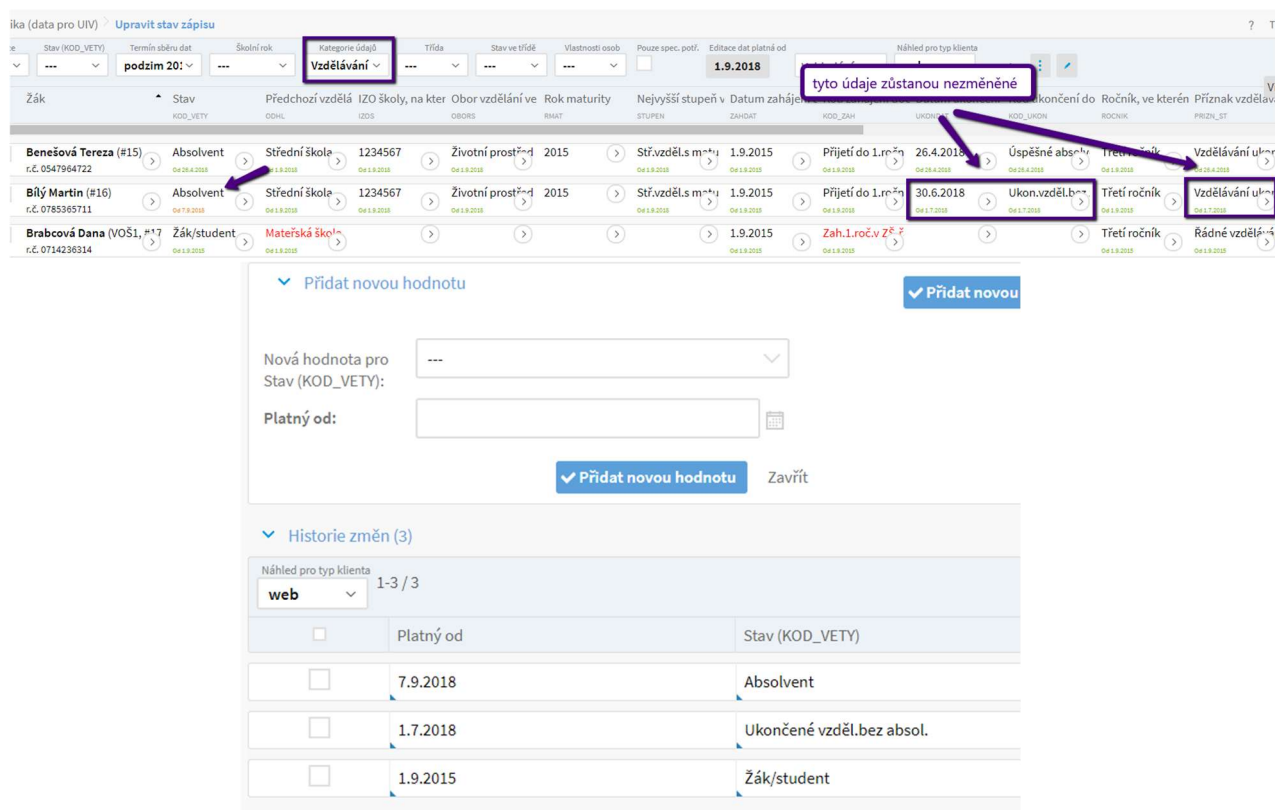
Osobní údaje:	Bílý Martin
Zápis role:	Žák
Zápis do:	SŠ Edookit
Předchozí škola:	--- Vybrat Zrušit
Následná škola:	--- Vybrat Zrušit
Přihláška:	---

Náhled pro typ klienta					
web	1-1000000 / NaN				
Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor stu
> Žák/student	1.9.2015 – 30.6.2018		3.	Vzdělávací program pro SŠ	---
> Ukončené vzděl. bez absol.	01.07. – 06.09.		3.	Vzdělávací program pro SŠ	---
> Absolvent	Od 07.09.		3.	Vzdělávací program pro SŠ	---

16) Můžeme detail studenta zavřít

17) Takto postupně přidáme absolventský stav ke všem žákům, kteří úspěšně vykonali zkoušku v podzimním kole maturit

18) Jediné, co se nově změní, je v kategorii údajů - vzdělávání nový Stav KOD_VETY Absolvent od stejného data platnosti, jako je úspěšně vykonaná zkouška (s datem platnosti data zkoušky). Ostatní údaje vztahující se k ukončení (UKONDAT, KODUKON, PRIZN_ST) zůstávají beze změn.



Upravit stav zápisu

Stav (KOD_VETY): **podzim 2018** | Školní rok: **1.9.2018** | Kategorie údajů: **Vzdělávání**

tyto údaje zůstanou nezměněné

Žák	Stav	Předchozí vzdělávací úroveň	IZO školy, na které obor vzdělání ve	Obor vzdělání ve	Rok maturity	Nejvyšší stupeň v	Datum zahájení	KOD_ZAH	UKONDAT	KODUKON	Ročník, ve kterém	Priznak vzdělávání
Benešová Tereza (#15) r.č. 0547964722	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m...	1.9.2015	Přijetí do 1.roč...	26.4.2018	Úspěšné absol...	Třetí ročník	Vzdělávání uk...
Bílý Martin (#16) r.č. 0785365711	Absolvent	Střední škola	1234567	Životní prostředí	2015	Stř.vzděl.s m...	1.9.2015	Přijetí do 1.roč...	30.6.2018	Ukon.vzděl.b...	Třetí ročník	Vzdělávání uk...
Brabcová Dana (VOŠI, #17) r.č. 0714236314	Žák/student	Mateřská škola					1.9.2015	Zah.1.roč.v z...			Třetí ročník	Rádné vzděláv...

Přidat novou hodnotu

Nová hodnota pro Stav (KOD_VETY):

Platný od:

Přidat novou hodnotu **Zavřít**

Historie změn (3)

Náhled pro typ klienta: **web** 1-3 / 3

	Platný od	Stav (KOD_VETY)
☐	7.9.2018	Absolvent
☐	1.7.2018	Ukončené vzděl.bez absol.
☐	1.9.2015	Žák/student

19) Po dokončení u všech úspěšných žáků jsme vyřešili vše spojené se zkouškami.